



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

Area 1[^] - Servizi Amministrativi e alla Persona

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 Tel 0422 – 784511

P.I. 01557090261 C.F. 80008210264

Prot. n. 13347

Casale sul Sile, 27/07/2023

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI DA INCARICARE ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA E ACCOGLIENZA SCOLASTICA “NONNI VIGILE”

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Vista la Convenzione stipulata con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana in data 10 settembre 2013 recante “*Convenzione per la gestione del servizio intercomunale associato di vigilanza e sorveglianza alunni negli e presso gli edifici scolastici, negli scuolabus ed in servizi di utilità sociale discontinui o con orari limitati in altri edifici e aree pubbliche*” approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 8.8.2013 e vista la Determinazione del Responsabile dell'Area I – Servizi Amministrativi e alla Persona n. 280 del 27/07/2023.

Con il presente avviso pubblico il Comune di Casale sul Sile, nell'ambito delle attività socialmente utili previste dalla citata convenzione, intende procedere alla redazione di una graduatoria di soggetti da reclutare per assicurare i seguenti servizi:

1. **pre-accoglienza** presso i plessi scolastici per la sorveglianza degli alunni che arrivano a scuola in anticipo rispetto all'inizio delle lezioni;
2. **accompagnamento** alunni negli scuolabus e assistenza nella salita e nella discesa dai mezzi in modo da tutelarne la sicurezza;
3. **vigilanza** nell'attraversamento stradale nei plessi scolastici all'ingresso ed uscita degli alunni da scuola.

Le attività sopra elencate avverranno secondo il calendario scolastico predisposto dall'Istituto Comprensivo Statale di Casale sul Sile.

In casi particolari ed eccezionali e, su espressa autorizzazione dell'Ufficio Polizia Locale, potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture a carattere culturale, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune e parchi cittadini.

REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE

Per poter partecipare alla selezione i richiedenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Casale sul Sile;
- **avere un'età compresa tra i 55 e i 70 anni**, inoltre, si precisa che, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della Convenzione: “*qualora non vi sia un numero sufficiente di domande di soggetti con i predetti requisiti, potranno essere accolte anche le domande presentate da soggetti che abbiano superato i limiti di età sopraindicati o che debbano ancora raggiungere il limite minimo di 55 anni*”;
- essere titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio ovvero in attesa di pensione, ovvero non essere lavoratori, subordinati o autonomi, o soggetti equiparati ai sensi della normativa vigente;

- essere in possesso di idoneità fisica a svolgere le attività richieste, comprovata da certificazione di sana e robusta costituzione fisica, rilasciata da competente servizio A.S.L.;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne a proprio carico per taluno dei reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinqies* e 609-*undecies* del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D. Lgs. n. 39/2014);

Gli incaricati faranno riferimento agli uffici comunali competenti per quanto attiene l'organizzazione del servizio mentre il rapporto contrattuale avverrà con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, la quale provvederà alla corresponsione dei compensi, all'assicurazione INAIL e all'iscrizione INPS se e in quanto dovuta.

Il **compenso previsto ad intervento** è quantificato a :

- € 6,15 lordi delle ritenute di legge e sarà corrisposto a cadenza bimestrale.

CRITERI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà articolato secondo i seguenti criteri:

1. l'incaricato, che rifiuti per tre volte il servizio, verrà considerato decaduto dall'incarico;
2. prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dei plessi. Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico;
3. l'incaricato deve stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e, ove occorra, accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli (e senza procedere ad alcuna altra operazione di regolamentazione della viabilità stradale). Egli, inoltre, non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori alle norme del Codice della Strada, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia Locale. Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore del Comando Polizia Locale, l'incaricato deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente. E' previsto anche un servizio all'interno delle sedi scolastiche (pre-scuola), solo al mattino, di accoglienza e sorveglianza degli alunni delle primarie che arrivano con lo scuolabus;
4. egli deve, altresì, segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio o riferite da cittadini, alla Polizia Locale e all'Ufficio Scolastico;
5. l'attività è normata tramite convenzione sottoscritta dal Comune di Casale sul Sile con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana che provvede al rimborso spese agli incaricati, alla stipula dell'assicurazione, predisposizione CUD, pagamento INAIL, IRAP e quant'altro dovuto per legge;
6. il Nonno Vigile, qualora la sua collocazione lo consenta, deve assicurare che la discesa dei bambini dall'autobus avvenga in perfetto ordine e sicurezza;
7. gli incaricati parteciperanno agli eventuali corsi di formazione organizzati dall'Associazione o dal Comandante della Polizia Locale, cui dovranno fare riferimento per l'espletamento dell'incarico, in orario diverso da quello del servizio senza nulla pretendere per il tempo occorrente alla partecipazione al corso o per recarsi presso la sede dell'Associazione;
8. gli incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite in relazione all'incarico di sorveglianza e, in caso di malattia o altro impedimento, devono darne tempestiva informazione all'Ufficio Polizia Locale, per l'eventuale sostituzione, e consegnare all'Ufficio Protocollo la comunicazione formale scritta su apposito stampato;
9. l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di attivare ulteriori servizi, nel rispetto della Convenzione sottoscritta con l'Associazione.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Saranno ammessi al servizio coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'incarico sarà conferito subordinatamente alle esigenze rilevate dal Comune in relazione all'organizzazione dei servizi richiesti, dando precedenza a coloro che già nell'anno 2022/2023 hanno svolto i servizi di vigilanza e accoglienza.

Apposita commissione esaminatrice, che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, individuerà le persone idonee all'incarico tenendo conto:

- di eventuali analoghe esperienze di servizio;
- dell'età;
- delle risultanze del colloquio da sostenere con la Commissione esaminatrice, in ordine alla valutazione degli aspetti attitudinali per il servizio richiesto.

Sarà quindi predisposta una graduatoria cui attingere per il personale da porre in servizio, in base alla quale sarà stabilita la priorità, seguendo in successione i sotto elencati criteri (totale 50 punti):

1. di eventuali analoghe esperienze di servizio (**punti n. 5 per ogni anno di servizio, max 15 punti**);
2. dell'età:
 - da 55 anni al compimento di 60 anni **punti 10**
 - da 60 anni al compimento di 65 anni **punti 8;**
 - da 65 anni al compimento di 70 anni **punti 5;**
3. delle risultanze del colloquio da sostenere con la Commissione esaminatrice in cui verrà valutata l'attitudine all'espletamento del servizio (conoscenza del territorio, capacità di fronteggiare situazioni impreviste, conoscenza del Codice della Strada, adeguatezza nelle relazioni), in ordine alla valutazione degli aspetti attitudinali per il servizio richiesto (**max 25 punti**).

Non sarà ritenuto idoneo chi non abbia ottenuto almeno 25 punti di merito.

In caso di parità di punteggio sarà assegnata precedenza ai candidati con minore valore dell'ISEE riferito al nucleo familiare del candidato, come risultante dall'attestazione ISEE in corso di validità, qualora prodotta a corredo della domanda.

La graduatoria formata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti dalla commissione potrà essere utilizzata anche per le sostituzioni nei casi di assenza, impedimento o rinuncia dei nominati e per eventuali esigenze che dovessero sorgere nel corso dell'anno scolastico.

DOTAZIONE PERSONALE

A ciascun incaricato verrà assegnata una dotazione di indumenti in grado di consentire l'individuazione e l'identificazione:

- pettorina rifrangente;
- paletta di visibilità;
- berretto.

DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi che verranno assegnati ai singoli soggetti si intendono rinnovati annualmente, previa conferma della propria disponibilità, e cessano per i seguenti motivi:

1. revoca dell'incarico per inosservanza delle disposizioni sopraindicate;
2. dimissioni volontarie scritte da parte del soggetto incaricato;
3. raggiungimento del limite di età indicato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda sottoscritta dal soggetto richiedente, va redatta su apposito stampato, disponibile presso l'Ufficio Scolastico oppure reperibile sul sito del Comune www.comunecasale.tv.it, cui dovrà essere allegato:

- copia di un documento identità in corso di validità;

I richiedenti l'ammissione alla selezione non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che vengono autocertificati nella domanda di

ammissione con la firma in calce alla stessa (ad eccezione dell'Attestazione ISEE per fruire degli eventuali criteri di precedenza in caso di parità di punteggio).

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro il giorno 16 agosto 2023 ore 12:00, a mano oppure mediante spedizione di plico raccomandata a.r. all'indirizzo del Comune di Casale sul Sile oppure via Pec all'indirizzo comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it**

Ai fini della presentazione dell'istanza farà fede il timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il Comune di Casale sul Sile si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico.

L'ammissione al servizio sarà comunque subordinata alla **sottoscrizione di apposito disciplinare** da parte degli incaricati, alla **presentazione di una dichiarazione sanitaria di idoneità a svolgere le mansioni richieste** e **all'acquisizione d'ufficio del certificato del casellario giudiziale** dal quale non devono risultare condanne per reati penali.

L'utilizzazione della graduatoria approvata avverrà mediante scorrimento dal concorrente collocato nella migliore posizione e sino ad esaurimento della stessa. Il numero dei posti disponibili potrà variare in base alle esigenze che si presenteranno nel corso dell'anno scolastico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 G.D.P.R., i dati personali raccolti con la presente manifestazione di interesse e la relativa documentazione allegata saranno trattati, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario per l'ambito del procedimento per il quale sono stati resi. Titolare dei trattamenti di dati personali è il Comune di Casale sul Sile.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile nell'Albo Pretorio *on-line* sul sito internet Comune di Casale sul Sile, nella sezione riservata agli avvisi.



LA RESPONSABILE DELL'AREA I
– Servizi Amministrativi e alla Persona -
Dott.ssa Vecchiato Antonella
(documento firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa)