COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

Web: http://www.comunecasale.tv.it – e-mail: ragioneria@comunecasale.tv.it

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 Tel 0422 – 784511 / Fax 0422 – 784509
P.I. 01557090261 C.F. 80008210264

AREA N. 2 SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Casale sul Sile, 17 giugno 2021

Al sig. SINDACO

All'Organismo di Valutazione

c/o Segretario Generale

S E D E

Oggetto: P.E.G. 2020 – RELAZIONE

Obiettivi di area -

In merito allo stato di realizzazione degli **obiettivi di area** assegnati si precisa quanto segue:

1 - Le dotazioni finanziarie attribuite sono state utilizzate per il conseguimento delle finalità evidenziate nel Documento Unico di Programmazione 2020/2021 – esercizio 2020 - e secondo le indicazioni contenute nella stessa, con particolare riguardo ai Programmi che coinvolgono l'attività dell'Area, parzialmente aggiornati per effetto delle variazioni ed integrazioni al bilancio di previsione 2020.

2 - Le spese fisse:
- trattamento economico già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi,
- rate di ammortamento dei mutui e relativi oneri accessori,
- dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge

sono state liquidate nel rispetto delle scadenze contrattuali e di legge.

3 - nell'effettuazione di spese per acquisto di beni e servizi è stato posto particolare attenzione alla verifica di congruità, ed al contenimento della spesa.
In particolare, per gli acquisti di materiale informatico si è fatto ricorso al Mercato Elettronico (Mepa).

4 – sono stati consolidati i miglioramenti introdotti nel corso dei precedenti esercizi e sono stati mantenuti gli standards qualitativi già raggiunti nell'espletamento dei servizi interni e nell'erogazione dei servizi rivolti alla cittadinanza.

5 – gli adempimenti previsti dalla normativa vigente sono stati tutti rispettati nei tempi, nelle modalità e scadenze previste dalla legge.

Si sottolinea il particolare impegno richiesto dalle sottoelencate attività:

- si è fatto fronte ai nuovi appuntamenti introdotti da nuove modifiche legislative;
- la ricerca di personale in sostituzione di quello il cui contratto è stato ceduto ad altra amministrazione pubblica;
- l'adeguamento alle continue innovazioni in materia di invio telematico di dati e/o informazioni ai vari enti superiori;
- l'aggiornamento normativo dato dalle continue evoluzioni della normativa;
- l'organizzazione del lavoro e nell'adeguamento delle strutture e delle procedure informatiche per la gestione dello split payment, della fatturazione elettronica, della conservazione sostitutiva dei documenti e del passaggio dalla documentazione cartacea a quella digitale;
- l'assunzione di Responsabile per la Transizione al Digitale
- l'avvio degli accertamenti massivi delle violazioni IMU e Tasi per l'anno 2015, 2016, 2017 e 2018.

L'attività dell'Area si può di seguito così riepilogare:

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - organi istituzionali
programma 2 - segreteria generale
programma 3 - gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
programma 4 - gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
programma 5 - gestione beni demaniali e patrimoniali
programma 6 - ufficio tecnico
programma 7 - elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

L'attuazione dei programmi ha coinvolto l'attività degli uffici Personale, Programmazione, bilancio e contabilità, Tributi, Iva, Economato e patrimonio, Sistema informatico, che fanno capo all'Area N. 2.
Nell'ambito delle attività espletate un posto ha occupato, per il complesso delle operazioni svolte, l'attività ordinaria diretta ad assicurare la corretta gestione del bilancio e della contabilità, con l'attività di supporto alle altre Aree, oltre alla gestione giuridica ed economica del personale.
Per gli adempimenti connessi alla gestione economica del personale l'ufficio ha continuato ad avvalersi delle prestazioni di una ditta esterna in grado di fornire un servizio di supporto e assistenza qualificato.
Nell'attività ordinaria degli uffici un ruolo particolare ha avuto il continuo monitoraggio dei flussi di entrata e di spesa e le conseguenti verifiche imposte dalla normativa in materia di "pareggio di bilancio".
L'ufficio tributi ha proseguito nell'attività di verifica e controllo ai fini dell'imposta comunale sugli immobili, nell'ottica del perseguimento di una maggiore equità fiscale attraverso la progressiva eliminazione delle situazioni di evasione contributiva.
Il personale dell'ufficio tributo è particolarmente impegnato nell'assistenza ai contribuenti nelle scadenze imu e tasi di giugno e di dicembre 2020, al perseguimento dell'equità fiscale attraverso la progressiva eliminazione delle situazioni di evasione contributiva, alla gestione della I.U.C. ed alla diffusione delle norme ai contribuenti all'assistenza ai contribuenti stessi.

Nel corso del 2020 si è dato inizio all'iter per l'emissione massiva degli accertamenti per violazioni in materia di IMU e di TASI per gli anni dal 2015 al 2018. Tale procedimento si concluderà nel corso del 2020. Per supportare tale rilevante attività si è affidato apposito incarico a ditta esterna specializzata nel settore soprattutto con lo scopo di emettere degli avvisi di accertamento quanto più aderenti alla reale posizione contributiva del cittadino aggiornata secondo gli anni di controllo. Fin da subito si è quindi verificata, assieme alla ditta incaricata, alla verifica puntuale di ogni contribuente risultante "a debito" nei confronti del Comune e solo in un secondo momento si procederà all'emissione vera e propria dell'atto di accertamento;

L'ufficio ICT ha provveduto all'acquisto tramite consip e mepa di apparecchiature e strumenti informatici necessari a garantire un regolare e migliore funzionamento dei servizi, ed inoltre ha provveduto ad implementare il sistema di inventario automatico delle postazioni di lavoro collegate in rete ed un nuovo sistema di distribuzione software e aggiornamenti.
Inoltre , nell'ambito dei servizi informatici si è provveduto a:
- revisione dei collegamenti in fibra ottica tra sedi comunali e scolastiche, con sostituzione degli apparati obsoleti ed aumento della velocità di dorsale;
- completamento del 3^ stralcio della videosorveglianza;
- revisione del sistema telefonico delle scuole del capoluogo e relativo collegamento con il centralino dell'istituto comprensivo;
- attivazione di un sistema di collegamento da remoto per lo smart-working;

MISSIONE 3 – ordine pubblico e sicurezza

programma 1 - polizia locale e amministrativa
programma 2 - sistema integrato di sicurezza urbana

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione della Missione 3 è riferito allo svolgimento delle attività relative alla gestione economica e giuridica del personale della polizia municipale, oltre all'acquisto di carburante per i mezzi di servizio.
Ed inoltre, per l'emissione di tutti i mandati di spesa ordinati dal Responsabile del Programma "Polizia Locale"

MISSIONE 4 – istruzione e diritto allo studio

programma 1 - istruzione prescolastica programma
programma 2 - altri ordini di istruzione
programma 7 - diritto allo studio

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione del programma è riferito allo svolgimento delle attività relative alla gestione economica e giuridica del personale assegnato all'ufficio Pubblica Istruzione e assistenza scolastica, alla liquidazione delle spese di funzionamento degli edifici scolastici (per la fornitura di acqua, luce, gas) e al pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento.
Ed inoltre, per l'emissione di tutti i mandati di spesa ordinati anche dal Responsabile del Programma "Istruzione Pubblica".

MISSIONE 6 - politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1- sport e tempo libero

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione del programma è riferito al pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento, ai consumi di acqua, luce e gas negli impianti sportivi di Lughignano.
Ed inoltre, per l'emissione di tutti i mandati di spesa ordinati dal Responsabile del Programma in oggetto.

MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione della missione nr. 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente " è riferito al pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento.
Ed inoltre, per l'emissione di tutti i mandati di spesa ordinati anche dal Responsabile del Missione nr. 9.

MISSIONE 10 – trasporto e diritto alla mobilità

Programma 5 – viabilità e infrastrutture stradali

L'area nr. 2 è stata coinvolta nell'attuazione di detto programma per il pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento e alla liquidazione ed emissione mandati relativi alle spese di consumo per l'illuminazione pubblica.
Ed inoltre, per l'emissione di tutti i mandati di spesa ordinati anche dal Responsabile della Missione 10 "trasporto e diritto alla mobilità".

MISSIONE 12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e asili nido
5 - Interventi per le famiglie
6 - Interventi per il diritto alla casa
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione del programma è riferito allo svolgimento delle attività relative alla gestione economica e giuridica del personale assegnato ai servizi sociali, oltre che al pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento e all'acquisto di carburante per i mezzi in dotazione.
Ed inoltre, per l'emissione di tutti i mandati di spesa ordinati anche dal Responsabile del Programma "Settore sociale".

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE

Per questa missione si individuano degli specifici obiettivi per lo sviluppo o l'innovazione di determinati servizi e/o attività.
Essi sono:

1) rinnovi contratti Telecom: è assolutamente indispensabile rinnovare gli attuali contratti Telecom, al fine di aderire alle nuove convenzioni Consip tuttora vigenti;
Questo obiettivo non è stato raggiunto a causa dell'emergenza sanitaria che ha coinvolto l'Ufficio Informatico nella realizzazione dei servizi di Smart-Working, oltre alla necessità di attendere la stesura della fibra ottica nelle scuole per dar corso ad un unico sistema telefonico con tutti gli edifici comunali;

2) Controllo Utilizzo Fondo Di Produttività: Come richiesto dall'obiettivo è stato fatto il calcolo preciso delle economie riscontrate nelle varie voci del fondo accessorio 2019 rispetto a quanto fissato con contrattazione decentrata, sia per l'esatta quantificazione da erogare per l'anno 2019 sia per la costituzione del Fondo per l'anno 2020. Tale costituzione è avvenuta con determinazione nr. 302 del 07.08.2020 con il parere favorevole del revisore contabile espresso l'11 agosto 2020;

3) Stesura regolamento di flessibilità dell'orario di servizio: si è elaborata una bozza di regolamento che disciplina la flessibilità negli orari di entrata e di uscita (come conseguenza dell'entrata) del personale dipendente. La bozza pur completata non è stata portata all'approvazione delle parti

sindacali in quanto è sorta l'esigenza di disciplinare anche la flessibilità autonoma in uscita, che richiede però un preventivo passaggio in contrattazione collettiva decentrata;

4) affidamento servizi economato a nuovo dipendente: sono state portata e a termine le operazioni di affidamento del servizio di economato al nuovo dipendente.

5) Nuovo Regolamento IMU: con l'introduzione della nuova Imu (Art. 1 commi 738/783, legge 27 dicembre 2019, n. 160) si è proceduto alla elaborazione, stesura ed approvazione definitiva del nuovo regolamento del Tributo IMU.

6) Verifiche eventuali omessi o ritardati versamenti IMU e Tasi: come già precedentemente indicato si è proceduto ad avviare le operazioni propedeutiche all'emissione massiva di accertamenti per omessi o tardivi versamenti dell'imposta IMU e Tasi per gli anni 2015 fino al 2018, con il supporto di ditta specializzata nell'analisi della banca dati ed emissione di atti di accertamento. Dato che la scadenza per le verifiche per l'anno 2015 è stato spostato a marzo 2021, si è preferito rinviare l'emissione degli atti di accertamento al 2021 per poter analizzare con maggiore attenzione ogni singola, anche in considerazione che l'importo per l'incarico di supporto è avvenuto solo nel mese di novembre

7) Gestione della Piattaforma Crediti: è stata monitorata e controllata la Piattaforma crediti con il risultato che le risultanze della piattaforma sono coincise, in massima parte, con le reali movimentazioni contabili del Comune;

8) In corso d'anno lo scrivente ha sostituito il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari precedente. Ha quindi preso in consegna tutte le attività gestite dalla precedente Responsabile ed ha garantito il normale funzionamento dell'ente con il rispetto di ogni adempimento di legge, pur lavorando con orario ridotto al 50%.

PERSONALE ASSEGNATO

Nominativo	Cat.	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Bastianutto Elena (fino al 26.10.2020)	C	Istruttore contabile	30 ore
Berta Flavio	C	Istruttore informatico	36 ore
Stival Nazzarena	C	Istruttore contabile	36 ore
Toso Barbara	C	Istruttore contabile	28 ore
Nobile Cristina	C	Istruttore contabile	36 ore
Zanocco Sara (dal 01.06.2020)	C	Istruttore Amministrativo	36 ore
Vidali Elisabetta (dal 16.09.2020)	D	Istruttore Direttivo	36 ore

Indicatori:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Mandati emessi	2280	2417	2412	2737	2715
Reversali emesse	1592	1746	1744	2068	1925
Fatture registrate	987	1071	1065	1100	1436
Impegni	558	606	609	578	607
accertamenti	65	67	69	79	126
liquidazioni	765	802	797	873	797
Atti di liquidazione	104	105	97	106	97
Determine adottate	111	89	99	105	103
Variazioni di bilancio	3	4	4	3	8
Prelievi fondo di riserva e variazioni di cassa	8	12	6	4	6
Determine spostam.somme	9	6	7	7	9
Avvisi di accertamento ICI-IMU	61.701,46	37.542,00 (solo imposta)	Imu euro 846.378,89 Tasi euro 34.684,28	Imu nr. 42 Tasi nr. 25	Imu 1 e Tasi1*
Autorizzazioni tosap mercato	44 (€ 18.560,00)	44 (€ 18.560,00)	44 euro 18.560,00	44 18.560,00	44 (dato non disponibile)

* Il numero è basso in quanto è stato dato avvio al nuovo progetto di accertamento massivo delle posizioni anni 2015, 2016, 2017 e 2018, come già visto sopra.

Rimango a disposizione per ogni chiarimento o delucidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
Giorgio Casonato