

Allegato 9 – Atti interni di riferimento

- a) Delibera di Giunta Comunale n° 42 del 25/03/2004, con la quale è stato individuato l'intero ente come un'unica area organizzativa omogenea (AOO) ed è stato istituito il "Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi" (Servizio archivistico) nell'ambito dell'Area 1 Servizi Amministrativi e alla persona;
 - b) Delibera di Giunta Comunale n° 187 del 23/12/2004 con cui è stato approvato il previgente Manuale di Gestione del Comune di Casale sul Sile contestualmente al nuovo Titolario di Classificazione per gli archivi dei Comuni italiani (seconda edizione) Redatto da: Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni - dicembre 2005.
 - c) Decreto del Sindaco n° 5 del 12/11/2015 ad oggetto "Nomina del Responsabile della gestione documentale e del suo vicario."
 - d) Decreto del Sindaco n° 6 del 12/11/2015 ad oggetto "Nomina del Responsabile della conservazione e del suo vicario."
-