



**AL SINDACO
del Comune di Casale sul Sile**

Richiesta di RILASCIO/RINNOVO contrassegno invalidi

(se la certificazione rilasciata da Asl dovesse essere temporanea allegare nr. 2 marche da bollo da Euro 16,00)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a..... il

Residente a in via.....nr.....

tel

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni civili e penali stabilite dalla legge per attestazioni o di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art.46 e 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000

in qualità di (specificare barrando la casella corrispondente al caso):

titolare del contrassegno per disabili

Oppure:

genitore Tutore legale Amministratore di sostegno

(legalmente autorizzato a tal fine si allega la necessaria documentazione di nomina)

di _____

(cognome)

(nome)

nato/a il _____ a _____ C.F. _____

e residente in _____ via/piazza _____ n. _____ cap. _____

telefono _____ E-mail _____

Allegare:

- copia documento d'identità in corso di validità (genitore/tutore legale/amministratore di sostegno);
- estremi dell'atto di nomina in qualità di tutore legale/amministratore di sostegno;

CHIEDE

il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili di cui all'art. 381 del D.P.R. 495/1992 e s.m.i., trattandosi di:

PRIMA RICHIESTA CONTRASSEGNO, si allega

() certificazione medica rilasciata in data dall'Unità Sanitaria Locale competente per territorio che attesta una **ridotta capacità di deambulazione ai sensi art. 381 del DPR. 495/1992.**

Oppure

() verbale della commissione medica integrata per accertamento invalidità civile o cecità civile dal quale risulti che è stata espressamente accertata una **ridotta capacità di deambulazione ai sensi art. 381 del DPR. 495/1992.**

>> Segue >>

RINNOVO del CONTRASSEGNO N. _____,

- Allega:

() contrassegno scaduto

() certificazione medica rilasciata in data dal medico curante che attesta e conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.

Oppure:

() verbale della commissione per accertamento invalidità civile o cecità civile.

oppure, in caso di rinnovo di permessi temporanei,

() certificazione medica rilasciata in data dall'Unità Sanitaria Locale competente per territorio che attesta l' effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta

DICHIARA

- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- che la copia del verbale della commissione medica risulta conforme all'originale e che non è stato revocato, sospeso o modificato.
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Data

firma
(del richiedente)

Allegare :

- **COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DELL'INTERESSATO**
- **NR. 2 FOTO TESSERA DELL'INTERESSATO**
- **NR. 2 MARCHE DA BOLLO da € 16,00 (solo per richiesta contrassegno temporaneo).**

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati personali: è il Comune di Casale Sul Sile, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in via Vittorio Veneto 23 a Casale sul Sile - Tel. 0422.784511 - pec: comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e contatti:

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune è raggiungibile all' indirizzo e-mail indicato sul sito comunale.

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune.

Luogo e modalità del trattamento: i dati sono trattati esclusivamente nel territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati; sono utilizzati solo per perseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Tipologia dei dati trattati e destinatari: Le categorie dei dati trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei Trattamenti disponibile presso la sede comunale.

Periodo di conservazione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. **Trasferimento dei dati all'estero:** I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo

Diritti dell'interessato: I diritti dell'interessato (rif. articoli 15-21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:• di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;• di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;• di ottenere la cancellazione dei dati;• di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;• alla portabilità dei dati;• di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

DATA DEL RITIRO E FIRMA:
