



PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE
AREA BENI E SERVIZI

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNI ADERENTI ALLA
SUA**

INDICE:

PARTE I - CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E INFORMAZIONI SUI LOTTI		
ART.	1	AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI, IMPORTO E DURATA
ART.	2	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	3	SOPRALLUOGO FACOLTATIVO
ART.	4	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
ART.	5	GARANZIA PROVVISORIA
ART.	6	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART.	7	RICHIESTA INFORMAZIONI
PARTE II - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E NORME SPECIFICHE PER LOTTO		
LOTTO N. 1 - COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE		
ART.	8	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	9	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	10	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 2 - COMUNE DI CASALE SUL SILE		
ART.	11	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	12	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	13	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 3 - COMUNE DI CODOGNE'		
ART.	14	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	15	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	16	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 4 - COMUNE DI CORDIGNANO		
ART.	17	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	18	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	19	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 5 - COMUNE DI ISTRANA		
ART.	20	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	21	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	22	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 6 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO		
ART.	23	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	24	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ART.	25	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 7 - COMUNE DI MONFUMO		
ART.	26	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	27	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	28	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 8 - COMUNE DI SAN FIOR		
ART.	29	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	30	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	31	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 9 - COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI		
ART.	32	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	33	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	34	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 10 - COMUNE DI VALDOBBIADENE		
ART.	35	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	36	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	37	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 11 - COMUNE DI VOLTAPAGE DEL MONTELO		
ART.	38	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	39	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	40	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Il presente disciplinare, allegato al Bando di Gara approvato, con le seguenti determinazioni, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte:

- ➔ Determinazione n. 38 del 08.02.2017 del Responsabile dell'Area 1 Amministrativa e Tecnica del Comune di Breda di Piave (TV);
- ➔ Determinazione n. 58 del 07.02.2017 del Responsabile dell'Area 1 Servizi Amministrativi e alla Persona del Comune di Casale sul Sile (TV);
- ➔ Determinazione n. 61 del 07.02.2017 del Responsabile del 1^ Servizio del Comune di Codognè (TV);
- ➔ Determinazione n. 24 del 07.02.2017 del Responsabile della 3^ U.O. Area Tecnica del Comune di Cordignano (TV);
- ➔ Determinazione n. 48 del 07.02.2017 del Responsabile dell'Area Affari Socio Culturali Servizio Istruzione Cultura del Comune di Istrana (TV);
- ➔ Determinazione n. 63 del 07.02.2017 del Dirigente del Settore III - Sviluppo Servizi alla Persona del Comune di Mogliano Veneto (TV);
- ➔ Determinazione n. 7 del 06.02.2017 del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Monfumo (TV);
- ➔ Determinazione n. 47 del 03.02.2017 del Responsabile dell'Ufficio Assistenza - Cultura - Sport del Comune di San Fior (TV);
- ➔ Determinazione n. 31 del 03.02.2017 del Responsabile dell'Area V Servizi alla Persona del Comune di San Zenone degli Ezzelini (TV);
- ➔ Determinazione n. 48 del 06.02.2017 del Responsabile dell'Area Sportello del cittadino, servizi alla persona, affari generali del Comune di Valdobbiadene (TV);
- ➔ Determinazione n. 41 del 07.02.2017 del Responsabile dell'Area Cultura e Sport del Comune di Volpago del Montello (TV).

La gara si terrà nella forma della procedura aperta secondo le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 95, comma 2, del citato decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in base ai criteri di valutazione indicati, lotto per lotto, nella Parte II del presente Disciplinare.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

- **Lotto 1:** COMUNE DI BREDA DI PIAVE;
- **Lotto 2:** COMUNE DI CASALE SUL SILE;
- **Lotto 3:** COMUNE DI CODOGNE';
- **Lotto 4:** COMUNE DI CORDIGNANO;
- **Lotto 5:** COMUNE DI ISTRANA;
- **Lotto 6:** COMUNE DI MOGLIANO VENETO;
- **Lotto 7:** COMUNE DI MONFUMO;
- **Lotto 8:** COMUNE DI SAN FIOR;

- **Lotto 9:** COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI;
- **Lotto 10:** COMUNE DI VALDOBBIADENE;
- **Lotto 11:** COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara possono presentare offerte per uno, per più o per tutti i lotti dell'appalto.

Non è prevista alcuna limitazione del numero di lotti che può essere aggiudicato ad uno stesso operatore offerente.

Il CPV del servizio in oggetto è il seguente: 60130000-8 “Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada”.

PARTE I - CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E INFORMAZIONI SUI LOTTI

ART. 1 - AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI, IMPORTO E DURATA

LOTTO N. 1 - COMUNE DI BREDA DI PIAVE	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 273.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di 3 (tre) anni scolastici (dal 2017/2018 al 2019/2020 inclusi). Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, Euro 350.350,00.= (Att.ne si tratta dell'importo comprensivo dell'eventuale periodo di proroga e dell'eventuale quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016)
LOTTO N. 2 - COMUNE DI CASALE SUL SILE	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 650.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di 5 (cinque) anni scolastici (dal 2017/2018 al 2021/2022 inclusi). Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, Euro 799.500,00.= (Att.ne si tratta dell'importo comprensivo dell'eventuale proroga e dell'eventuale quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016)
LOTTO N. 3 - COMUNE DI CODOGNE'	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 120.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di 2 (due) anni scolastici (dal 2017/2018 al 2018/2019 inclusi). Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, Euro 294.000,00.= (Att.ne si tratta dell'importo comprensivo dell'eventuale rinnovo opzionale, dell'eventuale proroga e dell'eventuale quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016)

LOTTO N. 4 - COMUNE DI CORDIGNANO	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 269.652,30.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di 3 (tre) anni scolastici (dal 2017/2018-2018/2019-2019/20 inclusi). Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, Euro 374.292,64= (Att.ne si tratta dell'importo comprensivo dell'eventuale proroga e dell'eventuale quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016)
LOTTO N. 5 - COMUNE DI ISTRANA	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 414.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza perché non ci sono rischi da interferenze. La durata è di 3 (tre) anni scolastici (dal 2017/2018 al 2019/2020 inclusi). Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, Euro 1.007.400,00.= (Att.ne si tratta dell'importo comprensivo dell'eventuale rinnovo opzionale, dell'eventuale proroga e dell'eventuale quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016)
LOTTO N. 6 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 990.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di 5 (cinque) anni scolastici (dal 2017/2018 al 2021/2022 inclusi). Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, Euro 1.252.725,00.= (Att.ne si tratta dell'importo comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016)
LOTTO N. 7 - COMUNE DI MONFUMO	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 268.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di 4 (quattro) anni scolastici (dal 2017/2018 al 2020/2021 inclusi). Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, Euro 308.200,00.= (Att.ne si tratta dell'importo comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016)

LOTTO N. 8 - COMUNE DI SAN FIOR	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 323.175,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di 3 (tre) anni scolastici (dal 2017/2018 al 2019/2020 inclusi). Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, Euro 414.741,25.= (Att.ne si tratta dell'importo comprensivo dell'eventuale proroga e dell'eventuale quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016)
LOTTO N. 9 - COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 251.476,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di 2 (due) anni scolastici (dal 2017/2018 al 2018/2019 inclusi). Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, Euro 540.673,40.= (Att.ne si tratta dell'importo comprensivo dell'eventuale rinnovo opzionale e dell'eventuale quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016)
LOTTO N. 10 - COMUNE DI VALDOBBIADENE	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 248.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di due (due) anni scolastici (dal 2017/2018 al 2018/2019 inclusi). Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, Euro 285.200,00.=(Att.ne si tratta dell'importo comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016)
LOTTO N. 11 - COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO	Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 500.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di 3 (tre) anni scolastici (dal 2017/2018 al 2019/2020 inclusi). Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, Euro 575.000,00.= (Att.ne si tratta dell'importo comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016)

ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria indicati nel Bando di Gara e sotto specificati, dovranno allegare, pena l'irregolarità essenziale, i seguenti documenti:

A) **autocertificazione**, (utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo - DGUE - messo a disposizione dalla Stazione Appaltante) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta in originale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla decadenza dalla proposta di aggiudicazione o alla revoca dell'aggiudicazione definitiva e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione, redatta utilizzando il modello DGUE, dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante. Compilando la Parte II, lett. A, del DGUE;
- 2) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO). Compilando la Parte II, lett. B, del DGUE ed indicando tutti i soggetti di cui all'allegato Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016;
- 3) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997. Compilando la Parte IV, lett. A, punto 1 del DGUE;
- 4) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e di cui alla lett. A1), punto 1, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili. Compilando la Parte III, lett. A, B, C e D del DGUE;

- 5) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m. Compilando la Parte III, lett. D, punto 7 del DGUE;
- 6) iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE. Compilando la Parte IV, lett. A, punto 2 del DGUE;
- 7) titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L.218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma. Compilando la Parte IV, lett. A, punto 2 del DGUE;
- 8) che l'Impresa, in caso di aggiudicazione:
- ☐ non intende affidare alcuna attività oggetto di gara in subappalto, ovvero
 - ☐ che intende affidare in subappalto le attività specificate nell'autocertificazione, nel limite del 30% dell'importo delle prestazioni affidate e nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni.

Compilando la Parte II, lett. D del DGUE.

Considerato che le attività oggetto di ciascuno dei lotti prevedono una particolare specializzazione (requisiti di cui ai precedenti punti 7 e 8) non è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori di cui all'art. 105, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

ATTENZIONE:

Il DGUE dovrà essere compilato seguendo quanto indicato nella lett. A) del presente disciplinare e quanto contenuto nelle linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U.R.I., Serie generale, n. 170 del 22 luglio 2016.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio, Rete di Imprese occorre fare riferimento a quanto indicato nel NOTA BENE di questo stesso articolo di Disciplinare, in caso di avvalimento o di concordato preventivo con continuità aziendale o fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio a quanto indicato nelle seguenti relative sezioni di questo stesso articolo di Disciplinare.

Le dichiarazioni rese mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dall'operatore economico che intende partecipare alla gara:

- a) attestano l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni;
- b) attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale previsti dal presente disciplinare in relazione alla partecipazione alla gara.

In merito al motivo ostativo di cui all'art. 80, comma 1 (condanne definitive per reati gravi) la dichiarazione è resa (parte III, sezione A del DGUE) per tutti i soggetti tra quelli del comma 3 della stessa disposizione per i quali è dovuta in base alla configurazione giuridica, nonché all'assetto delle cariche e dei relativi poteri di rappresentanza legale dell'operatore (al riguardo prestare attenzione all'allegato Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016). La dichiarazione è resa, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico che sottoscrive il

DGUE e l'ulteriore autocertificazione con riguardo alle situazioni relative all'art. 80 comma 1 del d.lgs. 50/2016 per tutti i soggetti interessati, PER QUANTO A SUA CONOSCENZA. Analogamente, in merito al motivo ostativo di cui all'art. 80, comma 2 ("antimafia"), la cui dichiarazione è resa compilando la parte III, sezione D, 2° riquadro, del DGUE.

Agli operatori economici che risulteranno 1° e 2° nella graduatoria di aggiudicazione verrà chiesta l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e, più precisamente, di tutti i soggetti che sono sottoposti a verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia (vedi Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016).

AVVERTENZE :

- Per non correre il rischio di omettere la dichiarazione di eventuali condanne subite, con particolare riferimento a quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione, si consiglia di acquisire preventivamente presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "Visura", ai sensi dell'art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313, in luogo del Certificato del casellario giudiziale. Si fa presente che tale ultimo documento, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (ai sensi dell'art.689 c.p.p. e ai sensi dell'art. 24 D.P.R. 313/2002), non riporta tutte le condanne subite.
- Ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, l'esclusione non va disposta e non si applica il divieto di partecipazione quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- Ai sensi dell'art. 80, commi 7, 8,9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.

A1) ulteriore autocertificazione (utilizzando il facsimile modello "A1") contenente le seguenti dichiarazioni:

- 1) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 2) essere a conoscenza che il servizio di trasporto oggetto della gara è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. del Veneto n. 46/94 "Disciplina degli autoservizi atipici" e di impegnarsi a rispettarne le disposizioni e prescrizioni;
- 3) impiego di personale che rispetti tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nell'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto;
- 4) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare di Gara, nel Bando di gara e negli atti in essi richiamati;

- 5) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 6) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio e DI AVERE A DISPOSIZIONE il numero di mezzi che, considerati i percorsi, le tratte e la quantità dell'utenza, sono, nei diversi capitolati dei lotti per cui si partecipa, ritenuti idonei allo svolgimento del servizio nonché gli eventuali ulteriori mezzi offerti in sede di gara o mezzi con le caratteristiche offerte in gara, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dai Capitolati Speciali d'Appalto di ciascun lotto di partecipazione, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto (PRESTARE ATTENZIONE A QUANTO INDICATO NEI DIVERSI ARTICOLI "CONTROLLI E SPESE CONTRATTUALI" DEL PRESENTE DISCIPLINARE IN RELAZIONE AL TERMINE PER L'INVIO DELLE CARTE DI CIRCOLAZIONE E DEGLI ALTRI DOCUMENTI RICHIESTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI VARI LOTTI) ;
- 7) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- 8) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016. Si fa presente che per elementi costituenti segreto commerciale si intendono le attività o i processi che corrispondono ai parametri previsti dall'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 (Codice della protezione industriale). Non costituiscono segreto commerciale tutte le tipologie di informazioni sottoposte a brevetto (in quanto la brevettazione costituisce procedura che rende pubbliche le stesse) o a deposito a fini di pubblicità tutelante;
- 9) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 10) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010;
- 11) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto il 07.09.2015, allegato "E", e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- 12) per i soli Lotti n. 6 - Comune di Mogliano Veneto e n. 11 - Comune di Volpago del Montello, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei contratti pubblici", approvato dal Comune Mogliano Veneto con deliberazione di G.C. n. 305 del 06.12.2016 e dal Comune di Volpago del Montello con deliberazione di G.C. n. 93 del 26.10.2016, allegato "F", esplicitate all'art. 30 del CSA e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

B) requisiti di capacita' tecnica ed economico-finanziaria: mediante presentazione di elenco dei PRINCIPALI servizi di trasporto scolastico, effettuati negli ultimi tre anni con il corrispettivo importo (come determinato nel paragrafo seguente), data e destinatario pubblico o privato; come stabilito dall'art. 83 commi 4 e 6 e Allegato XVII tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000. Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara e, più precisamente, dal 08.02.2014 al 07.02.2017 e riguardare esclusivamente i servizi di trasporto scolastico (compilando la parte IV, lett. C, punto 1b del DGUE ed omettendo la parte relativa all'importo in quanto già oggetto di dichiarazione in relazione al paragrafo sottoriportato in altro punto del DGUE).

Gli stessi, A PENA DI ESCLUSIONE, dovranno raggiungere un importo complessivo negli ultimi tre esercizi e, più precisamente, dal 01.01.2014 al 31.12.2016, o minor periodo di attività, almeno pari ai seguenti importi, da specificare compilando la parte IV, lett. B, punto 6 del DGUE:

- Lotto 1: Euro 273.000,00.=, oneri fiscali esclusi;
- Lotto 2: Euro 390.000,00.=, oneri fiscali esclusi;
- Lotto 3: Euro 180.000,00.=, oneri fiscali esclusi;
- Lotto 4: Euro 270.000,00.=, oneri fiscali esclusi;
- Lotto 5: Euro 414.000,00.=, oneri fiscali esclusi;
- Lotto 6: Euro 594.000,00.=, oneri fiscali esclusi;
- Lotto 7: Euro 201.000,00.=, oneri fiscali esclusi;
- Lotto 8: Euro 324.000,00.=, oneri fiscali esclusi;
- Lotto 9: Euro 378.000,00.=, oneri fiscali esclusi;
- Lotto 10: Euro 300.000,00.=, oneri fiscali esclusi;
- Lotto 11: Euro 500.000,00.=, oneri fiscali esclusi.

(ATTENZIONE: In caso di raggruppamento Temporaneo di Imprese, ciascuna impresa dovrà possedere il requisito che sarà soddisfatto sommando gli eseguiti appalti di tutte le Imprese raggruppate. *La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria*).

N.B: Per i servizi svolti in associazione e i relativi importi, dovrà essere dichiarata la percentuale di partecipazione all'associazione.

C) garanzia provvisoria prestata con le modalità di cui al successivo art. 5;

D) Contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, ora A.N.A.C.: il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, ora A.N.A.C.:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”

➔ In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”;

➔ In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

Di seguito vengono indicati gli importi e il CIG relativo a ciascun lotto:

LOTTO	C.I.G.	CONTRIBUTO AUTORITA'
Lotto n. 1 COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE	6964695820	Euro 35,00.=
Lotto n. 2 COMUNE DI CASALE SUL SILE	6964702DE5	Euro 70,00.=
Lotto n. 3 COMUNE DI CODOGNE'	6964716974	Euro 20,00.=
Lotto n. 4 COMUNE DI CORDIGNANO	6964730503	Euro 35,00.=
Lotto n. 5 COMUNE DI ISTRANA	69647369F5	Euro 140,00.=
Lotto n. 6 COMUNE DI MOGLIANO VENETO	69647483DE	Euro 140,00.=
Lotto n. 7	6964759CEF	Euro 35,00.=

LOTTO	C.I.G.	CONTRIBUTO AUTORITA'
COMUNE DI MONFUMO		
Lotto n. 8 COMUNE DI SAN FIOR	6964764113	Euro 35,00.=
Lotto n. 9 COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI	6964769532	Euro 70,00.=
Lotto n. 10 COMUNE DI VALDOBBIADENE	6964776AF7	Euro 20,00.=
Lotto n. 11 COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO	69647830C1	Euro 70,00.=

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Unica Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1‰ (1 per mille) del valore complessivo dei lotti per cui si partecipa.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 5 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:

UNICREDIT S.p.A.

Piazzetta Aldo Moro 3 - 31100 Treviso TV

IBAN: IT02A0200812011000040435241

ATTENZIONE:

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Il concorrente, inoltre, dovrà produrre:

- copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione")

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP - ora A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del

Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici - ora A.N.A.C - del 30.10.2013, la Stazione Unica Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it.

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Unica Appaltante con le modalità sopra indicate;

NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016):** dovranno essere presentati un DGUE di cui alla lettera A) e una autocertificazione di cui alla lettera A1) da parte di ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritti dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C), D) e il PASSOE;
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016):** dovranno essere presentati un DGUE di cui alla lettera A) e una autocertificazione di cui alla lettera A1) dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritti dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D) e il PASSOE;
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016):** dovranno essere presentati un DGUE di cui alla lettera A) e una autocertificazione di cui alla lettera A1) dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritti dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D) e il PASSOE;
- **in caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett c) del D.Lgs n. 50/2016):** dovranno essere presentati un DGUE di cui alla lettera A) e una autocertificazione di cui alla lettera A1) dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritti dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il Consorzio, qualora esegua in proprio, o le consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, devono produrre i documenti di cui alla lett. B) . Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alla lett. C), D) e il PASSOE.;
- **in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016:**

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dovranno essere presentati un DGUE di cui alla lettera A) e una autocertificazione di cui alla lettera A1) sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. Inoltre dovranno essere trasmessi, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alle lett. B) C), D) e il PASSOE;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dovranno essere presentati un DGUE di cui alla lettera A) e una autocertificazione di cui alla lettera A1) sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C), D) e il PASSOE;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dovranno essere presentati un DGUE di cui alla lettera A) e una autocertificazione di cui alla lettera A1) sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C), D) e il PASSOE.

IN CASO DI AVVALIMENTO:

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

● DGUE di cui alla lettera A) parte II, lett. A e B, parte III, parte IV e parte VI sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

● il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

● dichiarazione sostitutiva con la quale l'IMPRESA AUSILIARIA si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

● originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

● non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;.
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto

IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE O FALLIMENTO CON AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO:

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE O IN STATO DI FALLIMENTO CON AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO**, la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione:

- **NEI CASI DI CUI ALL'ART. 110, COMMA 3, DEL D.LGS.50/2016:**
 1. dichiarazione sostitutiva (resa attraverso la compilazione del quadro C della parte III del DGUE) con la quale il CURATORE FALLIMENTARE autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti. Va indicato il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati;
 2. dichiarazione sostitutiva (resa attraverso la compilazione del quadro C della parte III del DGUE) con la quale il CURATORE FALLIMENTARE autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.
- **NEI CASI DI CUI ALL'ART. 110, COMMA 5, DEL D. LGS.50/2016:**
 1. dichiarazione sostitutiva (resa attraverso la compilazione del quadro C della parte III del DGUE) con la quale il CONCORRENTE indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dello stesso;
 2. dichiarazione sostitutiva con la quale il CONCORRENTE attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 3. dichiarazione sostitutiva con la quale l'IMPRESA AUSILIARIA si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;
 4. dichiarazione sostitutiva con la quale l'IMPRESA AUSILIARIA attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;
 5. **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'IMPRESA AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto **(N.B.: l'impegno deve**

essere preciso e operativo e non può essere generico) e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

IN CASO DI RTI E CONSORZI:

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per lo stesso lotto, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, per lo stesso lotto, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, per lo stesso lotto, **pena l'esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:

A) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5:

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

B) NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5

Allegare la seguente documentazione:

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

C) NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI

Allegare la seguente documentazione:

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- 1) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- 3) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ART. 3 - SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

E' **opportuno** prendere visione dei luoghi (**percorsi, tratte, fermate e soste**) in cui verranno svolti i servizi.

Per eventuali informazioni relative al sopralluogo **FACOLTATIVO** contattare:

LOTTO	FAX	POSTA ELETTRONICA
Lotto n. 1 COMUNE DI BREDA DI PIAVE	0422.600187	protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it
Lotto n. 2 COMUNE DI CASALE SUL SILE	0422/784509	scolastico@comunecasale.tv.it
Lotto n. 3 COMUNE DI CODOGNE'	0422/784509	scolastico@comunecasale.tv.it comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it
Lotto n. 4 COMUNE DI CORDIGNANO	0438995445	comune.cordignano@halleycert.it
Lotto n. 5 COMUNE DI ISTRANA	0422831815	scuola@comune.istrana.tv.it istrana@pec.comune.istrana.tv.it
Lotto n. 6 COMUNE DI MOGLIANO VENETO	041-5930896	protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it
Lotto n. 7 COMUNE DI MONFUMO	0423 545060	segreteria@comune.monfumo.tv.it
Lotto n. 8 COMUNE DI SAN FIOR	0438-266590	cultura@comune.san-fior.tv.it
Lotto n. 9 COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI	0423 567840	servizi@comune.san-zenone.tv.it cultura@comune.san-zenone.tv.it
Lotto n. 10 COMUNE DI VALDOBBIADENE	0423 976888	comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it istruzione.cultura@comune.valdobbiadene.tv.it
Lotto n. 11 COMUNE DI VOLTAPAGE DEL MONTELLO	0423/621482	cultura@comune.voltapage-del-montello.tv.it

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 27.03.2017, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara**, al seguente indirizzo:

**STAZIONE UNICA APPALTANTE C/O PROVINCIA DI TREVISO
UFFICIO PROTOCOLLO - ACCETTAZIONE ATTI
VIA CAL DI BREDA 116
31100 - TREVISO**

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Unica Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 - Piano Terra - Ingresso lato Auditorium.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;
- la seguente dicitura: **“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNI ADERENTI ALLA SUA - LOTTO N. o LOTTI NN.....(+ descrizione).”**

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 09:30 del giorno 28.03.2017** in seduta pubblica presso la Sede della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante di Via Cal di Breda 116 - Treviso.

Il plico deve avere al suo interno, per ogni lotto per cui si partecipa, 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

BUSTA “A” recante l'intestazione del mittente e la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - LOTTO N...(+ descrizione)**, contenente:

- **autocertificazione possesso requisiti di cui al punto A) del precedente articolo 2, redatta utilizzando il modello DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;**
- **ulteriore autocertificazione di cui al punto A1) del precedente articolo 2, redatta utilizzando il modello A1) messo a disposizione dalla Stazione Appaltante con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;**
- **garanzia provvisoria (ATTENZIONE: per beneficiare delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dello specifico requisito qualitativo);**
- **elenco dei PRINCIPALI servizi di trasporto scolastico e relativo importo (vedi art. 2, lett. B del presente Disciplinare) redatto utilizzando gli appositi campi contenuti nel DGUE;**

- attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C. - con le modalità di cui all'art. 2, lett. D) del presente Disciplinare;
- copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass;

BUSTA "B", recante l'intestazione del mittente e la dicitura PROGETTO TECNICO - LOTTO N...(+ descrizione), che dovrà contenere i seguenti documenti:

- scheda punteggi tecnici (Allegato "B") debitamente compilata in ogni sua parte e con allegati i documenti ivi richiesti;

BUSTA "C", recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA - LOTTO N...(+ descrizione), contenente l'offerta economica redatta utilizzando, limitatamente ai campi editabili, lo schema di offerta allegato al Capitolato Speciale d'Appalto - Allegato "C", in lingua italiana che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente (N.B.: i file editabili sono apribili e lavorabili utilizzando il programma OPEN OFFICE liberamente scaricabile dal sito ufficiale <http://www.openoffice.org/>).

L'offerta dovrà indicare:

- il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere (con arrotondamento alla seconda cifra decimale) sull'importo stimato complessivo a base di gara IVA esclusa;
- i costi aziendali relativi alla sicurezza a carico dell'impresa.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella più favorevole per l'Amministrazione aggiudicatrice.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

Verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta per un lotto non potranno presentare offerta in altra forma per lo stesso lotto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute per ciascun lotto, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione di uno, più o tutti i lotti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, esigenze di bilancio, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La proposta di aggiudicazione è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 321, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e della conferma della necessaria disponibilità finanziaria a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame dell'offerta tecnica da parte di apposita Commissione giudicatrice e della conseguente attribuzione di punteggio.

Le sedute di gara si svolgeranno, preferibilmente, nella stessa giornata. Qualora ciò non sia possibile, verrà disposta la sospensione delle attività e la ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

La Commissione giudicatrice, costituita, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del Codice, da n. 3 componenti interni alla stazione appaltante, sarà nominata nel rispetto degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, della Delibera di Giunta Provinciale 84/37094 del 02.05.2016 e delle Linee Guida ANAC n. 5/2016.

Ad essa competono la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e, qualora richiesto dal RUP, l'ausilio nella valutazione della congruità delle offerte.

ATTENZIONE: In caso di partecipazione a più lotti, nella medesima forma individuale o associata e in caso di R.T.I. o Consorzi, con la medesima composizione, potrà pervenire un unico plico recante all'esterno i riferimenti ai lotti per i quali il Soggetto concorre. All'interno dovranno essere inserite una unica busta "A" e tante buste "B" e "C" quanti sono i lotti per cui si partecipa (con l'indicazione, all'esterno delle singole buste, del relativo numero di lotto). Nell'unica busta "A" dovranno essere inseriti tutti i documenti amministrativi relativi ai vari lotti per cui si partecipa

meglio specificati all'art. 4 del presente disciplinare. E' sufficiente compilare un unico DGUE con indicazione dei lotti per cui si partecipa (compilando la Parte II, lett. A, campo "lotto" del DGUE) e un'unica autocertificazione (modello A1). Il campo del DGUE relativo ai servizi di trasporto scolastico (Parte IV, lett. C, punto 1b del DGUE) e al relativo importo (Parte IV, lett. B, punto 6 del DGUE) dovranno essere compilati un'unica volta anche se si partecipa a più lotti. In quest'ultimo caso dovrà essere indicato un importo che copra il limite di importo previsto per il lotto di maggiore dimensione.

Il resto della documentazione richiesta dovrà essere inserita nelle buste "B" e "C" dei singoli lotti per cui si partecipa.

ART. 5 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia, da presentare in originale, pari al due per cento dell'importo stimato a base di gara, al netto delle imposte, indicato nella Parte 1 - art 1 - del presente Disciplinare sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

Di seguito vengono indicati gli importi relativi a ciascun lotto:

LOTTO	IMPORTO GARANZIA
Lotto n. 1 COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE	Euro 5.460,00.=
Lotto n. 2 COMUNE DI CASALE SUL SILE	Euro 13.000,00.=
Lotto n. 3 COMUNE DI CODOGNE'	Euro 2.400,00.=
Lotto n. 4 COMUNE DI CORDIGNANO	Euro 5.393,05.=
Lotto n. 5 COMUNE DI ISTRANA	Euro 8.280,00.=
Lotto n. 6 COMUNE DI MOGLIANO VENETO	Euro 19.800,00.=
Lotto n. 7 COMUNE DI MONFUMO	Euro 5.360,00.=
Lotto n. 8 COMUNE DI SAN FIOR	Euro 6.463,50.=
Lotto n. 9 COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI	Euro 5.029,52.=
Lotto n. 10	Euro 4.960,00.=

LOTTO	IMPORTO GARANZIA
COMUNE DI VALDOBBIADENE	
Lotto n. 11 COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO	Euro 10.000,00.=

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune, se si partecipa ad un unico lotto o se vengono presentate distinte cauzioni per ciascun lotto, ovvero a favore della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Area Beni e Servizi, se si partecipa a più lotti e si intende presentare un'unica cauzione per tutti i lotti **(ATTENZIONE a quanto riportato al paragrafo 8 di questo stesso articolo - presenza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario)**

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La GARANZIA deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non costituito:

- Se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- Se solo alcune delle Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

LA GARANZIA PROVVISORIA, in qualsiasi forma prestata, è altresì corredata, pena l'irregolarità essenziale, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del

contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'Amministrazione Comunale, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la garanzia provvisoria deve essere prestata specificando che viene rilasciata a garanzia del R.T.I.

E' valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D.Lgs. n. 82/2005.

ATTENZIONE:

- In caso di R.T.I. costituiti: la garanzia provvisoria deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendi: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio costituito: la garanzia provvisoria deve essere prestata dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio costituendo: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI:

- possono essere presentate autonome e distinte garanzie provvisorie per ciascun lotto cui si intende partecipare, costituite a favore delle singole Amministrazioni Comunali;

ovvero in alternativa

- un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun lotto cui si intende partecipare, costituita a favore della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Area Beni e Servizi; in tal caso, nella garanzia provvisoria, in qualsiasi forma costituita, deve necessariamente essere indicata la gara ed i singoli lotti cui si riferisce la garanzia.

Nel caso in cui il concorrente abbia fornito un'unica garanzia provvisoria per la partecipazione a più lotti, la stessa verrà svincolata solamente ad avvenuta aggiudicazione di tutti i lotti coperti dalla garanzia.

ART. 6 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Coordinatore della SUA - Area beni e servizi.

ART. 7 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo chiarimenti@provincia.treviso.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 22.03.2017. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via email o PEC.

PARTE II - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E NORME SPECIFICHE PER LOTTO

LOTTO N. 1 - COMUNE DI BREDA DI PIAVE

ART. 8 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

● **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)</u>	7 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 7$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi <u>durante</u> l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi.	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	<u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>		contenuto della prima facciata.
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
4	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi e le risorse di cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
5	PAGINA WEB DEI PERCORSI. Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate,	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI				
	sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari. Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi). <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>		La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>adattabilità, chiarezza, semplicità e interattività della soluzione proposta.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.				
6	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 5 dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.				
7	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente	6 punti	<table><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6</td><td>Punti 2</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato</td><td>Punti 1,5</td></tr></table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 2	Per ogni mezzo immatricolato	Punti 1,5
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 2						
Per ogni mezzo immatricolato	Punti 1,5						

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
	al servizio (<i>con esclusione dei 2 mezzi aggiuntivi utilizzati nella sola giornata del Venerdì</i>). N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u>		dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 Punti 1 Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalle precedenti Punti 0	
8	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori.</u> La formazione dovrà essere dimostrata con la <u>produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA.</u>	5 punti	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso Punti 1 Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso Punti 0,5 In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso Punti 0	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	Allegare relazione, <u>non soggetta a valutazione</u>, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4)		
9	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	9 punti	3 punti per ogni mezzo offerto (max 3 mezzi), 0 punti in caso contrario.
10	OMOLOGAZIONE PER IL TRASPORTO DI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI NON DEAMBULANTI dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone	3 punti	1 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 3 mezzi), 0 punti in caso contrario.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI						
	nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.								
11	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano <u>autista e vano passeggeri</u>) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	3 punti	1 punti per ogni mezzo (<i>con esclusione dei 2 mezzi aggiuntivi utilizzati nella sola giornata del Venerdì</i>) che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.						
12	TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio (<i>con esclusione dei 2 mezzi aggiuntivi utilizzati nella sola giornata del Venerdì</i>). N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone	3 punti	<table><tr><td>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)</td><td>Punti 1</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)</td><td>Punti 0,5</td></tr><tr><td>In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi</td><td>Punti 0</td></tr></table>	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)	Punti 1	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)	Punti 0,5	In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi	Punti 0
Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)	Punti 1								
Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)	Punti 0,5								
In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi	Punti 0								

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
	nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.			
13	SERVIZI AGGIUNTIVI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO. Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario - veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore - quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).	9 punti	1 punto ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.	

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 70 \times R_i / R_{\max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 35/70: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 35/70, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

● **OFFERTA ECONOMICA** ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 273.000,00.=</u>	Max punti 30	Punti 30 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = (R_i / R_{\max})^n \times 30$ dove R _i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R _{max} = ribasso dell'offerta più conveniente ⁿ = coefficiente pari a 0,4

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara sopra specificato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area 1 Amministrativa e Tecnica - Lorenzon Ivana del Comune di Breda di Piave.

ART. 10 - CONTROLLI E SPESE CONTRATTUALI

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, l'Amministrazione comunale o, qualora a ciò delegata, la Stazione Unica Appaltante, procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo e nei confronti dell'operatore economico che lo segue nella graduatoria di aggiudicazione, alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica previsti dal bando in relazione all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e specificati nell'art. 2 del presente disciplinare di gara. **Procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta delle carte di circolazione dei mezzi che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio e di ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato all'art. 6 di ciascun Capitolato Speciale d'Appalto e di quanto offerto in gara. In quest'ultimo caso, verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per l'invio di quanto chiesto.**

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese e la non conformità dei mezzi (rispetto alle indicazioni di cui all'art. 6 del CSA e a quanto offerto in gara), l'Amministrazione procederà:

- › alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- › all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- › alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C., per quanto riguarda la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- › allo scorrimento della graduatoria di gara.

In base a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25/01/2017), salvo successive modifiche normative, l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente gara dovrà rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese sostenute dall'Amministrazione comunale per la pubblicazione:

a) del bando integrale e dell'avviso di post aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

b) dell'estratto del bando e dell'avviso di post aggiudicazione su due quotidiani nazionali e su due quotidiani a diffusione locale.

Tali spese sono complessivamente stimabili, in via presuntiva, in euro 328,53. L'importo complessivo specifico sarà comunicato all'operatore economico aggiudicatario una volta avvenuta la pubblicazione degli avvisi di post aggiudicazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda al rimborso delle spese indicate entro il termine stabilito, l'Amministrazione comunale procederà a recupero delle somme avvalendosi delle procedure previste dalla normativa.

Servizio di trasporto scolastico comuni aderenti alla SUA

L'aggiudicazione dell'appalto resta comunque subordinata alla confermata disponibilità finanziaria.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 2 - COMUNE DI CASALE SUL SILE

ART. 11 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

● **OFFERTA TECNICA** ---> max punti **80** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)</u>	8 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi <u>durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo</u>: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio</u> del servizio giornaliero : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
4	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione dei percorsi e aggiornamento e le risorse di cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
5	PAGINA WEB DEI PERCORSI. Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere	3 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>adattabilità, chiarezza, semplicità e interattività della</u>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI				
	pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari. Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi). <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>		<u>soluzione proposta.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.				
6	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 5 dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.				
7	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di	12 punti	<table><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6</td><td>Punti 4</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalla precedente.</td><td>Punti 0</td></tr></table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 4	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalla precedente.	Punti 0
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 4						
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalla precedente.	Punti 0						

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
	<u>procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.			
8	SISTEMA DI ALIMENTAZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE dei mezzi adibiti stabilmente al servizio (motori ad alimentazione alternativa a gasolio/benzina, come ad es. metano, gpl ...). N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	5 punti	Se nessun mezzo rispetta il requisito	Punti 0
			Per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 1 mezzo)	Punti 5
9	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti</u>	3 punti	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso	Punti 1
			Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso	Punti 0,5

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	<u>che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori. La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA.</u> <u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4)</u>		In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso Punti 0
10	OMOLOGAZIONE PER IL TRASPORTO DI DIVERSAMENTE ABILI NON DEAMBULANTI dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato,</u> verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a	4 punti	4 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 1 mezzo), 0 punti in caso contrario.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	quanto offerto.		
11	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	6 punti	2 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.
12	TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	3 punti	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia) Punti 1 Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia) Punti 0,5 In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
13	IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SUPPLEMENTARE (es. Webasto o similare) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	3 punti	1 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.
14	SERVIZI AGGIUNTIVI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO. Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario - veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore - quali autostrada, parcheggi, pass	13 punti	manifestazioni: trasporto alunni primarie di Conscio e Lughignano a Casale capoluogo per partecipare alle manifestazioni: Carnevalando (tutti gli alunni circa 100 per Lughignano e 110 per Conscio Docenti inclusi) - PUNTI 3,5 Torneo Rugby (tutti gli alunni circa 100 per Lughignano e 110 per Conscio Docenti inclusi) - PUNTI 3,5 Festa della Bandiera (tutti gli alunni circa 50 per Lughignano e 50 per Conscio Docenti inclusi) - PUNTI 2 VISITA alla biblioteca comunale (p.tta Mario del Monaco Casale sul Sile) per i plessi delle primarie di Conscio e Lughignano PUNTI 2 per le scuole dell'infanzia PUNTI 2 N.B.: chilometraggio: da plesso "Rodari" a Conscio "Berto" km 4, da plesso "Rodari" a Lughignano "Polo" km 4, idem scuola infanzia Lughignano da plesso Lughignano "Polo" a Conscio "Berto" km 4,

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	ZTL ...).		da plesso “Andersen” a biblioteca: 800 m, da plesso “Rodari” ai campi rugby: 2 km, da plesso “Polo” a campi rugby: 2,5 km, da plesso “Berto” a campi rugby: 6,5 km,

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- buono: coefficiente pari a 0,7
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} X R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 80 X R_i / R_{\max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come “soglia di sbarramento qualitativo”, in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 48/80: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 48/80, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

● **OFFERTA ECONOMICA** ---> **max punti 20** come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 650.000,00.=.</u>	Max punti 20	Punti 20 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = (R_i/R_{max})^n \times 20$ dove R _i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R _{max} = ribasso dell'offerta più conveniente n = coefficiente pari a 0,4

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara sopra specificato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area 1 Servizi amministrativi e alla persona del Comune di Casale sul Sile.

ART. 13 - CONTROLLI E SPESE CONTRATTUALI

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, l'Amministrazione comunale o, qualora a ciò delegata, la Stazione Unica Appaltante, procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo e nei confronti dell'operatore economico che lo segue nella graduatoria di aggiudicazione, alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica previsti dal bando in relazione all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e specificati nell'art. 2 del presente disciplinare di gara. **Procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta delle carte di circolazione dei mezzi che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio e di ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato all'art. 6 di ciascun Capitolato Speciale d'Appalto e di quanto offerto in gara. In quest'ultimo caso, verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per l'invio di quanto chiesto.**

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese e la non conformità dei mezzi (rispetto alle indicazioni di cui all'art. 6 del CSA e a quanto offerto in gara), l'Amministrazione procederà:

› alla revoca della proposta di aggiudicazione;

Servizio di trasporto scolastico comuni aderenti alla SUA

- › all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- › alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C., per quanto riguarda la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- › allo scorrimento della graduatoria di gara.

In base a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25/01/2017), l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente gara dovrà rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese sostenute dall'Amministrazione comunale per la pubblicazione:

a) del bando integrale e dell'avviso di post aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

b) dell'estratto del bando e dell'avviso di post aggiudicazione su due quotidiani nazionali e su due quotidiani a diffusione locale.

Tali spese sono complessivamente stimabili, in via presuntiva, in euro 749,71. L'importo complessivo specifico sarà comunicato all'operatore economico aggiudicatario una volta avvenuta la pubblicazione degli avvisi di post aggiudicazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda al rimborso delle spese indicate entro il termine stabilito, l'Amministrazione comunale procederà a recupero delle somme avvalendosi delle procedure previste dalla normativa.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di atto pubblico amministrativo a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Casale sul Sile.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 3 - COMUNE DI CODOGNE'

ART. 14 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

● **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 60 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)</u>	6 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi <u>durante</u> l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	7 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 7$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio del servizio giornaliero</u> : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	7 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 7$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
4	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione dei percorsi e aggiornamento e le risorse di cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
5	PAGINA WEB DEI PERCORSI. Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita	6 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>adattabilità, chiarezza, semplicità e interattività della soluzione proposta.</u>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI						
	pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari. Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi). <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>		Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.						
6	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 5 dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.						
7	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di</u>	10 punti	<table><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6</td><td>Punti 5</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV</td><td>Punti 4</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</td><td>Punti 3</td></tr></table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 5	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 4	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 3
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 5								
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 4								
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 3								

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
	<u>procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u>		Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4	Punti 2
			Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalle precedenti	Punti 0
8	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori.</u> La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA. <u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei</u>	6 punti	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso	Punti 3
			Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso	Punti 1,5
			In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	<u>corsi (formato della pagina A4)</u>		
9	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	6 punti	3 punti per ogni mezzo offerto, 0 punti in caso contrario.
10	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	2 punti	1 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} X R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 60 X R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 30/60: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 30/60, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

● **OFFERTA ECONOMICA** ---> max punti 40 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
-------------	------------------	----------------------

Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 120.000,00=.</u>	Max punti 40	Punti 40 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = (R_i/R_{max})^n \times 40$ dove R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente ⁿ = coefficiente pari a 0,4
---	--	--

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara sopra specificato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 15 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del 1° Servizio del Comune di Codognè.

ART. 16 - CONTROLLI E SPESE CONTRATTUALI

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, l'Amministrazione comunale o, qualora a ciò delegata, la Stazione Unica Appaltante, procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo e nei confronti dell'operatore economico che lo segue nella graduatoria di aggiudicazione, alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica previsti dal bando in relazione all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e specificati nell'art. 2 del presente disciplinare di gara. **Procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta delle carte di circolazione dei mezzi che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio e di ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato all'art. 6 di ciascun Capitolato Speciale d'Appalto e di quanto offerto in gara. In quest'ultimo caso, verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per l'invio di quanto chiesto.**

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese e la non conformità dei mezzi (rispetto alle indicazioni di cui all'art. 6 del CSA e a quanto offerto in gara), l'Amministrazione procederà:

- › alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- › all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- › alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C., per quanto riguarda la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- › allo scorrimento della graduatoria di gara.

In base a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25/01/2017), l'operatore economico che risulterà Servizio di trasporto scolastico comuni aderenti alla SUA

aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente gara dovrà rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese sostenute dall'Amministrazione comunale per la pubblicazione:

a) del bando integrale e dell'avviso di post aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

b) dell'estratto del bando e dell'avviso di post aggiudicazione su due quotidiani nazionali e su due quotidiani a diffusione locale.

Tali spese sono complessivamente stimabili, in via presuntiva, in euro 275,70. L'importo complessivo specifico sarà comunicato all'operatore economico aggiudicatario una volta avvenuta la pubblicazione degli avvisi di post aggiudicazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda al rimborso delle spese indicate entro il termine stabilito, l'Amministrazione comunale procederà a recupero delle somme avvalendosi delle procedure previste dalla normativa.

L'aggiudicazione dell'appalto resta comunque subordinata alla confermata disponibilità finanziaria che risulterà solo a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 - in fase di predisposizione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 4 - COMUNE DI CORDIGNANO

ART. 17 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

● **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 65 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione dei percorsi e aggiornamento e le risorse di cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	15 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 15$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
2	PAGINA WEB DEI PERCORSI. Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online,	15 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 15$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>adattabilità, chiarezza, semplicità e interattività della soluzione proposta.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
	tipo Google Maps o simili. Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi). <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>			
3	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio e dell'eventuale mezzo di scorta offerto. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	30 punti	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 7,5
			Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalle precedenti	Punti 0
4	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco	5 punti	5 punti per ogni mezzo offerto (max 1 mezzo), 0 punti in caso contrario.	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.		

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 65 \times R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in

rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 32/65: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 32/65, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

● OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 35 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 269.652,30.=</u> Costo orario dell'autista e costo a giornata per l'uso del mezzo sostitutivo (di cui all'art. 1, punto 2, del CSA) a base di gara: -costo orario dell'autista :euro 22; -costo a giornata per il mezzo sostitutivo: euro 75.	Max punti 35	Punti 35 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = (R_i/R_{max})^n \times 35$ dove R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente n = coefficiente pari a 0,4 <u>Att.ne: la stessa percentuale di ribasso proposta per l'importo complessivo del servizio sarà applicata ai costi a base di gara dell'autista e del mezzo sostitutivo a fianco indicati.</u>

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara e agli ulteriori costi sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 18 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Cordignano: Il Sig. Massimo geom. Stefani.

ART. 19 - CONTROLLI E SPESE CONTRATTUALI

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, l'Amministrazione comunale o, qualora a ciò delegata, la Stazione Unica Appaltante, procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo e nei confronti dell'operatore economico che lo segue nella graduatoria di aggiudicazione, alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica previsti dal bando in relazione all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e specificati nell'art. 2 del presente disciplinare di gara. Procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato

primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta delle carte di circolazione dei mezzi che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio e di ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato all'art. 6 di ciascun Capitolato Speciale d'Appalto e di quanto offerto in gara. In quest'ultimo caso, verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per l'invio di quanto chiesto.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese e la non conformità dei mezzi (rispetto alle indicazioni di cui all'art. 6 del CSA e a quanto offerto in gara), l'Amministrazione procederà:

- › alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- › all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- › alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C., per quanto riguarda la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- › allo scorrimento della graduatoria di gara.

In base a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25/01/2017), l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente gara dovrà rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese sostenute dall'Amministrazione comunale per la pubblicazione:

a) del bando integrale e dell'avviso di post aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

b) dell'estratto del bando e dell'avviso di post aggiudicazione su due quotidiani nazionali e su due quotidiani a diffusione locale.

Tali spese sono complessivamente stimabili, in via presuntiva, in euro 350,98. L'importo complessivo specifico sarà comunicato all'operatore economico aggiudicatario una volta avvenuta la pubblicazione degli avvisi di post aggiudicazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda al rimborso delle spese indicate entro il termine stabilito, l'Amministrazione comunale procederà a recupero delle somme avvalendosi delle procedure previste dalla normativa.

L'aggiudicazione dell'appalto resta comunque subordinata alla confermata disponibilità finanziaria che risulterà solo a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 - in fase di predisposizione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Cordignano ai sensi dell'art.32 comma 14 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 5 - COMUNE DI ISTRANA

ART. 20 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

● **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)</u>	10 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi <u>durante</u> l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	3 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio del servizio giornaliero</u> : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	3 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u><i>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</i></u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
4	MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione di tali rapporti. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u><i>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</i></u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
5	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione dei percorsi e aggiornamento e le risorse di cui dispone.	10 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u><i>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</i></u>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	<u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>		Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
6	PAGINA WEB DEI PERCORSI. Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari. Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi). <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	10 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>adattabilità, chiarezza, semplicità e interattività della soluzione proposta.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
7	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI								
	automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>		<u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.								
8	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: <u>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato,</u> verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	12 punti	<table><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6</td><td>Punti 3</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV</td><td>Punti 2,5</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</td><td>Punti 2</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalle precedenti</td><td>Punti 0</td></tr></table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 3	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 2,5	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 2	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalle precedenti	Punti 0
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 3										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 2,5										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 2										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalle precedenti	Punti 0										
9	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in</u>	8 punti	<table><tr><td>Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso</td><td>Punti 2</td></tr><tr><td>Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso</td><td>Punti 1</td></tr><tr><td>In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso</td><td>Punti 0</td></tr></table>	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso	Punti 2	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso	Punti 1	In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 0		
Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso	Punti 2										
Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso	Punti 1										
In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 0										

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	<u>età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori.</u> La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA. <u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4)</u>		
10	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	2 punti	2 punti per ogni mezzo offerto (max 1 mezzo), 0 punti in caso contrario.
11	SERVIZI AGGIUNTIVI (ulteriori rispetto ai 40 spostamenti già previsti all'art. 3 CSA) A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO	2 punti	1 punto ogni pacchetto di 10 uscite didattiche offerte, 0 punti in caso contrario.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	ANNO. Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente (in aggiunta ai 40 spostamenti già previsti all'art. 3 CSA), per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario - veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore - quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).		

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Servizio di trasporto scolastico comuni aderenti alla SUA

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 70 \times R_i / R_{\max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 35/70: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 35/70, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

● **OFFERTA ECONOMICA** ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 414.000,00.=.</u>	Max punti 30	Punti 30 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = (R_i / R_{\max})^n \times 30$ dove R _i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R _{max} = ribasso dell'offerta più conveniente ⁿ = coefficiente pari a 0,4

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara sopra specificato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 21 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Socio Culturali - Ufficio Istruzione Cultura del Comune di Istrana.

ART. 22 - CONTROLLI E SPESE CONTRATTUALI

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, l'Amministrazione comunale o, qualora a ciò delegata, la Stazione Unica Appaltante, procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo e nei confronti dell'operatore economico che lo segue nella graduatoria di aggiudicazione, alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica previsti dal bando in relazione all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e specificati nell'art. 2 del presente disciplinare di gara. **Procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta delle carte di circolazione dei mezzi che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio e di ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato all'art. 6 di ciascun Capitolato Speciale d'Appalto e di quanto offerto in gara. In quest'ultimo caso, verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per l'invio di quanto chiesto.**

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese e la non conformità dei mezzi (rispetto alle indicazioni di cui all'art. 6 del CSA e a quanto offerto in gara), l'Amministrazione procederà:

- › alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- › all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- › alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C., per quanto riguarda la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- › allo scorrimento della graduatoria di gara.

In base a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25/01/2017), l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente gara dovrà rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese sostenute dall'Amministrazione comunale per la pubblicazione:

- a) del bando integrale e dell'avviso di post aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- b) dell'estratto del bando e dell'avviso di post aggiudicazione su due quotidiani nazionali e su due quotidiani a diffusione locale.

Tali spese sono complessivamente stimabili, in via presuntiva, in euro 944,66. L'importo complessivo specifico sarà comunicato all'operatore economico aggiudicatario una volta avvenuta la pubblicazione degli avvisi di post aggiudicazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda al rimborso delle spese indicate entro il termine stabilito, l'Amministrazione comunale procederà a recupero delle somme avvalendosi delle procedure previste dalla normativa.

L'aggiudicazione dell'appalto resta comunque subordinata alla confermata disponibilità finanziaria che risulterà solo a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 - in fase di predisposizione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 6 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO

ART. 23 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

● **OFFERTA TECNICA** ---> max punti **80** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio del servizio giornaliero</u> : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
4	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione dei percorsi e aggiornamento e le risorse di cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
5	PAGINA WEB DEI PERCORSI. Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>adattabilità, chiarezza, semplicità e interattività della soluzione proposta.</u>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI						
	aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari. Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi). <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>		Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.						
6	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	4,5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 4,5 dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.						
7	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione</u>	20 punti	<table><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6</td><td>Punti 4</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV</td><td>Punti 2</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa</td><td>Punti 0</td></tr></table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 4	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 2	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa	Punti 0
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 4								
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 2								
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa	Punti 0								

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
	<u>definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u> , verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.		dalle precedenti	
8	SISTEMA DI ALIMENTAZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE dei mezzi adibiti stabilmente al servizio (motori ad alimentazione alternativa a gasolio/benzina, come ad es. metano, gpl ...). N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u> , verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	8 punti	Se nessun mezzo rispetta il requisito	Punti 0
			Per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 2 mezzi)	Punti 4
9	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti</u>	5 punti	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso	Punti 1
			Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso	Punti 0,5
			In caso di mancata frequenza di	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	<u>che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori. La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA.</u> <u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4)</u>		entrambe le tipologie di corso
10	OMOLOGAZIONE PER IL TRASPORTO DI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI NON DEAMBULANTI dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine	10 punti	2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	di verificarne la rispondenza a quanto offerto.		
11	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	2,5 punti	0,5 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.
12	TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	2,5 punti	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia) Punti 0,5 Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia) Punti 0,25 In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
13	IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SUPPLEMENTARE (es. Webasto o similare) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	2,5 punti	0,5 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 80 \times R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 40/80: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 40/80, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

● **OFFERTA ECONOMICA** ---> max punti 20 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 990.000,00.=.</u>	Max punti 20	Punti 20 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = (R_i / R_{max})^n \times 20$ dove R _i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R _{max} = ribasso dell'offerta più conveniente n = coefficiente pari a 0,4

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara sopra specificato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 24 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Settore III - Sviluppo Servizi alla Persona del Comune di Mogliano Veneto.

ART. 25 - CONTROLLI E SPESE CONTRATTUALI

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, l'Amministrazione comunale o, qualora a ciò delegata, la Stazione Unica Appaltante, procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo e nei confronti dell'operatore economico che lo segue nella graduatoria di aggiudicazione, alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica previsti dal bando in relazione all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e specificati nell'art. 2 del presente disciplinare di gara. **Procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta delle carte di circolazione dei mezzi che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio e di ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato all'art. 6 di ciascun Capitolato Speciale d'Appalto e di quanto offerto in gara. In quest'ultimo caso, verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per l'invio di quanto chiesto.**

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese e la non conformità dei mezzi (rispetto alle indicazioni di cui all'art. 6 del CSA e a quanto offerto in gara), l'Amministrazione procederà:

- › alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- › all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- › alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C., per quanto riguarda la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- › allo scorrimento della graduatoria di gara.

In base a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25/01/2017), l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente gara dovrà rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese sostenute dall'Amministrazione comunale per la pubblicazione:

- a) del bando integrale e dell'avviso di post aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- b) dell'estratto del bando e dell'avviso di post aggiudicazione su due quotidiani nazionali e su due quotidiani a diffusione locale.

Tali spese sono complessivamente stimabili, in via presuntiva, in euro 1.174,71. L'importo complessivo specifico sarà comunicato all'operatore economico aggiudicatario una volta avvenuta la pubblicazione degli avvisi di post aggiudicazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda al rimborso delle spese indicate entro il termine stabilito, l'Amministrazione comunale procederà a recupero delle somme avvalendosi delle procedure previste dalla normativa.

L'aggiudicazione dell'appalto resta comunque subordinata alla confermata disponibilità finanziaria che risulterà solo a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 - in fase di predisposizione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 7 - COMUNE DI MONFUMO

ART. 26 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

● **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 65 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)</u>	10 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi <u>durante</u> l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	7 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 7$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio del servizio giornaliero</u> : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	7 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 7$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
4	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione dei percorsi e aggiornamento e le risorse di cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	8 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
5	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al	10 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti</u>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
	servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>		<u>stabilmente al servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	
6	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	8 punti	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4 Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalle precedenti	Punti 4 Punti 3 Punti 2 Punti 1 Punti 0
7	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni	5 punti	5 punti per ogni mezzo offerto (max 1 mezzo), 0 punti in caso contrario.	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.		
8	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	4 punti	2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.
9	TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	6 punti	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia) Punti 3 Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia) Punti 1,5 In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi Punti 0

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} X R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 65 X R_i / R_{\max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 32/65: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 32/65, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

● **OFFERTA ECONOMICA** ---> max punti 35 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
-------------	------------------	----------------------

Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 268.000,00.= .</u>	Max punti 35	Punti 35 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = (R_i/R_{max})^n \times 35$ dove R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente ⁿ = coefficiente pari a 0,4
---	--	--

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara sopra specificato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 27 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Contabile del Comune di MONFUMO

ART. 28 - CONTROLLI E SPESE CONTRATTUALI

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, l'Amministrazione comunale o, qualora a ciò delegata, la Stazione Unica Appaltante, procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo e nei confronti dell'operatore economico che lo segue nella graduatoria di aggiudicazione, alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica previsti dal bando in relazione all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e specificati nell'art. 2 del presente disciplinare di gara. **Procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta delle carte di circolazione dei mezzi che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio e di ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato all'art. 6 di ciascun Capitolato Speciale d'Appalto e di quanto offerto in gara. In quest'ultimo caso, verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per l'invio di quanto chiesto.**

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese e la non conformità dei mezzi (rispetto alle indicazioni di cui all'art. 6 del CSA e a quanto offerto in gara), l'Amministrazione procederà:

- › alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- › all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- › alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C., per quanto riguarda la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- › allo scorrimento della graduatoria di gara.

In base a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25/01/2017), l'operatore economico che risulterà Servizio di trasporto scolastico comuni aderenti alla SUA

aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente gara dovrà rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese sostenute dall'Amministrazione comunale per la pubblicazione:

a) del bando integrale e dell'avviso di post aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

b) dell'estratto del bando e dell'avviso di post aggiudicazione su due quotidiani nazionali e su due quotidiani a diffusione locale.

Tali spese sono complessivamente stimabili, in via presuntiva, in euro 289,00. L'importo complessivo specifico sarà comunicato all'operatore economico aggiudicatario una volta avvenuta la pubblicazione degli avvisi di post aggiudicazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda al rimborso delle spese indicate entro il termine stabilito, l'Amministrazione comunale procederà a recupero delle somme avvalendosi delle procedure previste dalla normativa.

L'aggiudicazione dell'appalto resta comunque subordinata alla confermata disponibilità finanziaria che risulterà solo a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 - in fase di predisposizione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 8 - COMUNE DI SAN FIOR

ART. 29 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

● **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio del servizio giornaliero</u> : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
4	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione dei percorsi e aggiornamento e le risorse di cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	3 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
5	PAGINA WEB DEI PERCORSI. Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita	3 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>adattabilità, chiarezza, semplicità e interattività della soluzione proposta.</u>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI						
	pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari. Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi). <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>		Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.						
6	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 5 dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.						
7	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine</u>	9 punti	<table><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6</td><td>Punti 3</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV</td><td>Punti 2</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalle precedenti</td><td>Punti 0</td></tr></table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 3	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 2	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalle precedenti	Punti 0
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 3								
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 2								
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalle precedenti	Punti 0								

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
	<u>assegnato e sotto specificato</u> , verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.			
8	SISTEMA DI ALIMENTAZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE dei mezzi adibiti stabilmente al servizio (motori ad alimentazione alternativa a gasolio/benzina, come ad es. metano, gpl ...). N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u> , verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	6 punti	Se nessun mezzo rispetta il requisito	Punti 0
			Per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 1 mezzo)	Punti 6
9	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o</u>	6 punti	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso	Punti 2
			Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso	Punti 1
			In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	<u>che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori. La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA.</u> <u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4)</u>		
10	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: <u>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u>	6 punti	2 punti per ogni mezzo offerto, 0 punti in caso contrario.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
11	OMOLOGAZIONE PER IL TRASPORTO DI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI NON DEAMBULANTI dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	6 punti	6 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 1 mezzo), 0 punti in caso contrario.
12	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (<u>vano autista e vano passeggeri</u>) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	3 punti	1 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
13	TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u> , verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	3 punti	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)
			Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)
			In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi
14	SERVIZI AGGIUNTIVI/MIGLIORATIVI DEL SERVIZIO <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <i>fattibilità, concretezza, dettaglio nella definizione del servizio e/o migliorie proposte, interesse per l'utenza.</i> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8

Servizio di trasporto scolastico comuni aderenti alla SUA

- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 70 \times R_i / R_{\max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 35/70: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 35/70, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

● **OFFERTA ECONOMICA** ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 323.175,00=.</u>	Max punti 30	Punti 30 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = (R_i / R_{\max})^n \times 30$ dove R _i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

		Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente n = coefficiente pari a 0,4
--	--	--

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara sopra specificato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 30 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Assistenza Cultura Sport del Comune di San Fior.

ART. 31 - CONTROLLI E SPESE CONTRATTUALI

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, l'Amministrazione comunale o, qualora a ciò delegata, la Stazione Unica Appaltante, procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo e nei confronti dell'operatore economico che lo segue nella graduatoria di aggiudicazione, alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica previsti dal bando in relazione all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e specificati nell'art. 2 del presente disciplinare di gara. **Procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta delle carte di circolazione dei mezzi che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio e di ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato all'art. 6 di ciascun Capitolato Speciale d'Appalto e di quanto offerto in gara. In quest'ultimo caso, verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per l'invio di quanto chiesto.**

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese e la non conformità dei mezzi (rispetto alle indicazioni di cui all'art. 6 del CSA e a quanto offerto in gara), l'Amministrazione procederà:

- › alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- › all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- › alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C., per quanto riguarda la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- › allo scorrimento della graduatoria di gara.

In base a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25/01/2017), l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente gara dovrà rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese sostenute dall'Amministrazione comunale per la pubblicazione:

- a) del bando integrale e dell'avviso di post aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- b) dell'estratto del bando e dell'avviso di post aggiudicazione su due quotidiani nazionali e su due quotidiani a diffusione locale.

Tali spese sono complessivamente stimabili, in via presuntiva, in euro 388,91. L'importo complessivo specifico sarà comunicato all'operatore economico aggiudicatario una volta avvenuta la pubblicazione degli avvisi di post aggiudicazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda al rimborso delle spese indicate entro il termine stabilito, l'Amministrazione comunale procederà a recupero delle somme avvalendosi delle procedure previste dalla normativa.

L'aggiudicazione dell'appalto resta comunque subordinata alla confermata disponibilità finanziaria che risulterà solo a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 - in fase di predisposizione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

**LOTTO N. 9 - COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI
EZZELINI**

ART. 32 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

● **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 80 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)</u>	9 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 9$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi <u>durante</u> l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi. <u>Allegare relazione di max 1</u>	7 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 7$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	facciatà (formato della pagina A4)		
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	7 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 7$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
4	MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione di tali rapporti. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	6 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
5	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione dei percorsi e aggiornamento e le risorse di	8 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>		<u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
6	PAGINA WEB DEI PERCORSI. Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari. Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi). <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	7 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 7$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>adattabilità, chiarezza, semplicità e interattività della soluzione proposta.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
7	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà	7 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 7$

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI								
	descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>		dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.								
8	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: <u>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u>	8 punti	<table><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6</td><td>Punti 2</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV</td><td>Punti 1,5</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</td><td>Punti 1</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalle precedenti</td><td>Punti 0</td></tr></table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 2	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 1,5	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 1	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalle precedenti	Punti 0
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 2										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 1,5										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 1										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalle precedenti	Punti 0										
9	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, <u>verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o che, entro la data di</u>	8 punti	<table><tr><td>Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso</td><td>Punti 2</td></tr><tr><td>Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso</td><td>Punti 1</td></tr><tr><td>In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso</td><td>Punti 0</td></tr></table>	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso	Punti 2	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso	Punti 1	In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 0		
Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso	Punti 2										
Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso	Punti 1										
In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 0										

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
	<u>assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori. La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA.</u> <u>Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4)</u>			
10	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	4 punti	1 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
11	SERVIZI AGGIUNTIVI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO. Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario - veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore - quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).	9 punti	0,25 punti ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 80 \times R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 40/80: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 40/80, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

● **OFFERTA ECONOMICA** ---> max punti 20 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 251.476,00.=.</u>	Max punti 20	Punti 20 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = (R_i / R_{max})^n \times 20$ dove R _i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R _{max} = ribasso dell'offerta più conveniente n = coefficiente pari a 0,4

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara sopra specificato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 33 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area V Servizi alla Persona del Comune di San Zenone degli Ezzelini.

ART. 34 - CONTROLLI E SPESE CONTRATTUALI

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, l'Amministrazione comunale o, qualora a ciò delegata, la Stazione Unica Appaltante, procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo e nei confronti dell'operatore economico che lo segue nella graduatoria di aggiudicazione, alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica previsti dal bando in relazione all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e specificati nell'art. 2 del presente disciplinare di gara. **Procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta delle carte di circolazione dei mezzi che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio e di ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato all'art. 6 di ciascun Capitolato Speciale d'Appalto e di quanto offerto in gara. In quest'ultimo caso, verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per l'invio di quanto chiesto.**

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese e la non conformità dei mezzi (rispetto alle indicazioni di cui all'art. 6 del CSA e a quanto offerto in gara), l'Amministrazione procederà:

- › alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- › all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- › alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C., per quanto riguarda la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- › allo scorrimento della graduatoria di gara.

In base a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25/01/2017), l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente gara dovrà rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese sostenute dall'Amministrazione comunale per la pubblicazione:

- a) del bando integrale e dell'avviso di post aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- b) dell'estratto del bando e dell'avviso di post aggiudicazione su due quotidiani nazionali e su due quotidiani a diffusione locale.

Tali spese sono complessivamente stimabili, in via presuntiva, in euro 507,00. L'importo complessivo specifico sarà comunicato all'operatore economico aggiudicatario una volta avvenuta la pubblicazione degli avvisi di post aggiudicazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda al rimborso delle spese indicate entro il termine stabilito, l'Amministrazione comunale procederà a recupero delle somme avvalendosi delle procedure previste dalla normativa.

L'aggiudicazione dell'appalto resta comunque subordinata alla confermata disponibilità finanziaria che risulterà solo a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 - in fase di predisposizione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di atto pubblico a rogito del Segretario Comunale.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 10 - COMUNE DI VALDOBBIADENE

ART. 35 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

● **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)</u>	4 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi <u>durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo</u>: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	4 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio del servizio giornaliero</u> : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	4 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
4	PAGINA WEB DEI PERCORSI. Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari. Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi). <u>Allegare relazione di max 1</u>	4 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>adattabilità, chiarezza, semplicità e interattività della soluzione proposta.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI								
	facciatà (formato della pagina A4)										
5	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	10 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 10 dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.								
6	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	16 punti	<table><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6</td><td>Punti 4</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV</td><td>Punti 3</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</td><td>Punti 2</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalle precedenti</td><td>Punti 0</td></tr></table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 4	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 3	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 2	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalle precedenti	Punti 0
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 4										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 3										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 2										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalle precedenti	Punti 0										
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore	8 punti	<table><tr><td>Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso</td><td>Punti 2</td></tr><tr><td>Per ogni autista impiegato nel servizio</td><td>Punti 1</td></tr></table>	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso	Punti 2	Per ogni autista impiegato nel servizio	Punti 1				
Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso	Punti 2										
Per ogni autista impiegato nel servizio	Punti 1										

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
	preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori. La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA. Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4)		che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle tipologie di corso In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 0
8	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e	2 punti	2 punti per ogni mezzo offerto (max 1 mezzo), 0 punti in caso contrario.	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
	<u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.			
9	OMOLOGAZIONE PER IL TRASPORTO DI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI NON DEAMBULANTI dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	2 punti	2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 1 mezzo), 0 punti in caso contrario.	
10	TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni	4 punti	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)	Punti 1
			Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)	Punti 0,5
			In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
	altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.			
11	SERVIZI AGGIUNTIVI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ATTO. Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche dell'Istituto comprensivo Valdobbiadene per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale, e con percorso A/R scuole/proprietà comunali o in uso al comune (es. piscina, biblioteca, scuole, municipio,...) , con le stesse risorse del trasporto ordinario - veicoli e conducenti	8 punti	0,20 punti ogni uscita didattica offerta su veicolo con tre posti per accompagnatori (massimo 40 uscite); 0,10 punti per ogni uscita didattica offerta su veicolo con due posti per accompagnatore (massimo 40 uscite); 0,05 punti per ogni uscita didattica offerta su veicolo con un posto per accompagnatore (massimo 40 uscite); 0 punti in caso contrario.	
12	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine	4 punti	1 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	di verificarne la rispondenza a quanto offerto.		

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} X R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 70 X R_i / R_{\max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 35/70: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 35/70, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

● **OFFERTA ECONOMICA** ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 248.000,00=.</u>	Max punti 30	Punti 30 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = (R_i/R_{max})^n \times 30$ dove R _i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R _{max} = ribasso dell'offerta più conveniente n = coefficiente pari a 0,4

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara sopra specificato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 36 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Sportello del cittadino, servizi alla persona, affari generali del Comune di Valdobbiadene.

ART. 37 - CONTROLLI E SPESE CONTRATTUALI

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, l'Amministrazione comunale o, qualora a ciò delegata, la Stazione Unica Appaltante, procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo e nei confronti dell'operatore economico che lo segue nella graduatoria di aggiudicazione, alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica previsti dal bando in relazione all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e specificati nell'art. 2 del presente disciplinare di gara. **Procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta delle carte di circolazione dei mezzi che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio e di ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato all'art. 6 di ciascun Capitolato Speciale d'Appalto e di quanto offerto in gara. In quest'ultimo caso, verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per l'invio di quanto chiesto.**

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese e la non conformità dei mezzi (rispetto alle indicazioni di cui all'art. 6 del CSA e a quanto offerto in gara), l'Amministrazione procederà:

› alla revoca della proposta di aggiudicazione;

Servizio di trasporto scolastico comuni aderenti alla SUA

- › all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- › alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C., per quanto riguarda la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- › allo scorrimento della graduatoria di gara.

In base a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25/01/2017), l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente gara dovrà rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese sostenute dall'Amministrazione comunale per la pubblicazione:

a) del bando integrale e dell'avviso di post aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

b) dell'estratto del bando e dell'avviso di post aggiudicazione su due quotidiani nazionali e su due quotidiani a diffusione locale.

Tali spese sono complessivamente stimabili, in via presuntiva, in euro 267,72. L'importo complessivo specifico sarà comunicato all'operatore economico aggiudicatario una volta avvenuta la pubblicazione degli avvisi di post aggiudicazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda al rimborso delle spese indicate entro il termine stabilito, l'Amministrazione comunale procederà a recupero delle somme avvalendosi delle procedure previste dalla normativa.

L'aggiudicazione dell'appalto resta comunque subordinata alla confermata disponibilità finanziaria.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

**LOTTO N. 11 - COMUNE DI VOLPAGO DEL
MONTELLO**

ART. 38 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

● **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 80 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO. Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi <u>durante</u> l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi. <u>Allegare relazione di max 1</u>	3 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	<u>facciata (formato della pagina A4)</u>		
3	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero : - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	3 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>efficacia e prontezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
4	MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione di tali rapporti. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	3 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
5	PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione dei percorsi e aggiornamento e le risorse di	3 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	cui dispone. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>		<u>esperienza e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
6	PAGINA WEB E TRACCIABILITA' DEI PERCORSI. Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari. Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi). Il sistema deve altresì consentire la visualizzazione cartografica su web delle tracce dei percorsi (tracking)	6 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>adattabilità, chiarezza, semplicità e interattività della soluzione proposta.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI						
	effettuati dai pullman. Ciascuna traccia deve essere aggiornata almeno ogni 30 secondi e deve rendere visibile all'operatore del comune: il mezzo, il percorso, gli orari (al secondo) di ogni rilevazione, la velocità del mezzo. Le tracce devono essere visibili per tutta la durata dell'appalto e devono essere disponibili dal giorno successivo. E' considerato un elemento migliorativo la disponibilità in real time delle tracce. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>								
7	MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 5 dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.						
8	CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario	20 punti	<table><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6</td><td>Punti 4</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV</td><td>Punti 3</td></tr><tr><td>Per ogni mezzo immatricolato</td><td>Punti 2</td></tr></table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 4	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 3	Per ogni mezzo immatricolato	Punti 2
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 4								
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 EEV	Punti 3								
Per ogni mezzo immatricolato	Punti 2								

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
	provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u> , verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.		dall'origine in classe ambientale Euro 5	
			Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale diversa dalle precedenti	Punti 0
9	SISTEMA DI ALIMENTAZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE dei mezzi adibiti stabilmente al servizio (motori ad alimentazione alternativa a gasolio/benzina, come ad es. metano, gpl ...). N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	3 punti	Se nessun mezzo rispetta il requisito	Punti 0
			Per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 2 mezzi)	Punti 1,5
10	FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso	8 punti	Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà entrambe le tipologie di corso	Punti 1,6
			Per ogni autista impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà una soltanto delle	Punti 0,8

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
	dell'appalto, verrà premiato il maggior numero di soggetti che abbia già partecipato o che, entro la data di assunzione del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare o corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori. La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore, come previsto all'art. 8 del CSA. Allegare relazione, non soggetta a valutazione, di max 1 facciata con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi (formato della pagina A4)		tipologie di corso	
			In caso di mancata frequenza di entrambe le tipologie di corso	Punti 0
11	DISPONIBILITA' DI MEZZI DI SCORTA CON LE CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni	4 punti	2 punti per ogni mezzo offerto (max 2 mezzi), 0 punti in caso contrario.	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.		
12	OMOLOGAZIONE PER IL TRASPORTO DI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI NON DEAMBULANTI dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	3 punti	3 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 1 mezzo), 0 punti in caso contrario.
13	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a	5 punti	1 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
	quanto offerto.			
14	TELECAMERA ED AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. N.B.: All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	3 punti	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)	Punti 0,6
			Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)	Punti 0,3
			In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi	Punti 0
15	SERVIZI AGGIUNTIVI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO. Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale, con le stesse risorse del trasporto ordinario - veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore - quali autostrada, parcheggi,	6 punti	0,2 punti ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	pass ZTL ...). Si tratta più precisamente di: ● trasporti dalle scuole comunali alla biblioteca comunale, per lo svolgimento delle attività di promozione alla lettura della biblioteca di Volpago; ● trasporti per tutte le scuole comunali all'interno del territorio comunale, durante l'orario scolastico (a titolo di esempio, spostamenti da un plesso scolastico ad un altro, visite alle istituzioni, visite a imprese, visite sul Montello).		

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$R = 80 \times R_i / R_{max}$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 40/80: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 40/80, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

● **OFFERTA ECONOMICA** ---> max punti 20 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Importo complessivo del servizio. <u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 500.000,00.=.</u>	Max punti 20	Punti 20 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = (R_i / R_{max})^n \times 20$ dove R _i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R _{max} = ribasso dell'offerta più conveniente n = coefficiente pari a 0,4

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara sopra specificato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 39 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Cultura e Sport del Comune di Volpago del Montello.

ART. 40 - CONTROLLI E SPESE CONTRATTUALI

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, l'Amministrazione comunale o, qualora a ciò delegata, la Stazione Unica Appaltante, procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato Servizio di trasporto scolastico comuni aderenti alla SUA

primo e nei confronti dell'operatore economico che lo segue nella graduatoria di aggiudicazione, alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica previsti dal bando in relazione all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e specificati nell'art. 2 del presente disciplinare di gara. Procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta delle carte di circolazione dei mezzi che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio e di ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato all'art. 6 di ciascun Capitolato Speciale d'Appalto e di quanto offerto in gara. In quest'ultimo caso, verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per l'invio di quanto chiesto.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese e la non conformità dei mezzi (rispetto alle indicazioni di cui all'art. 6 del CSA e a quanto offerto in gara), l'Amministrazione procederà:

- › alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- › all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- › alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C., per quanto riguarda la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- › allo scorrimento della graduatoria di gara.

In base a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25/01/2017), l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente gara dovrà rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese sostenute dall'Amministrazione comunale per la pubblicazione:

a) del bando integrale e dell'avviso di post aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

b) dell'estratto del bando e dell'avviso di post aggiudicazione su due quotidiani nazionali e su due quotidiani a diffusione locale.

Tali spese sono complessivamente stimabili, in via presuntiva, in euro 538,93. L'importo complessivo specifico sarà comunicato all'operatore economico aggiudicatario una volta avvenuta la pubblicazione degli avvisi di post aggiudicazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda al rimborso delle spese indicate entro il termine stabilito, l'Amministrazione comunale procederà a recupero delle somme avvalendosi delle procedure previste dalla normativa.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di atto pubblico a rogito del Segretario Comunale.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.