



# COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 Tel 0422 – 784532 / Fax 0422 – 784520  
<http://www.comunecasale.tv.it> e\_mail: [lavoripubblici@comunecasale.tv.it](mailto:lavoripubblici@comunecasale.tv.it)  
postacertificata pec: [protocollo@comune.casalesulsile.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comune.casalesulsile.legalmailpa.it)

P.I. 01557090261

C.F. 80008210264

Prot. n.

Casale sul Sile, lì

OGGETTO: Procedura negoziata per la costruzione di n. 28 loculi e 30 ossari/cinerari nel Cimitero Comunale di Conscio.  
Codice Identificativo Gara (CIG): **ZCF0E3C26C**  
CUP: J86B14000060004

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le Ditta

---

---

---

Questa Amministrazione intende procedere, in conformità alla determinazione a contrattare n. 34/103 dell'11/03/2014 all'affidamento dell'appalto dei lavori in oggetto indicati mediante procedura negoziata quale definita dell'art. 3 comma 40 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.

A tal fine invita Codesta Impresa a presentare la propria migliore offerta, nell'osservanza delle condizioni e prescrizioni sotto indicate.

## 1. STAZIONE APPALTANTE:

<i>Denominazione: Comune di Casale sul Sile</i>	<i>Servizio Responsabile</i>
<i>Indirizzo: via Vittorio Veneto, 23</i>	<i>C.A.P. 31032</i>
<i>Località/Città: Casale sul Sile</i>	<i>Stato: Italia</i>
<i>Telefono: 0422/784524-532</i>	<i>Telefax: 0422/784520</i>
<i>Posta elettronica: protocollo@comune.casalesulsile.legalmailpa.it</i>	<i>Indirizzo internet (URL): www.comunecasale.tv.it</i>

- PROCEDURA DI GARA:** procedura negoziata a' sensi dall'art. 122, comma 7, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;
- LUOGO DI ESECUZIONE E NATURA DEI LAVORI:** Cimitero Comunale di Conscio – Costruzione di n. 28 loculi e e 30 ossari/cinerari;
- IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, COSTI DELLA SICUREZZA**

4.1 Importo complessivo dell'appalto (compresi costi della sicurezza): € 38.442,78 (euro trentottomilaquattrocentoquarantadue/78) di cui:

4.2 Costi della sicurezza non soggetti a ribasso: € 1.478,57 (euro millequattrocentosettantotto/57);

4.3 Importo dei lavori soggetto a ribasso € **36.964,21** (in lettere euro trentaseimilanovecentosessantaquattro/21).

5. **TERMINE DI ESECUZIONE.** Giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei lavori che potrà essere effettuata in via d'urgenza, in pendenza della sottoscrizione del contratto.

6. **DOCUMENTAZIONE.** Gli elaborati progettuali sono visionabili dai diretti interessati, ovvero da soggetti dagli stessi delegati presso l'*Ufficio lavori pubblici* nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Negli stessi giorni ed orari un tecnico è a disposizione per far visionare agli interessati i luoghi di esecuzione dei lavori, previo appuntamento telefonico o mezzo mail.

**I documenti necessari per partecipare alla gara saranno inviati a mezzo mail, previo Vostro contatto telefonico al n. 0422-784532 o contatto mail: lavoripubblici@comunecasale.tv.it**

7. **FINANZIAMENTO:** Fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

8. **TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA.** l'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Il termine di validità dell'offerta è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 11 commi 6 e 9 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.

9. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, a' sensi dell'art. 82, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 163/2006;

**10. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:** i concorrenti devono possedere:

***(caso di concorrente in possesso dell'attestazione SOA)***

i requisiti di qualificazione previsti dall'art. 40 del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., ed in particolare l'attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate alle categorie ed agli importi dei lavori da appaltare;

***(caso di concorrente non in possesso dell'attestazione SOA)***

i requisiti di cui all'articolo 90 del D.P.R. 207/2010 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 90; il requisito di cui all'articolo 90, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori della natura indicata al punto 3.3 del presente bando (vedi lettera d) documentazione da presentare nel Plico "A")

**10. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA DELLA GARA, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

**Termini di presentazione delle offerte: ..... 2014 alle ore 13.00;**

**Indirizzo di ricezione delle offerte:** Comune di Casale Sul Sile – Via Vittorio Veneto n. 23 – CAP - 31032 Si precisa che gli orari di apertura dell'ufficio protocollo sono i seguenti:

- lunedì, martedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 9:30 alle 13:00;
- giovedì, dalle ore 9:00 alle 11:00;
- lunedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30;

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

**Data di svolgimento della gara: .....2014 alle ore 9.00;**

**Modalità di presentazione delle offerte:** La documentazione richiesta deve essere contenuta in plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'esplicitamento della medesima.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

Nel plico “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**a)** Istanza di ammissione alla gara redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente - compreso numero di partita IVA e di iscrizione al Registro delle Imprese - le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare, legale rappresentante o procuratore, **come da schema allegato A).**

In caso che l'istanza sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura.

L'istanza dovrà essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000.

**b)** Dichiarazione su carta intestata dell'Impresa in cui si attestino i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. **(All. C).**

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

**c)** Certificato di presa visione del progetto rilasciato dal competente Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Casale sul Sile **(All. E).**

**d)** per le imprese non in possesso di SOA, documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/2010 (Vedi punto 10 della presente lettera/invito) al fine di verificare il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi durante la sessione di gara, e precisamente:

- **un elenco dei lavori eseguiti** nel quinquennio antecedente la data del bando, corredato dai **certificati di esecuzione dei lavori**, (oppure fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità dello stesso); i lavori devono appartenere alla natura indicata al punto **3** della presente lettera; in alternativa, per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'Unione Europea, certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto alle imprese aventi sede in Italia;
- qualora il concorrente non possa o non intenda documentare tramite l'elenco di cui al punto 1) l'esecuzione diretta di lavori della natura indicata al punto **3** della presente lettera, dovrà trasmettere **un elenco dei lavori**, appartenenti alla natura indicata al punto **3** della presente lettera, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data del bando, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dai **certificati di esecuzione dei lavori**, (oppure fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità dello stesso);
- da uno o più documenti (**bilanci** riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, articoli 2423 e seguenti del codice civile, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito oppure **dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico** corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti, oppure **libri paga**), relativi anche ad un solo anno del quinquennio antecedente la data del bando, attestanti di aver sostenuto, nel quinquennio antecedente la data del bando, un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo complessivo a base di gara;
- dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile.

I documenti sono redatti nelle forme di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e sono sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura.

La documentazione può riferirsi anche ad un solo anno qualora i dati in essa contenuti siano sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

Si precisa che in linea generale, ai fini di considerare i rapporti di analogia tra i lavori eseguiti dal concorrente e quelli oggetto dei lavori da affidare, possono essere considerati rientranti nei:

a) **lavori edili** quelli appartenenti alle categorie **OG1**.

Nella busta “B” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

**Offerta (All. D), regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo**, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere.  
L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

**11. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** titolari/legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti titolari/legali rappresentanti.

**12. MODALITÀ E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.** Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale e sostanziale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare le altre condizioni di ammissibilità dei concorrenti ed escluderli nel caso di riscontro di cause di inammissibilità o di esclusione;

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede quindi:

- a) all'apertura delle buste "**B-offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede a selezionare la migliore offerta.

Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.

### **13. Clausole espresse di esclusione e soccorso istruttorio.**

Sono esclusi i concorrenti nel caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., dal relativo regolamento di esecuzione e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, nel caso di difetto di sottoscrizione o di altri elementi ritenuti essenziali ovvero nel caso di non integrità del plico principale e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica o l'offerta economica ovvero ancora nel caso di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi e delle buste, che siano tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Costituiscono elementi essenziali e pertanto, oltre alle altre cause di esclusione espressamente indicate, determinano l'esclusione del concorrente:

- il mancato possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico- organizzativo, nonché di idoneità professionale prescritti dalla documentazione di gara;
- la mancata sottoscrizione dell' offerta economica da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà;
- la mancata presentazione delle offerte entro il termine stabilito dai documenti di gara;
- la mancata presentazione della cauzione provvisoria;

Qualora non ricorra una delle ipotesi di esclusione espressamente indicata, i concorrenti saranno invitati, in adempimento alle disposizioni recate dal primo comma dell'art. 46 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e s.m.i., a **completare o a fornire chiarimenti** in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Salvo che i documenti regolarizzati non siano prontamente acquisibili a mezzo fax, in tal caso la seduta di gara sarà sospesa ed aggiornata alla data che il Presidente di Gara Commissione riterrà di stabilire e che sarà comunicata mediante pubblicazione al sito internet della stazione appaltante.

### **14. Aggiudicazione definitiva.**

Entro 30 giorni dal ricevimento degli atti relativi all'aggiudicazione provvisoria, il responsabile della fase di affidamento procede all'aggiudicazione definitiva mediante approvazione dei verbali di gara ed impegno della somma nel bilancio di previsione dell'ente.

Il termine di cui sopra è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti, e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa *definitivamente* efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Detta verifica potrà essere estesa, ove l'Amministrazione lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità, per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 48, comma 1, ed art. 38 comma 1-ter del citato Decreto Legislativo.

Si procede alla stipula del contratto:

- entro il termine di validità dell'offerta;
- divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva;
- non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'amministrazione di attendere il decorso del predetto termine;
- mediante scrittura privata.

## 15. ALTRE INFORMAZIONI.

- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida fatta salva la valutazione di congruità ai sensi del comma 3 dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- c) l'aggiudicatario deve prestare la garanzia fidejussoria costituente la cauzione definitiva conformemente allo schema di polizza tipo 1.2 approvato con D.M. 12/03/2004, n.123, ovvero, le sole schede tecniche 1.2 e 1.2 bis di cui al citato schema di polizza tipo 1.2, allegato al predetto D.M. n.123 del 12/03/2004, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti, nella misura e nei termini previsti dal combinato disposto dell'art. 40, comma 7 e 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. La mancata costituzione, nei termini perentori indicati nella lettera di aggiudicazione, della predetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;
- d) l'aggiudicatario, in sostituzione della polizza di cui all'articolo 129, può produrre propria polizza generica di responsabilità civile purché venga assicurato, con un'appendice, il lavoro in argomento;
- e) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dagli artt. 20 e 21 del capitolato speciale d'appalto;
- f) Il subappalto sarà regolato secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia, con particolare riguardo all'art. 118 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. Si precisa comunque che potranno essere subappaltati *esclusivamente* quei lavori che il concorrente ha indicato in sede di offerta come subappaltabili;
- g) I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario;
- h) Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario o non oggetto di transazione ai sensi dell'art. 239 del D. lgs. n. 163/2006, e s.m.i., saranno risolte dalla magistratura ordinaria, con foro competente quello di Treviso;
- i) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n.955, e s.m.i. ;
- j) avverso le disposizioni della presente lettera di invito e relativi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto nel termine di 30 giorni dal ricevimento della presente lettera e comunque nel termine stabilito dal comma 2 dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010;
- k) Codice identificativo di gara CIG: ZCF0E3C26C (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 primo comma della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici in data 21 dicembre

2011 “Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l’anno 2012”);

l) Responsabile del procedimento: geometra Adriano Biasetton - Tel 0422/784531.

15. **INFORMATIVA CONCERNENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI.** In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell’espletamento della gara di cui trattasi. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal citato Decreto Legislativo dal vigente Regolamento dell’Ente sul trattamento dei dati personali. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all’interessato ai sensi dell’art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Geom. Adriano Biasetton**

**Allegati:**

- A: Istanza di partecipazione
- B: Dichiarazione soci;
- B1: Schema dichiarazione sostitutiva resa dai cessati dalla carica;
- B2: Schema dichiarazione sostitutiva resa per i cessati dalla carica;
- C: Modulo per subappalto
- D: Modulo offerta
- E: Certificato di presa visione del progetto