

# COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso



**COPIA**

**Delibera nr. 97**

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: **APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**

L'anno **duemiladodici**, il giorno **venti** del mese di **settembre** alle ore **17:00**, nella residenza comunale, in seguito a convocazione verbale del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

GIULIATO STEFANO	SINDACO	P
BIOTTI LORENZO	VICE SINDACO	P
BORTOLINI STEFANO	ASSESSORE	P
CESTARO PAOLO	ASSESSORE	P
DA ROS MASSIMO	ASSESSORE	A

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dott. GHEDIN DANIELA.

Il SINDACO GIULIATO STEFANO, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta. Sull' oggetto sopra indicato la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione.

n. .... reg. pubblicazioni

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE E CONTESTUALE INVIO AI CAPIGRUPPO** (Artt. 124 e 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico io sottoscritto, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi. Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Casale sul Sile, li \_\_\_\_\_

II RESPONSABILE DI SERVIZIO  
F.to CANONACO FRANCA



Oggetto: **APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n. 183 "Collegato al lavoro" stabilisce che tutte le pubbliche amministrazioni, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, devono istituire il "Comitato unico di garanzia" per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.);

Dato atto che ai sensi del medesimo articolo il C.U.G.:

- sostituisce unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;
- è composto da tanti componenti quanti sono le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione ex artt. 40 e 43 della D. Lgs. n. 165/2001 e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;
- ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni a garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale psichica per i lavoratori;

Dato atto inoltre che le modalità di funzionamento del C.U.G. sono disciplinate dalle linee guida di carattere generale contenute nella direttiva emanata il 4 marzo 2011 di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Considerato che, ai sensi del punto 1 della succitata direttiva, le Regioni e le Autonomie Locali adottano, nell'ambito dei propri ordinamenti e dell'autonomia organizzativa ai medesimi riconosciuta, le linee di indirizzo necessarie per l'attuazione dell'art. 21 della Legge n. 183/2010 negli ambiti di rispettiva competenza, nel rispetto dei principi dettati dalla direttiva stessa;

Ritenuto di adottare, nell'ambito dell'ordinamento e dell'autonomia organizzativa propri di questo Ente, proprie linee guida per la costituzione ed il funzionamento del C.U.G. di Casale sul Sile, nel rispetto ed in coerenza con i principi dettati della sopra citata direttiva;

Vista la proposta predisposta dalla Responsabile dell'Area 2<sup>^</sup>/Servizi economico finanziari;

Visto il parere favorevole espresso sulla succitata proposta dal medesimo funzionario;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Generale resa ai sensi dell' art. 97, comma 2, del D. Lgs. 267/00;

Ad unanimità di voti favorevoli resi ed accertati nei modi e forme di legge,

**D E L I B E R A**

le seguenti linee guida per la costituzione ed il funzionamento del C.U.G. del Comune di Casale sul Sile:

- i componenti del C.U.G. vengono nominati con atto del Segretario Generale del Comune di Casale sul Sile;
- considerata la complessità dei compiti demandati in sede di nomina dovrà essere dato il giusto rilievo ai requisiti di professionalità, esperienza e attitudine; i componenti saranno pertanto scelti prioritariamente tra i funzionari responsabili delle aree organizzative e successivamente tra i dipendenti in possesso di conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G., o di esperienza maturata nell'ambito delle pari opportunità, del contrasto alle discriminazioni e/o del mobbing, o di particolari attitudini personali che si possono desumere dalle caratteristiche individuali, relazionali e motivazionali;
- il Presidente, appartenente ai ruoli del Comune di Casale sul Sile, viene individuato in sede di nomina tra i

DELIBERA DI GIUNTA n. 97 del 20-09-2012 - COMUNE DI CASALE SUL SILE

componenti del C.U.G.. Il Presidente, oltre ad essere in possesso dei requisiti richiesti per gli altri componenti, deve aver dimostrato capacità organizzative e maturato esperienza anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale;

- l'accertamento dei requisiti richiesti avviene mediante presentazione di curriculum;
- è fatta salva la possibilità di ammettere la partecipazione ai lavori del C.U.G., senza diritto di voto, di soggetti esterni all'amministrazione, nonché di esperti;
- il Presidente e i componenti del C.U.G. rimangono in carica cinque anni e possono essere rinnovati;
- il C.U.G. si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti;
- l'attività di segreteria a supporto del C.U.G. è assegnata per competenza all'Area nella quale è incardinato il soggetto nominato Presidente del C.U.G.;
- il C.U.G., entro sessanta giorni dalla sua costituzione, adotta un regolamento per il funzionamento dello stesso, recante disposizioni relative a convocazioni, periodicità delle riunioni, validità delle stesse (quorum strutturale e funzionale), verbali, rapporto sulle attività, diffusione delle informazioni, accesso ai dati, cessazione dalla carica dei componenti, audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc.; il regolamento è approvato dalla Giunta Comunale entro trenta giorni dalla sua adozione;
- il C.U.G. eserciterà nell'Ente compiti di natura propositiva, consultiva e di verifica nell'ambito delle competenze allo stesso demandate, che sono quelle che la legge, i contratti collettivi o altre disposizioni in precedenza demandavano ai Comitati per le pari opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, oltre a quelle indicate nell'art. 21 della Legge 183/2010 meglio specificate al punto 3.2 della direttiva 4 marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- il C.U.G. opererà in stretto raccordo con il vertice amministrativo del Comune di Casale sul Sile che potrà fornire al C.U.G. i dati e le informazioni necessarie a garantirne l'effettiva operatività;
- il Comune deve consultare preventivamente il C.U.G. ogni qual volta debbano essere adottati atti interni afferenti ai principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro (flessibilità e orario di lavoro, part-time, congedi, formazione, etc.);
- il Comune, sul proprio sito web istituzionale, istituisce un'apposita area dedicata alle attività del C.U.G.;
- il C.U.G. redigerà annualmente, possibilmente entro il 31 marzo, una relazione da trasmettere ai vertici politici ed amministrativi dell'Ente, sulla situazione del personale dell'Ente, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e sul contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro; tale relazione terrà conto anche dei dati e delle informazioni forniti sui predetti temi dal datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2009;
- il C.U.G. collabora con il Consigliere provinciale di parità per consentire un significativo scambio di informazioni circa le reciproche attività e funzioni;
- il C.U.G. collabora inoltre con l'Organismo di valutazione della performance per rafforzare attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere organizzativo, la costruzione di obiettivi specifici e la valutazione delle performance.

Con successiva votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/00.

La presente deliberazione viene trasmessa per conoscenza alla R.S.U.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**

**ESTENSIONE DEL PARERE TECNICO, CONTABILE**

(art.49 - comma 1 - D. Lgs.vo 267/2000 T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, i sottoscritti esprimono il seguente parere:

per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: **Favorevole**

*Data 20-09-2012*

Il Responsabile del Servizio  
f.to Lorena CORNACE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to GIULIATO STEFANO

II SEGRETARIO COMUNALE  
F.to GHEDIN DANIELA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

---

X deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. 18/8/2000 n. 267.

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(Art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la su estesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio comunale e la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma , art.134 T.U. 267/2000, decorsi 10 gg dalla pubblicazione.

Li \_\_\_\_\_

II RESPONSABILE DI SERVIZIO  
F.to