



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

VIA Vittorio Veneto, n. 23

31032 CASALE SUL SILE

Prot. ____/2023

Spett:
ditta

OGGETTO: Richiesta di preventivo per servizi AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA E SISTEMISTICA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE E AMMINISTRATORE DI SISTEMA NONCHE' DI ASSISTENZA ALLE LINEE TELEFONICHE PER IL PERIODO DAL 01.03.2023 AL 28.02.2025, CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE DAL 01.03.2025 AL 28.02.2027 del Comune di Casale sul Sile.
(CPV: 72500000-0 Descrizione: Servizi informatici)
CIG:9613461EF8

Da inviare entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 22.02.2023

In relazione al servizio in oggetto, il Responsabile del Servizio Giorgio Casonato del Comune di Casale sul Sile intende affidare la gestione dei SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA E SISTEMISTICA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE E AMMINISTRATORE DI SISTEMA NONCHE' DI ASSISTENZA ALLE LINEE TELEFONICHE per il Comune di Casale sul Sile per il periodo dal PER IL PERIODO DAL 01.03.2023 AL 28.02.2025, CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE DAL 01.03.2025 AL 28.02.2027.

L'affidamento del servizio verrà svolto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, così come convertito con L. 120/2020, tramite trattativa diretta nel mercato elettronico (M.E.P.A.), mediante richiesta di preventivo.

Premesso quanto sopra, si chiede a codesta spett.le ditta di presentare un preventivo per i servizi indicati e descritti nel Capitolato Tecnico e foglio d'oneri.

Il valore complessivo del preventivo non può superare Euro 23.500,00 IVA esclusa, ANNUI, per il totale degli ambiti di assistenza elencati nel capitolato speciale allegato. Tale tetto massimo rimane fissato anche per le offerte limitate ad uno o più ambiti, tenendo presente, tuttavia, che l'Ente intende affidare l'assistenza di tutti gli ambiti per una cifra non superiore a quanto sopra indicato.

Non sarà preso in considerazione il preventivo se comporta il superamento dell'importo massimo sopra stabilito.

L'affidatario del servizio deve possedere i seguenti requisiti:

Requisiti generali e di idoneità professionale:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

2. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
3. Non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

L'affidatario verrà selezionato mediante criterio del miglior preventivo tramite valutazione comparativa svolta dal RUP dei preventivi presentati sulla base della relazione richiesta (si consiglia un numero massimo di 15 facciate formato A4 carattere 11, oltre le quali non si assicura una lettura completa), riferita ai seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza:

ELEMENTI
1. Metodologia di analisi e realizzazione operativa adottata per la gestione del servizio
2. Programmazione temporale delle attività oggetto del presente affidamento
3. Risorse professionali impiegate e dedicate ai servizi in oggetto (con evidenza di eventuali certificazioni dei principali Vendor quali Microsoft, HP, WatchGuard, Ubiquiti ecc.)
4. Contenuti migliorativi ed innovativi
5. Esperienze specifiche maturate in servizi analoghi
6. Offerta Unica per tutti gli ambiti di assistenza in cui è articolato il capitolato tecnico
7. Prezzo

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione e, in via residuale, l'importo complessivo proposto.

Si precisa che le ditte offerenti potranno presentare la loro proposta per uno o più degli ambienti di assistenza descritti nel capitolato tecnico. L'offerta presentata per tutti gli ambiti godrà di una valutazione positiva aggiuntiva, come sopra indicato.

Gli operatori economici dovranno partecipare alla trattativa diretta in MEPA ed allegare i seguenti documenti:

- 1) Relazione di progetto (si consiglia un numero massimo di 15 facciate formato A4 carattere 11, oltre le quali non si assicura una lettura completa)
- 2) Preventivo - Scheda Economica per ogni ambito di assistenza e/o per tutti gli ambiti congiuntamente;

3) Dghe e Dichiarazioni integrative al Dghe

Il Comune di Casale sul Sile si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) e nel caso in cui non sia possibile reperire la necessaria copertura finanziaria senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

Con la presente richiesta non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Casale sul Sile.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo PEC comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it entro le ore 12:00 del giorno 21 febbraio 2023.

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Il Comune risponderà tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) alle richieste di chiarimenti, inviando le risposte all'indirizzo PEC da cui è pervenuta la richiesta di chiarimento.

Il relativo contratto, come previsto dalle regole del Sistema di *e-procurement*, che disciplinano il MEPA, si intenderà validamente perfezionato al momento in cui lo stesso, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema.

Il contratto, come previsto dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it, è composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore. Come indicato nella risoluzione n. 96/E/2013 dell'Agazia delle Entrate, entrambi i documenti sono soggetti ad imposta di bollo.

È possibile il ricorso all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di richiesta preventivo e nella relativa Scheda tecnica / Foglio oneri, in caso di affidamento, varranno le condizioni generali di contratto e del capitolato tecnico del bando MEPA "Servizi per l'Information & Communication Technology".

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 3 del 26.10.2016 relative al Responsabile unico del procedimento, il RUP del presente affidamento è il Dott. Giorgio Casonato.

Luogo e data

Il R.U.P.
