

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Data di nascita  
Qualifica

**MAZZIER NICOLETTA**

01/01/1976  
Segretario comunale – fascia B  
(abilitata a ricoprire sedi di comuni con popolazione compresa tra i 10.001 e 65.000 abitanti)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**PRESSO PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI**

- Date (da – a) Dall'1/1/2018 ad oggi
- Datore di lavoro Comuni di Silea (TV), Casale sul Sile (TV) e Monastier di Treviso (TV)
- Tipo di impiego Segretario comunale di fascia B titolare in convenzione
  
- Date (da – a) Dal 31/10/2017 al 31/12/2017
- Datore di lavoro Comune di Silea (TV)
- Tipo di impiego Segretario comunale di fascia B titolare
  
- Date (da – a) Dal 22/03/2016 al 30/10/2017
- Datore di lavoro Comuni di Monastier di Treviso (TV) e Vazzola (TV)
- Tipo di impiego Segretario comunale di fascia B titolare in convenzione
  
- Date (da – a) 01/11/2014 - 21/03/2016
- Datore di lavoro Comuni di Tambre (BL) e Vazzola (TV)
- Tipo di impiego Segretario comunale di fascia B titolare in convenzione
  
- Date (da – a) 01/09/2011 – 31/10/2014
- Datore di lavoro Comuni di Tambre (BL) e Chies d'Alpago (BL)
- Tipo di impiego Segretario comunale di fascia C titolare in convenzione
  
- Date (da – a) 01/02/2015 – 15/06/2015
- Datore di lavoro Comune di San Vito di Cadore (BL)
- Tipo di impiego Segretario comunale reggente a scavalco
  
- Date (da – a) 01/12/2012 – 31/12/2013
- Datore di lavoro Comune di Farra d'Alpago (BL)
- Tipo di impiego Segretario comunale reggente a scavalco
  
- Date (da – a) 08/2013 – 09/2013
- Datore di lavoro Comuni di Cornuda (TV) e Maser (TV)
- Tipo di impiego Segretario comunale supplente a scavalco
  
- Date (da – a) 01/09/2009 – 31/08/2011
- Datore di lavoro Provincia di Treviso

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Segreteria Generale Istruttore direttivo amministrativo – contabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	01/01/2005 – 31/08/2009 Provincia di Treviso Segreteria Generale e Comunicazione pubblica – ufficio amministrativo Istruttore amministrativo – contabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	03/12/2001 – 31/12/2004 Comune di Villorba (TV) Settore Assetto e Utilizzo del Territorio Istruttore amministrativo – contabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	01/06/2001 – 30/11/2001 ULSS n. 9 di Treviso Ufficio Provveditorato Assistente amministrativo
<b>PRESSO STUDI LEGALI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Studi legali</li> <li>• Tipo di attività</li> </ul>	Dal 1999 al 2007 Vari di Treviso - Avvocato (dal 2003 al 2007) - Praticante avvocato (dal 1999 al 2003)
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Novembre 2013 – luglio 2014 Ministero dell'Interno – ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Iscrizione nella fascia professionale B, di cui all'art. 31, c. 1, del CCNL Segretari 16.05.2001 e idoneità a Segretario generale nei Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di Provincia. Superamento del Corso di specializzazione ex art. 14, c. 1, del DPR 465/1997 denominato SPE.S. 2013.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Ottobre 2009 – ottobre 2010 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Abilitazione alla carriera di Segretario comunale e provinciale e iscrizione nella fascia professionale C, di cui all'art. 31, c. 1, del CCNL Segretari 16.05.2001. Superamento del III Corso - concorso pubblico indetto dall'Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali. Corso annuale denominato COA3, con 9 mesi di formazione teorica e 3 mesi di tirocinio (svolto presso il Comune di Monastier di Treviso).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	a.a. 1998 -1999 Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza Tesi di laurea in Diritto del Lavoro “Il contratto d'area” Laurea quadriennale in Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	a.s. 1993 -1994 Liceo Ginnasio Statale Antonio Canova di Treviso Diploma di maturità classica

## CORSI FREQUENTATI

Periodo 2013-2017:

30/05/2017

"Misurazione e valutazione della performance negli enti locali alla luce del nuovo testo unico sul pubblico impiego"

Organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

23/03/2017

"Il nuovo testo unico sul pubblico impiego e i nuovi orientamenti in materia di piano della performance nelle pubbliche amministrazioni"

Organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

13/03/2017

"L'affidamento in gestione degli impianti sportivi ad associazioni alla luce del d.lgs. n. 50 (nuovo Codice dei contratti pubblici)"

Organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana

17/01/2017

"La gestione del personale nel 2017"

Organizzato dal Centro Studi Bellunese

10/01/2017

"Anticorruzione e trasparenza: i nuovi adempimenti e le imminenti scadenze"

Organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

10/11/2016

"La finanza del Comune dopo la legge di bilancio 2017-09-05"

Organizzato da Delfino&Partners

15-16/06/2016, 01/07/2016, 21/09/2016 e 12/10/2016 – seminario di formazione

"Focus. Il nuovo Codice dei contratti pubblici. D.Lgs. n. 50/2016"

Organizzato dalla Provincia di Treviso

08/04/2016 – corso di formazione

"Novità della legge di stabilità 2016 in materia di personale"

Organizzato dal Centro Studi Bellunese

15/01/2016 – corso di formazione

"Il nuovo piano nazionale anticorruzione e la concreta applicazione delle misure nel 2016"

Organizzato dal Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana

02/10/2015 – corso avanzato di formazione

"L'applicazione della Contabilità Armonizzata negli Enti Locali e il DUP"

Organizzato dal Centro Studi Bellunese

20/03/2015 – incontro di studio

"La razionalizzazione delle società pubbliche: nuovi compiti e responsabilità per l'Ente locale"

Organizzato dal Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana

05/03/2015 – incontro di studio

"Documento elettronico e nuove regole tecniche – Gestire e conservare i flussi documentali elettronici della Pubblica Amministrazione alla luce del DPCM 13.11.2014".

Organizzato dal Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana

04/12/2014 - incontro di studio

"Semplificazione dell'attività edilizia"

Organizzato da: Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana - Centro Studi Bellunese – Consorzio Bim Piave Treviso

	<p>2014 – ciclo di incontri di approfondimento su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Codice dell'Amministrazione digitale.</li> <li>- Accessibilità del Web.</li> <li>- Amministrazione trasparente.</li> <li>- La privacy negli Enti locali.</li> </ul> <p>Organizzati dalla Regione Veneto.</p> <p>2013- corso di formazione 5a edizione  "Forme associative fra comuni: politiche e strumenti"  Organizzato da Regione Veneto – Università degli Studi di Padova – Istituto di Ricerca Giorgio Lago</p>
<p><b>ALTRE ESPERIENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia e indirizzo</li> </ul>	<p>2007 – 2009</p> <p>Membro della Commissione Edilizia del Comune di Silea</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p>PRIMA LINGUA</p> <p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>ITALIANO</b></p> <p><b>INGLESE</b></p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p>INFORMATICHE</p> <p>PATENTE</p>	<p>SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E LINUX.</p> <p>PACCHETTO OFFICE - PROGRAMMI OPEN SOURCE – PROGRAMMI VARI IN UTILIZZO PRESSO GLI ENTI LOCALI. UTILIZZO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.</p> <p>B</p>

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679.

Treviso, 28 marzo 2019

avv. Nicoletta Mazzier