



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

www.comunecasale.tv.it

PEC: comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it

Area 1 – Servizi Amministrativi e alla persona

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 - Tel 0422 – 784511

P.I. 01557090261

C.F. 80008210264

Prot. n. 22427/2021

Casale sul Sile, 17/12/2021

BANDO

PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FAMIGLIE A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE ED EXTRASCOLASTICHE A FAVORE DEI BAMBINI E RAGAZZI CON ETÀ COMPRESA TRA 0 - 17 ANNI (OTTOBRE - DICEMBRE 2021)

➤ FINALITÀ DELL'AVVISO

L'emergenza sanitaria ha limitato fortemente la possibilità di movimento al di fuori del contesto familiare, soprattutto per tutte le attività extra scolastiche, ludiche e ricreative a favore delle persone e in modo particolare dei bambini e dei ragazzi.

Valorizzando l'importanza che queste attività hanno nella vita quotidiana di tutti i giorni nei ragazzi, il Comune di Casale sul Sile intende sostenere le famiglie con l'erogazione di un contributo economico a sostegno delle spese per codeste attività.

E' indetto il bando per la concessione di un contributo economico per le attività ludico ricreative ed extrascolastiche per le spese sostenute dall'01/10/2021 al 31/12/2021 risultante da documentazione attestante il pagamento delle somme come di seguito specificato.

E' ammessa una sola richiesta per misura di spesa per bambino o ragazzo;

Possono partecipare al bando le persone che alla data di presentazione delle domande sono in possesso dei requisiti di seguito elencati a pena di esclusione.

➤ REQUISITI PER BENEFICIARE DEL CONTRIBUTO

Possono presentare domanda le famiglie in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza anagrafica nel Comune di Casale sul Sile del minore e del richiedente il contributo economico (ad esclusione dei minori in affidato per i quali viene considerato il progetto di tutela attuato in suo favore);
- presenza del minore nel nucleo familiare anagrafico (ad eccezione dei minori in affidato);
- essere in possesso di un'attestazione I.S.E.E. 2021 con validità al 31/12/2021 o comunque in corso di validità e non superiore ad € 30.000,00.

➤ TIPOLOGIA DI SPESE DOCUMENTATE

Le spese sostenute per la frequenza di attività ludico-ricreative ed extrascolastiche dovranno essere debitamente documentate e possono riguardare:

- Attività musicali: corsi di canto, corsi di pianoforte, chitarra, clarinetto ecc.;
- Servizi di Doposcuola (aiuto compiti, laboratori didattico-educativi e ricreativi, ecc);
- Corsi di teatro, recitazione;
- Percorsi di sostegno Psicologico;
- Percorsi di psicomotricità

➤ **CRITERI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

- l'ammissione al contributo può essere richiesta per il rimborso della spesa sostenuta per la frequenza ad attività ludico-ricreative ed extrascolastiche nel periodo ottobre-dicembre 2021, anche al di fuori del Comune di Casale sul Sile;
- L'ammontare del contributo consiste in un rimborso economico assegnabile non superiore ad € 300,00 per ciascun figlio frequentante, mediante rimborso del 50 % della spesa effettivamente sostenuta e documentata per la finalità suddetta;
- I contributi saranno erogati fino ad esaurimento dei fondi disponibili;
- in caso di esaurimento delle risorse finanziarie disponibili senza soddisfare interamente tutti i richiedenti per la quota del 50 % delle somme spese, si procederà riproporzionando le quote per tutti;
- In caso di più richieste per più figli deve essere presentata una domanda per ciascun figlio residente nel Comune di Casale sul Sile;
- per l'assegnazione del contributo sarà data priorità ai nuclei familiari con minori portatori di handicap (L.104/1992);
- qualora la famiglia richiedente il contributo abbia fruito di bonus e/o contributi erogati dalla Pubblica Amministrazione per le stesse finalità presenti in questo modulo il Comune interverrà decurtando dal contributo spettante l'importo già percepito;
- la famiglia che intende richiedere il rimborso per la frequenza del figlio ad una delle suddette attività al fine di quantificare il contributo massimo erogabile, dovrà presentare le ricevute o le fatture rilasciate dall'ente gestore;
- il servizio sociale comunale verificherà l'effettiva frequenza e l'avvenuto pagamento presso i gestori/erogatori delle attività indicate;
- l'erogazione del contributo avverrà tramite accredito sul c/c bancario o postale indicato nel modulo di domanda;

➤ **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande potranno essere presentate fino al giorno 31/01/2022 ore 12:00.

➤ **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il modulo di domanda, compilato in ogni sua parte e sottoscritto può essere presentato, preferibilmente, ai seguenti indirizzi: email protocollo@comunecasale.tv.it oppure pec: comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it.

E' ammessa altresì la presentazione anche in forma cartacea presso il protocollo del Comune di Casale sul Sile.

Il bando e il modulo per la domanda sono reperibili sul sito del Comune di Casale sul Sile all'indirizzo: www.comunecasale.tv.it.

➤ **ISTANZA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando sottoscritta con firma autografa o con firma digitale e deve contenere a pena di nullità ed esclusione le seguenti informazioni:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza;
- indicazione della spesa sostenuta e per quale tipologia di attività;
- l'IBAN corretto nel quale liquidare la somma a titolo di contributo;

➤ **INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio servizi sociali ai numeri 0422 784515-784505 tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, oppure via mail all'indirizzo servizisociali@comunecasale.tv.it.

➤ **CONTROLLI**

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i, potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le dichiarazioni sostitutive. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

Ai sensi dell'art 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

➤ **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Casale sul Sile, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.



IL RESPONSABILE DELL'AREA I°
SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
f.to *Dott.ssa Antonella Vecchiato*