



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

www.comunecasale.tv.it

PEC: comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it

Area 1 – Servizi Amministrativi e alla persona

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 - Tel 0422 – 784511

P.I. 01557090261

C.F. 80008210264

Prot. n. 15332/2021

Casale sul Sile, 07/09/2021

AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTO PER FREQUENZA CENTRI ESTIVI (giugno - settembre 2021)

➤ FINALITÀ DELL'AVVISO

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dell'emergenza epidemiologica Covid-19, intende sostenere le famiglie con figli minori di età compresa tra 0 e 17 anni, residenti nel territorio comunale, attraverso l'erogazione di un contributo a rimborso della spesa sostenuta per la frequenza, nel periodo giugno-settembre 2021, di Centri Estivi o di servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per minori.

➤ REQUISITI PER BENEFICIARE DEL CONTRIBUTO

Possono presentare domanda le famiglie in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza anagrafica nel Comune di Casale sul Sile del minore e del richiedente il contributo economico (ad esclusione dei minori in affidato per i quali viene considerato il progetto di tutela attuato in suo favore);
- presenza del minore nel nucleo familiare anagrafico (ad eccezione dei minori in affidato);
- essere in possesso di un'attestazione I.S.E.E. 2021 (tipologia per minorenni oppure corrente) non superiore ad € 30.000.

➤ CRITERI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- l'ammissione al contributo può essere richiesta per il rimborso della spesa sostenuta per la frequenza nel periodo giugno-settembre 2021 di un Centro Estivo e/o servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per minori, anche al di fuori del Comune di Casale sul Sile;
- Il contributo prevede un rimborso economico assegnabile non superiore ad:
 - € 300,00 per ciascun figlio frequentante, mediante rimborso del 50 % della spesa settimanale effettivamente sostenuta e documentata per la finalità suddetta, superiore ad € 30,00 settimanali per max. n. 6 settimane;
 - € 180,00 per ciascun figlio frequentante, mediante rimborso dell'intera spesa settimanale effettivamente sostenuta e documentata per la finalità suddetta non superiore ad € 30,00 settimanali per max. n. 6 settimane;
- per l'assegnazione del contributo sarà data priorità ai nuclei familiari con minori portatori di handicap (L.104/1992);
- qualora la famiglia richiedente il contributo abbia fruito del Bonus Baby Sitting-Centri Estivi, introdotto con decreto-legge 13 marzo 2021 come misura urgente per il sostegno dei lavoratori con figli minori di 14 anni oppure affetti da grave disabilità che abbiano fruito dei servizi dei centri estivi, il Comune interverrà decurtando dal contributo spettante l'importo già percepito dall'Inps;

- la famiglia che intende richiedere il rimborso per la frequenza del figlio ad un Centro Estivo, al fine di quantificare il contributo massimo erogabile, dovrà presentare le ricevute o le fatture rilasciate dall'ente gestore;
- il servizio sociale comunale verificherà l'effettiva frequenza e l'avvenuto pagamento presso i gestori dei centri estivi e/o servizi educativi integrati;
- l'erogazione del contributo avverrà tramite accredito sul c/c bancario o postale indicato nel modulo di domanda;
- I contributi saranno erogati fino ad esaurimento dei fondi disponibili;
- in caso di esaurimento delle risorse finanziarie disponibili senza soddisfare interamente tutti i richiedenti per la quota del 50 % delle somme spese, si procederà riproporzionando le quote per tutti;
- l'eventuale somma residua del contributo erogato alla famiglia per la partecipazione ai centri estivi organizzati fino al 30/09/2021, verrà assegnata, previo nuovo bando ed ulteriore valutazione, per eventuali attività e servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per minori (0-17) che verranno attuate dal 01/10/2021 al 31/12/2021;

➤ MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il modulo di domanda, compilato in ogni sua parte e sottoscritto, dovrà essere presentato **entro il 31/10/2021** preferibilmente ai seguenti indirizzi: email protocollo@comunecasale.tv.it oppure pec: comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it

Il bando e il modulo per la domanda sono reperibili sul sito del Comune di Casale sul Sile all'indirizzo: www.comunecasale.tv.it

➤ DOCUMENTI ED INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio servizi sociali ai numeri 0422 784505-784529-784530 tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, oppure via mail all'indirizzo servizisociali@comunecasale.tv.it.

➤ CONTROLLI

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i, potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le dichiarazioni sostitutive. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art-75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art.71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

Ai sensi dell'art-5 della L.241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

➤ INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Casale sul Sile, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-

processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.



IL RESPONSABILE DELL'AREA I
SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
f.to Dott.ssa Antonella Vecchiato