

INFORMAZIONI PERSONALI

Canonaco Franca



Data di nascita 14/06/1957 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

23/05/1983–29/02/1992

Capo Sezione programmazione e Bilancio VII q.f.

Comune di Quarto d'Altino, Quarto d'Altino (Italia)

01/03/1992–27/01/1993

Istruttore direttivo amministrativo VII q.f.

Comune di Treviso, Treviso (Italia)

28/01/1993–28/02/2001

Funzionario servizi amministrativi

Comune di Treviso, Treviso (Italia)

01/03/2001–30/12/2003

Responsabile servizio 1-Affari generali- Posizione organizzativa

Comune di Quinto di Treviso

31/12/2003–alla data attuale

Responsabile area 1- Servizi Amministrativi e alla persona-Posizione organizzativa

Comune di Casale sul Sile, Casale sul Sile (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità classica conseguita con il punteggio di 60/60

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Padova nel marzo 1981

Diverse attività formative svolte nell'arco temporale indicato presso i vari Enti.

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
francese	A1	A1	A1	A1	A1
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative e relazionali acquisite nella esperienza professionale

Competenze organizzative e gestionali

- buone competenze organizzative acquisite nel corso degli anni, anche in posizione apicale.

Competenze professionali

Sono Responsabile anagrafe stazione appaltante (cd R.A.SA.), Presidente del CUG comunale.
 Ho presieduto diverse commissioni di gara per affidamenti di contratti sopra soglia comunitaria per servizi di interesse comunale.

Svolgo anche le funzioni di Vice Segretario comunale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo				

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

buona padronanza e conoscenza:

- degli strumenti informatici (open office ecc.) ,
- dei programmi in dotazione all'Ente per le diverse procedure,
- ricerche sul web