

# COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso



**COPIA**

**Delibera nr. 84**

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014**

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **venticinque** del mese di **giugno** alle ore **12:45**, nella residenza comunale, in seguito a convocazione verbale del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

|                   |              |   |
|-------------------|--------------|---|
| GIULIATO STEFANO  | SINDACO      | P |
| BIOTTI LORENZO    | VICE SINDACO | P |
| BORTOLINI STEFANO | ASSESSORE    | P |
| CESTARO PAOLO     | ASSESSORE    | A |
| DA ROS MASSIMO    | ASSESSORE    | P |

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Ghedin Daniela.

Il SINDACO GIULIATO STEFANO, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta. Sull'oggetto sopra indicato la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione.

n. .... reg. pubblicazioni

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE E CONTESTUALE INVIO AI CAPIGRUPPO

(Artt. 124 e 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'albo OnLine ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi. Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Casale sul Sile, \_\_\_\_\_

F.to IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

\_\_\_\_\_

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/00 che attribuisce alla Giunta comunale la competenza a deliberare annualmente il piano esecutivo di gestione sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Ritenuto opportuno approvare detto Piano nonostante l'incombenza suddetta sia solo facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore a 15mila abitanti;

Vista la relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di previsione 2014 e dato atto che nella stessa sono riassunti i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere attraverso l'attuazione del P.E.G. da parte dei Responsabili dei servizi;

Vista la proposta di P.E.G. di cui all'art. 169 del D. Lgs. n. 267/00, predisposta dal Segretario Comunale in collaborazione con le posizioni organizzative, che indica, per ciascuna Area funzionale, la dotazione di risorse umane, gli indirizzi operativi comuni, le dotazioni finanziarie e gli obiettivi gestionali e specifici;

Visti i pareri favorevoli espressi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, dal Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis – come introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), della Legge n. 213/2012 – del D. Lgs. n. 267/00;

Visto altresì il parere del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00 in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi ed accertati nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, l'allegato Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2014 che indica, per ciascuna Area funzionale, la dotazione di risorse umane, gli indirizzi operativi comuni, le dotazioni finanziarie e gli obiettivi gestionali e specifici;
2. di assegnare ai Responsabili dei Servizi le risorse di personale e le dotazioni finanziarie previste nel P.E.G., le quali dovranno essere gestite in conformità agli obiettivi indicati, mediante “determinazioni” da adottarsi nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 183, 184, 185 e 191 del D. Lgs. n. 267/00;
3. di assegnare inoltre agli stessi Responsabili dei Servizi i mezzi tecnologici in dotazione degli Uffici e Servizi, nonché le dotazioni finanziarie nei capitoli degli elenchi dei residui attivi e passivi, di cui all'art. 216, comma 3, del D. Lgs. n. 267/00, corrispondenti ai capitoli previsti nel P.E.G. per il 2012 e precedenti.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/00.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014**

**ESTENSIONE DEL PARERE TECNICO, CONTABILE**

(art. 49 - comma 1 e art.147 bis, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), L. 213/2012, del D.Lgs.vo n. 267/2000 T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, i sottoscritti esprimono il seguente parere:

per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: **Favorevole**

*Data 24-06-2014*

Il Responsabile del Servizio  
f.to Cornace Lorena

per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: **Favorevole**

*Data 24-06-2014*

Il Responsabile del Servizio  
f.to Cornace Lorena

**ESTENSIONE DEL PARERE DEL SEGRETARIO**

(art. 97 - comma 2 del D.Lgs.vo n. 267/2000 T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti esprime parere: **Favorevole**

*Data 24-06-2014*

Il Segretario Generale  
f.to Ghedin Daniela

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to GIULIATO STEFANO

Il SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Ghedin Daniela

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
\_\_\_\_\_

---

X deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. 18/8/2000 n. 267.

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(Art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo OnLine comunale e la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma, art.134, T.U. 267/2000, decorsi 10 gg dalla pubblicazione.

Li \_\_\_\_\_

F.to IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
\_\_\_\_\_



# ***COMUNE DI CASALE SUL SILE***

*Provincia di Treviso*

[www.comunecasale.tv.it](http://www.comunecasale.tv.it)

*Area 1 – Servizi Amministrativi e alla persona*

*Via Vittorio Veneto 23 – 31032 Tel 0422 – 784511 / Fax 0422 – 784509*

*P.I. 01557090261*

*C.F. 80008210264*

## **AREA N. 1**

### **SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA**

**anno 2014**

**RESPONSABILE DI SERVIZIO**

**d.ssa FRANCA CANONACO**

**P.E.G. 2012 - AREA N. 1 SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA**  
**RESPONSABILE: CANONACO Franca**

**PERSONALE ASSEGNATO**

| <b>Nominativo</b> | <b>Categoria</b> | <b>Profilo professionale</b>      | <b>Prestazione oraria settimanale</b> |
|-------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Franzin Franca    | D                | Istruttore Direttivo amm.vo       | 33 ore                                |
| Altafini Alice    | D                | Istr.re Dir.vo Assistente sociale | 36 ore                                |
| Bonzuan Celestina | D                | Istruttore Direttivo amm.vo       | 36 ore                                |
| Biasetto Patrizia | C                | Istruttore amm.vo                 | 33 ore                                |
| Menato Francesca  | C                | Istruttore amm.vo                 | 30 ore                                |
| Salvi Elisa       | C                | Istruttore amm.vo                 | 36 ore                                |
| Favaretto Rosella | B                | Collaboratore amm.vo              | 36 ore                                |
| Mondin Mirca      | B                | Collaboratore amm.vo              | 33 ore                                |
| Furlin Orietta    | D                | Istruttore Direttivo amm.vo       | 36 ore                                |
| Tonetto Luisa     | B                | Collaboratore socio assistenziale | 36 ore                                |
| Bacchin Stefano   | B                | Esecutore messo                   | 36 ore                                |
| Franzin Ariella   | B                | Esecutore amministrativo          | 36 ore                                |
| Piovesan Luca     | B                | Esecutore amministrativo          | 36 ore                                |

**Obiettivi di area**

Considerato che il livello quantitativo dei servizi resi all'utenza continua a registrare un sostenuto incremento per effetto della progressiva crescita della popolazione residente, si propone quale obiettivo della gestione per l'anno in corso il consolidamento dei miglioramenti introdotti nel corso dei precedenti esercizi e il mantenimento degli standards qualitativi – attualmente adeguati - già raggiunti nell'espletamento dei servizi interni e nell'erogazione dei servizi rivolti alla cittadinanza, anche nell'impossibilità di incrementare la dotazione organica.

Bisogna procedere allo svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di sorveglianza sui mezzi adibiti a trasporto scolastico.

Il servizio scolastico dovrà garantire la realizzazione delle progettualità relative alla sana alimentazione (meglio dettagliate nelle schede allegate).

Continua l'attività di customer satisfaction per il servizio sociale e di assistenza domiciliare.

Di particolare rilievo è l'attività che il servizio è chiamato a svolgere in relazione a varie progettualità:

- adesione ai bandi regionali per il coinvolgimento di soggetti svantaggiati in attività socialmente utili,
- la realizzazione del progetto RIATTIVIAMOCI COMUNICATTIVAMENTE a valere sul bando della provincia "Politiche attive per la Comunità" finalizzato all'attivazione di tirocini lavorativi.

L'obiettivo del progetto è quello di prevenire la disoccupazione consentendo agli over 40 e ai soggetti che fanno fatica a collocarsi lavorativamente di essere accompagnati in percorsi personalizzati di inserimento lavorativo.

La Provincia garantisce la copertura assicurativa, RC e INAIL il Comune e le aziende ospitanti eventuale borsa lavoro.

E' previsto inoltre lo svolgimento della procedura aperta (gara sopra soglia comunitaria) per l'affidamento in concessione del servizio di asilo nido comunale. Stante la complessità delle

procedure e della normativa anche ai fini dell'aggiudicazione, l'attività richiede un notevole impegno da parte della responsabile del servizio.

E' inoltre necessario, in materia di trasparenza, caricare e aggiornare i dati relativi alle forniture e servizi di pertinenza dell'area nella apposita sezione del sito dedicata agli adempimenti di cui all'art.1 comma 32 della legge 190/2012, meglio nota come "legge anticorruzione".

**P.E.G. 2014 - DOTAZIONI FINANZIARIE ASSEGNATE e CAPITOLI DI ENTRATA IN  
GESTIONE ALL'AREA N. 1  
- Obiettivi gestionali -**

Le risorse complessivamente attribuite per la gestione annuale dei servizi assegnati all'Area N. 1 risultano dalle schede riepilogative allegate.

Le dotazioni finanziarie attribuite saranno utilizzate per il conseguimento delle finalità evidenziate nella Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2016 – esercizio 2014 - e secondo le indicazioni contenute nella stessa, con particolare riguardo ai Programmi che coinvolgono l'attività dell'Area.

Le spese fisse, per le quali l'approvazione del bilancio e successive variazioni costituisce impegno sugli stanziamenti (spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge) dovranno essere liquidate nel rispetto delle rispettive scadenze.

Le attività dell'Area rilevano in specifico ai fini dell'attuazione dei Programmi della Relazione previsionale e programmatica di seguito elencati, secondo le indicazioni in essa contenute.

Programma N. 1 - Amministrazione, gestione e controllo -  
articolato con riferimento alla Funzione 1 del bilancio di previsione

L'attuazione del programma coinvolge l'attività degli uffici Segreteria e affari generali, Protocollo e archivio, Notificazione e pubblicazione atti, Contratti, Comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico, oltre all'attività degli uffici demografici - Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica e gestione delle concessioni cimiteriali - , che fanno capo all'Area N. 1

Le attività riferibili all'ufficio Segreteria sono le seguenti:

- curare l'attività di segreteria e di supporto al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio, alla Commissione comunale e alla Conferenza dei Capigruppo.
- curare le relazioni di rappresentanza e di organizzazione delle manifestazioni in occasione di festività nazionali.
- curare l'ordinata spedizione della corrispondenza in partenza e in arrivo, alla protocollazione della stessa, soprattutto in relazione agli adempimenti previsti per la casella di posta certificata e alla scansione dei documenti in arrivo,
- curare il corretto adempimento delle attività di notifica, garantendo i tempi previsti dalla legge,
- procedere alla pubblicazione degli atti all'albo on line del Comune.

E' necessario, altresì, per gli acquisti di servizi e forniture di tutta l'area, continuare nella tenuta della scheda di registrazione di tutti CIG (codici identificativi gara) nonché degli estremi dei conti dedicati delle Ditte, in osservanza agli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Circa l'attività dei servizi demografici, necessita:

- garantire l'attività di front-office e di supporto al cittadino nelle richieste avanzate allo sportello; particolarmente significativa è l'attività legata alle continue evoluzioni della normativa che impongono un aggiornamento normativo e una formazione continui;
- in vista del passaggio di gestione del servizio di polizia mortuaria anche relativamente alle concessioni amministrative, necessita affiancare per il primo periodo il nuovo soggetto gestore nelle varie attività.

L'ufficio è anche impegnato, per il corrente anno, a garantire il corretto svolgimento delle attività relative al servizio elettorale in relazione alle elezioni del Parlamento europeo.

Sarà inoltre necessario, anche in considerazione delle innovazioni normative in merito all'accesso alle banche dati in possesso delle pubbliche amministrazioni, approvare lo schema tipo di convenzione al fine di consentire l'accesso telematico, previa identificazione, alla banca dati dell'anagrafe alle pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi che ne facciano richiesta, sulla falsariga di schema tipo già approvato per la società Sile-Piave.

Per quanto di competenza del servizio, si dovrà procedere alla implementazione delle parti della sezione "Amministrazione trasparente".

Programma N. 4 - Istruzione pubblica -  
articolato con riferimento alla Funzione 4 del bilancio di previsione

L'attuazione del programma coinvolge l'attività dell'ufficio Pubblica Istruzione e assistenza scolastica.

Nel corrente anno, su indicazioni dell'assessorato, è necessario continuare nell'attività di razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico mediante:

predisposizione di cartografie dedicate con indicazione del percorso e delle fermate, con verifiche in loco di tutti i percorsi, da pubblicare sul sito al fine della piena disponibilità da parte degli utenti,

in collaborazione con il soggetto gestore, procedere ad una semplificazione delle modalità di utilizzo dei bus dedicati, attraverso la creazione di un archivio contenente tutte le informazioni relative agli utenti del servizio.

Il continuo incremento della popolazione scolastica, conseguente all'aumento della popolazione residente, rende necessaria la continuazione dell'attività di attento monitoraggio dei servizi di mensa e di trasporto scolastico al fine di garantire il mantenimento dei livelli qualitativi del servizio e il progressivo adattamento dei livelli quantitativi, pur con i limiti derivanti dalla disponibilità effettiva di risorse strutturali.

Rilevante è l'attività istruttoria relativa alle domande per il trasporto scolastico in considerazione dell'introduzione delle fasce ISEE per la fruizione di tariffe differenziate in relazione al reddito.

Necessita principalmente:

- curare tutte le attività relative al corretto funzionamento dei servizi di mensa e trasporto scolastico, con particolare riguardo ai rapporti con l'utenza e le altre Istituzioni interessate nonché con le ditte aggiudicatrici dei servizi,
- curare le attività relative alla erogazione dei contributi previsti da fondi regionali e statali per le borse di studio, libri di testo (anche per i frequentanti fuori comune), secondo la nuova procedura telematica adottata dalla Regione, nonché per le borse di studio comunali;

- ottimizzare la collaborazione con il Comitato Mensa e il Comitato genitori al fine di realizzare precise progettualità legate al servizio di ristorazione scolastica. A questo scopo è prevista la realizzazione dell'iniziativa "Cucine porte aperte" che comporta una visita dei luoghi di produzione pasti nonché la proiezione del film "Super size me" per far riflettere sulle conseguenze di una cattiva alimentazione. Inoltre sono previsti incontri tra il Comitato mensa, la dietista Asl e la dietista della ditta affidataria del servizio per apportare modifiche al menù.

Programma N. 5 - Cultura e beni culturali -  
articolato con riferimento alla Funzione 5 del bilancio di previsione

L'attuazione del programma coinvolge l'attività annuale della biblioteca comunale, con le eventuali iniziative culturali.

Il servizio di biblioteca viene assicurato mediante il ricorso alle prestazioni di una ditta esterna, specializzata nel settore, con orari di apertura più favorevoli all'utenza in quanto concentrati nella fascia pomeridiana e serale. Le estensioni dell'orario di apertura della biblioteca al sabato potranno continuare ad essere sperimentate in presenza di un operatore volontario del servizio civile.

Di particolare rilievo è la prevista attività di gestione del prestito librario attraverso strumentazione digitale.

Programma N. 6 - Settore sportivo e ricreativo -  
articolato con riferimento alla Funzione 6 del bilancio di previsione

L'attuazione del programma, che coinvolge l'attività degli uffici Associazionismo, Cultura, sport e tempo libero, prevede varie forme di collaborazione e interventi a sostegno delle associazioni culturali, sportive e ricreative operanti nel territorio comunale. Particolare rilevanza viene riconosciuta alle iniziative che favoriscono la conoscenza e la pratica dello sport tra i giovani.

Programma N. 9 - Gestione del territorio e dell'ambiente -  
articolato con riferimento alla Funzione 9 del bilancio di previsione

Il coinvolgimento marginale dell'Area nell'attuazione del programma è riferito alle spese di funzionamento dell'ufficio che cura l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Le problematiche relative alla casa sono purtroppo di grande rilevanza, soprattutto in questo momento di grave crisi economica in cui molti nuclei familiari si vengono a trovare, essendo privi di reddito, in situazioni di morosità e sfratto.

E' stato bandito a fine 2013 il nuovo bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Necessita quindi procedere all'istruttoria delle domande e, nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa regionale, procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria. Per l'istruttoria definitiva delle domande e l'approvazione della graduatoria provvisoria è prevista una sinergia con i corrispondenti uffici del Comune di Silea, al fine di ottimizzare tempi e risultati.

Programma N. 10 - Settore sociale -  
articolato con riferimento alla Funzione 10 del bilancio di previsione

L'attuazione del programma coinvolge l'intero settore dell'assistenza sociale e prevede l'esecuzione di vari progetti già avviati in collaborazione con l'ULSS n. 9 e con altri Comuni del territorio, quali

il Progetto relativo al P.O.I. (Pari opportunità intercomunale). Tali progetti integrano le attività ordinarie del servizio, tra le quali rilevano:

- Garantire l'attività di front-office e conseguentemente
  - l'assistenza sociale professionale per sostegno al singolo e alle famiglie;
  - il segretariato sociale per informazioni e consulenza;
  - il sostegno psico-sociale;
  - interventi economici "una tantum" o continuativi al singolo o alle famiglie;
  - l'organizzazione dei soggiorni climatici;
  - l'assistenza domiciliare e il telesoccorso;
  - interventi economici previsti dalla legislazione statale e regionale (L.R. n. 28/1991, L. n. 13/1989, ecc.)
  - ricoveri in case di riposo, centri diurni, istituti per disabili, ecc.,
  - gestione asilo nido comunale "Il Castello".
  - implementazione delle attività di collaborazione con le Associazioni di volontariato al fine di ottimizzare i servizi di trasporto degli utenti.
- attività per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del terzo settore;
- gestione, collaborazione all'organizzazione e alla programmazione, coordinamento e direzione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
  - attività di informazione e comunicazione nei servizi sociali e sui diritti degli utenti;
  - attività di supervisione del tirocinio di studenti dei corsi di laurea di Scienze del servizio sociale e dei corsi per operatore socio sanitario
- attività di raccolta ed elaborazione di dati sociali e psicosociali ai fini di ricerca. 2 volte l'anno sarà sottoposto agli utenti del SAD un questionario di rilevazione del gradimento finalizzato a monitorare la qualità dell'assistenza erogata.

L'attività dell'ufficio, oltre che all'utenza, è volta anche a soddisfare le continue richieste di dati da parte dell'ULSS per la redazione dei piani di zona, da parte della Regione Veneto, dell'Istat nonché da parte di vari Ministeri: le richieste a volte richiedono elaborazioni complesse con notevole dispendio di risorse umane e strumentali.

I servizi sociali sono impegnati anche nella gestione di progetti per l'utilizzo di persone in situazione di svantaggio accedendo agli appositi finanziamenti regionali concessi con la DGR 1371/2013, per i quali deve essere presentata la necessaria rendicontazione richiesta dalla Regione.

Inoltre, è necessario svolgere la procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'asilo nido comunale "Il Castello". L'attuale gestione scade al 31 agosto 2014. Gli utenti del servizio attualmente sono ca 23.

La predisposizione del capitolato, del disciplinare di gara e di tutta la connessa modulistica è attività molto complessa, che richiede un forte impegno di risorse umane.

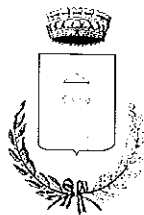
Sempre relativamente al nido, attività rilevante è quella dedicata alla predisposizione e comunicazione, attraverso l'utilizzo dell'apposita piattaforma telematica messa a disposizione dalla Regione Veneto, dei dati relativi alla gestione dell'asilo nido comunale, ai fini dell'erogazione del contributo regionale in conto gestione previsto dalla Legge regionale 32/1990.

| Codice                  | Capitolo | Descrizione                                                                   | Stanz.Iniz.CO<br>2014 |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| 2012025                 | 561      | CONTRIBUTI STATALI PER MENSA<br>INSEGNANTI                                    | 18.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 2032225                 | 840      | FONDI REGIONALI PER SERVIZI SOCIALI                                           | 69.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 2032225                 | 850      | FONDI REGIONALI L. 431/98 SUGLI<br>AFFITTI                                    | 25.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 2032250                 | 870      | FONDI REGIONALI PER ASSISTENZA<br>SCOLASTICA                                  | 7.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 2022251                 | 872      | FONDI REGIONALI PER SERVIZIO CIVILE<br>ANZIANI                                | 10.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 2022225                 | 875      | CONTRIBUTO REGIONALE PER<br>GESTIONE NIDO COMUNALE                            | 30.500,00             |  |  |  |  |  |  |
| 2022330                 | 910      | CONTRIBUTI REGIONALI FUNZIONI<br>TRASFERITE L.R. 11/2001 ART.11               | 500,00                |  |  |  |  |  |  |
| 2052425                 | 1010     | CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI                                                      | 5.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 3013050                 | 1190     | DIRITTI DI SEGRETERIA-ANAGRAFE E<br>ROGITO                                    | 5.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 3013100                 | 1200     | DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'                                            | 11.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 3013150                 | 1220     | DIRITTI DI RICERCA E VISURA<br>DOCUMENTI                                      | 2.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 3013225                 | 1450     | PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI                                                  | 11.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 3053500                 | 2140     | CONCORSO SPESE TRASPORTO<br>SCOLASTICO SERVIZIO RILEVANTE AI<br>FINI IVA      | 57.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 3053525                 | 2170     | CONCORSO SPESA ASSISTENZA<br>DOMICILIARE SERVIZIO RILEVANTE AI<br>FINI I.V.A. | 4.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 3053525                 | 2175     | CONCORSO SPESA SERVIZIO<br>TELESOCORSO - SERVIZIO RILEVANTE<br>AI FINI IVA    | 500,00                |  |  |  |  |  |  |
| 3053525                 | 2176     | CONCORSO SPESA TRASPORTO<br>PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI                       | 500,00                |  |  |  |  |  |  |
| 3053550                 | 2196     | DIRITTI DI NOTIFICA ATTI SERVIZIO<br>RILEVANTE AI FINI IVA                    | 500,00                |  |  |  |  |  |  |
| 3053550                 | 2197     | RISCOSSIONE SOMME DA SENTENZA                                                 | 9.200,00              |  |  |  |  |  |  |
| 3053575                 | 2200     | PROVENTI CONCESSIONE PALESTRE<br>COMUNALI                                     | 2.300,00              |  |  |  |  |  |  |
| 3053725                 | 2330     | RIMBORSO STAMPATI E FOTOCOPIE<br>SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA               | 200,00                |  |  |  |  |  |  |
| 4014025                 | 2672     | PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI                                              | 50.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 6050000                 | 3920     | ANTICIPAZIONI PER SPESE ELETTORALI                                            | 100.000,00            |  |  |  |  |  |  |
| Resp.:1 CANONACO FRANCA |          |                                                                               | 418.200,00            |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE GENERALE         |          |                                                                               | 418.200,00            |  |  |  |  |  |  |



| Codice  | Capitolo | Descrizione                                                                | Stanz.Iniz.CO<br>2014 |  |  |  |  |  |  |
|---------|----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1010103 | 20       | INDENNITA' DI PRESENZA AI<br>CONSIGLIERI COMUNALI                          | 1.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010103 | 50       | RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' AGLI<br>AMMINISTRATORI                        | 500,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010103 | 55       | ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI A'<br>SENSI ART. 80 TUEL 267/2000            | 9.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010102 | 60       | SPESE DI RAPPRESENTANZA                                                    | 550,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 296      | SPESE PER LA GESTIONE DI GARE                                              | 4.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 321      | SPESE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA                                        | 2.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 335      | PULIZIA EDIFICI ADIBITI AD UFFICI<br>COMUNALI                              | 50.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 381      | SPESE CONTRATTUALI, DI ASTE,<br>PUBBLICAZIONI, ECC. A CARICO DEL<br>COMUNE | 3.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 411      | SPESE PER FESTE NAZIONALI                                                  | 1.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 450      | SPESE PER LITI, ARBITRAGGI                                                 | 25.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010202 | 480      | SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE                                           | 1.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 481      | CONCORSO SPESE PER LA<br>COMMISSIONE ELETTORALE<br>CIRCONDARIALE           | 1.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 573      | MANUTENZIONE AUTOMEZZI<br>ASSEGNATI ALL'AREA NR. 1                         | 600,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 590      | SERVIZI SEGRETERIA E SOCIALI -<br>CORSI DI QUALIFICAZIONE DEL<br>PERSONALE | 800,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010202 | 801      | VESTIARIO PER IL MESSO COMUNALE                                            | 400,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010702 | 940      | SPESE PER L'ANAGRAFE DELLA<br>POPOLAZIONE                                  | 3.200,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010702 | 950      | SPESE PER I SERVIZI DELLO STATO<br>CIVILE                                  | 1.200,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1040105 | 1320     | SUSSIDI E CONTRIBUTI A SCUOLE<br>MATERNE                                   | 130.000,00            |  |  |  |  |  |  |
| 1040305 | 1465     | CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO<br>COMPENSIVO SCUOLE STATALI<br>CASALE             | 28.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1040503 | 1500     | SPESE DIVERSE PER ASSISTENZA<br>SCOLASTICA                                 | 23.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1040502 | 1501     | ASSISTENZA SCOLASTICA - LIBRI DI<br>TESTO                                  | 22.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1040505 | 1502     | PROGETTI PER LA SCUOLA                                                     | 6.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1040305 | 1503     | PROGETTI PER IL DOPOSCUOLA                                                 | 1.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1040503 | 1510     | SPESE DIVERSE PER IL TRASPORTO<br>SCOLASTICO                               | 154.000,00            |  |  |  |  |  |  |
| 1040505 | 1520     | CONTRIBUTI STATALI E REGIONALI PER<br>LIBRI DI TESTO                       | 7.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1040505 | 1522     | BORSE DI STUDIO COMUNALI E<br>SOVVENZIONI                                  | 1.400,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1040505 | 1524     | CONTRIBUTI PER VIGILANZA MENSA<br>SCOLASTICA                               | 2.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1040503 | 1529     | MENSA INSEGNANTI                                                           | 18.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1040503 | 1530     | SPESE PER LA GESTIONE DELLA<br>MENSA SCOLASTICA                            | 15.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1050102 | 1650     | SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA                                            | 5.300,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1050103 | 1651     | BIBLIOTECA COMUNALE - ATTIVITA'<br>CULTURALI                               | 5.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1050103 | 1652     | GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE                                               | 22.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1050202 | 1660     | MANIFESTAZIONI CULTURALI                                                   | 1.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1090205 | 1760     | SPESE PER SERVIZI INERENTI LE<br>ABITAZIONI                                | 1.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1090202 | 1761     | SPESE DIVERSE SERVIZIO ALLOGGI<br>POPOLARI                                 | 300,00                |  |  |  |  |  |  |

| Codice                  | Capitolo | Descrizione                                                                                             | Stanz.Iniz.CO<br>2014 |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1060205                 | 2520     | CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE                                                                      | 33.500,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1100402                 | 2625     | SPESE PER L'UFFICIO ASSISTENZA E BENEFICIENZA                                                           | 800,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1100405                 | 2630     | INTERVENTI ASSISTENZIALI A FAVORE DI PERSONE RICOVERATE IN STRUTTURE                                    | 26.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1100402                 | 2642     | SPESE PER L'UFFICIO PER LE PARI OPPORTUNITA'                                                            | 500,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1100403                 | 2643     | FUNZIONAMENTO UFFICIO PER LE PARI OPPORTUNITA'                                                          | 1.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1100405                 | 2645     | PROGETTO PER LE PARI OPPORTUNITA' INTERCOMUNALI                                                         | 3.200,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1100405                 | 2650     | CONTRIBUTI ALL'UNITA' SANITARIA LOCALE                                                                  | 330.000,00            |  |  |  |  |  |  |
| 1100405                 | 2651     | CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE | 19.500,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1100403                 | 2653     | SERVIZI DI BABY SITTING                                                                                 | 1.700,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1100403                 | 2654     | INTERVENTI NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI                                                              | 1.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1100403                 | 2659     | MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI SOCIALI                                  | 1.100,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1100402                 | 2705     | SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE                                                                        | 600,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1100403                 | 2707     | SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE                                                                      | 78.500,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1100405                 | 2708     | ONERI PER SERVIZIO NAZIONALE CIVILE                                                                     | 1.200,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1100403                 | 2709     | SPESE INERENTI IL SERVIZIO NAZIONALE CIVILE                                                             | 500,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1100405                 | 2710     | ASSISTENZA ECONOMICA A FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI DISAGIO                                                | 61.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1100405                 | 2711     | CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SERVIZI SOCIALI                                                              | 4.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1100405                 | 2716     | CONTRIBUTI REGIONALI SUGLI AFFITTI L. 431/98                                                            | 25.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1100405                 | 2717     | CONTRIBUTI COMUNALI SUGLI AFFITTI                                                                       | 5.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1100403                 | 2721     | GESTIONE ASILO NIDO                                                                                     | 71.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1100403                 | 2723     | GESTIONE SERVIZI IN CONVENZIONE CON I CAAF                                                              | 1.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010805                 | 2760     | CONCORSO SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO DI COLLOCAMENTO                                                    | 4.060,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1070102                 | 3090     | SPESE DIVERSE PER LA PROMOZIONE TURISTICA                                                               | 1.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1070103                 | 3095     | ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE TURISTICA                                                                   | 1.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1070105                 | 3100     | CONTRIBUTI PER FESTE E MANIFESTAZIONI                                                                   | 3.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 4000005                 | 4900     | ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI - SERVIZIO ELETTORALE                                                  | 100.000,00            |  |  |  |  |  |  |
| Resp.:1 CANONACO FRANCA |          |                                                                                                         | 1.323.910,00          |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE GENERALE         |          |                                                                                                         | 1.323.910,00          |  |  |  |  |  |  |



# ***COMUNE DI CASALE SUL SILE***

*Provincia di Treviso*

*Web: <http://www.comunecasale.tv.it> – e-mail: [ragioneria@comunecasale.tv.it](mailto:ragioneria@comunecasale.tv.it)*

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 Tel 0422 – 784511 / Fax 0422 – 784526  
P.I. 01557090261 C.F. 80008210264

## **AREA N. 2**

### **SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI**

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Rag. Lorena CORNACE

**P.E.G. 2014 - AREA N. 2 SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**

**RESPONSABILE: CORNACE Lorena**

**PERSONALE ASSEGNATO**

| <b>Nominativo</b> | <b>Categoria</b> | <b>Profilo professionale</b> | <b>Prestazione oraria settimanale</b> |
|-------------------|------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Bastianutto Elena | C                | Istruttore contabile         | 30 ore                                |
| Berta Flavio      | C                | Istruttore informatico       | 36 ore                                |
| Melega Barbara    | C                | Istruttore contabile         | 36 ore                                |
| Salvi Elisa       | C                | Istruttore amministrativo    | 36 ore                                |
| Stival Nazzarena  | C                | Istruttore contabile         | 36 ore                                |
| Cescon Paolo      | B                | Esecutore centralinista      | 36 ore                                |

**Obiettivi di area**

Considerato che il livello quantitativo dei servizi resi all'utenza continua a registrare un sostenuto incremento, si propone quale obiettivo della gestione per l'anno in corso il consolidamento dei miglioramenti introdotti nel corso dei precedenti esercizi e il mantenimento degli standards qualitativi già raggiunti nell'espletamento dei servizi interni e nell'erogazione dei servizi rivolti alla cittadinanza, anche nell'impossibilità di incrementare la dotazione organica.

Il 2014 vede, pertanto, diversi appuntamenti di notevole importanza che necessitano della fattiva collaborazione del personale di tutti i settori, al fine del raggiungimento di un risultato ottimale.

Si ricorda che compito fondamentale di questo settore è l'attività di supporto, sostegno ed integrazione alle attività delle altre aree, in particolare:

- nello svolgimento delle attività elettorali;
- in tutte quelle attività legate a collegamenti telematici, sia per la trasmissione dati sia per statistiche;
- per l'utilizzo di postazioni informatiche e /o nuovi software o aggiornamento di quelli esistenti.

Ed inoltre, di fondamentale importanza, rivestono:

- il costante e scrupoloso monitoraggio dei flussi, di entrata e di spesa ed il supporto in tal senso ai responsabili degli altri settori, ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio nonché del rispetto del patto di stabilità;
- le rilevazioni dei fabbisogni standard;
- i puntuali pagamenti delle forniture e/o delle prestazioni di servizi;
- gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di I.M.U., sia per l'assistenza al contribuente sia per il monitoraggio costante del gettito ai fini economico-finanziari per il rispetto dell'equilibrio di bilancio;
- l'aggiornamento continuo della banca dati dei contribuenti;
- le rilevazioni delle assenze/presenze del personale dipendente anche in relazione alle rilevazioni statistiche imposte dalla Funzione Pubblica, compilazione del conto annuale e relazione al conto stesso.

Al settore spetterà, inoltre, provvedere alla dotazione ai vari settori di strumenti informatici e telematici, la realizzazione di una rete cablata e wifi per la scuola primaria del capoluogo, l'ampliamento ed integrazione della rete della scuola media statale.

## **P.E.G. 2014 - DOTAZIONI FINANZIARIE ASSEGNATE e CAPITOLI DI ENTRATA IN GESTIONE ALL'AREA N. 2**

Le risorse complessivamente attribuite per la gestione annuale dei servizi assegnati all'Area N. 2 risultano dalle schede riepilogative allegate.

Le dotazioni finanziarie attribuite saranno utilizzate per il conseguimento delle finalità evidenziate nella Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2016 – esercizio 2014 - e secondo le indicazioni contenute nella stessa, con particolare riguardo ai Programmi che coinvolgono l'attività dell'Area.

Le spese fisse, per le quali l'approvazione del bilancio e successive variazioni costituiscono impegno sugli stanziamenti (spese per il trattamento economico già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi, per le rate di ammortamento dei mutui e relativi oneri accessori, ovvero spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge) dovranno essere liquidate nel rispetto delle scadenze contrattuali e di legge.

Le attività dell'Area rilevano in specifico ai fini dell'attuazione dei Programmi della Relazione previsionale e programmatica di seguito elencati, secondo le indicazioni in essa contenute.

### Programma N. 1 - Amministrazione, gestione e controllo - articolato con riferimento alla Funzione 1 del bilancio di previsione

L'attuazione del programma coinvolge l'attività degli uffici Personale, Programmazione, bilancio e contabilità, Tributi, Economato e patrimonio, Sistema informatico, che fanno capo all'Area N. 2.

Nell'ambito delle attività espletate un posto rilevante occupa, per il complesso delle operazioni svolte, l'attività ordinaria diretta ad assicurare la corretta gestione del bilancio e della contabilità, con l'attività di supporto alle altre Aree, oltre alla gestione giuridica ed economica del personale ed alla gestione dei tributi comunali.

Per gli adempimenti connessi alla gestione economica del personale l'ufficio continuerà ad avvalersi delle prestazioni di una ditta esterna in grado di fornire un servizio di supporto e assistenza qualificato.

Nell'attività ordinaria degli uffici si inserisce il monitoraggio dei flussi di entrata e di spesa e le conseguenti verifiche imposte dalla normativa in materia di "patto di stabilità".

La dotazione di personale dell'Area, nel corso degli ultimi anni si è ridotta di un paio di unità, pertanto obiettivo primario degli uffici personale, bilancio e contabilità, e tributi è l'ottimizzazione delle risorse e delle procedure.

Obiettivi primari dell'attività svolta dall'ufficio tributi oltre al perseguimento dell'equità fiscale attraverso la progressiva eliminazione delle situazioni di evasione contributiva, vi è la gestione della I.U.C., dalla diffusione delle norme ai contribuenti all'assistenza ai contribuenti stessi.

Si potrà procedere, entro i limiti delle dotazioni finanziarie assegnate, e nel rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità, all'acquisto di apparecchiature e strumenti informatici necessari per garantire il regolare funzionamento dei servizi.

### Programma N. 3 – Polizia Locale - articolato con riferimento alla Funzione 3 del bilancio di previsione

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione del programma è riferito allo svolgimento delle attività relative alla gestione economica e giuridica del personale della polizia municipale, oltre all'acquisto di carburante per i mezzi di servizio.

Programma N. 4 - Istruzione pubblica -  
articolato con riferimento alla Funzione 4 del bilancio di previsione

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione del programma è riferito allo svolgimento delle attività relative alla gestione economica e giuridica del personale assegnato all'ufficio Pubblica Istruzione e assistenza scolastica, alla liquidazione delle spese di funzionamento degli edifici scolastici (per la fornitura di acqua, luce, gas) e al pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento.

E' prevista la realizzazione delle seguenti opere:

- realizzazione di una rete cablata per la scuola primaria "Rodari" e relative aule distaccate: l'intera aula dovrà essere cablata con punti tripli in ogni aula e negli spazi comuni, anche ai fini di un'eventuale videosorveglianza interna ed esterna. Ogni aula sarà dotata di access point wi-fi;
- ampliamento della rete e della copertura della scuola secondaria "Gramsci" e relativa palestra ed auditorium, predisponendo inoltre nuovi punti tripli ed estesa la copertura wifi.

Programma N. 6 - Settore sportivo e ricreativo -  
articolato con riferimento alla Funzione 6 del bilancio di previsione

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione del programma è riferito al pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento.

Programma N. 8 – Viabilità e trasporti -  
articolato con riferimento alla Funzione 8 del bilancio di previsione

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione del programma è riferito al pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento e alla liquidazione delle spese di consumo per l'illuminazione pubblica.

Programma N. 9 - Gestione del territorio e dell'ambiente -  
articolato con riferimento alla Funzione 9 del bilancio di previsione

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione del programma è riferito al pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento.

Programma N. 10 - Settore sociale -  
articolato con riferimento alla Funzione 10 del bilancio di previsione

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione del programma è riferito allo svolgimento delle attività relative alla gestione economica e giuridica del personale assegnato ai servizi sociali, oltre che al pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento e all'acquisto di carburante per i mezzi in dotazione.

| Codice                 | Capitolo | Descrizione                                                          | Stanz.Iniz.CO<br>2014 |  |  |  |  |  |
|------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|
| 1011030                | 130      | IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA                                           | 1.110.000,00          |  |  |  |  |  |
| 1011035                | 135      | T.A.S.I.                                                             | 1.060.000,00          |  |  |  |  |  |
| 1011025                | 141      | RECUPERO I.C.I. ANNI PRECEDENTI                                      | 40.000,00             |  |  |  |  |  |
| 1011065                | 165      | ADIZIONALE COMUNALE IRPEF                                            | 880.000,00            |  |  |  |  |  |
| 1011125                | 180      | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'                                   | 30.000,00             |  |  |  |  |  |
| 1011130                | 185      | 5 PER MILLE SU IRE ANNI PRECEDENTI                                   | 10.000,00             |  |  |  |  |  |
| 1021150                | 260      | TASSA OCCUPAZIONE PERMANENTE SPAZI ED AREE PUBBLICHE                 | 45.000,00             |  |  |  |  |  |
| 1031310                | 401      | FONDO DI SOLIDARIETA'                                                | 850.000,00            |  |  |  |  |  |
| 1031250                | 410      | DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI                                   | 2.500,00              |  |  |  |  |  |
| 2012025                | 546      | CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE             | 4.000,00              |  |  |  |  |  |
| 2012075                | 552      | TRASFERIMENTI FONDO INVESTIMENTI DALLO STATO                         | 3.156,00              |  |  |  |  |  |
| 3023250                | 1690     | FITTI ATTIVI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA                          | 3.000,00              |  |  |  |  |  |
| 3053260                | 1714     | RIMBORSO SPESE RISALDAMENTO NIDO COMUNALE                            | 16.000,00             |  |  |  |  |  |
| 3033325                | 1850     | INTERESSI ATTIVI                                                     | 1.000,00              |  |  |  |  |  |
| 3033325                | 1900     | INTERESSI ATTIVI SU SOMME NON PRELEVATE DI MUTUO IN AMMORTAMENTO     | 200,00                |  |  |  |  |  |
| 3053550                | 2192     | RECUPERO SOMME DIVERSE                                               | 500,00                |  |  |  |  |  |
| 3053550                | 2195     | RIMBORSI DIVERSI DA ALTRI SOGGETTI                                   | 8.345,00              |  |  |  |  |  |
| 3053450                | 2210     | CONTRIBUTI DA ENTI DIVERSI (UNICREDIT BANCA)                         | 3.000,00              |  |  |  |  |  |
| 3053475                | 2260     | RIMBORSO QUOTE AMMORTAMENTO MUTUI                                    | 3.000,00              |  |  |  |  |  |
| 3053680                | 2311     | IVA DA RIVERSARE ALL'ERARIO                                          | 50.000,00             |  |  |  |  |  |
| 4034225                | 3141     | CONTRIBUTO REGIONALE PER COPERTURA WIFI PARTE DI TERRITORIO COMUNALE | 15.000,00             |  |  |  |  |  |
| 4034260                | 3145     | CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PROGETTO P3@                  | 7.500,00              |  |  |  |  |  |
| 4054480                | 3265     | CAPITALI DA PRIVATI                                                  | 300.000,00            |  |  |  |  |  |
| 6010000                | 3840     | RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI                              | 140.000,00            |  |  |  |  |  |
| 6020000                | 3850     | RITENUTA IRPEF A CARICO DEL PERSONALE                                | 240.000,00            |  |  |  |  |  |
| 6030000                | 3860     | RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI                                | 15.000,00             |  |  |  |  |  |
| 6040000                | 3870     | DEPOSITI CAUZIONALI                                                  | 15.000,00             |  |  |  |  |  |
| 6020000                | 3880     | RITENUTE SU INDENNITA' E COMPENSI                                    | 100.000,00            |  |  |  |  |  |
| 6050000                | 3900     | ANTICIPAZIONE PER CONTO DI TERZI                                     | 180.000,00            |  |  |  |  |  |
| 6060000                | 3950     | FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO                                   | 7.747,00              |  |  |  |  |  |
| 6070000                | 3970     | DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE                            | 6.000,00              |  |  |  |  |  |
| Resp.:2 CORNACE LORENA |          |                                                                      | 5.145.948,00          |  |  |  |  |  |
| TOTALE GENERALE        |          |                                                                      | 5.145.948,00          |  |  |  |  |  |

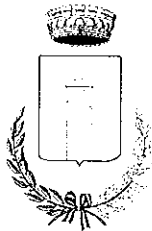


| Codice  | Capitolo | Descrizione                                                    | Stanz.Iniz.CO<br>2014 |  |  |  |  |  |  |
|---------|----------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1010103 | 10       | INDENNITA' DI CARICA AGLI<br>AMMINISTRATORI                    | 33.600,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010201 | 200      | RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI<br>SERVIZI GENERALI              | 323.000,00            |  |  |  |  |  |  |
| 1010201 | 201      | ONERI RIFLESSI SERVIZI GENERALI                                | 94.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010201 | 220      | COMPENSI PER LAVORO<br>STRAORDINARIO                           | 2.800,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 231      | RIMBORSO SPESE TRASPORTO                                       | 1.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 260      | RIMBORSI ALL'ULSS 9 PER VISITE<br>MEDICHE PERSONALE DIPENDENTE | 1.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 261      | MENSA PERSONALE DIPENDENTE                                     | 11.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010202 | 300      | MOBILI E MACCHINE PER UFFICI<br>COMUNALI                       | 4.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 301      | MANUTENZIONE MACCHINE IN USO<br>NEGLI UFFICI COMUNALI          | 7.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 318      | SPESE POSTALI                                                  | 14.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010202 | 320      | SPESE VARIE D'UFFICIO                                          | 12.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 328      | COMPETENZE E SPESE DEL<br>TESORIERE                            | 400,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 329      | SPESE PER GLI UFFICI COMUNALI<br>(ACQUA LUCE TELEFONO ECC.)    | 44.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010202 | 330      | MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER<br>UFFICI COMUNALI            | 400,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 345      | ANIMAZIONE E PROMOZIONE DEL<br>CENTRO P3@                      | 2.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010205 | 420      | QUOTA DEL 10% DIRITTI DI<br>SEGRETERIA                         | 900,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010201 | 430      | QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA AL<br>SEGRETARIO                   | 5.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 452      | PRESTAZIONI A SUPPORTO DI SERVIZI<br>INTERNI                   | 30.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 475      | NUCLEO DI VALUTAZIONE<br>INTERCOMUNALE                         | 4.320,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 511      | SPESE DIVERSE PER IL CENTRO<br>ELABORAZIONE DATI COMUNALE      | 28.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010202 | 570      | SPESE PER AUTOVETTURE ED ALTRI<br>AUTOMEZZI                    | 2.780,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010205 | 580      | CONTRIBUTI ASSOCIATIVI                                         | 9.200,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 595      | CORSI DI QUALIFICAZIONE DEL<br>PERSONALE                       | 1.240,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010103 | 600      | SPESE PER I REVISORI DEI CONTI                                 | 9.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010206 | 630      | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI                                     | 35,00                 |  |  |  |  |  |  |
| 1010601 | 730      | RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI<br>SERVIZI TECNICI               | 268.000,00            |  |  |  |  |  |  |
| 1010601 | 731      | ONERI RIFLESSI SERVIZIO TECNICO                                | 77.500,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010601 | 750      | COMPENSI PER LAVORO<br>STRAORDINARIO                           | 2.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010603 | 761      | RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL<br>PERSONALE DIPENDENTE              | 300,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010701 | 900      | RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI<br>SERVIZI DEMOGRAFICI           | 122.000,00            |  |  |  |  |  |  |
| 1010701 | 901      | ONERI RIFLESSI SERVIZI DEMOGRAFICI                             | 38.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010701 | 920      | COMPENSI PER LAVORO<br>STRAORDINARIO                           | 1.400,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010703 | 931      | RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL<br>PERSONALE DIPENDENTE              | 200,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010507 | 1000     | TRIBUTI E CONTRIBUTI A CARICO DEL<br>COMUNE                    | 25.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010503 | 1020     | ASSICURAZIONE CONTRO INCENDI,<br>FURTI, ECC.                   | 66.000,00             |  |  |  |  |  |  |

| Codice  | Capitolo | Descrizione                                                                          | Stanz.Iniz.CO<br>2014 |  |  |  |  |  |  |
|---------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1010502 | 1040     | SPESE PER INVENTARIO BENI PATRIMONIALI                                               | 100,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010503 | 1041     | AGGIORNAMENTO INVENTARIO INFORMATIZZATO                                              | 4.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010405 | 1050     | COMPENSI A FAVORE CONCESSIONARIO PER RISCOSSIONI                                     | 6.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010403 | 1060     | ACCERTAMENTO E GESTIONE TRIBUTI COMUNALI                                             | 500,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1030101 | 1150     | RETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA URBANA                                                | 123.000,00            |  |  |  |  |  |  |
| 1030101 | 1151     | ONERI RIFLESSI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE                                           | 39.200,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1030101 | 1160     | COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO                                                    | 1.800,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1030103 | 1171     | RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL PERSONALE DIPENDENTE                                       | 200,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1030102 | 1210     | SPESE PER AUTOMEZZI E MOTOMEZZI                                                      | 3.700,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1040103 | 1331     | SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE STATALI                                           | 27.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1040203 | 1371     | SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI STATALI                                        | 30.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1040303 | 1431     | SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE                                             | 31.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1040501 | 1480     | RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI SERVIZI ASSISTENZA SCOLASTICI-CO SCOLASTICA            | 20.600,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1040501 | 1481     | ONERI RIFLESSI SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA                                        | 6.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1040504 | 1550     | CANONE LOCAZIONE MENSA SCOLASTICA SCUOLA MEDIA                                       | 126.471,00            |  |  |  |  |  |  |
| 1040506 | 1600     | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI                                                           | 107.500,00            |  |  |  |  |  |  |
| 1100503 | 2079     | ACQUA, LUCE, ECC. CIMITERI COMUNALI                                                  | 4.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1100506 | 2090     | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI                                                           | 17.500,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1090406 | 2180     | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI                                                           | 350,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1090406 | 2230     | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI                                                           | 3.600,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1060206 | 2540     | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER IMPIANTI SPORTIVI                                     | 18.800,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1100401 | 2600     | RETRIBUZIONI AL PERSONALE ASSISTENZA E BENEFICIENZA                                  | 64.500,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1100401 | 2601     | ONERI RIFLESSI SERVIZIO ASSISTENZA E BENEFICIENZA                                    | 26.500,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1100401 | 2610     | COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO                                                    | 1.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1100403 | 2621     | RIMBORSO SPESE VIAGGI AL PERSONALE DIPENDENTE                                        | 150,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1100402 | 2661     | SPESE PER GLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE                                                 | 2.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1080103 | 2839     | SPESE PER IDRANTI E FONTANE                                                          | 5.700,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1080203 | 2879     | SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA                                                     | 175.000,00            |  |  |  |  |  |  |
| 1080106 | 2900     | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI                                                           | 126.900,00            |  |  |  |  |  |  |
| 1070203 | 3105     | SPESE PER MANIFESTAZIONI                                                             | 5.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010806 | 3320     | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI                                                           | 100,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010201 | 3340     | SPESE PER INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA'                                         | 88.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010407 | 3351     | IRAP SU RETRIBUZIONI CORRISPOSTE E SU REDDITI ASSIMILATI COMPRESSE LE COLLABORAZIONI | 78.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010407 | 3352     | IRAP SU REDDITI ASSIMILATI                                                           | 5.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010608 | 3360     | SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE                                                  | 15.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010807 | 3370     | IVA A DEBITO DEL COMUNE                                                              | 50.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010810 | 3421     | FONDO SVALUTAZIONE CREDITI                                                           | 1.000,00              |  |  |  |  |  |  |

| Codice                 | Capitolo | Descrizione                                                             | Stanz.Iniz.CO<br>2014 |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1010811                | 3430     | FONDO DI RISERVA PER SPESE IMPREVISTE                                   | 7.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 2010205                | 3540     | ACQUISTO ATTREZZATURE AUTOMAZIONE MANUTENZIONE E ARREDO UFFICI COMUNALI | 15.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 2010805                | 4700     | REALIZZAZIONE PROGETTO P3@                                              | 7.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 2010805                | 4736     | COPERTURA WIFI DI PARTE DITERRITORIO COMUNALE                           | 25.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 3010303                | 4780     | RATE DI RIMBORSO DI MUTUI                                               | 259.700,00            |  |  |  |  |  |  |
| 3010303                | 4810     | RATE DI RIMBORSO DI MUTUI                                               | 740,00                |  |  |  |  |  |  |
| 4000001                | 4850     | RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI DEL PERSONALE                   | 140.000,00            |  |  |  |  |  |  |
| 4000002                | 4860     | RITENUTE IRPEF A CARICO DEL PERSONALE                                   | 240.000,00            |  |  |  |  |  |  |
| 4000003                | 4870     | RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI                                   | 15.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 4000004                | 4880     | DEPOSITI CAUZIONALI                                                     | 15.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 4000002                | 4891     | RITENUTE IRPEF SU COMPENSI ED INDENNITA'                                | 100.000,00            |  |  |  |  |  |  |
| 4000005                | 4905     | SERVIZI PER CONTO TERZI                                                 | 180.000,00            |  |  |  |  |  |  |
| 4000006                | 4930     | FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO                                      | 7.747,00              |  |  |  |  |  |  |
| 4000007                | 4940     | DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE                               | 6.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| Resp.:2 CORNACE LORENA |          |                                                                         | 3.478.933,00          |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE GENERALE        |          |                                                                         | 3.478.933,00          |  |  |  |  |  |  |





# *COMUNE DI CASALE SUL SILE*

*Provincia di Treviso*

*Web: <http://www.comunecasale.tv.it>*

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 Tel 0422 – 784511 / Fax 0422 – 784526

P.I. 01557090261

C.F. 80008210264

## **AREA N. 3**

### **SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**anno 2014**

RESPONSABILE DI SERVIZIO

arch. Agostino FURLANETTO

**PEG 2014 - AREA N. 3 SERVIZI TECNICI E DI GESTIONE DEL TERRITORIO**  
**RESPONSABILE: FURLANETTO Agostino**

**PERSONALE ASSEGNATO**

| <b>Nominativo</b>    | <b>Categoria</b> | <b>Profilo professionale</b>    | <b>Prestazione oraria settimanale</b> |
|----------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| Biasetton Adriano    | D3               | Funzionario tecnico             | 36 ore                                |
| Vecchiato Damiano    | D                | Istruttore direttivo tecnico    | 36 ore                                |
| Spadazzi Manuela     | D                | Istruttore direttivo tecnico    | 36 ore                                |
| Cornace Simonetta    | C                | Istruttore amm.vo               | 36 ore                                |
| Bortolini Elisabetta | C                | Istruttore tecnico              | 32.50 ore                             |
| Forlin Lorena        | C                | Istruttore contabile            | 36 ore                                |
| Fronza Michela       | C                | Istruttore tecnico geometra     | 36 ore                                |
| Gottardo Daniela     | C                | Istruttore                      | 30 ore                                |
| Schiavon Mara        | C                | Istruttore amm.vo               | 33 ore                                |
| Bernardi Angelo      | B                | Esecutore operaio specializzato | 36 ore                                |

**Obiettivi di area**

L'interesse dell'Amministrazione, relativamente all'attività dell'Area Tecnica è rivolto verso alcuni fronti d'azione prevalenti: attuazione di alcuni programmi di edilizia pubblica ed aggiornamento degli strumenti di pianificazione.

Rispetto ai vari servizi nei quali il personale dell'Area è impegnato, per l'anno 2014 risultano strategiche, per gli altri servizi comunali e per l'Ente intero, le attività di pianificazione.

Questo richiederà al personale tecnico incaricato capacità organizzative (si pensi alle interazioni tra interesse pubblico e privato da temperare nella procedura di esame ed approvazione di un piano attuativo) e gestionali (a titolo esemplificativo da impiegare nella preparazione e svolgimento delle conferenze dei servizi) sempre più affinate a fronte di una complessiva riduzione dei tempi e delle risorse a disposizione.

Quanto al livello qualitativo dei servizi resi all'utenza, considerato l'elevato grado raggiunto ed il sostenuto incremento quantitativo per effetto della progressiva crescita della popolazione residente, si propone quale obiettivo per l'anno in corso il consolidamento dei miglioramenti introdotti nel corso dei precedenti esercizi e il mantenimento degli standards qualitativi già raggiunti, nonché l'impossibilità di incrementare la dotazione organica.

**P.E.G. 2014 - DOTAZIONI FINANZIARIE ASSEGNATE e CAPITOLI DI ENTRATA IN GESTIONE ALL'AREA N. 3**  
**- Obiettivi gestionali -**

Le risorse complessivamente attribuite per la gestione annuale dei servizi assegnati all'Area N. 3 risultano dalle schede riepilogative allegate.

Le dotazioni finanziarie attribuite saranno utilizzate per il conseguimento delle finalità evidenziate nella Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2016 – esercizio 2014 - e secondo le indicazioni contenute nella stessa, con particolare riguardo ai Programmi che coinvolgono l'attività dell'Area.

Le spese fisse, per le quali l'approvazione del bilancio e successive variazioni costituisce impegno sugli stanziamenti (spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge) dovranno essere liquidate nel rispetto delle rispettive scadenze.

Le attività dell'Area sono rilevanti per l'attuazione dei Programmi della Relazione previsionale e programmatica di seguito elencati, secondo le indicazioni in essa contenute.

Programma N. 1 - Amministrazione, gestione e controllo.  
articolato con riferimento alla Funzione 1 del bilancio di previsione

L'attuazione del programma coinvolge l'attività dell'ufficio Lavori pubblici e dei servizi tecnico manutentivi finalizzata alla gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati come sede di uffici comunali e all'acquisto di attrezzature.

Programma N. 4 - Istruzione pubblica.  
articolato con riferimento alla Funzione 4 del bilancio di previsione

L'attuazione di questo programma coinvolge l'attività dell'ufficio Lavori pubblici e dei servizi tecnico manutentivi finalizzata alla gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, con relativi impianti e aree di pertinenza, oltre all'acquisto delle necessarie attrezzature e arredi.

Per quanto riguarda gli interventi strutturali sugli edifici scolastici, il principale obiettivo per il 2014 riguarda i lavori di ampliamento della scuola elementare di Conscio.

A seguito rimodulazione dell'accordo con la Cooperativa Toniolo di Conscio l'opera verrà interamente sviluppata dal Comune, che provvederà anche al perfezionamento di tutti gli incarichi ed appalti.

L'obiettivo posto è quello di avvio dei lavori nell'estate 2014 e l'ultimazione per l'avvio dell'anno scolastico 2015-2016.

Nel corso delle vacanze estive 2014, poi, per rispondere alle aumentate esigenze logistiche dei plessi del Capoluogo, sono previsti lavori di ricavo di un'ulteriore aula didattica presso le scuole "Rodari" e la sistemazione e riadattamento di alcuni locali esistenti della scuola media "Gramsci".

Programma N. 6 - Settore sportivo e ricreativo -  
articolato con riferimento alla Funzione 6 del bilancio di previsione

L'attuazione del programma coinvolge l'attività dell'ufficio Lavori pubblici e dei servizi tecnico manutentivi finalizzata alla manutenzione degli impianti sportivi.

Programma N. 7 – Settore turistico -  
articolato con riferimento alla Funzione 7 del bilancio di previsione

L'attuazione del programma richiede il coinvolgimento dell'ufficio Lavori pubblici e dell'ufficio Commercio e attività produttive nelle attività finalizzate alla progettazione, autorizzazione e gestione delle manifestazioni che si svolgono nel corso dell'anno, con particolare riferimento a quelle promosse e gestite direttamente dall'Amministrazione comunale (sagra paesana, manifestazione del primo maggio, "sere d'estate", ecc.).

Programma N. 8 – Viabilità e trasporti  
articolato con riferimento alla Funzione 8 del bilancio di previsione

L'attuazione del programma coinvolge l'attività dell'ufficio Lavori pubblici e dei servizi tecnico manutentivi finalizzata alla gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione e delle strade comunali, oltre all'installazione e manutenzione della segnaletica stradale.

Nell'ambito del programma vengono posti i seguenti obiettivi specifici:

8.1 - redazione del Piano comunale della pubblica illuminazione, mediante affidamento a soggetto esterno, con connesso progetto di ulteriore miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione;

8.2 - completamento dei lavori di riorganizzazione e miglioramento della sicurezza degli attraversamenti pedonali, i cui lavori sono in corso.

Programma N. 9 - Gestione del territorio e dell'ambiente  
articolato con riferimento alla Funzione 9 del bilancio di previsione

L'attuazione del programma coinvolge l'attività degli uffici Urbanistica, edilizia privata, ambiente e igiene pubblica, che fanno capo all'Area N. 3.

Vengono mantenute nel programma le attività di manutenzione ordinaria delle aree verdi e dei cigli stradali che vengono assicurate mediante prestazioni di servizi a carattere continuativo, seppur in modo ridotto rispetto agli anni precedenti a causa del contenimento della spesa corrente.

Nell'ambito delle attività del servizio Ambiente, vengono mantenute quelle di gestione delle procedure relative alle due discariche (via Bigone e via Del Carmine) con le attività di supporto diretto agli organi dell'Ente.

Sempre nell'ambito delle azioni di tutela ambientale si prevede un miglioramento delle azioni di programmazione allestendo, oltre dell'edizione annuale del piano di risanamento della qualità dell'aria, un piano triennale di azione.

Nell'ambito del programma assumono rilevanza le attività di:

9.1 - redazione della variante 6 del Piano degli Interventi e dello svolgimento del suo iter amministrativo;

9.2 – programmazione e coordinamento delle iniziative relative alla “settimana dell'ambiente”, quale contenitore di una serie di iniziative di promozione ed informazione in materia ambientale; per l'articolazione di tale programma viene allestita apposita scheda-progetto;

9.3 - sviluppo e potenziamento dei sistemi informativi e di gestione telematica nello svolgimento delle pratiche edilizie; per tale programma – oggettivamente connesso ad obblighi di legge ed al coordinamento con altri servizi comunali viene allestita un'apposita scheda di progetto,

9.4 – redazione del piano comunale delle acque, in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Risorgive: al servizio LL.PP. ed Urbanistica vengono affidate le attività di raccordo tra questo piano (applicativo delle disposizioni del Commissario straordinario per l'emergenza idraulica) ed il piano regolatore comunale, la cui variante è prevista al precedente punto 9.1,

9.5 – aggiornamento delle previsioni degli accordi pubblico-privato (art. 6 legge regionale 11/2004) con interventi di rimodulazione laddove possibili, con revoca dell'accordo nei casi di mancata attuazione, ovvero ancora introducendo variazioni laddove l'Ente ne ravvisi l'interesse pubblico,

9.6 – attività di supporto all'iniziativa privata per l'attuazione di piani e progetti, anche in variante al PI; tale attività si esplica nel supporto all'iniziativa privata per verificare il grado di fattibilità di piani e progetti, e nella gestione dei procedimenti amministrativi successivi. Nell'ambito di tale programma viene richiamato in particolare il progetto di recupero urbanistico dell'area del consorzio agrario nel centro storico del capoluogo.

#### Programma N. 10 - Settore sociale -

Articolato con riferimento alla Funzione 10 del bilancio di previsione

L'attuazione del programma coinvolge l'attività dell'ufficio Lavori pubblici e dei servizi tecnico manutentivi finalizzata alla gestione e manutenzione dei cimiteri comunali.

Per l'anno 2014, a conclusione delle attività di ricognizione e verifica già effettuate, è previsto:

10.1 - l'affidamento ad un unico soggetto esterno all'Ente di tutte le attività connesse ai servizi cimiteriali.

Tale trasferimento dovrà essere effettuato con la collaborazione di vari servizi comunali (ufficio Ragioneria, Lavori Pubblici, ufficio Anagrafe e segreteria, ufficio Ambiente).

Per tale attività si prevede la sottoscrizione del contratto-concessione entro il mese di settembre 2014.

10.2 – l'esecuzione di lavori di nuovi loculi presso il cimitero di Conscio, per i quali sono già stati approvati i progetti relativi, con conclusione dei lavori nell'anno corrente.

#### Programma N. 11 – Sviluppo economico -

articolato con riferimento alla Funzione 11 del bilancio di previsione

Il servizio continuerà a potenziare i servizi effettuati mediante sportello unico per le attività produttive in modalità telematica.

Quanto ad obiettivi specifici e strategici per l'anno 2014, vengono individuati:

11.1 - l'approntamento ed approvazione di un nuovo regolamento comunale per la concessione di aree pubbliche per lo spettacolo viaggiante e per i parchi di divertimenti, sostituendo il vetusto regolamento;

11.2 - l'effettuazione di studi e piani di azione per la valorizzazione dei centri storici, in particolare per quello del capoluogo. Tale obiettivo risulta di particolare rilevanza data la connessione con la recente normativa nazionale e regionale per le attività insediabili nei centri storici e per la semplificazione delle procedure amministrative connesse ai singoli progetti.

| Codice          | Capitolo | Descrizione                                                         | Stanz.Iniz.CO<br>2014 |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|----------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| 2012025         | 560      | CONTRIBUTI STATALI PER R.S.U.                                       | 10.000,00             |  |  |  |  |  |  |
|                 |          | PLESSI SCOLASTICI                                                   |                       |  |  |  |  |  |  |
| 2022350         | 890      | CONTRIBUTO REGIONALE PER<br>IMPLEMENTAZIONE CENTRO P3@              | 2.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 3013075         | 1195     | DIRITTI DI SEGRETERIA - URBANISTICA<br>/LLPP                        | 42.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 3013225         | 1210     | CANONE PER ILLUMINAZIONE VOTIVA -<br>SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA | 1.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 3023250         | 1691     | FITTI ATTIVI - FARMACIA - SERVIZIO<br>RILEVANTE AI FINI IVA         | 12.200,00             |  |  |  |  |  |  |
| 3023275         | 1700     | PROVENTI CONCESSIONE SPAZI<br>PUBBLICI ED AREE IN CONVENZIONE       | 3.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 3023260         | 1710     | PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI<br>DIVERSE - RILEVANTE AI FINI IVA  | 9.800,00              |  |  |  |  |  |  |
| 3053260         | 1711     | PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI<br>DIVERSE                          | 56.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 3023260         | 1712     | PROVENTI DA FOTOVOLTAICI C.E.V.                                     | 20.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 3053260         | 1713     | PROVENTI IMPIANTI FOTOVOLTAICO<br>AUDITORIUM SCUOLA GRAMSCI CASLE   | 6.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 3023260         | 1716     | GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA<br>FARMACIA COMUNALE                  | 44.800,00             |  |  |  |  |  |  |
| 3023260         | 1717     | CONCESSIONE GESTIONE RETE GAS -<br>RILEVANTE AI FINI IVA            | 60.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 4014060         | 2675     | ALIENAZIONE IMMOBILI PROPRIETA'<br>COMUNALE                         | 40.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 4053126         | 3126     | PROVENTI DA RIMODULAZIONE<br>ACCORDI URBANISTICI                    | 230.000,00            |  |  |  |  |  |  |
| 4054450         | 3130     | PUBBLICO-PRIVATO (ART. 6, L.R. 11)                                  |                       |  |  |  |  |  |  |
| 4054480         | 3139     | PROVENTI PER CONCESSIONI EDILIZIE                                   | 180.000,00            |  |  |  |  |  |  |
|                 |          | TRASFERIMENTO DI CAPITALI                                           | 34.000,00             |  |  |  |  |  |  |
|                 |          | Resp.:3 FURLANETTO AGOSTINO                                         | 751.800,00            |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE GENERALE |          |                                                                     | 751.800,00            |  |  |  |  |  |  |

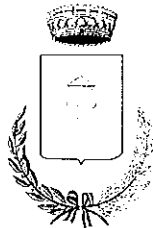


| Codice  | Capitolo | Descrizione                                                              | Stanz.Iniz.CO<br>2014 |  |  |  |  |  |  |
|---------|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1010203 | 251      | MEDICINA PREVENTIVA DEL LAVORO -<br>ACCERTAMENTI SANITARI                | 2.100,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010202 | 290      | MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI ED<br>IMPIANTI                            | 3.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 291      | SPESE PER LA MANUTENZIONE<br>ORDINARIA DEGLI STABILI E DEGLI<br>IMPIANTI | 8.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 340      | SPESE PER IL RISCALDAMENTO DEGLI<br>EDIFICI COMUNALI                     | 36.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 453      | SPESE NOTARILI E DIRITTI PER ATTI<br>GIUDIZIARI                          | 3.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 461      | SPESE PER ISPEZIONI, VERIFICHE, ECC.                                     | 100,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 572      | MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED<br>AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL<br>PERSONALE   | 1.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010203 | 591      | SERVIZI TECNICI - CORSI DI<br>QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE               | 505,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010103 | 690      | SPESE PER COMMISSIONI, COMITATI,<br>ECC.                                 | 2.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010603 | 770      | SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI,<br>PERIZIE.                              | 2.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010603 | 771      | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI -<br>L. 81/2008                          | 9.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010602 | 780      | SPESE DIVERSE PER L'UFFICIO<br>TECNICO                                   | 700,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010603 | 781      | SPESE PER IL FUNZIONAMENTO<br>DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE              | 1.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010602 | 800      | SPESE PER VESTIARIO PERSONALE<br>OPERAIO                                 | 300,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010704 | 955      | CANONE LOCAZIONE IMMOBILI                                                | 26.500,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1010507 | 1005     | SPESE REGISTRAZIONE ATTI RELATIVI<br>ACCETTAZIONE EREDITA' MARCON        | 1.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1010502 | 1010     | MANUTENZIONE ORDINARIA DI<br>IMMOBILI                                    | 500,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010503 | 1011     | SPESE PER LA MANUTENZIONE<br>ORDINARIA DEGLI IMMOBILI                    | 6.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1040102 | 1335     | MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA<br>MATERNA                                 | 2.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1040103 | 1336     | SCUOLE MATERNE STATALI - SPESE<br>FUNZIONAMENTO                          | 40.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1040202 | 1375     | MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE<br>ELEMENTARI                              | 4.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1040203 | 1376     | SCUOLE ELEMENTARI STATALI - SPESE<br>FUNZIONAMENTO                       | 88.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1040305 | 1432     | TRASFERIMENTO INTROITI<br>FOTOVOLTAICO SCUOLA "GRAMSCI" AL<br>C.E.V.     | 20.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1040302 | 1435     | MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA<br>MEDIA                                   | 3.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1040303 | 1436     | SCUOLE MEDIE STATALI - SPESE DI<br>FUNZIONAMENTO                         | 58.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1090103 | 1799     | SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO<br>URBANISTICA                               | 5.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1090102 | 1800     | SPESE PER L'URBANISTICA                                                  | 500,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1090103 | 1801     | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI                                          | 7.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1090103 | 1802     | REDAZIONE P.R.G. - SERVICE TECNICO                                       | 43.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1090103 | 1803     | INCARICO AGGIORNAMENTO PIANO<br>DELLE ACQUE                              | 25.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 1090102 | 1810     | INTERVENTI PER LA TUTELA<br>DELL'AMBIENTE                                | 300,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1090105 | 1830     | INIZIATIVE A SALVAGUARDIA<br>DELL'AMBIENTE                               | 1.000,00              |  |  |  |  |  |  |

| Codice  | Capitolo | Descrizione                                                        | Stanz.Iniz.CO<br>2014 |  |  |  |  |  |
|---------|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|
| 1100502 | 2081     | MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI                                     | 1.500,00              |  |  |  |  |  |
| 1100503 | 2082     | SPESE GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI                               | 32.000,00             |  |  |  |  |  |
| 1090505 | 2250     | SPESE SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI - EDIFICI SCOLASTICI | 10.000,00             |  |  |  |  |  |
| 1090503 | 2270     | SPESE PER SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI                    | 36.500,00             |  |  |  |  |  |
| 1090602 | 2300     | MANUTENZIONE ORDINARIA DI GIARDINI E PARCHI                        | 6.500,00              |  |  |  |  |  |
| 1090603 | 2301     | SPESE DI GESTIONE DEI GIARDINI E DEI PARCHI COMUNALI               | 45.000,00             |  |  |  |  |  |
| 1060202 | 2550     | MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRI SPORTIVI                             | 500,00                |  |  |  |  |  |
| 1060203 | 2551     | SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI                  | 9.000,00              |  |  |  |  |  |
| 1090305 | 2701     | CONTRIBUTI PER LA PROTEZIONE CIVILE                                | 6.000,00              |  |  |  |  |  |
| 1100403 | 2722     | NIDO COMUNALE - SPESE DI FUNZIONAMENTO                             | 16.000,00             |  |  |  |  |  |
| 1080102 | 2800     | MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE COMUNALI                          | 5.000,00              |  |  |  |  |  |
| 1080103 | 2801     | INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE COMUNALI            | 52.000,00             |  |  |  |  |  |
| 1080102 | 2810     | SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE                | 2.000,00              |  |  |  |  |  |
| 1080303 | 2890     | SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE                              | 5.000,00              |  |  |  |  |  |
| 1070105 | 3092     | INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA INDIVISA                        | 2.000,00              |  |  |  |  |  |
| 1110505 | 3160     | ADESIONE AL PROGETTO UNICO D'IMPRESA                               | 860,00                |  |  |  |  |  |
| 2010201 | 3500     | INTERVENTI MANUTENTIVI IMMOBILI COMUNALI                           | 10.000,00             |  |  |  |  |  |
| 2040101 | 3890     | INTERVENTI MANUTENTIVI ED ATTREZZATURE SCUOLA MATERNA              | 10.000,00             |  |  |  |  |  |
| 2040105 | 3940     | ATTREZZATURE ED ARREDI SCUOLA MATERNA STATALE                      | 2.000,00              |  |  |  |  |  |
| 2040201 | 3990     | INTERVENTI MANUTENTIVI ED ATTREZZATURE SCUOLE ELEMENTARI           | 50.000,00             |  |  |  |  |  |
| 2040201 | 3993     | AMPLIAMENTO PLESSO SCOLASTICO ELEMENTARE CONSCIO                   | 400.000,00            |  |  |  |  |  |
| 2040205 | 4010     | ACQUISTO ATTREZZATURE PER LE SCUOLE ELEMENTARI                     | 5.000,00              |  |  |  |  |  |
| 2040301 | 4040     | INTERVENTI MANUTENTIVI ED ATTREZZATURE SCUOLA MEDIA                | 20.000,00             |  |  |  |  |  |
| 2040305 | 4060     | ACQUISTO ATTREZZATURE SCUOLA MEDIA                                 | 3.000,00              |  |  |  |  |  |
| 2100501 | 4260     | INTERVENTI MANUTENTIVI CIMITERI COMUNALI                           | 5.000,00              |  |  |  |  |  |
| 2090207 | 4280     | RIMBORSO SOMME ALL'ATER                                            | 30.000,00             |  |  |  |  |  |
| 2090301 | 4287     | INTERVENTI STRAORDINARI DI PROTEZIONE CIVILE NEL TERRITORIO        | 10.000,00             |  |  |  |  |  |
| 2090601 | 4420     | SISTEMAZIONE DI SPAZI DI VERDE ATTREZZATO                          | 5.000,00              |  |  |  |  |  |
| 2080201 | 4451     | INTERVENTI MANUTENTIVI IMPIANTI SPORTIVI                           | 10.000,00             |  |  |  |  |  |
| 2100401 | 4480     | ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE                              | 5.000,00              |  |  |  |  |  |
| 2080101 | 4520     | INTERVENTI MANUTENTIVI STRADE COMUNALI                             | 95.700,00             |  |  |  |  |  |
| 2080101 | 4521     | SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI                                       | 150.000,00            |  |  |  |  |  |

| Codice                      | Capitolo | Descrizione                                                                | Stanz.Iniz.CO<br>2014 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2080201                     | 4540     | INTERVENTI MANUTENTIVI E<br>AMPLIAMENTO IMPIANTI<br>ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 20.000,00             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2010807                     | 4710     | RESTITUZIONE ONERI DI<br>URBANIZZAZIONE                                    | 5.000,00              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2100407                     | 4720     | QUOTA ONERI PER MANUTENZIONE<br>BENI DEL CULTO                             | 10.000,00             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resp.:3 FURLANETTO AGOSTINO |          |                                                                            | 1.477.065,00          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE GENERALE             |          |                                                                            | 1.477.065,00          |  |  |  |  |  |  |  |  |





# *COMUNE DI CASALE SUL SILE*

*Provincia di Treviso*

<http://www.comunecasale.tv.it>

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 Tel. 0422 – 784511 / Fax 0422 – 784526  
P.I. 01557090261 C.F. 80008210264

## **AREA N. 4**

### **SERVIZI DI VIGILANZA**

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Maurizio Zorzi

**P.E.G. 2014 - AREA N. 4 SERVIZIO DI VIGILANZA**  
**RESPONSABILE: ZORZI Maurizio**

**PERSONALE ASSEGNATO**

| <b>Nominativo</b>   | <b>Categoria</b> | <b>Profilo professionale</b>        | <b>Prestazione oraria settimanale</b> |
|---------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Zorzi Maurizio      | D                | Istruttore direttivo                | 35 ore                                |
| De Min Andrea       | C                | Istruttore agente di polizia locale | 30 ore                                |
| Pavan Daniele       | C                | Istruttore agente di polizia locale | 35 ore                                |
| Scarpa Martina      | C                | Istruttore agente di polizia locale | 35 ore                                |
| Buranello Francesca | C                | Istruttore agente di polizia locale | 35 ore                                |

**Obiettivi di area**

In armonia con il programma elettorale nel corso del 2014 è obiettivo dell'Amministrazione comunale promuovere un miglioramento del servizio con una maggior presenza nel territorio e un avvicinamento del cittadino agli uffici comunali ed in particolare all'ufficio di Polizia Locale in quanto è il servizio che più di altri si rivolge all'esterno e può fungere da collegamento tra amministrazione e cittadini ricevendo dagli stessi istanze e segnalazioni di problemi nonché proposte alla soluzione di problematiche e criticità esposte. Il servizio dovrà essere esso stesso promotore di proposte volte a migliorare, superare o risolvere le problematiche esposte dai cittadini ed amministratori. In particolare l'Amministrazione si propone di far riappropriare i cittadini del proprio territorio attraverso una fattiva collaborazione con l'Amministrazione anche attraverso il servizio di Polizia Locale per le materie di competenza, creando così via via un clima collaborativo e la sensazione di maggiore sicurezza, sentendo nel Comune attraverso la Polizia Locale un punto di riferimento per il rispetto delle regole e del sereno convivere dei cittadini fra loro, ed in rapporto con il territorio.

Gli obiettivi che l'Amministrazione si propone di raggiungere per il Servizio di Polizia Locale sono i seguenti:

Far sentire ai cittadini una Amministrazione attenta e presente disposta a ricevere le loro istanze e proposte ma necessariamente impegnata a far rispettare le regole anche a favore di un clima di generale sicurezza dei cittadini,

Creare un clima di collaborazione e mutuo aiuto tra cittadini e amministrazione volta ad una riappropriazione dei cittadini e amministrazione del territorio i cui viviamo affinché tutti si sentano responsabili di proteggerlo e tutelarlo anche segnalando comportamenti illeciti.

**P.E.G. 2014 - DOTAZIONI FINANZIARIE ASSEGNATE e CAPITOLI DI ENTRATA IN**  
**GESTIONE ALL'AREA N. 4**  
**- Obiettivi gestionali -**

Le risorse complessivamente attribuite per la gestione annuale dei servizi assegnati all'Area N. 4 risultano dalle schede riepilogative allegate.

Le dotazioni finanziarie attribuite saranno utilizzate per il conseguimento delle finalità evidenziate nella Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2016 – esercizio 2014 - e secondo le indicazioni contenute nella stessa, con particolare riguardo ai Programmi che coinvolgono l'attività dell'Area.

Le spese fisse, per le quali l'approvazione del bilancio e successive variazioni costituisce impegno sugli stanziamenti (spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge) dovranno essere liquidate nel rispetto delle rispettive scadenze.

Le attività dell'Area rilevano in specifico ai fini dell'attuazione dei Programmi della Relazione

previsionale e programmatica di seguito elencati, secondo le indicazioni in essa contenute.

Programma n. 1. Amministrazione gestione e controllo  
articolato con riferimento alla Funzione 1 del bilancio di previsione

L'attuazione del programma prevede il coordinamento del servizio di vigilanza attraverso la collaborazione con i volontari aderenti al progetto "Casale Attiva" e la conclusione dell'iter per l'approvazione del Progetto "Telesorveglianza" da attuarsi nell'intero territorio comunale attraverso la predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari a favorire l'approvazione del progetto definitivo entro la fine dell'anno.

Programma n. 3 -Polizia Locale  
articolato con riferimento alla Funzione 3 del Bilancio di Previsione

L'attuazione del programma coinvolge il complesso delle attività del servizio di Polizia Municipale con i seguenti obiettivi:

ATTIVITA':

Polizia Stradale-controlli mirati all'accertamento di violazioni relative all'eccesso di velocità lungo le arterie che attraversano il territorio comunale con utilizzo della strumentazione in dotazione con cadenza almeno quindicinale nel capoluogo e mensile nelle frazioni con redazione finale di relativo report.

Visto il lavoro eseguito negli anni precedenti di verifica e sanatoria delle insegne pubblicitarie insistenti nel territorio comunale, ci si propone attraverso adeguata informazione agli utenti (in particolare commercianti ed artigiani) di adoperarsi in collaborazione con l'Ufficio Attività Produttive, con le Associazioni di categoria ed il forum delle varie Associazioni, a mettere in regola tutte le insegne, con la prescritta autorizzazione ai sensi del codice della strada. Alla fine della procedura per quanti non ancora in regola sarà avviato regolare procedimento sanzionatorio.

Verifica delle attuali aree a sosta regolamentata al fine di verificare la possibilità di razionalizzare le aree stesse esistenti nel territorio per migliorarne la fruibilità da parte degli utenti anche in funzione delle varie attività insistenti nel territorio.

Verificare la possibilità ed eventualmente istituire interventi di controllo mirato alla prevenzione e repressione della guida sotto l'influenza di alcool o sostanze psicotrope in collaborazione con Suem e Motorizzazione Civile.

Controlli sul regolare utilizzo delle piste ciclabili attraverso l'istituzione di apposite pattuglie in bicicletta o a piedi.

REGOLAMENTI COMUNALI

Prevedere apposite pattuglie di controllo nelle aree verdi ad uso pubblico (parchi, restera ecc) al fine di prevenire comportamenti non corretti da parte di frequentatori di tali aree (deiezioni cani, rispetto uso dei giochi ecc).

Anche tali pattuglie dovrebbero esser fatte a piedi o con l'ausilio di biciclette essendo spazi non diversamente accessibili.

Ai fini di verificare il corretto uso dello spazio è altresì necessario procedere ad un censimento delle attuali occupazioni di area pubblica con particolare riferimento alla zona del centro storico.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Considerato che il contrassegno viene rilasciato a persone con capacità di deambulazione impedita o ai non vedenti con evidente difficoltà per entrambe le categorie di espletare le pratiche previste, sia ai fini del rilascio che del ritiro dell'atto finale si procederà ad inserire nel sito istituzionale dell'Ente il modulo per la richiesta. Inoltre ogni sabato nell'ambito delle uscite sul territorio per la verifica delle residenze si provvederà a consegnare direttamente al domicilio del richiedente il contrassegno in modo di evitare inutili difficoltà e disagi all'utente.

Sempre durante il controllo delle residenze si attiverà una ulteriore verifica ove possibile affinché venga verificata l'esistenza del contratto per l'asporto rifiuti.

Creazione e di due "gruppi di lavoro" denominati rispettivamente:

-Viabilità e Traffico

-Sicurezza Urbana

con attività di coordinamento amministrativo e logistico degli stessi.

Funzione dei gruppi di lavoro è quello di consentire facilitare il momento partecipativo ai problemi amministrativi contribuendo alla elaborazione ed alla soluzione dei temi assegnati.

Hanno carattere consultivo ed hanno il compito di coadiuvare il Responsabile di Area e l'Assessore di reparto, suggerendo nell'ambito della propria competenza ed esperienza e mediante discussione ed approfondimento proposte in ordine a determinati argomenti. I gruppi di lavoro si esprimeranno formulando all'Assessore di Reparto ed al Sindaco pareri e proposte su specifici argomenti.

Programma N. 9 - Gestione del territorio e dell'ambiente  
articolato con riferimento alla Funzione 9 del bilancio di previsione

L'attuazione del programma richiede il coinvolgimento della Polizia Locale relativamente al servizio di interventi di Protezione Civile, si prevede:

- uno studio e l'elaborazione di proposta di nuova convenzione con i Volontari della Protezione Civile di Casale Sul Sile in scadenza il 31.12.2014;
- la modifica Regolamento per la protezione Civile con emanazione entro tempi congrui dei Piani Neve e Esondazioni;
- la predisposizione di attività di prevenzione nell'ambito della protezione del territorio in caso di esondazioni del Fiume Sile e dei rii Serva e Bigonzo.

Programma n. 10 - settore sociale  
articolato con riferimento alla funzione 10 del bilancio di previsione

Dal 1 gennaio è entrato in funzione il nuovo canile intercomunale di Roncade che sostituisce quello di Ponzano Veneto a gestione privata. Si rende necessario in questa fase preliminare seguire con oculatazza le varie fasi di avvio della struttura in modo da assicurare il benessere degli animali e la corretta gestione tecnico amministrativa del rifugio, unitamente ai rappresentanti degli altri Comuni aderenti. Deve essere inoltre mantenuto il controllo circa la corretta detenzione degli animali che anche per il 2013 ha portato a buoni risultati circa l'assenza quasi assoluta di abbandoni.

| Codice          | Capitolo | Descrizione                                   | Stanz.Iniz.CO<br>2014 |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|----------|-----------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 3013080         | 1196     | DIRITTI SEGRETERIA INSTALLAZIONE<br>INSEGNE   | 500,00                |  |  |  |  |  |  |  |
| 3013175         | 1390     | SANZIONI PER VIOLAZIONI LEGGIE<br>REGOLAMENTI | 40.000,00             |  |  |  |  |  |  |  |
| 3013175         | 1391     | SANZIONI AMMINISTRATIVE                       | 5.000,00              |  |  |  |  |  |  |  |
|                 | Resp.:5  | ZORZI MAURIZIO                                | 45.500,00             |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE GENERALE |          |                                               | 45.500,00             |  |  |  |  |  |  |  |



| Codice                 | Capitolo | Descrizione                                                                | Stanz.Iniz.CO<br>2014 |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1010203                | 593      | POLIZIA MUNICIPALE - CORSI DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE                 | 200,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1010503                | 1030     | SPESE PER VIGILANZA NOTTURNA                                               | 7.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1030102                | 1180     | CORREDO, ARMAMENTO, ECC. VIGILI URBANI                                     | 6.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1030102                | 1200     | SPESE PER RILEVAZIONE E NOTIFICA INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA         | 5.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1030103                | 1205     | MANUTENZIONE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE POLIZIA LOCALE                      | 2.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1030103                | 1212     | MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE                    | 3.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1030103                | 1221     | CUSTODIA E/O ROTTAMAZIONE VEICOLI SOTTO SEQUESTRO O ABBANDONATI            | 400,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1030105                | 1231     | TRASFERIMENTI ALLA REGIONE VENETO L.R. 23/07                               | 1.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1030105                | 1232     | TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA DI QUOTA DI INTROITI PER VIOLAZIONI AL C.D.S. | 1.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1030302                | 1250     | SPESE DIVERSE PER L'UFFICIO DI POLIZIA                                     | 800,00                |  |  |  |  |  |  |
| 1100405                | 2010     | CONCORSO SPESE MANTENIMENTO CANI RANDAGI                                   | 3.500,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1090305                | 2701     | CONTRIBUTI PER LA PROTEZIONE CIVILE                                        | 6.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 1080103                | 2815     | INTERVENTI DI RIPRISTINO CIRCOLAZIONE E/O SEGNALETICA STRADALE             | 2.000,00              |  |  |  |  |  |  |
| 2030105                | 3660     | REALIZZAZIONE PROGETTO VIGILANZA E SICUREZZA URBANA                        | 20.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| 2090301                | 4287     | INTERVENTI STRAORDINARI DI PROTEZIONE CIVILE NEL TERRITORIO                | 10.000,00             |  |  |  |  |  |  |
| Resp.:5 ZORZI MAURIZIO |          |                                                                            | 68.900,00             |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE GENERALE        |          |                                                                            | 68.900,00             |  |  |  |  |  |  |

