

Comune di CASALE SUL SILE
Provincia di Treviso

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2023 – 2025**

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il PIAO 2023-2025 è il primo a essere redatto in forma ordinaria, dopo il primo Piano adottato in forma sperimentale per il triennio 2022-2024.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni

amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

SEZIONE 1		
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
In questa sezione sono riportati tutti i dati identificativi dell'amministrazione		
		NOTE
Comune di	CASALE SUL SILE	
Indirizzo	Via Vittorio Emanuele 23	
Recapito telefonico	0422784511	
Indirizzo sito internet	www.comunecasale.tv.it	
e-mail	protocollo@comunecasale.tv.it	
PEC	comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it	
Codice fiscale/Partita IVA	80008210264	
Sindaco	Stefania Golisciani	
Numero dipendenti al 31.12.2022	35,35	
Numero abitanti al 31.12.2022	13225	

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
--

2.1 Valore pubblico	NON COMPILARE
2.2 Performance	

GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Caratteristiche di contenuto

La strategia è la riflessione di insieme che orienta la scelta degli obiettivi che l'Ente intende perseguire in relazione ad una data area strategica, individuata all'interno della fase di definizione dell'identità ed in coerenza con le analisi di contesto. Le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici per i quali l'organizzazione è responsabile. Gli obiettivi strategici possono essere fra loro interdipendenti.

Fra gli obiettivi strategici da considerare è sempre presente la dimensione della efficienza ed efficacia complessiva della "attività ordinaria", ossia di quella parte di attività che spesso rappresenta la parte preponderante in termini di risorse utilizzate ma che non è riconducibile a specifiche aree strategiche. Ciò può avvenire o assegnando specifici obiettivi strategici di miglioramento o mantenimento dei livelli di attività ordinaria all'interno di ciascuna area strategica o creando una specifica area strategica a parte, cui associare obiettivi strategici di attività ordinaria.

Caratteristiche di processo

La definizione degli obiettivi strategici è svolta subito dopo la fase di analisi del contesto esterno ed interno ed ha l'obiettivo di traslare l'identità nei suoi elementi costitutivi di mandato istituzionale, missione e visione.

I responsabili apicali delle varie aree organizzative rappresentano coloro che, all'interno di un processo di negoziazione e di coerenza rispetto alla identità dell'organizzazione e all'analisi del contesto interno ed esterno, definiscono gli obiettivi strategici, attraverso la definizione degli indicatori utilizzati per la loro misurazione ed il relativo risultato atteso.

I portatori di interesse esterni costituiscono la controparte del processo di negoziazione degli obiettivi strategici.

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Caratteristiche di contenuto

All'interno della logica tendente a massimizzare il valore pubblico, ogni obiettivo strategico stabilito nella fase precedente è perseguito attraverso l'attuazione di uno o più obiettivi operativi. Il piano d'azione individua: la definizione dell'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un target; le azioni da porre in essere con la relativa tempistica; la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali; la individuazione delle responsabilità organizzative, identificando un solo responsabile per ciascun piano d'azione.

Gli obiettivi operativi sono assegnati ai responsabili apicali che su di essi sono responsabilizzati. Gli indicatori individuati per ogni obiettivo operativo devono essere compatibili con la capacità di misurazione del sistema adottato.

Caratteristiche di processo

La definizione dei piani d'azione è svolta quando la fase di individuazione degli obiettivi strategici è già conclusa e si connota per un taglio particolarmente tecnico. In tale fase assumono un ruolo decisivo i seguenti attori: i responsabili apicali delle varie aree organizzative, la struttura organizzativa.

La struttura organizzativa interviene nella definizione degli obiettivi di carattere operativo, delle attività, dei tempi in coerenza con le risorse a disposizione, per il raggiungimento degli obiettivi di carattere strategico, all'interno di un processo negoziale con i responsabili apicali, depositari degli obiettivi strategici.

IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

L'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che la Giunta Comunale deliberi il Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, individuando gli obiettivi della gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Nel PEG le entrate e le spese vengono articolate secondo le codifiche di legge, costituenti le unità elementari ai fini della gestione.

Il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente.

In allegato al presente documento (allegato C) l'elenco delle voci di entrata e di spesa assegnate ai vari responsabili di area, necessari per il conseguimento degli obiettivi individuati.

All'interno dei pubblici allegati alla lettera A) sono indicati anche gli obiettivi di performance, strategici e di gestione individuati per l'anno 2023.

A detti obiettivi si aggiunge l'obiettivo generale del mantenimento degli standard quali-quantitativi raggiunti. Come detto infatti, fra gli obiettivi strategici da considerare è sempre presente la dimensione della efficienza ed efficacia della "attività ordinaria", che rappresenta anzi la parte preponderante in termini di risorse utilizzate e che va garantita e salvaguardata indipendentemente da fattori esterni, imprevisi o imprevedibili, che possono coinvolgere in ogni momento un'Amministrazione. La cura dell'attività ordinaria, accompagnata anche da interventi di miglioramento degli standards raggiunti, garantisce alla collettività i servizi che essa richiede.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Premessa

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione

ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

- Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.
- Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la *mission* dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.
- Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.).
- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo).
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.
- Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

In allegato IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (Allegati B) e sub allegati come numerati nel corpo della delibera).

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione Comunale:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

ORGANIGRAMMA

L'ente è suddiviso in 5 aree coordinate dal Segretario Generale come segue:

- 1) AREA Prima – Servizi Amministrativi
- 2) AREA Seconda Servizi Finanziari
- 3) AREA Terza/A – Servizi Tecnici Settore Lavori Pubblici
- 4) AREA Terza/B – Servizi Tecnici Settore Urbanistica
- 5) AREA Quarta – Polizia Locale

LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA

Le succitate aree sono affidate al Responsabile del Servizio con il profilo di Posizione Organizzativa.

Il segretario Generale sovrintende e coordina le attività dei succitati Responsabili.

AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

Le aree hanno le seguenti competenze e risorse umane

	Uffici	Dotazione	Note
AREA Prima – Servizi Amministrativi	Responsabile	Nr. 1 D	
	Ufficio Sociale	Nr. 2 D + 2 B	1 D (assistente sociale) vacante
	Ufficio Servizi Scolastici	Nr. 1 C	
	Ufficio Anagrafe	Nr. 5 C	
	Ufficio Segreteria/Protocollo	Nr. 1 D + 1 C + 0,53 B	0,53 B vacante
	Messo	Nr. 1 B	
	Totale	Nr. 14,53	

COMPETENZE

1. Assistenza agli organi di governo
2. Segreteria, contratti e affari generali
3. Protocollo, archivio, notificazione e pubblicazione atti, comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico
4. Affari legali e contenzioso
5. Servizi demografici/governativi
6. Assistenza sociale e domiciliare, alloggi popolari
7. Istruzione pubblica e assistenza scolastica
Biblioteca
8. Cultura, sport e tempo libero, associazionismo

AREA Seconda Servizi Finanziari	Uffici	Dotazione	Note
	Responsabile	Nr. 1 D	
	Ufficio Ragioneria	Nr. 2 C	
	Ufficio Tributi	Nr. 2 C	
	Ufficio Personale	Nr. 1 D	
	Ufficio Informatica	Nr. 1 C	Posto vacante
Totale	Nr. 07		

COMPETENZE

1. Programmazione e bilancio
2. Rendicontazione e controlli
3. Gestione tributi
4. Gestione giuridica ed economica personale
5. Economato, inventario contabile, gestione pratiche assicurative
6. Sistema informatico

AREA Terza/A – Servizi Tecnici Settore LAVORI PUBBLICI	Uffici	Dotazione	Note
	Responsabile	Nr. 1 D	
	Ufficio Manutenzioni	Nr. 2 B	1 B vacante
	Ufficio Lavori Pubblici	Nr. 1 D + 2 C	
Totale	Nr. 6		

COMPETENZE

1. Lavori pubblici
2. Servizi tecnici e manutentivi
3. Espropriazioni
4. segnaletica stradale

AREA Terza/B – Servizi Tecnici Settore URBANISTICA	Uffici	Dotazione	Note
	Responsabile	Nr. 1 D part-time 50%	Vacante – coperto con incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000
	Ufficio Urbanistica	Nr. 1 D + 2 C	1 D in aspettativa non retribuita
	Ufficio Ambiente	Nr.1 D	
	Ufficio Attività Produttive	Nr.1 C	

	Totale	Nr. 5,5	
COMPETENZE			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Urbanistica 2. Edilizia privata 3. Ambiente, igiene pubblica 4. Commercio e attività produttive, turismo 			
AREA Quarta – Polizia Locale	Uffici	Dotazione	Note
	Responsabile	Nr. 1 D	
	Ufficio Polizia	Nr. 5	
	Totale	Nr. 6	
COMPETENZE			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Polizia locale e amministrativa 2. Polizia stradale ed ambientale 3. Pubblica sicurezza (funzioni ausiliare) 4. Protezione civile 5. Controllo randagismo 6. Manifestazioni temporanee 7. Insegne Pubblicitarie 			

ALTRI ELEMENTI SUL MODELLO ORGANIZZATIVO

INTERVENTI CORRETTIVI

Si precisa che fino alla fine dell'anno 2023 l'Ente si avvale di un dipendente a tempo determinato PT al 53% per la copertura di un posto temporaneamente vacante nell'Ufficio del Personale.

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Premessa

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, *customer/user satisfaction* per servizi campione).

Piano Organizzativo del Lavoro Agile

Programmazione del lavoro agile e delle sue modalità di attuazione e sviluppo

PARTE 1

LIVELLO DI ATTUAZIONE E SVILUPPO

L'Amministrazione descrive in modo sintetico il livello attuale di implementazione e di sviluppo del lavoro agile, utilizzando, ove possibile, dati numerici. Tale livello costituisce la base di partenza (baseline) per programmarne il miglioramento nel periodo di riferimento del Piano organizzativo

Il Comune di Casale sul Sile, nel corso dell'anno 2020, si è dotato di direttive interne per disciplinare il c.d. smart working emergenziale (D.L. 18/2020, art. 87) come successivamente si esporrà.

Prima dell'anno 2020 il Comune non aveva istituito/sperimentato la modalità lavorativa in smart working.

Il ricorso allo smart working nel corso del triennio 2020-2022 è stato il seguente:

Nel corso del **2020** n. **6** dipendenti (suddivisi in n. 3 uomini e n. 3 donne) del Comune hanno svolto *smart working* per un totale di **1104** ore.

Nel corso del **2021** n. **4** dipendenti (n. 3 donne e n. 1 uomo) del Comune hanno svolto smart working per un totale di **275** ore.

Nel corso del **2022** n. **2** dipendenti (n. 1 donna e n. 1 uomo) del Comune hanno svolto smart working per un totale di **302** ore.

L'Ente, terminato il periodo emergenziale, si è poi dotato di uno schema di accordo individuale per disciplinare il c.d. lavoro agile ordinario.

Come emerge dai dati appena esposti il ricorso a tale modalità è stata rilevante nel primo anno caratterizzato anche dalla chiusura delle scuole.

Al **1.02.2023** il Comune ha in organico:

- 4,5 Responsabili di Servizio (dato che rapporta dipendenti part-time ai dipendenti a tempo pieno: infatti un Responsabile è assunto con contratto a tempo determinato e part-time al 50%);
- 30,66 dipendenti (dato che rapporta i dipendenti part-time ai dipendenti a tempo pieno) di cui:
 - 1 impiegato part-time, assunto a tempo determinato, con orario pari allo 0,53%;
 - 1 impiegato in aspettativa;
 - 1 assistente sociale;
 - 1 operaio manutentore.
 - 1 operatore socio assistenziale
 - 1 impiegato in congedo.

A breve l'organico sarà implementato di due unità:

- 1 manutentore a tempo pieno;
- 1 assistente sociale a tempo pieno.

Si specifica inoltre che:

- l'Area Vigilanza è composta, oltre che dal Responsabile, da cinque agenti di polizia locale che lavorano in regime di turnazione.
- l'ufficio anagrafe è composto di quattro unità che svolgono attività di front-office.

In conclusione, al 1.02.2023, i dipendenti totali in organico, senza effettuare il rapporto dipendenti part-time/full time e comprendendo anche i dipendenti non in servizio attivo (ad es. per congedo, aspettativa ed altri motivi), sono pari a **37**.

PARTE 2

MODALITA' ATTUATIVE

L'Amministrazione descrive in modo sintetico le scelte organizzative che intende operare per promuovere il ricorso al lavoro agile.

(Si ricorda che la norma prevede che possa avvalersene almeno il 15 per cento dei dipendenti impegnati in attività che possono essere svolte in modalità agile [vedi art. 14 c. 1 L. 124/2015], con la garanzia che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera. A tale riguardo, si raccomanda di valutare attentamente, in sede di regolamento o atto organizzativo interno, l'opportunità di ampliare il novero delle attività a suo tempo individuate in attuazione delle indicazioni contenute nella direttiva 1° giugno 2017, n. 3/2017. È infatti ragionevole presumere che, alla luce dell'esperienza maturata negli ultimi mesi nonché delle soluzioni organizzative e tecnologiche sperimentate, l'amministrazione ritenga svolgibili in modalità agile, anche solo parzialmente, attività non ricomprese negli atti organizzativi a suo tempo adottati).

In questa sezione del Piano, l'Amministrazione descrive sinteticamente le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, che intende attuare.

Misure organizzative attuate nel corso del triennio 2020-2022

Il Comune di Casale sul Sile nel corso del triennio 2020-2022 ha attuato le seguenti misure organizzative volte a migliorare/promuovere il ricorso al lavoro agile.

Sul piano formativo e sul piano dell'informazione

Il Comune durante la pandemia ha fornito l'informazione e la formazione generica in merito allo smart working ed alla relativa disciplina.

In particolare, con circolare prot. n. 4612/I del 11.03.2020 del Segretario Comunale, venivano fornite le prime indicazioni in merito allo svolgimento del lavoro in modalità agile.

Successivamente, con determinazione n. 128 del 30 Marzo 2020 avente ad oggetto: ADOZIONE DELLE MISURE DIRETTE ALL'ATTIVAZIONE DEL LAVORO AGILE IN EMERGENZA (LAE) IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 11 MARZO 2020 E DELL'ART.87 D.L. 17 MARZO 2020 N.18, sono stati adottati il disciplinare del lavoro emergenziale e l'allegato modulo sulla privacy.

Sul piano delle risorse materiali

Nel corso del triennio 2020-2022 sono stati acquisiti vari PC portatili al fine di implementare e favorire il ricorso al lavoro agile.

Ad oggi il numero di PC portatili è pari a nove.

E' stato attivato anche il collegamento **VPN**.

Ormai da alcuni anni la creazione dei principali documenti dell'ente avviene tramite **gestionali in uso** con formazione del documento nativo digitale.

Inoltre ogni dipendente ha un proprio account **gmail/google** con relativa suite.

Oltre alla fruizione di Google Meet, attraverso tale account ed in particolare l'applicativo Google Drive è possibile condividere i documenti da remoto tra i dipendenti appartenenti all'organizzazione.

Gli Uffici infatti nel portale google drive hanno inserito una serie cartelle (con un perimetro di condivisione circoscritto ai dipendenti interessati) contenenti documenti, testi, fogli di lavoro che agevolano il lavoro tra colleghi anche da remoto.

Dall'anno 2021 il Comune ha adottato una **gestione in cloud** degli atti e principali provvedimenti dell'Ente. Anche alcuni dei servizi svolti dall'Ente sono ora gestiti con applicativi in cloud.

Misure organizzative in corso di attuazione/da attuare nel corso del triennio 2023-2025

Il Comune di Casale sul Sile, nel corso del triennio 2023-2025, attua ed attuerà le seguenti misure organizzative volte a migliorare/promuovere il ricorso al lavoro agile.

Sul piano tecnologico/risorse materiali

L'ente ha aderito risultando quindi soggetto finanziato nell'ambito dell'iniziativa PNRR abilitazioni *a/ cloud*.

Ad oggi tutti i software gestionali sono in un ambiente cloud.

In tal modo sarà più agevole per il lavoratore agile operare da distanza senza il ricorso del sistema VPN

Sul piano formativo

Le maggiori criticità riscontrate nella gestione dello smart working c.d. emergenziale si sono riscontrate sotto il profilo del management ovvero sotto il profilo dell'organizzazione del lavoro per obiettivi/attività e sul monitoraggio della stessa attività.

Nel corso del triennio l'Ente valuterà attività formative su questo specifico punto rivolte al Segretario Comunale ed ai Responsabili di PO.

Sul piano normativo

Adozione di un regolamento sul lavoro agile conformemente alle previsioni di cui all'art. 63 CCNL 16.11.2022. Termine entro il 31 Dicembre 2023.

L'Amministrazione descrive in modo sintetico le scelte logistiche di ridefinizione degli spazi di lavoro (progettazione di nuovi layout degli uffici, spazi di co-working, altre sedi dell'amministrazione, ecc.) che intende attuare per promuovere e supportare il ricorso al lavoro agile.

Allo stato l'Amministrazione non ha previsto delle diverse scelte logistiche.

ALLEGATO 1 (in formato elettronico accessibile)

Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile

L'Amministrazione definisce l'elenco delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile nelle diverse funzioni, servizi e uffici, anche tenendo conto del grado di digitalizzazione delle procedure in corso nei vari settori e processi e evidenziando le eventuali criticità incontrate e le possibili soluzioni.

In occasione dell'assunzione della Determinazione n. 128 del 30.03.2020 il Segretario Generale rinviava ai singoli Responsabili l'individuazione delle attività/mansioni non effettuabili con la modalità lavorativa dello smart working c.d. emergenziale.

Terminato il c.d. smart working emergenziale (15.10.2021), le Linee guida del Ministro della Pubblica Amministrazione del 30/11/2021, pubblicate conformemente a quanto previsto dall'art. 1 comma 6 del Decreto Ministeriale del 8 Ottobre 2021, a firma dello stesso Ministro, prevedono che: *“L'amministrazione individua le attività che possono essere effettuate in lavoro agile, previo confronto con le organizzazioni sindacali, fermo restando che sono comunque esclusi i lavori in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili”.*

L'indicazione ministeriale è stata sostanzialmente riproposta nell'art. 64 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali.

Tenuto conto del contesto normativo/contrattuale sopra indicato e dell'esperienza maturata nel corso del triennio si forniscono i seguenti indirizzi:

-le attività di competenza dell'Area 4 (area vigilanza) di norma non sono effettuabili tramite lavoro agile stante:

- l'organizzazione del lavoro per turni, la natura delle attività svolte e la ridotta dotazione del personale.

- le attività svolte dall'operaio e dall'operatore socio sanitario non sono effettuabili tramite la modalità di lavoro agile.

I restanti dipendenti svolgono, in misura diversa, attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile.

La percentuale di attività effettuabili tramite lavoro agile rispetto al totale delle attività svolte dipende da vari fattori che incidono dunque sulla individuazione delle attività effettuabili tramite lavoro agile.

Si elencano ora alcuni di questi fattori:

- dotazione organica ridotta ed infungibilità delle mansioni;
- percentuale dell'orario di lavoro dedicato all'attività di front office;

- mansioni che richiedono un confronto immediato e continuo con colleghi, responsabili, amministratori; necessità di formazione continua o costante (specie per i neo-assunti);
- ruolo di coordinamento;
- necessità di supporti non digitalizzati per l'effettuazione delle mansioni e non disponibili da remoto.

Spetta quindi al singolo responsabile individuare le attività effettuabili tramite lavoro agile.

PARTE 3

SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI DEL LAVORO AGILE

L'Amministrazione descrive in modo sintetico i soggetti coinvolti, il ruolo, le strutture, i processi, gli strumenti funzionali all'organizzazione e al monitoraggio del lavoro agile, così come risulta dagli atti organizzativi adottati, avendo cura di evidenziare le interazioni tra i soggetti. A tale proposito si rammenta che nelle Linee guida è previsto il coinvolgimento dei seguenti soggetti: Dirigenti (con particolare riferimento ai responsabili delle risorse umane), Comitanti unici di garanzia (CUG), Organismi indipendenti di valutazione (OIV) e Responsabili della Transizione al Digitale (RTD).

Giunta Comunale: fornisce l'indirizzi generali in materia di lavoro agile attraverso l'approvazione del POLA e del Regolamento previsto dall'art. 63 CCNL 16.11.2022

Segretario Generale: coordina l'attività dei Responsabili dei Servizi in materia di lavoro agile, fornisce direttive agli uffici, stipula e gestisce, con il supporto dell'Area II, gli accordi individuali di lavoro agile stipulati con i Responsabili dei servizi. Vigila sul rispetto delle indicazioni fornite dal presente piano.

Responsabile Area II: stipula l'accordo individuale di lavoro agile su richiesta del Responsabile di servizio dove opera il collaboratore che richiede l'attivazione del lavoro agile.

Responsabili d'Area: collaborano con la Giunta ed il Segretario Generale nell'implementazione del lavoro agile. Valuta l'accoglimento delle richieste di attivazione del lavoro agile secondo le indicazioni del presente piano, individuando il numero di giornate svolte in modalità a distanza. Richiedono al Responsabile di Area II la stipulazione dell'accordo individuale.

RTD (coincidente con il Responsabile dell'Area II): supporta dal punto di vista tecnologico lo sviluppo dello smart working.

Organismo di Valutazione: esercitano funzioni consultive, se richieste, in merito all'organizzazione del lavoro agile e sotto il profilo della misurazione della performance di tale modalità lavorativa.

C.U.G.: esercita le funzioni ed i compiti previsti dal D.lgs. 198/2006.

PARTE 4

PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

La scelta sulla progressività e sulla gradualità dello sviluppo del lavoro agile è rimessa all'Amministrazione, che deve programmarne l'attuazione tramite il POLA, tenendo conto del grado di sviluppo legato ad eventuali sperimentazioni pregresse, alle dimensioni dell'ente e alle specificità organizzative. In ragione delle peculiarità dei rispettivi ordinamenti, gli Enti locali si adeguano agli indirizzi generali contenuti nelle Linee guida del Dipartimento della funzione pubblica e declinano i contenuti specifici del POLA compatibilmente con le loro caratteristiche e dimensioni.

In questa sezione del Piano l'amministrazione definisce gli obiettivi e gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile, facendo riferimento alle modalità attuative descritte sinteticamente nella parte 2. Ciò lungo i tre step del programma di sviluppo: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato.

Nell'arco di un triennio, l'amministrazione deve giungere ad una fase di sviluppo avanzato in cui devono essere monitorate tutte le dimensioni indicate.

Si raccomanda di evitare duplicazioni rispetto ad altre sezioni del Piano della performance.

Tenuto conto dello sviluppo dello smart working all'interno dell'ente si forniscono i seguenti indirizzi:

- a) l'attivazione del lavoro agile avverrà previa richiesta del dipendente;*
- b) il Responsabile/Segretario valuterà o meno l'accoglimento della richiesta sulla base delle esigenze organizzative e sulla quantità di attività realizzabili in modalità lavoro agile;*
- c) il numero massimo di dipendenti per i quali viene attivato lo smart working è pari a 4¹;*
- d) in caso di richieste superiori al limite previsto al punto precedente si tiene conto di quanto previsto dall'art. 64 comma 3 CCNL 16.11.2022;*
- e) l'accordo non potrà avere durata superiore a 6 mesi² e potrà essere rinnovato più volte fermo il limite di cui alla lettera c.*

¹ Significa che in un determinato momento possono essere attivi al massimo 4 accordi individuali a prescindere dal numero di giornate di lavoro svolte fuori sede previsto dal singolo accordo.

² Ciò al fine di garantire la rotazione tra i dipendenti

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONT E
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	Adesione PNRR - Cloud	Conclusione migrazione gestionali in cloud				Entro il 31.12.2023	
	Adozione Regolamento	SI/NO				Entro il 31.12.2023	
NOTE							

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONT E
ATTUAZIONE LAVORO AGILE	Stipula 4 accordi di lavoro agile	N. accordi stipulati				4	
NOTE							

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONT E
PERFORMANCE ORGANIZZATIVE							
NOTE							

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONT E
IMPATTI							
NOTE							

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2022:

Cat.	Posti Complessivi alla data del 23.02.2023		Di cui Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
D – Istruttore con Posizione organizzativa	4	1 (AL 50%)*	0	0	
D – Istruttore Direttivo	5	0	1 Assistente sociale		€ 35.571,00 (D1 su base annua)
D – Istruttore Direttivo tecnico	2				
C – Istruttore Amministrativo	13				
C – Istruttore Tecnico	3				
C – Istruttore di Polizia Locale	5				
C – Istruttore Informatico	1 (vacante)				
B Collaboratore Professionale	3	1 da 0,53		Collaboratore 0,53	€ 14.465,00 (B1 su base annua)
B - Manutentore	2		1 Manutentore		€ 31.060,00 (B3 su base annua)
A	-	-			
TOTALE	38	1,03	2	0,53	€

* Trattasi di incarico ai sensi dell'art. 110 c. 1 della Legge 267/2000

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN BASE AI PROFILI PROFESSIONALI:

Cat.	Analisi dei profili professionali in servizio
Dir	Nessun Dirigente
D – Posizione Organizzativa	Sono i Responsabili di Area con poteri di impegnare l'Ente verso terzi
D	Nell'ente vi sono sia istruttori amministrativi di supporto al Responsabile di Area, sia Istruttori direttivi tecnici responsabili di alcune istruttorie specifiche.
C	Gli istruttori amministrativi sono distribuiti nelle varie aree con il compito di istruire i numerosi adempimenti. Sono istruttori tecnici (nell'Area Tecnica), istruttori contabili (nell'area Finanziaria), Istruttore Informatico (posto vacante), istruttori amministrativi (nell'Area Amministrativa) e istruttori della Polizia Locale
B	A questa categoria appartiene il Messo Notificatore, i 2 dipendenti Manutentori, l'addetto al Protocollo e un ulteriore amministrativo di supporto all'Area Amministrativa part time al 53% (da assumere tra le categorie protette)
A	Nessun Dipendente

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane**Premessa**

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
 - a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
 - b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
 - c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

Nel corso del triennio 2023-2025 si procederà alle seguenti assunzioni

ANNO 2023

Cat.	Qualifica	Modalità di Assunzione	DECORRENZA (previsione)	NOTE
Nr. 1 B3	Collaboratore Professionale – Manutentore	mobilità	LUGLIO 2023	
Nr. 1 D	Assistente Sociale	Mobilità /Concorso/scorrimento graduatorie	MAGGIO 2023	L'assunzione beneficia di contributo Erariale di circa 28.000,00
Nr. 0,53 B1	Esecutore	1 posto con Mobilità/Concorso/scorrimento graduatorie	DICEMBRE 2023	Riservato categorie Protette

ANNO 2024 - 2025

Cat.	Qualifica	Modalità di Assunzione	DECORRENZA (previsione)	NOTE
Nessuna assunzione				

La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

Il DM del 20.04.2020 e la conseguente circolare del giugno 2020 hanno rivoluzionato le regole per l'assunzione a tempo indeterminato.

La normativa attuale consente l'assunzione di personale se il rapporto tra costo del personale ed entrate correnti è inferiore ad una determinata soglia.

Rimane il Vincolo del c. 557 quater della legge 27.12.2006 nr. 96.

Attualmente il Comune di Casale sul Sile si colloca nella prima fascia (spesa al di sotto del 27%) come dal seguente prospetto

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	2022-previsione	2023-previsione	2024-previsione	2025-previsione
PRIMO	3.980.275,80	4.142.587,47	4.075.619,20	4.516.471,00	4.234.911,13	4.240.000,00	4.220.000,00	4.235.000,00
SECONDO	241.047,36	265.783,75	1.152.355,40	602.017,11	560.170,85	493.306,00	391.462,00	391.462,00
Entrate straord. Per Covid 19 e caro bollette			-766.160,45	-295.962,15	179.603,08			-00
Entrate straordinarie PNRR					0,00	-121.992,00	0,00	-00
Minori entrate legate al Covid 19			139.257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-00
TERZO	573.149,41	508.828,68	494.721,40	739.274,88	882.225,00	805.430,00	805.430,00	805.430,00
TARI	1.413.718,35	1.468.299,54	1.488.088,02	1.535.288,01	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
da ridurre entrata da Segretario				-62.413,01	-79.695,00	-78.000,00	-78.000,00	-78.000,00
Totale	6.208.190,92	6.385.499,44	6.583.880,57	7.034.675,84	7.277.215,06	6.838.744,00	6.838.892,00	6.853.892,00
media ultimi tre anni		6.184.240,42	6.392.523,64	6.668.018,62	6.965.257,16	7.050.211,63	6.984.950,35	6.843.842,67
FCDE		-55.000,00	-88.100,00	-361.931,66	-99.730,30	-107.391,40	-90.468,40	-90.468,40
FCDE Contarina		-69.535,14	-73.287,85	-73.254,47	-75.000,00	-75.000,00	-75.000,00	-75.000,00
Totale Entrate (Media)		6.059.705,28	6.231.135,79	6.232.832,49	6.790.526,86	6.867.820,23	6.819.481,95	6.678.374,27
personale	1.339.414,31	1.285.872,78	1.274.488,61	1.302.422,56	1.528.914,29	1.541.786,00	1.527.702,00	1.525.193,00
rinnovo contrattuale anni precedenti					-00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
altre spese (1,3,2,12,001,002,003 e 999)		15.700,08	40.220,56	25.598,29	11.167,00	0,00	0,00	
QUOTA RIMBORSO SEGRETARIO				-62.413,01	-68.000,00	-66.476,00	-66.476,00	-66.476,00
Totale Personale Comune	1.339.414,31	1.301.572,86	1.314.709,17	1.265.607,84	1.472.081,29	1.482.810,00	1.468.726,00	1.466.217,00
percentuale sulla media		21,48	21,10	20,31	21,68	21,59	21,54	21,95
percentuale puntuale		20,79	20,47	19,18	20,73	22,28	22,01	21,92

Secondo le nuove regole il Comune potrebbe espandere la propria spesa del personale del 2023 fino al rapporto del 27% rispetto alle entrate e quindi aumentare la spesa complessiva fino ad euro 1.854.311,46 (+Irap), a parità di entrate. Tuttavia per il 2023 la spesa massima per nuove ed ulteriori assunzioni non può superare la spesa del personale del 2018 maggiorata del 21 per cento e più precisamente per una spesa massima di euro 1.620.000,00 (+ Irap), per il 2024 (22%) euro 1.634.000,00 (come previsto dell'art. 5 del DM del 17.03.2020).

Infine, di seguito la verifica del limite posto dal c.557 dell'art. 1 della legge nr. 296 del 27.12.2006.

	MEDIA 2011/2013	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Spesa macro.101	1.307.734,36	1.528.914,29	1.541.786,00	1.527.702,00	1.525.193,00
Spesa macro 103	17.635,70	11.167,00	0,00	0,00	0,00
Irap Macro 102	78.469,33	94.009,00	97.560,00	96.806,00	96.636,00
Altre spese (reiscrizioni anno successivo)	22.614,06	64.426,00	52.860,00	52.860,00	52.860,00
Totale spesa del personale	1.426.453,45	1.698.516,29	1.692.206,00	1.677.368,00	1.674.689,00
Componenti Escluse	-29.671,08	-345.063,76	-291.951,04	-280.385,04	-280.385,04
Capacità assunzionale utilizzata DM 17.03.2020		-34.041,74	-64.776,56	-64.776,56	-64.776,56
Componenti assoggettate al limite di spesa	1.396.782,37	1.319.410,79	1.335.478,40	1.332.206,40	1.329.527,40

Lo specchio evidenzia che la spesa prevista per il triennio 2023- 2025 non supera la media della spesa del triennio 2011-2013.

L'ente quindi può procedere alle assunzioni di cui al punto 3.3.1 ed è, inoltre, in grado di assorbire l'eventuale rientro del personale in attesa ai sensi dell'art. 110 del Dlgs 267/2000.

Come visto più sopra il posto di Responsabile dell'Area III è attualmente coperto con apposito incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 c.1 del Dlgs 267/2000.

Tale incarico perdurerà fino alla chiusura del periodo di aspettativa volontaria non retribuita di un dipendente.

È sempre possibile in corso d'anno procedere a coperture di posti resosi vacanti per un periodo superiore ai due mesi previa assunzione di personale a tempo determinato (anche appartenete alle categorie protette di cui alla legge 68/99) o con altre modalità di lavoro flessibile, se attinente a servizi essenziali.

La stima dell'evoluzione dei bisogni per il triennio 2023-2025 è determinata, oltre a quanto già indicato più sopra, dalla sostituzione del personale eventualmente cessato. Ad oggi non sono presenti nuove domande di cessazione dal servizio.

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

Premessa

Un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello/inquadramento.

Verso la fine dell'esercizio 2022 e all'inizio di questo esercizio 2023 si è iniziata e conclusa una importante riorganizzazione della struttura amministrativa dell'ente mediante la modifica del livello di inquadramento di un dipendente e la suddivisione dell'Area Tecnica e delle sue competenze in due nuove aree al fine di dare alle richieste dei cittadini una risposta più efficiente ed efficace.

3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno

Premessa

Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:

- soluzioni interne all'amministrazione;
- mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
- meccanismi di progressione di carriera interni;
- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
- *job enlargement* attraverso la riscrittura dei profili professionali;
- soluzioni esterne all'amministrazione;
- mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- ricorso a forme flessibili di lavoro;
- concorsi;
- stabilizzazioni.

Non sono previste nuove coperture di fabbisogno del personale oltre a quelle già indicate più sopra.

3.3.5 Formazione del personale

Premessa

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

Riferimenti normativi:

La stesura del presente programma formativo e la programmazione degli interventi per il triennio 2023/2025, ha come fonti di riferimento:

- l'art.7 del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;
- Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione", che introduce l'art. 7 bis al D.lgs. n.165/2001 e prevede l'obbligo per le Amministrazioni di predisporre annualmente un piano di formazione del personale, strumento indispensabile per assicurare continuità ed efficacia ai processi formativi e di qualificazione dei dipendenti;
- l'art 1 della L. 190/2012 (cd. Legge anticorruzione) secondo cui la formazione è altresì una delle misure di sicurezza da prevedere nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione quale mezzo per contrastare fenomeni distorsivi nell'esercizio delle funzioni pubbliche e l'illegalità in genere;
- l'art. 13 (Formazione informatica dei dipendenti pubblici) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale;
- il CCNL 16.11.2022, art. 54 e seguenti;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24.03.2023 ad oggetto: *"Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"*.

Obiettivi e priorità:

Gli obiettivi che il Programma formativo si prefigge di realizzare e che troveranno attuazione nel Piano formativo annuale per il triennio di riferimento, sono:

- aggiornare le competenze esistenti per lo sviluppo professionale dei dipendenti nel loro insieme;
- accompagnare i processi di inserimento lavorativo del personale neoassunto attraverso percorsi di formazione iniziale, allo scopo di fornire competenze e conoscenze finalizzate al ruolo che sarà ricoperto;
- mettere in relazione la formazione sia con gli obiettivi organizzativi e innovativi dell'Amministrazione (mantenere e ampliare le competenze necessarie), sia con la crescita

culturale di ciascuno (allargare le conoscenze necessarie), condizione indispensabile per lo sviluppo di una organizzazione;

- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- individuare e favorire misure formative finalizzate alla transizione al digitale, nonché interventi di supporto per l'acquisizione e l'arricchimento delle competenze digitali, in particolare quelle di base.

Risorse per la formazione:

Le risorse stanziare nel Bilancio 2023 per la formazione del personale, ammontano complessivamente ad **€ 8.000,00**. È previsto lo stanziamento della medesima somma anche per gli anni 2024 e 2025, salvo diverse disposizioni normative al riguardo.

Le risorse stanziare in Bilancio sono gestite in forma congiunta dai Responsabili di Area al fine di autorizzare la partecipazione ai corsi del personale interessato.

Contribuiscono alla formazione anche i corsi promossi gratuitamente da Enti e Associazioni diversi, quelli svolti con risorse umane interne e quelli connessi ad altra tipologia di spesa (consulenze, assistenza software, ecc.).

Programma degli interventi di formazione ed aggiornamento:

All'interno del presente documento si delinea la formazione e l'aggiornamento non solo quale strumento atto a sostenere l'attività dell'Ente, ma anche come opportunità ai singoli dipendenti per l'accrescimento professionale.

Nel concreto le azioni formative sono finalizzate ad un reale incremento sul piano delle conoscenze, competenze e capacità tecnico-gestionali.

In particolare nel corso del triennio 2023/2025 l'azione formativa si propone di rispondere in particolare ai fabbisogni derivanti da:

- assicurare percorsi di formazione iniziale per l'inserimento lavorativo del personale da assumere, previsto nel Piano dei fabbisogni;
- innovazioni di carattere normativo e/o tecnologico; sviluppare le competenze del personale funzionali alla realizzazione della transizione al digitale, amministrativa ed ecologica, promosse anche dal PNRR;
- obblighi di legge;
- necessità di aggiornamento professionali.

Con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali, anche ai fini del perseguimento degli obiettivi previsti dal PNRR, **l'Ente aderirà entro il 30.06.2023, al portale della formazione "Syllabus"**, messo a disposizione dal Ministero della Pubblica Amministrazione.

Verranno messe in pratica tutte le misure – possibili in base all'organizzazione dell'Ente – per conseguire gli obiettivi indicati dalla citata Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione relativamente alla formazione tramite la piattaforma Syllabus:

- 2023: completamento delle attività di assessment e avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei dipendenti;
- 2024: completamento delle attività di assessment e avvio della formazione da parte di una ulteriore quota di personale non inferiore al 25%;
- 2023: completamento delle attività di assessment e avvio della formazione da parte di una ulteriore quota di personale non inferiore al 20%.

Verrà inoltre promossa la partecipazione del personale dipendente a corsi e seminari di aggiornamento organizzati da altri Enti, da scuole di formazione pubbliche o private e da Associazioni nazionali di particolare importanza come ANCI, ANUSCA e ANUTEL.

E' altresì fatto salvo il processo di autoformazione ed aggiornamento costante delle competenze, attraverso il collegamento telematico a siti istituzionali o specialistici.

Sono inoltre attivi diversi abbonamenti a riviste specializzate in uso agli uffici.

Il Comune persegue gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza definiti dalla Legge n. 190/2012 e annualmente organizza per tutti i dipendenti la formazione stabilita dalla normativa richiamata.

Si elencano gli interventi formativi previsti durante il triennio 2023/2025 su tematiche specifiche dei servizi comunali, all'interno delle quali si ritiene più utile prevedere occasioni di studio e aggiornamento tecnico-professionale:

- Aggiornamento in materia contabile;
- Aggiornamento in materia di procedimenti per appalto di servizi, lavori e forniture;
- Corsi di aggiornamento in materia tributaria indetti da ANUTEL;
- Corsi di aggiornamento per i servizi demografici indetti da ANUSCA;
- Aggiornamenti in materia di transizione al digitale, in particolare per i servizi che verranno implementati o realizzati tramite i progetti finanziati dal PNRR;
- Aggiornamenti in materia di gestione del personale, assunzioni ecc.;
- Aggiornamenti in materia di commercio /Suap;
- Aggiornamenti vari in materia di Codice della Strada e per procedimenti della Polizia Locale per il personale addetto;
- Aggiornamenti in materia di Edilizia, Urbanistica ed Ambiente;
- Aggiornamenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- Aggiornamenti su procedure e programmi informatici in dotazione agli uffici;
- Formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche attinenti alla prevenzione della corruzione.

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

4. Monitoraggio

NON COMPILARE



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

www.comunecasale.tv.it PEC: comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it

Area 1 – Servizi Amministrativi e alla persona

Via Vittorio Veneto 23 – 31032

Tel 0422 – 784511

P.I. 01557090261

C.F. 80008210264

ALLEGATO A

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
OBIETTIVI GESTIONALI E STRATEGICI**

AREA N. 1

SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

anno 2023

RESPONSABILE DI SERVIZIO

d.ssa ANTONELLA VECCHIATO

P.E.G. 2023 - AREA N. 1 SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
RESPONSABILE: Vecchiato Antonella

PERSONALE ASSEGNATO

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Vignola Silvia	D	Istruttore Direttivo amm.vo	Tempo pieno
Buratto Valeria	D	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Tempo pieno
Marcuzzo Paolo <i>in servizio dall'1.1.2023</i>	C	Istruttore amm.vo	Tempo pieno
Menato Francesca	C	Istruttore amm.vo	Tempo parziale
Salvi Elisa	C	Istruttore amm.vo	Tempo pieno
Donazzon Maurizio	C	Istruttore amm.vo	Tempo pieno
Trentin Luca	C	Istruttore amm.vo	Tempo pieno
Bastianutto Elena	C	Istruttore contabile	Tempo parziale
Lorenzetto Valentina	C	Istruttore amm.vo	Tempo pieno
Piovesan Luca	B	Esecutore amministrativo	Tempo pieno
Tonetto Luisa	B	Collaboratore socio assistenziale	Tempo pieno
Bacchin Stefano	B	Esecutore messo	Tempo pieno

P.E.G. 2023– Area 1- Servizi Amministrativi e alla Persona
- Obiettivi gestionali e strategici -

Premessa

Le dotazioni finanziarie, assegnate con la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2023 così come modificate con delibera n. 14 del 02.02.2023 saranno utilizzate per il conseguimento delle finalità evidenziate nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025 – esercizio 2023 e secondo le indicazioni contenute nello stesso, con particolare riguardo ai Programmi che coinvolgono l'attività dell'Area.

Le attività dell'Area rilevano nello specifico ai fini dell'attuazione dei Programmi del Documento Unico di Programmazione di seguito elencati, secondo le indicazioni in esso contenute.

Per quanto riguarda il personale, l'Area ha visto nel corso dell'anno 2022 l'avvicinarsi di nuovo personale, a seguito di cessazione per quiescenza, personale che ha richiesto adeguata formazione e affiancamento con la Responsabile di Area e con i colleghi dei vari uffici per poter essere inserito nel contesto organizzativo.

In riferimento alla definizione degli obiettivi strategici per l'anno 2023 sono stati definiti ulteriori obiettivi non strettamente legati all'espletamento delle attività istituzionali, che verranno descritti in seguito nelle relazioni relative alle specifiche missioni

Obiettivi di Area

L'obiettivo preminente dell'anno in corso è quello di garantire le attività istituzionali e i livelli di servizio essenziali, alla luce dell'avvicinarsi di personale in organico e alla varietà e complessità di procedimenti posti in atto (anche a seguito dell'emergenza epidemiologica degli ultimi anni), in particolare nell'ambito dei servizi sociali e scolastico.

Per alcune missioni vi sono tuttavia ulteriori obiettivi di sviluppo che verranno di seguito illustrati.

MISSIONE 1 -SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

- Programmi:*
- 1. Organi Istituzionali*
 - 2. Segreteria Generale*
 - 7. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile*

Programma 1 – Organi Istituzionali

Le dotazioni finanziarie attribuite sono utilizzate per la corresponsione dell'indennità di carica e gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali, per il rimborso degli oneri per permessi retribuiti ed infine il compenso spettante al revisore unico.

Programma 2 – Segreteria Generale

Il servizio garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse e precisamente:

Obiettivi gestionali:

1. Supporto amministrativo all'attività del Consiglio e della Giunta
2. Segreteria del Sindaco e del Segretario e relative attività di supporto amministrativo
3. Convocazione Commissione consiliare
4. Comunicazioni ai Capigruppo consiliari
5. Registrazione deliberazioni e loro rilascio a Consiglieri comunali e relative pubblicazioni
6. Servizio protocollo, notifica atti e depositi, pubblicazioni Albo Pretorio on-line e conseguente registrazione
7. aggiornamento del Piano azioni positive per il periodo 2023/2025 in collaborazione con l'ufficio personale
8. Organizzazione cerimonie nazionali (25 aprile, 2 giugno, 4 novembre)
9. Gestione appalto pulizie anche alla luce delle varie necessità dovute al COVID-19;
10. Trasmissione dati all'anagrafe tributaria;
11. Manutenzione automezzi e beni in dotazione (affrancatrice)
12. Attività amministrative connesse all'acquisizione di beni e servizi per l'ufficio e connessi obblighi di legge
13. Adempimenti in materia di fatturazione elettronica con la tenuta della scheda di registrazione di tutti i CIG (codici identificativi gara) nonché degli estremi dei conti dedicati delle Ditte e degli affidamenti degli incarichi, in osservanza agli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
14. Gestione servizio di segreteria convenzionata per il Segretario Comunale quale Ente Capofila
15. Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di "Amministrazione Trasparente"
16. Gestione volontari del servizio civile

Oltre alle attività istituzionali elencate, sono in corso di svolgimento e si attiveranno:

- procedura per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali (triennale) per il periodo 1.5.2023-30.04.2026
- gestione convenzioni con Scuole ed Università per tirocini formativi e di PCTO (ex alternanza scuola lavoro) presso gli uffici comunali
- attivazione del servizio di comunicazione istituzionale, come previsto dal piano comunicativo del DUP
- avvio del progetto del servizio di Volontariato Civico con redazione di apposito regolamento
- redazione proposta di nuovo "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati"

Programma 7 – elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile.

Obiettivi gestionali:

1. Tenuta ed aggiornamento Anagrafe della popolazione residente e Anagrafe italiani residenti estero
2. Statistiche demografiche connesse al Piano Nazionale Statistico dell'Istat
3. Rilascio certificati
4. Stato civile
5. Adempimenti relativi alla Leva militare
6. Tenuta e revisione liste elettorali
7. Statistiche elettorali
8. Tenuta ed aggiornamento albo presidenti e scrutatori di seggio elettorale
9. Tenuta e aggiornamento albi giudici popolari di Corte d'appello e Corte d'Assise
10. Adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica
11. Rilascio carte d'identità elettroniche
12. Rilascio autenticazioni in materia di documentazione amministrativa
13. Pratiche per autorizzazione inumazioni, tumulazioni ecc.

14. Attività amministrative connesse all'acquisizione di beni e servizi per l'ufficio e connessi obblighi di legge
15. Adempimenti in materia di fatturazione elettronica con la tenuta della scheda di registrazione di tutti i CIG (codici identificativi gara) nonché degli estremi dei conti dedicati delle Ditte e degli affidamenti degli incarichi, in osservanza agli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
16. rendicontazione alla Prefettura delle spese sostenute per le elezioni politiche

Oltre alle attività istituzionali elencate, sono in corso di svolgimento e si attiveranno :

- adempimenti relativi al Censimento permanente della popolazione 2023 (il Comune di Casale sul Sile è stato nuovamente inserito dal Consiglio dell'Istituto nazionale di statistica nell'elenco dei comuni autorappresentativi che sono chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni per il quinquennio 2022-2026): costituzione ufficio comunale di censimento, formazione operatori e rilevatore, coordinamento attività e caricamento nel portale SGI delle rilevazioni effettuate (marzo-dicembre 2023)
- adempimenti relativi all'indagine sulle "Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali"
- adempimenti relativi all'indagine Uso del tempo (TUS) – novembre 2022/dicembre 2023
- adempimenti finalizzati all'istituzione di uffici separati dello stato civile per la celebrazione di matrimoni/unioni civili

Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

*Programmi: 1. Istruzione prescolastica
2. Altri ordini di istruzione
7. Diritto allo studio*

Al programma 1, relativo all'istruzione pre-scolastica, sono allocate le risorse necessarie al funzionamento della scuola materna statale e relative spese di funzionamento. Vengono inoltre garantite le contribuzioni per la scuola paritaria.

Al programma 2, che si occupa degli altri ordini di istruzione, sono allocate le somme necessarie al funzionamento delle scuole primarie e della scuola secondaria.

Al programma 7 sono stanziati le somme necessarie a garantire la fruizione del diritto allo studio con l'erogazione dei relativi servizi: servizio trasporto scolastico, ristorazione scolastica, assistenza scolastica sugli scuolabus e acquisto dei libri di testo.

Obiettivi gestionali:

1. Programmazione e gestione del servizio di trasporto scolastico
2. Programmazione, controlli e verifiche del servizio ristorazione scolastica
3. Gestione del servizio di sorveglianza e controllo HACCP sulle mense scolastiche a seguito affidamento a ditta specializzata
4. Supporto attività ausiliarie nel campo scolastico (pre e post scuola, sorveglianza stradale con i "nonni vigile"), mediante lo svolgimento delle procedure di affidamento
5. Erogazione contributi alla scuola infanzia paritaria
6. Erogazione contributi all'Istituto comprensivo a supporto del piano di offerta formativa
7. Fornitura libri testo alunni di scuola primaria
8. Gestione procedure erogazione contributi statali e regionali in ambito scolastico
9. Costante controllo sulla corretta applicazione contratti di servizio
10. Supporto e promozione delle attività del Comitato Mensa e del progetto "mense aperte"
11. Collaborazione con Istituto comprensivo per vari progetti
12. Procedimento relativo alle borse di studio comunali
13. Procedimento relativo al buono libri (con fondi regionali)
14. Attività amministrative connesse all'acquisizione di beni e servizi per l'ufficio e connessi obblighi di legge.
15. Adempimenti in materia di fatturazione elettronica con la tenuta della scheda di registrazione di tutti i CIG (codici identificativi gara) nonché degli estremi dei conti dedicati delle Ditte e degli affidamenti degli incarichi, in osservanza agli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Oltre alle attività istituzionali elencate, sono in corso di svolgimento e si attiveranno:

- raccolta domande di iscrizione al servizio di trasporto e collaborazione con la ditta che gestisce il servizio mensa per l'iscrizione on-line al servizio

- emissione e gestione della procedura attinente alle cedole librerie al fine di garantire la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria
- gestione procedura per l'affidamento quadriennale del servizio di pre-scuola, tempo integrato e centri estivi

Missione 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Programma 2- attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Al programma 2 sono allocate le risorse necessarie a garantire lo svolgimento di manifestazioni culturali, nella consapevolezza che la cultura è elemento fondante di una comunità attiva e consapevole.

Obiettivi gestionali:

1. Acquisto libri e documenti multimediali biblioteca
2. Rinnovo abbonamenti a periodici
3. Realizzazione iniziative di promozione della lettura
4. Programmazione annuale delle attività culturali
5. Realizzazione di iniziative in collaborazione con altri Enti ed Associazioni
6. Erogazione contributi ad Associazioni culturali
7. Gestione volontari del servizio civile nazionale
8. Attività amministrative connesse all'acquisizione di beni e servizi per l'ufficio e connessi obblighi di legge
9. Adempimenti in materia di fatturazione elettronica con la tenuta della scheda di registrazione di tutti i CIG (codici identificativi gara) nonché degli estremi dei conti dedicati delle Ditte e degli affidamenti degli incarichi, in osservanza agli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Oltre alle attività istituzionali elencate, sono in corso di svolgimento e si attiveranno:

- supporto ad iniziative culturali promosse dal Comune o da associazioni con patrocinio del Comune
- gestione convenzione con l'Associazione Mens Civica per la realizzazione di manifestazioni culturali
- partecipazione al Bando Ministeriale per ottenere il contributo per acquisto libri per aumentare il patrimonio documentale della biblioteca comunale (decreto Franceschini);
- gestione contratto relativo all'affidamento quinquennale dei servizi bibliotecari periodo 1.3.2022- 28.2.2027

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 1- Sport e tempo libero

1. Erogazione contributi alle Associazioni sportive
2. Controllo sulla corretta applicazione delle Convenzioni per la gestione degli impianti sportivi

Oltre alle attività istituzionali elencate, sono in corso di svolgimento e si attiveranno:

- gestione bando progetto “sport per tutti”: l'Amministrazione Comunale al fine di promuovere e valorizzare la pratica sportiva, consapevole dei benefici che essa comporta nelle nuove generazioni soprattutto per uno stile di vita sano, visto il buon esito delle precedenti edizioni del progetto, intende riproporre il bando per l'erogazione di un contributo economico a titolo di parziale rimborso della spesa sostenuta per la frequenza alle attività sportive. Destinatari del contributo saranno i giovani residenti nel Comune di Casale sul Sile ed iscritti all'anno scolastico 2022/2023 alle scuole primarie, alle scuole secondarie di primo grado ed alle scuole secondarie di secondo grado.

MISSIONE 12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 1 – Interventi per l'infanzia e asili nido

5 – Interventi per le famiglie

6 – Interventi per il diritto alla casa

Al programma 1 vengono allocate le risorse necessarie per l'integrazione delle rette a favore delle famiglie dei bambini iscritti all'asilo nido comunale “Il Castello”.

Al programma 2 vengono stanziati le risorse necessarie per sostenere i singoli, le famiglie e gli anziani che si trovano in situazione di disagio socio-economico, per integrare le rette nelle strutture nonché per la compartecipazione alle spese per le attività delegate all'ULSS 2.

Al programma 6 vengono allocate le risorse per gli interventi per il diritto alla casa;

Obiettivi gestionali:

1. Gestione asilo nido comunale "Il Castello" e annessi adempimenti previsti dalla L.R. 32/1990
2. Servizio di assistenza sociale, professionale e segretariato sociale
3. Servizio di accompagnamento anziani, minori e disabili
4. Servizio di Assistenza Domiciliare
5. Interventi di sostegno, prevenzione e tutela minori
6. Contributi a famiglie, nuclei, soggetti in situazione di disagio
7. Inserimenti in Strutture, Case di Riposo e Comunità educative
8. Istruttoria pratiche abbattimento barriere architettoniche
9. Collaborazione con le Associazioni territoriali di volontariato a carattere socio – assistenziale
10. Gestione rapporti ULSS per interventi e Servizi a carattere socio-sanitario
11. Inserimento informazioni nel sito
12. Interventi economici vari previsti dalla legislazione statale e regionale
13. Predisposizione statistiche Istat servizi sociali, Piani di zona
14. Aggiornamento dati obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"
15. Attività di supervisione del tirocinio di studenti dei corsi di laurea di Scienze del servizio sociale e dei corsi per operatore socio sanitario
16. Attività di raccolta ed elaborazione di dati sociali e psicosociali ai fini di ricerca. Sarà sottoposto agli utenti del SAD un questionario di rilevazione del gradimento finalizzato a monitorare la qualità dell'assistenza erogata
17. Bando ATER, gestione graduatoria e assegnazione alloggi
18. Gestione graduatoria per emergenza abitativa
19. Gestione bando Fondo Sociale Affitti
20. Supporto alla CPOI (Commissione pari opportunità intercomunale)
21. Gestione dati nella banca dati SIUSS
22. Manutenzione automezzi in dotazione
23. Attività amministrative connesse all'acquisizione di beni e servizi per l'ufficio e connessi obblighi di legge
24. Adempimenti in materia di fatturazione elettronica con la tenuta della scheda di registrazione di tutti i CIG (codici identificativi gara) nonché degli estremi dei conti dedicati delle Ditte e degli affidamenti degli incarichi, in osservanza agli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Oltre alle attività istituzionali elencate, sono in corso di svolgimento e si attiveranno:

- gestione corso di alfabetizzazione per stranieri in collaborazione con il CPIA
- gestione convenzione relativa al "Patto territoriale lavoro ed inclusione sociale del territorio trevigiano" per favorire opportunità di inserimento lavorativo e di inclusione sociale a favore di soggetti fragili e/o svantaggiati, che individua come capofila il Comune di Spresiano
- attuazione di alcuni progetti con finanziamenti regionali e ministeriali ("Fermenti in comune" ed "Educare in Comune"), ai quali si era data precedente adesione e al progetto triennale "Sconfinamenti" in collaborazione con l'I.C che è in fase di avvio
- adempimenti per ottenere il contributo in conto gestione asilo nido (entro 30 aprile 2023)
- attività di supporto per gli eventi legati alla programmazione "Casale si-cura"
- attuazione di interventi per l'inclusione attiva nel mondo del lavoro "reddito di inclusione" o "reddito di cittadinanza" che sono misure di contrasto alla povertà, con l'attivazione dei percorsi previsti dall'accordo con il Comune di Treviso
- erogazione di contributi economici all'Istituto Comprensivo per la prosecuzione della gestione dello "Spazio d'ascolto", progetto da anni sostenuto dall'Amministrazione Comunale
- attuazione del progetto "Ponti Sociali" in collaborazione con i Laboratori di cittadinanza, le Parrocchie, le Associazioni del territorio e l'Istituto Comprensivo. Si svilupperà con una particolare attenzione alle politiche giovanili attraverso un questionario rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado e successive azioni in merito alla prevenzione del disagio giovanile.
- programmazione, all'interno delle politiche giovanili, di azioni di centri estivi rivolti ai ragazzi 14-18 anni "ci sto affare fatica" e adesione ai vari bandi intercomunali delle politiche giovanili, sostenute con risorse economiche regionale e/o di Ambito .

- gestione dei servizi di “Assistenza Domiciliare, Sociale Professionale e di Educatore Professionale” in favore di persone disabili, minori, anziani, nuclei familiari che, per particolari problematiche, abbiano necessità di adeguato supporto, con un potenziamento della figura dell’Educatore professionale
- revisione Regolamento dei servizi sociali
- erogazione di contributi economici alle famiglie per la frequenza ai centri estivi
- predisposizione bando per erogazione contributi per attività sportive nell’ambito della disabilità

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
OBIETTIVI GESTIONALI E STRATEGICI

AREA N. 1

SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

anno 2023

I PROGETTI SPECIFICI

Responsabile	Antonella Vecchiato	
Area	1	Ufficio segreteria
Obiettivo	Modifica "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati"	
Descrizione	L'Amministrazione Comunale intende dotarsi di un nuovo "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati", anche alla luce dello Statuto Comunale approvato nel 2017 e della normativa vigente in materia.	
Trasversalità con altre aree	con attività produttive	
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP		

Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Analisi del vigente Regolamento, confronto con il nuovo Statuto e con le novità legislative in materia di erogazione contributi e con regolamenti di altri Enti	entro giugno 2023	redazione relazione con proposte di modifica		
Confronto con la parte politica in merito alla proposta di nuovo Regolamento	entro agosto 2023	proposta da portare in Giunta come comunicazione		
stesura nuovo Regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale	entro ottobre 2023	trasmissione della proposta di Regolamento alla Commissione Consiliare		

Informazioni e dati necessari per la misurazione

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
VIGNOLA Silvia	D
MARCUZZO Paolo	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:

Ai fini del raggiungimento o meno dell'obiettivo rileva il raggiungimento della fase tre entro il mese di Ottobre 2023

ty'oe

Antonella Vecchiato

Area	1	servizi sociali	
Obiettivo	Revisione Regolamento dei Servizi Sociali		
Descrizione	L'attuale "Regolamento comunale per l'erogazione degli interventi e servizi sociali" necessita di essere rivisto in quanto dalla sua prima stesura sono intervenuti mutamenti del tessuto socio-economico che hanno determinato l'insorgenza di nuovi bisogni da parte della cittadinanza. In particolare è emersa una maggiore richiesta di supporto nell'area marginalità sociale. Inoltre vi è l'intenzione dell'Amministrazione di prevedere ulteriori sostegni al fine di promuovere attività socializzanti afferenti all'area ludico-sportiva.		
Trasversalità con altre aree			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP			
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Analisi del vigente Regolamento e individuazione delle aree/articoli da modificare/integrare	entro aprile 2023	redazione relazione con proposte di modifica	
Sperimentazione per almeno sei mesi di altri criteri di calcolo del fabbisogno economico mutuati dall'esperienza di altre realtà	entro ottobre 2023	redazione relazione con proposte di modifica	
Confronto con la parte politica in merito alla proposta di nuovo Regolamento	entro novembre 2023	proposta da portare in Giunta come comunicazione	
stesura nuovo Regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale	Entro 15 dicembre 2023	trasmissione della proposta di Regolamento alla Commissione Consiliare	
Informazioni e dati necessari per la misurazione			
Personale coinvolto			
Cognome e nome	Categoria		
BURATTO Valeria	D		
TONETTO Luisa	B		
PIOVESAN Luca	B		
Note/Motivazioni eventuale scostamento:			

Responsabile	Antonella Vecchiato			
Area	1	servizi demografici		
Obiettivo	Istituzione di uffici separati dello stato civile per la celebrazione di matrimoni /unioni civili con rito civile			
Descrizione	L'amministrazione intende valutare la possibilità di istituire uffici separati dello Stato Civile limitatamente alla celebrazione dei matrimoni/unioni civili in immobili diversi dalla casa comunale in possesso di requisiti di pregio storico, artistico o di fascino ambientale. Il fine è quello di valorizzare e promuovere, anche sotto il profilo turistico, il territorio comunale			
Trasversalità con altre aree	Con Ufficio Tecnico per sopralluogo immobili e parere di idoneità			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Predisposizione delibera di Giunta che approvi gli indirizzi per istituire uffici separati dello stato civile e stesura regolamento	Entro 16 marzo 2023	redazione delibera e regolamento da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale		
Avvio indagine conoscitiva per la verifica dell'interesse da parte di privati a dare la disponibilità di immobili e spazi per la celebrazione di matrimoni/unioni civili	Entro 31 marzo 2023	Redazione determina e avviso di manifestazione di interesse da pubblicare sul sito e albo pretorio		
Istruttoria delle possibili domande pervenute per la verifica dei requisiti (anche con sopralluogo da parte dell'ufficio tecnico per la verifica di competenza)	Entro 30 giorni dal ricevimento al protocollo dell'istanza da parte del privato	relazione istruttoria		
redazione e sottoscrizione del contratto di comodato con il soggetto individuato al convenzionamento	Entro 30 giorni dalla conclusione dell'istruttoria	sottoscrizione del contratto		
predisposizione delibera di Giunta che istituisce l'ufficio separato di stato civile presso l'immobile considerato idoneo al convenzionamento e invio	Entro 30 giorni dalla conclusione del contratto	approvazione delibera e invio alla Prefettura		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
MENATO Francesca	C			
SALVI Elisa	C			
LORENZETTO Valentina	C			
DONAZZON Maurizio	C			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				

Responsabile	Antonella Vecchiato
Area	1 Ufficio segreteria
Obiettivo	Avvio progetto del servizio di Volontariato civico
Descrizione	L'amministrazione Comunale intende istituire il "Servizio di Volontariato Civico" finalizzato allo svolgimento di attività e servizi a favore della collettività da parte di singoli cittadini. Il volontariato civico viene definito come quell'insieme di attività prestate dai singoli cittadini, in modo transitorio esclusivamente senza fini di lucro, anche indiretto, e per i soli fini di solidarietà e impegno civile. Il servizio di Volontariato civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e allo svolgimento di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi. Il Volontariato civico ha come oggetto la valorizzazione e la manutenzione di beni comuni presenti sul territorio e lo svolgimento di servizi di interesse generale in relazione a <u>progetti/programmi proposti dai cittadini singoli e/o provenienti</u>
Trasversalità con altre aree	Con tutte le aree a seconda dei progetti approvati dall'Amministrazione di volta in volta
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP	

Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Analisi di esperienze di volontariato civico già attivate presso altri Comuni	entro agosto 2023	redazione relazione		
coinvolgimento dei Responsabili di Area dei vari settori e Assessori di riferimento per condividere il progetto e individuare le aree di intervento	entro settembre 2023	programmare un incontro con giunta e Responsabili		
proposta di regolamento per istituire il volontariato civico	entro novembre 2023	trasmissione proposta di regolamento alla Commissione Consiliare e successiva approvazione in Consiglio Comunale		
predisposizione avviso per raccolta domande di iscrizione all'Albo dei	entro dicembre 2023	pubblicazione Avviso pubblico		

Informazioni e dati necessari per la misurazione

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
VIGNOLA Silvia	D
TRENTIN Luca	C
MARCUZZO Paolo	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:

Responsabile	Antonella Vecchiato			
Area	1	Ufficio segreteria/protocollo		
Obiettivo	Attivazione istanze on line			
Descrizione	L'Amministrazione Comunale attraverso i finanziamenti del PNRR intende implementare ulteriori istanze on-line, cioè la possibilità data ai cittadini di presentare domanda per l'erogazione di un servizio con le modalità digitali. Con questo progetto si intende attivare on line la richiesta di accesso agli atti, la richiesta di accesso civico e generalizzato.			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Verifica attuale modulistica cartacea per accesso agli atti/civico/generalizzato e stesura del documento utile all'istanza on-line	entro il 31 maggio 2023	stesura documento per l'attivazione online		
Formazione degli operatori con ditta specializzata	entro il 30 settembre 2023	completamento pacchetto formativo		
creazione dell'istanza on line sulla base della modulistica approntata con il supporto della ditta	entro il 30 novembre 2023	creazione istanza		
effettuare test di prova istanze on line: ricezione istanza, gestione ed evasione dell'istanza	entro il 31 dicembre 2023	chiusura test di prova		

Informazioni e dati necessari per la misurazione

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
TRENTIN Luca	C
BACCHIN Stefano	B
BASTIANUTTO Elena	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:

--



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

Web: <http://www.comunecasale.tv.it> – e-mail: ragioneria@comunecasale.tv.it

Via Vittorio Veneto 23 – 31032
P.I. 01557090261

Tel 0422 – 784511
C.F. 80008210264

ALLEGATO B

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
OBIETTIVI GESTIONALI E STRATEGICI

AREA N. 2

SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

ANNO 2023

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Giorgio Casonato

P.E.G. 2022 - AREA N. 2 SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

RESPONSABILE: Casonato Giorgio

PERSONALE ASSEGNATO

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Orario di lavoro
Vidali Elisabetta	D	Istruttore Direttivo	Tempo pieno - attualmente non in servizio
Sara Zanocco	C	Istruttore	Part time
Stival Nazzarena	C	Istruttore	Tempo pieno
Nobile Cristina	C	Istruttore contabile	Tempo pieno
Toso Barbara	C	Istruttore contabile	Tempo part time
Coradello Giacomo	B – PT 53%	Collab. Amm.vo	Tempo part time

OBIETTIVI DI AREA

Il 2023 vede particolare impegno:

- nell'adeguamento alle continue innovazioni in materia di invio telematico di dati e/o informazioni ai vari enti superiori;
- nell'aggiornamento normativo date le continue evoluzioni della normativa sia in materia tributaria, che di personale, che di aggiornamenti contabili, che di sicurezza informatica;
- nell'organizzazione del lavoro e nell'adeguamento delle strutture e delle procedure informatiche per la gestione dello split payment, della fatturazione elettronica, della conservazione sostitutiva dei documenti e del progressivo passaggio dalla documentazione cartacea a quella digitale.
- nella realizzazione di 7 progetti digitali finanziati con i fondi del PNRR.

Lo scrivente è anche Responsabile della Transizione al digitale con una lunga serie di adempimenti.

Inoltre, questo settore riveste una fondamentale importanza nelle attività di supporto, di sostegno ed integrazione alle attività delle altre aree, in particolare:

- nello svolgimento delle attività elettorali;
- in tutte quelle attività legate a collegamenti telematici, sia per la trasmissione dati sia per statistiche;
- per l'utilizzo di postazioni informatiche e /o nuovi software o aggiornamento di quelli esistenti.

Ed inoltre, di fondamentale importanza, rivestono:

- il costante e scrupoloso monitoraggio dei flussi, di entrata e di spesa ed il supporto in tal senso ai responsabili degli altri settori, ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio nonché del rispetto del pareggio di bilancio;
- i puntuali pagamenti delle forniture e/o delle prestazioni di servizi;
- gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di I.M.U., sia per l'assistenza al contribuente sia per il monitoraggio costante del gettito ai fini economico-finanziari per il rispetto dell'equilibrio di bilancio;
- la verifica dei versamenti IMU e Tasi da parte dei contribuenti con l'emissione degli accertamenti per gli anni d'imposta 2018 e una parte dell'anno 2019;
- l'aggiornamento continuo della banca dati dei contribuenti;
- l'assistenza continua e precisa nella compilazione e consegna degli F24 precompilati ai contribuenti che ne fanno richiesta;
- le rilevazioni delle assenze/presenze del personale dipendente anche in relazione alle rilevazioni statistiche imposte dalla Funzione Pubblica, compilazione del conto annuale e relazione al conto stesso.

**P.E.G. 2023- DOTAZIONI FINANZIARIE ASSEGNATE e
CAPITOLI DI ENTRATA IN GESTIONE ALL'AREA N. 2
- Obiettivi gestionali -**

Le dotazioni finanziarie, assegnate con la delibera di Giunta Comunale nr. 1 del 12.01.2023 così come modificate con delibera nr. 14 del 02.02.2023 saranno utilizzate per il conseguimento delle finalità evidenziate nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025 – esercizio 2023 e secondo le indicazioni contenute nello stesso, con particolare riguardo ai Programmi che coinvolgono l'attività dell'Area.

Le spese fisse, per le quali l'approvazione del bilancio e successive variazioni costituiscono impegno sugli stanziamenti (spese per il trattamento economico già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi, per le rate di ammortamento dei mutui e relativi oneri accessori, ovvero spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge) dovranno essere liquidate nel rispetto delle scadenze contrattuali e di legge.

Le attività dell'Area rilevano in specifico ai fini dell'attuazione dei Programmi del Documento Unico di Programmazione di seguito elencati, secondo le indicazioni in esso contenute.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - organi istituzionali
programma 2 - segreteria generale
programma 3 - gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
programma 4 - gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
programma 5 - gestione beni demaniali e patrimoniali
programma 6 - ufficio tecnico
programma 7 - elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile
programma 8 Statistica e sistemi informativi

L'attuazione del programma coinvolge l'attività degli uffici Personale, Programmazione, bilancio e contabilità, Tributi, Economato e patrimonio, Sistema informatico, che fanno capo all'Area N. 2.

Nell'ambito delle attività espletate un posto rilevante occupa, per il complesso delle operazioni svolte, l'attività ordinaria diretta ad assicurare la corretta gestione del bilancio e della contabilità, con l'attività di supporto alle altre Aree, oltre alla gestione giuridica ed economica del personale ed alla gestione dei tributi comunali.

Per gli adempimenti connessi alla gestione economica del personale l'ufficio continuerà ad avvalersi delle prestazioni di una ditta esterna in grado di fornire un servizio di supporto e assistenza qualificato.

Nell'attività ordinaria degli uffici è costante il monitoraggio dei flussi di entrata e di spesa e le conseguenti verifiche imposte dalla normativa in materia di "pareggio di bilancio".

L'anno 2023 vedrà la chiusura definitiva della Rendicontazione circa l'Utilizzo dei contributi erariali erogati per fronteggiare l'emergenza sanitaria del 2020, 2021 e parte del 2022.

La dotazione di personale dell'Area non è sicuramente sufficiente per il rispetto di tutti gli adempimenti a cui questa Area è tenuta ad adempiere, pertanto obiettivo primario degli uffici personale, bilancio e contabilità, tributi e ced è necessariamente l'ottimizzazione delle risorse e delle procedure.

Obiettivi primari dell'attività svolta dall'ufficio tributi oltre al perseguimento dell'equità fiscale attraverso la progressiva eliminazione delle situazioni di evasione contributiva, vi è la diffusione delle norme ai contribuenti oltre all'assistenza ai contribuenti stessi.

Si potrà procedere, entro i limiti delle dotazioni finanziarie assegnate, e nel rispetto dei limiti imposti dal pareggio di bilancio, all'acquisto di apparecchiature e strumenti informatici necessari per garantire il regolare funzionamento dei servizi.

Relativamente ai servizi informatici nel corso del 2023, si provvederà:

- Individuazione di una ditta a cui affidare la manutenzione dell'intero centro informatico oltre ad assistenza continua per il regolare funzionamento del centro stesso per l'esercizio 2023 e 2024;

- Incrementare l'utilizzo del cloud al fine di eliminare quasi completamente i 3 server attualmente in funzione presso il Comune;

Lo scrivente è anche Responsabile della Transizione digitale con numerosi adempimenti periodici e con degli obiettivi da raggiungere. Per l'anno 2023 si procederà alla verifica dell'usabilità del sito Internet e al raggiungimento del nuovo piano triennale per l'Informatica nella PA.

Inoltre per quanto concerne gli obiettivi di accessibilità al sito si attiveranno iniziative di formazione sotto l'aspetto tecnico.

L'area sarà impegnata altresì nella realizzazione di 7 progetti finanziati dai fondi del PNRR

1. Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - **SPID CIE**"
2. Misura 1.4.3 "Adozione **App IO**"
3. Investimento 1.2 "Abilitazione al **CLOUD** per le PA Locali"
4. Misura 1.4.1 "**Esperienza del Cittadino** nei servizi pubblici"
5. Misura 1.4.3 **PagoPA**
6. Misura 1.4.5 '**Piattaforma Notifiche Digitali** -
7. Misura 1.3.1. "**Piattaforma Digitale Nazionale Dati** - "**DATI E INTEROPERABILITÀ**"

Per questa missione si individuano degli specifici obiettivi per lo sviluppo o l'innovazione di determinati servizi e/o attività.

Essi sono:

- 1) **GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE COMUNALI DALL'ANNO 2023 CON MODALITA' TELEMATICA (RIDUZIONE DEL CARTACEO)** Con il presente progetto si intende ridurre progressivamente, a partire dal 10/03/2023, l'utilizzo del cartaceo nelle operazioni di entrata (gestione delle carte contabili e relativi documenti giustificativi e reversali). anche se rimarranno necessarie per i controlli del caso alcune stampe.
- 2) **GESTIONE CONTABILE DELLE USCITE COMUNALI DALL'ANNO 2023 CON MODALITA' TELEMATICA (RIDUZIONE DEL CARTACEO)** Con il presente progetto si intende ridurre progressivamente, a partire dal 10/03/2023, l'utilizzo del cartaceo nelle operazioni di uscita (Determine di Impegno, Atti di Liquidazione, fatture e relativi documenti giustificativi, Durc, Verifiche inadempienti, e Certificazioni varie e mandati), anche se rimarranno necessarie per i controlli del caso alcune stampe.
- 3) **VERIFICHE EVENTUALI OMESSI O RITARDATI VERSAMENTI IMU E TASI.** L'obiettivo è di procedere all'emissione massiva di accertamenti per omessi o tardivi versamenti dell'imposta IMU e Tasi. (chiusura anno di imposta 2018 e inizio anno di imposta 2019)

MISSIONE 3 – ordine pubblico e sicurezza

programma 1 - polizia locale e amministrativa
programma 2 - sistema integrato di sicurezza urbana

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione della Missione 3 è riferito allo svolgimento delle attività relative alla gestione economica e giuridica del personale della polizia municipale, oltre all'acquisto di carburante per i mezzi di servizio.

MISSIONE 4 – istruzione e diritto allo studio

programma 1 - istruzione prescolastica programma
programma 2 - altri ordini di istruzione
programma 7 - diritto allo studio

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione del programma è riferito allo svolgimento delle attività relative alla gestione economica e giuridica del personale assegnato all'ufficio Pubblica Istruzione e assistenza scolastica, alla liquidazione delle spese di funzionamento degli edifici scolastici (per la fornitura di acqua, luce, telefono) e al pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento.

MISSIONE 6 - politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1- sport e tempo libero

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione del programma è riferito al pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento.

MISSIONE 10 – trasporto e diritto alla mobilità

Programma 5 – viabilità e infrastrutture stradali

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione del programma è riferito al pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento e alla liquidazione delle spese di consumo per l'illuminazione pubblica.

MISSIONE 12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e asili nido
5 - Interventi per le famiglie
6 - Interventi per il diritto alla casa
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione del programma è riferito allo svolgimento delle attività relative alla gestione economica e giuridica del personale assegnato ai servizi sociali, oltre che al pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento e all'acquisto di carburante per i mezzi in dotazione.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
OBIETTIVI GESTIONALI E STRATEGICI**

AREA N. 2

SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

ANNO 2023

GLI OBIETTIVI SPECIFICI

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Giorgio Casonato

Responsabile	Giorgio Casonato			
Area	Servizi Finanziari			
Obiettivo	GESTIONE CONTABILE DELLE USCITE COMUNALI DALL'ANNO 2023 CON MODALITA' TELEMATICA (RIDUZIONE DEL CARTA			
Descrizione	Con il presente progetto si intende ridurre progressivamente, a partire dal 10/03/2023, l'utilizzo del cartaceo nelle operazioni di uscita (Determine di Impegno, Atti di Liquidazione, fatture e relativi documenti giustificativi, Durc, Verifiche inadempienti, e Certificazioni varie e mandati), anche se rimarranno necessarie per i controlli del caso alcune stampe.			
Trasversalità con altre aree	con tutte le aree del Comune che verranno opportunamente avvisate delle nuove modalità di gestione			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Attività	Tempistica	Valore atteso/Indicatore	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
creazione di cartelle e sottocartelle nelle quali archiviare i mandati ed eventuali allegati	inizio 31/03/2023	creazione di cartelle		
verifica dell'iter con eventuali migliorie	entro 30/09/2023	redazione di una relazione di monitoraggio		
controlli a campione e verifiche della completezza della documentazione archiviata digitalmente	entro 31/12/2023	effettuazione controlli a campione n. 70 mandati che , fino al 2022, sarebbero stati gestiti i modalità telematica. 80% dei controlli effettuati deve avere esito positivo		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Nobile Cristina	C
Barbara Toso	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
Si chiede l'ausilio di collaborazione anche mediante l'aiuto dei ragazzi in alternanza scuola/lavoro

Responsabile	Giorgio Casonato			
Area	Servizi Finanziari			
Obiettivo	GESTIONE CONTABILE ENTRATE COMUNALI DALL'ANNO 2023 CON MODALITA' TELEMATICA (RIDUZIONE DEL CARTACEO)			
Descrizione	Con il presente progetto si intende ridurre progressivamente, a partire dal 10/03/2023, l'utilizzo del cartaceo nelle operazioni di entrata (gestione delle carte contabili e relativi documenti giustificativi e reversali). anche se rimarranno necessarie per i controlli del caso alcune stampe.			
Trasversalità con altre aree	con tutte le aree del Comune che verranno opportunamente avvisate delle nuove modalità di gestione			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Attività	Tempistica	Valore atteso/Indicatore	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
creazione di cartelle e sottocartelle nelle quali archiviare le reversali ed eventuali allegati	Inizio 10/03/2023	Creazione cartelle		
Effettuazione monitoraggio e verifica anomalie e miglioramenti	Entro il 31/07/2023	Redazione relazione sintetica di controllo		
controlli a campione e e verifiche della completezza della documentazione archiviata digitalmente	Entro il 31/12/2023	Effettuazione controllo a campione di n. 50 reversali che sarebbero state gestite fino al 2022 in modalità cartacea. 85% dei controlli si deve chiudere con esito positivo		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Nobile Cristina	C
Stival Nazzarena	C
Toso Barbara	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
Si chiede l'ausilio di collaborazione anche mediante l'aiuto dei ragazzi in alternanza scuola/lavoro

Responsabile	Giorgio Casonato
Area	Servizi Finanziari
Obiettivo	Verifiche eventuali omessi o ritardati versamenti IMU e Tasi
Descrizione	L'obiettivo è di procedere all'emissione massiva di accertamenti per omessi o tardivi versamenti dell'imposta IMU e Tasi. (chiusura anno d'imposta 2018 e inizio anno d'imposta 2019). <u>L'obiettivo viene limitato all'anno d'imposta 2019. L'obiettivo tende quindi a ridurre il periodo intercorrente tra anno d'imposta oggetto di accertamento ed anno di effettuazione dell'attività accertativa.</u>
Trasversalità con altre aree	Nessuna
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP	

Tempistica	Attività	Valore atteso/indicatore	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
dal 01.04 al 10.04	estrazione posizioni che presentano le caratteristiche viste sopra e primo controllo	100% per l'anno 2019		
dal 11.04 al 30.06	analisi analitica di ogni posizione	70% delle anomalie riscontrate per l'anno 2019		
dal 01.07 al 15.08	invio avviso bonario contenente la comunicazione di mancato pagamento, con l'invito a recarsi presso l'ufficio per il conteggio di quanto dovuto	100% delle posizioni a debito analizzate con la precedente fase		
dal 15.07 al 15.10	ricevimento cittadini e controllo degli avvisi bonari	100% delle richieste		
entro il 31.12	invio avvisi di accertamento per tutte le posizioni che non si sono risolte con gli avvisi bonari relativi al 2019	100% delle posizioni non regolarizzate		

Informazioni e dati necessari per la misurazione				

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Nazzarena Stival	
Zanocco Sara	

Note/Motivazioni eventuale scostamento:

Responsabile	Giorgio Casonato
Area	Servizi Finanziari
Obiettivo	Servizi Informatici PNRR - Abilitazione al Cloud e Esperienza del Cittadino nei servizi Pubblici.
Descrizione	L'esercizio 2023 è l'anno in cui saranno realizzati la maggior parte dei progetti di innovazione informatica finanziati dal Pnrr. In questa scheda viene monitorato la realizzazione dei seguenti progetti: 1) ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI 2) ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI
Trasversalità con altre aree	con tutte le aree
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP	

Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Comunicazione soggetti attuatori	entro il 30.04.2023	Invio soggetti attuatori per i progetti in oggetto		
Comunicazione certificazione fine attività per il cloud	entro il 30.05.2023	Controllo attività effettuate e invio certificazione		
Comunicazione certificazione fine attività per il progetto Esperienza del cittadino	entro il 30.06.2023	Controllo attività effettuate e invio certificazione		
Certificazione finale per il Cloud	entro un mese dalla richiesta degli uffici statali preposti	Controllo di quanto va dichiarato e invio certificazione		
Certificazione finale per il progetto esperienza del cittadino	entro un mese dalla richiesta degli uffici statali preposti	Controllo di quanto va dichiarato e invio certificazione		

Informazioni e dati necessari per la misurazione
I tempi indicati sono fortemente

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Giorgio Casonato	D-Po

Note/Motivazioni eventuale scostamento:

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	manutenzioni plessi scolastici e immobili comunali			
Descrizione	Lavori di manutenzione presso edifici scolastici post chiusura scuole			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
interventi di smaltimento e spostamento materiali e verifiche di funzionamento di serramenti e impianti	Entro 1 settembre 2023	fine lavori		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Angelo Bernardi	B

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	organizzazione magazzini comunali			
Descrizione	Pulizia e sistemazione magazzini comunali e archivi			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
interventi di smaltimento e spostamento materiali d'archivio storico comunale e sistemazione spazi interni magazzini comunali	Entro 31 dicembre 2023	fine lavori		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Angelo Bernardi	B

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	pista ciclabile via Belvedere			
Descrizione	pista ciclabile via Belvedere			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Progetto esecutivo	Entro 31 dicembre 2023	recepimento progetto esecutivo per gara d'appalto		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Damiano Vecchiato	D
Nadia Munarin	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	Interventi manutentivi e di sicurezza			
Descrizione	Progetto esecutivo e realizzazione marciapiede lato ovest frazione di Lughignano			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
progetto per intervento e realizzazione marciapiede	Entro 31 dicembre 2023	fine lavori		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Damiano Vecchiato	D
Nadia Munarin	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	Interventi inerenti la sicurezza del territorio			
Descrizione	Impianto semaforico incrocio via delle Grazie Casale sul Sile			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
realizzazione collegamento elettrico e installazione	Entro 31 dicembre 2023	Fine lavori – CRE		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
Damiano Vecchiato	D			
Nadia Munarin	C			
Angelo Bernardi	B			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI				

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	Interventi di efficientamento energetico			
Descrizione	Intervento di efficientamento energetico con sostituzione di punti luce nelle strade: - via Poli – via Buonarroti – via Saccon – via delle Grazie – via Nuova Trevigiana – passaggio pedonale Ponte Stella			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Progetto per intervento di efficientamento energetico illuminazione pubblica	Entro 15 settembre 2023	inizio lavori		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
Damiano Vecchiato	D			
Nadia Munarin	C			
Rita Barbon	C			
Angelo Bernardi	B			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI				

Responsabile	Elisabetta Bortolini		
Area	3/A	Lavori Pubblici	
Obiettivo	Interventi di efficientamento energetico		
Descrizione	Intervento di efficientamento energetico con trasformazione nZEB della palestra ad uso scolastico della scuola secondaria di I grado "Antonio Gramsci" di Casale sul Sile – Sostituzione caldaie scuola Polo e Collodi – Rifacimento distributivo impianto di riscaldamento scuola primaria Rodari capoluogo		
Trasversalità con altre aree			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP			

Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Intervento NZEB	Entro 1 giugno 2023	ripresa lavori con apprestamento cantiere		
Intervento NZEB	Entro 31 ottobre 2023	Fine lavori		
efficientamento energetico Scuole in Località Lughignano con sostituzione caldaie	Entro 15 ottobre 2023	Fine lavori e messa in esercizio		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Nadia Munarin	C
Rita Barbon	C
Angelo Bernardi	B

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	Interventi Manutentivi			
Descrizione	Interventi di moderazione del traffico			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
via Bonisiolo-via Vittorio Veneto-piazzetta Mario del Monaco-via Marconi – via Montenero	Entro 31 luglio 2023	fine lavori		
via don Minzoni	Entro 30 settembre 2023	fine lavori		
via Matter	Entro 30 settembre 2023	fine lavori		
via Poli	Entro 30 settembre 2023	fine lavori		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Damiano Vecchiato	D
Nadia Munarin	C
Angelo Bernardi	B

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	Intervento di sostituzione ed adeguamento del sistema di fognatura bianca e nera e rifacimento del manto stradale di via Garibaldi			
Descrizione	Completamento Lavori di scavo per posa corrugati e plinti per predisposizione illuminazione pubblica e stesa di binder via Garibaldi e stesa binder nelle arterie principali del Quartiere Ungheria Libera			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore/Attività	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Completamento lavori via Garibaldi_Casale sul Sile	Entro 30 luglio 2023	Fine lavori		
Completamento lavori Quartiere Ungheria Libera – Casale sul Sile	Entro 30 luglio 2023	Fine lavori		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
Damiano Vecchiato	D			
Nadia Munarin	C			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI				

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	Alienazione Terreni e proprietà Comunali			
Descrizione	Predisposizione della vendita n. 2 Garages previa manifestazione d'interesse			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP	Sezione Operativa del DUP – Alienazioni Immobiliari 2023-2025			
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Publicazione manifestazione d'interesse	Entro 31 Maggio 2023	pubblicazione manifestazione di interesse e		
Conclusione procedura di vendita	Entro il 30 Settembre 2023	Individuazione soggetti aggiudicatari		
Inventario dei beni presenti all'interno dei due garages e liberazione degli immobili	Entro il 30 Novembre 2023	Riordino degli immobile		
Stipula atto di cessione	Entro 31 dicembre 2023	Rogito		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
Nadia Munarin	C			
Rita Barbon	C			
Angelo Bernardi	B			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI				

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	Alienazione Terreno via Torre a Lughignano			
Descrizione	<p>Predisposizione della vendita dei terreni in via Torre a Lughignano a mezzo di asta pubblica, secondo le procedure previste dal vigente "Regolamento per l'alienazione di beni di proprietà comunale" approvato con Delibera di Consiglio comunale n.16 del 17.06.2021</p>			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Espletamento della gara	Entro 03 aprile 2023			
Vendita terreno	Entro 30 settembre 2023	Rogito		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Rita Barbon	C
Nadia Munarin	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

Web: <http://www.comunecasale.tv.it>

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 Tel 0422 – 784511 / Fax 0422 – 784509

P.I. 01557090261

C.F. 80008210264

AREA N. 3B

SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO 3 B

ANNO 2023

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Dott. Fabio Baldan

PEG 2023 - AREA N. 3 SERVIZI TECNICI E DI GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Fabio Badan

PERSONALE ASSEGNATO

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Davide Gomiero	D	Istruttore direttivo tecnico	36 ore
Forlin Lorena	C	Istruttore contabile	36 ore
Fronza Michela	C	Istruttore tecnico	36 ore
Gobbo Silvia	C	Istruttore tecnico	36 ore

Obiettivi di area

L'obiettivo generale per l'anno in corso è rimasto invariato rispetto a quello degli anni precedenti ossia quello del mantenimento qualitativo dei livelli di servizio erogati.

P.E.G. 2023 - DOTAZIONI FINANZIARIE ASSEGNATE e
CAPITOLI DI ENTRATA IN GESTIONE ALL'AREA N. 3
- Obiettivi gestionali -

Le risorse complessivamente attribuite per la gestione annuale dei servizi assegnati all'Area N. 3B risultano dalle seguenti schede.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

i Programmi afferenti a questa missione sono quelli legati a funzionamento del Forum e dei Laboratori di cittadinanza quale strumento di ascolto attivo dei problemi e dei bisogni della cittadinanza.

MISSIONE 7 - TURISMO

Programma 1 - sviluppo e valorizzazione del turismo.

Proseguendo le iniziative avviate nei precedenti esercizi vengono anche per il 2023 previste le partecipazioni a programmi sovracomunali (IPA) e l'attivazione delle relative iniziative.

In quest'ottica, dopo il periodo pandemico, si sta rafforzando l'attività amministrativa a supporto delle sagre paesane e le manifestazioni fieristiche al fine di garantirne lo svolgimento nei tempi e nei modi programmati.

MISSIONE 8 -ASSETTO DEI TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 1 . urbanistica ed assetto del territorio.

Nel 2023 si intende completare l'iter approvativo delle Variante 9 al PI per dare conformità urbanistica al completamento della pista ciclabile lungo via Belvedere.

Sempre in questa annualità si intende avviate la Variante al PI numero 10 per introdurre alcune previsioni urbanistiche introdotte dal piano di mandato del nuovo sindaco e il contestuale recepimento di alcune schedature di attività improprie individuate dal piano ambientale del Parco del Sile.

Più nello specifico si intende valorizzare da punto di vista paesaggistico e ambientale le aree in località "via Morea" ipotizzando un nuovi itinerari turistici;

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Le azioni comprese in questa missione richiamano in parte quanto previsto per la missione 7 (turismo) con riguardo alla promozione del Sile.

In continuità con gli obiettivi del 2022 ed in redazione del PAESC, Piano d'Azione dei Sindaci, si intende avviare lo studio per l'implementazione di comunità energetiche con il duplice obiettivo di contenere la dispersione energetica legata al suo trasporto e il contenimento delle emissioni di CO2 nell'atmosfera (contabilmente inserita nella missione 4).

Al fine di concludere la revisione del “Piano Antenne” a opera di Contarina si è rinnovata la convenzione che stabilisce i contenuti del servizio propedeutico all’ottenimento dei finanziamenti provinciali messi a disposizione per tale intervento.

Responsabile	Fabio Baldan			
Area	3 B	Ufficio Ambiente		
Obiettivo	Predisporre un'analisi del contesto per l'avvio di una comunità energetica			
Descrizione	Studio di un ambito in cui avviare "l'analisi del contesto" propedeutico alla implementazione di una comunità energetica			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Analisi del contesto	Entro luglio 2023	Presentazione piano		
Incarico per lo studio di fattibilità di una comunità energetica	Entro ottobre 2023	delibera di approvazione		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome		Categoria		
Davide Gomiero		D		
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI				

Responsabile	Fabio Baldan			
Area	3 B	Ufficio Ambiente		
Obiettivo	Riqualificazione paesaggistica e ambientale di Via Morea			
Descrizione	Predisposizione di uno studio per la riqualificazione paesaggistica e ambientale di via Morea ed analisi della sua valorizzazione come itinerario cliclabile			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Studio di Fattibilità Tecnico ed Economico	Entro 30 aprile	approvazione in Giunta Comunale		
Realizzazione del primo intervento lungo il fossato	Entro settembre 2023	delibera di approvazione		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
L'obiettivo ha ad oggetto le attività di studio e di riqualificazione di Via Morea				

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Davide Gomiero	D

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Fabio Baldan	
Area	3 B	Commercio e SUAP
Obiettivo	Gestire il rinnovo della concessione del Chioso nel parco delle vecchie pioppe	
Descrizione	A seguito delle decadenza della concessione quinquennale del Chiosco sul parco delle vecchie Pioppe si deve organizzare il nuovo bando di assegnazione e gestire il subentro del nuovo concessionario in relazione alla struttura già esistente	
Trasversalità con altre aree		
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP		

Indicatore	tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
manifestazione di interesse per la somministrazione in aree pubbliche	Entro il 30 di marzo	pubblicazione sul sito internet		
pubblicazione del Bando	Entro il 30 aprile	pubblicazione sul sito internet		
assegnazione della concessione	Entro il 31 Maggio	rilascio concessione		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Lorena Forlin	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Fabio Baldan			
Area	3 B	E.P. E URBANISTICA		
Obiettivo	Predisporre una fase di consultazione con la collettività del Regolamento Edilizio Tipo			
Descrizione	Predisporre una fase di consultazione tramite il portale dell'ente per condividere con gli stakeholder il nuovo RET al fine di individuare delle azioni di miglioramento preventivo			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
approvazione RET	31/07/2023	Approvazione da parte del Consiglio comunale		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Davide Gomiero	D
Fronza Michela	C
Silvia Gobbo	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Fabio Baldan			
Area	3 B	E.P. E URBANISTICA		
Obiettivo	Nuova variante al Piano degli Interventi			
Descrizione	predisporre il nuovo documento del sindaco propedeutico alla nuova variante al Piano degli interventi			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Adozione del documento del sindaco	31/05/2023	Delibera di C.C. Approvazione		
Adozione variante al Piano degli Interventi	29/02/2024	Adozione Variante		
Approvazione variante al Piano degli Interventi	31/07/2024	Approvazione Variante		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Davide Gomiero	D
Fronza Michela	C
Silvia Gobbo	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

<http://www.comunecasale.tv.it>

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 Tel. 0422 – 784511 / Fax 0422 – 784526
P.I. 01557090261 C.F. 80008210264

AREA N. 4

SERVIZI DI VIGILANZA

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Alfredo Nobili

**2023 - AREA N. 4 SERVIZIO DI VIGILANZA
RESPONSABILE: Alfredo Nobili**

PERSONALE ASSEGNATO

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Alfredo Nobili	D	Istruttore direttivo	36 ore
De Min Andrea	C	Istruttore agente di polizia locale	30 ore
Nunziata Nicolo'	C	Istruttore agente di polizia locale	35 ore
Scarpa Martina	C	Istruttore agente di polizia locale	35 ore
Buranello Francesca	C	Istruttore agente di polizia locale	35 ore
Emanuele Buegato	C	Istruttore agente di polizia locale	35 ore

**2023 - DOTAZIONI FINANZIARIE ASSEGNATE E CAPITOLI DI ENTRATA IN
GESTIONE ALL'AREA N. 4**

Le risorse complessivamente attribuite per la gestione annuale dei servizi assegnati all'Area 4 risultano dalle schede riepilogative allegate.

Le dotazioni finanziarie attribuite saranno utilizzate per il conseguimento delle finalità evidenziate e secondo le indicazioni contenute nella stessa, con particolare riguardo ai Programmi che coinvolgono l'attività dell'Area.

Le spese fisse, per le quali l'approvazione del bilancio e successive variazioni costituisce impegno sugli stanziamenti (spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge) dovranno essere liquidate nel rispetto delle rispettive scadenze.

2023-AREA 4- Servizi Vigilanza e Protezione Civile

Obiettivi gestionali e strategici

Missione 3-Ordine pubblico e sicurezza

Programmi : 1 - Polizia Locale e Amministrativa
 2 -Sistema integrato di sicurezza urbana

Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa

Obiettivi gestionali:

L'attività amministrativa consta delle seguenti attività:

- redazione verbali di violazione alle norme del Codice della Strada e alle norme dei Regolamenti comunali, con la relativa gestione informatizzata e notificazione;
- predisposizione dei rapporti relativi ai sinistri stradali e gestione accesso alle informazioni conseguenti;
- redazione di atti di polizia giudiziaria (comunicazioni notizie di reato, denunce querele, indagini delegate, accertamenti urgenti sullo stato dei luoghi, ecc.);
- istruttoria per il rilascio dei contrassegni per la sosta dei disabili;
- verifica delle pratiche anagrafiche, delle imprese artigiane e delle ospitalità;
- vidimazione dei registri tulpas e rilascio numero matricola impianti elevatori;
- rilascio nulla osta al transito dei trasporti eccezionali;
- notifica di atti su delega della Procura della Repubblica presso i Tribunali competenti;
- rilascio autorizzazioni ai sensi del tulpas e del codice della strada;
- autorizzazioni per impianti pubblicitari e accessi privati, passi carrai;
- pareri su pratiche edilizie, e sulla segnaletica delle lottizzazioni a richiesta degli uffici competenti;
- sopralluoghi inerenti segnalazioni della cittadinanza;
- redazione verbali di violazioni amministrative ai sensi della legge 689/1981;
- istruttoria di valutazione degli scritti difensivi e/o audizioni, sino all'adozione del provvedimento finale di ingiunzione o archiviazione inerente le violazioni amm.ve rilevate da altri organi accertatori sulla base del rapporto art. 17 legge 689/1981;
- gestione dei ruoli esattoriali inerenti le materia di competenza;

Obiettivi strategici:

- interventi di educazione stradale in tutte le classi della scuola media ed elementare, attraverso lezioni, diffusione di materiale e campagne di sensibilizzazione rivolte anche alla cittadinanza;*
- interventi sul territorio per la verifica delle segnalazioni da parte della cittadinanza, con riscontro sull'esito;
- ricevimento del pubblico negli orari prestabiliti, o su appuntamento o ogni giorno su chiamata telefonica nella prevista fascia oraria o sempre in caso di emergenza e urgenza;
- adozione determinazione di impegno spesa e di liquidazione inerenti le materie di competenza;
- adozione di ordinanze relativa alla circolazione stradale, ai cantieri stradali e alla viabilità in caso di eventi, con relativi sopralluoghi per le valutazioni del caso;
- rilascio autorizzazioni e pareri ai sensi del t.u.l.p.s.;
- valutazioni su piani sicurezza degli eventi congiuntamente ad altri enti e soggetti coinvolti;
- verifiche inerenti le richiesta di altri uffici comunali (anagrafe, commercio, urbanistica, sociali).

Programma 2- Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivi gestionali:

L'obiettivo è quello di garantire la sicurezza e la percezione della stessa sul territorio, attraverso la costante e visibile presenza delle pattuglie di Polizia Locale e l'operato della stessa.

A supporto di tale attività viene utilizzato e gestito l'impianto di videosorveglianza comunale, che determina una notevole collaborazione con tutte le forze di polizia, volta ad aumentare il livello di sicurezza integrata.

Tale obiettivo si sviluppa attraverso i seguenti punti:

- attività di polizia di prossimità;
- attività di polizia stradale e di pubblica sicurezza, con postazioni di controllo;
- Controlli di polizia sanitaria, veterinaria, commerciale, ambientale ed edilizia.

Obiettivi strategici:

-ulteriore sviluppo del progetto inerente il "controllo del vicinato" per la sicurezza urbana, ai sensi del protocollo d'intesa con la Prefettura – UTG di Treviso, finalizzato all'implementazione della segnaletica individuante le zone di controllo ed alla pubblicità del progetto stesso, al fine di ulteriori adesioni dei cittadini;

-nuova implementazione dell'impianto di videosorveglianza, con l'installazione di telecamere di contesto e di lettura targhe per coprire i varchi di accesso al territorio soprattutto da sud, e per il presidio del territorio ai fini della sicurezza urbana, accedendo anche ai bandi di finanziamento ministeriale in essere;

-formazione di una pattuglia di operatori per ogni turno di servizio, sia di mattina che pomeriggio, per controlli di polizia stradale ed inerenti l'ordine pubblico, nonché durante le manifestazioni ed in orari serali ai fini di prevenzione in tema di reati predatori ed in collaborazione con le forze dell'ordine;

-controlli sul rispetto dei divieti di transito per i mezzi pesanti sulle strade comunali interessate, a tutela dell'utenza debole e della pubblica incolumità, in fasce orarie ove il problema si presenta maggiormente ed in base alle segnalazioni della cittadinanza;

- intensificazione dei controlli sul rispetto dei limiti di velocità sulle strade comunali, ove si verifica maggior incidentalità e/o sulla base della richiesta della cittadinanza;

-formazione di una pattuglia con due operatori negli eventi pubblici e manifestazioni pubbliche serali, che richiamano notevole afflusso di persone e/o interventi sulla viabilità;

- corsi di formazione professionale per gli operatori di polizia locale, in particolare per il conseguimento del patentino completo, A1-A3 e A2, ai fini della guida dei droni, anche in scenari critici;

-acquisto di un drone da utilizzare nei servizi istituzionali e di protezione civile;

-acquisto di un nuovo veicolo di servizio allestito ad uso polizia locale;

-vigilanza ambientale, in collaborazione anche con la vigilanza Priula, ai fini del monitoraggio dei luoghi che si prestano maggiormente all'abbandoni rifiuti;

Missione 10 -Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 5 -Viabilità ed infrastrutture stradali

Obiettivi gestionali:

interventi attivando la ditta incaricata, post situazioni di emergenza e di protezione civile, per il ripristino della segnaletica stradale ai fini di garantire la sicurezza della circolazione stradale e dell'utenza debole;

interventi attivando la ditta incaricati, in situazioni ove è necessario il ripristino della sede stradale e segnaletica post incidente stradale.

Interventi della ditta incaricata per lo spargimento del sale ai fini dell'attuazione del piano neve/protezione civile e ai fini di prevenzione ghiacciate;

rilievo delle disfunzioni della sede stradale e della segnaletica, con segnalazione agli uffici preposti;

rilascio pareri su piani segnaletici relativi a nuovi lavori pubblici;

Obiettivi strategici:

-attivazione immediata nei casi emergenziali e appena giunta la segnalazione, della ditta incaricata

che si porta sul luogo di intervento nel minor tempo possibile;

Missione 11-Soccorso civile

Programma:

1. sistema di Protezione Civile

obiettivi gestionali:

-attenzione continua sulle situazioni emergenziali, in base agli avvisi CFD inerenti la situazione soprattutto idrogeologica;
-attivazione del C.O.C. in tutti i casi necessari, legati agli stati di allerta previsti dagli avvisi c.f.d., seguendo le prescrizioni di protezione civile impartite;
-supporto amministrativo inerente l'attivazione dei Volontari di P.C. presso gli organi competenti (Regione, Provincia e Prefettura – Utg) e rilascio degli attestati di presenza ed apertura del Centro Operativo Comunale.

Obiettivi strategici:

-aggiornamento del piano comunale di protezione civile, con la collaborazione anche delle associazioni di volontariato di p.c.;
-attivazione e coordinamento delle associazioni di volontariato di protezione civile, attraverso l'apertura del C.O.C. comunale, per gli interventi a supporto della popolazione ed in caso di eventi a rilevante impatto locale;
-predisposizione attestati finali relativi a ciascun volontario attivato, ai sensi art. 39 e 40 D.Lgs. n. 1/2018;
-monitoraggio del territorio da parte delle pattuglie di polizia locale in collaborazione con i Volontari, in ogni caso di allerta meteo e/o idro – geologica, sulla base degli avvisi del Centro Funzionale Decentrato della Regione Veneto;

Responsabile	Alfredo Nobili			
Area	4	Polizia locale - 2023		
Obiettivo	sicurezza urbana			
Descrizione	Svolgimento di servizi di vigilanza, con modalità tali da garantire la continuità del turno nel corso della giornata: a) controllo del territorio in A) con pattugliamento di tutte le frazioni dalle 18 alle 22 , soprattutto in periodo invernale, con finalità preventive di sicurezza in relazione anche a reati predatori ;B)per vigilanza dalle 18 alle 22 o con altro orario per eventi e manifestazioni per i quali sia stato dichiarato il rilevante impatto lcoale; C) per controlli di polizia stradale in merito al rispetto soprattutto dei divieti di			
Trasversalità con altre aree	No			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatori	Misuratore	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
il riferimento dell'indicatore è riguardo al servizio del singolo operatore quindi a n. 1 unità, per gli interventi di cui ai punti a) b) e c) in descrizione (es. se la pattuglia è composta da 2 operatori nell'evento, il conteggio sarà di n. 2, se di 3 sarà 3 ecc..).	numerica	26		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
SCARPA M.	C			
DE MIN A.	C			
BURANELLO F.	C			
NUNZIATA N.	C			
BULEGATO E.	C			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* vedasi art. 12 comma 5 CCDI				

controllo eccesso velocità

Responsabile	Alfredo Nobili			
Area	4	Polizia locale -2023		
Obiettivo	POSTI DI CONTROLLO per il rilievo dell'eccesso di velocità			
DESCRIZIONE	le pattuglie composte di due operatori verificheranno nei turni di servizio, il rispetto DEI LIMITI DI VELOCITA' sulle strade a maggior rischio anche in base alle indicazioni della cittadinanza.			
Trasversalità con altre aree	No			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatori	Misuratore stato progetto	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Numero POSTAZIONI controllo	NUMERICO	50		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
SCARPA M.	C			
DE MIN A.	C			
BURANELLO F.	C			
NUNZIATA N.	C			
BULEGATO F.	C			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* vedasi art. 12 comma 5 CCDI				

interventi educazione stradale

Responsabile	Alfredo Nobili			
Area	4	Polizia locale - 2023		
Obiettivo	interventi di educazione stradale nelle scuole			
Descrizione	per quest'anno si prevedono degli interventi rivolti a tutte le classi della scuola media Gramsci (7 prime,6 seconde e 6 terze cioè in totale 19 sezioni) nell'ambito dell'educazione stradale e della prevenzione, in relazione anche alle alterazioni nella guida causate dall'assunzione di alcool e stupefacenti.			
Trasversalità con altre aree	No			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatori	Misuratore	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
vengono considerate le classi ossia sezioni della scuola media Gramsci	numerica	19*		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
La formazione può essere fatta contestualmente a più sezioni.				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
NOBILI A.	D			
SCARPA M.	C			
DE MIN A.	C			
BURANELLO F.	C			
NUNZIATA N.	C			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* vedasi art. 12 comma 5 CCDI				

sicurezza stradale

Responsabile	Alfredo Nobili			
Area	4	Polizia locale - 2023		
Obiettivo	sicurezza stradale			
Descrizione	si tratta dello svolgimento di controlli in un'intera giornata, possibilmente in entrambi i turni di servizio (mattino e pomeriggio) anche straordinari su indicazione della Prefettura (contrastato delle cd stragi del sabato sera), finalizzati alla prevenzione e repressione dei comportamenti scorretti alla guida, che rappresentano la causa pressoché esclusiva dei sinistri: in particolare alle verifiche sulle condizioni psicofisiche dei conducenti, sull'uso dei dispositivi cellulari alla guida, sul mancato utilizzo delle cinture di sicurezza.			
Trasversalità con altre aree	No			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatori	Misuratore	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
la pattuglia composta da due operatori svolgerà i controlli sulle direttrici principali del territorio	numerica	12CONTROLLI		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
NUNZIATA N.	C			
SCARPA M	C			
DE MIN A.	C			
BURANELLO F	C			
NOBILI A	D			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* vedasi art. 12 comma 5 CCDI				

Anticorruzione - Trasparenza

Responsabile	SEGRETARIO COMUNALE			
Area	SEGRETARIO COMUNALE			
Obiettivo	Anticorruzione e Trasparenza – Monitoraggio Misure Prevenzione Corruzione – Controllo atti ed affidamenti finanziati con risorse PNRR-PNC			
Descrizione	PNA 2022 – Monitoraggio misure di prevenzione della corruzione – Controllo successivo di regolarità ai sensi dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 – Affidamenti finanziati con fondi PNRR-PNC – Intensificazione controlli successivi di regolarità ai sensi dell'art. 147 Bis D.lgs. 267/2000			
Trasversalità con altre aree	SI			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP	Obiettivo			
Indicatori	Misuratore stato di progetto	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Effettuazione Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione (Misure Specifiche) con percentuale di controllo pari al 50% delle misure specifiche previste	numerica	3		
Controllo successivo di regolarità di tutti gli affidamenti finanziati con fondi PNRR-PNC	affidamenti controllati/affidamenti effettuati	100,00%		
Sessioni di controllo successivo di regolarità ai sensi dell'art. 147 bis (fermo restando quanto previsto al punto precedente)	numerica	3		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
STEFANO DAL CIN	SEGRETARIO COMUNALE			
ANTONELLA VECCHIATO	PO			
GIORGIO CASONATO	PO			
ELISABETTA BORTOLINI	PO			
FABIO BALDAN	PO			
ALFREDO NOBILI	PO			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				

	PROGETTO	PARTECIPANTI	EURO
	POSTI DI CONTROLLO per il rilievo dell'eccesso di velocità	IMPORTO	250,00
	Sicurezza Urbana	IMPORTO	1.000,00
	interventi di educazione stradale nelle scuole	IMPORTO	200,00
	sicurezza stradale	IMPORTO	200,00
	Modifica "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati"	IMPORTO	200,00
	Revisione Regolamento dei Servizi Sociali	IMPORTO	575,00
	Istituzione di uffici separati dello stato civile per la	IMPORTO	760,00
	Avvio progetto del servizio di Volontariato civico	IMPORTO	450,00
	Attivazione istanze on line	IMPORTO	450,00
	GESTIONE CONTABILE ENTRATE COMUNALI DALL'ANNO 2023	IMPORTO	300,00
	GESTIONE CONTABILE DELLE USCITE COMUNALI DALL'ANNO	IMPORTO	200,00
	Verifiche eventuali omessi o ritardati versamenti IMU e Tasi	IMPORTO	200,00
	Predisporre un'analisi del contesto per l'avvio di una comunità energetica	IMPORTO	100,00
	predisposizione di uno studio per la riqualificazione paesaggistica e ambientale di via morea ed analisi della sua valorizzazione come itinerario cliclabile	IMPORTO	100,00
	Gestire il rinnovo della concessione del Chioso nel parco delle vecchie pioppe	IMPORTO	200,00
	Predisporre una fase di consultazione con la collettività del	IMPORTO	300,00
	Nuova variante al Piano degli Interventi	IMPORTO	390,00
	Intervento di sostituzione ed adeguamento del sistema di fognatura bianca e nera e rifacimento del manto stradale di via Garibaldi	IMPORTO	200,00
	Vendita di due garage	IMPORTO	449,00
	Punti luce varie vie	IMPORTO	420,00
	Semaforo	IMPORTO	300,00
	TOTALE		7.244,00

COMUNE DI CASALE SUL SILE (TV)

Provincia di Treviso

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023

SOTTOSEZIONE 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”

TRIENNIO 2023-2025

Sommario

1.1. Il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O)	4
1.2 Definizioni	5
1.4 Normativa di Riferimento	6
2. CONTESTO DI RIFERIMENTO	8
2.1 Analisi del contesto esterno	8
2.2 Analisi del contesto interno	11
2.2.2 Struttura organizzativa, ruoli e responsabilità	12
2.2.3 Politiche, obiettivi, strategie e risorse	14
3. SOGGETTI	16
4. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI RISCHIO	17
5. LA MAPPATURA DEI PROCESSI	19
6. VALUTAZIONE DEL RISCHIO	21
6.1 Identificazione degli eventi rischiosi	21
6.2 Analisi del rischio	21
6.2.1 Esame dei fattori abilitanti	21
6.2.2 Individuazione degli indicatori, misurazione del livello di esposizione al rischio e formulazione di un giudizio sintetico	23
6.2.3 Ponderazione del rischio	24
7. IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO	25
7.1 Adempimenti relativi alla trasparenza - Rinvio	26
7.2 Doveri di comportamento	26
7.3 Rotazione del personale	26
7.3.1 Rotazione ordinaria	26
7.3.2 Rotazione straordinaria	28
7.4 Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi	28
7.5 Conferimento e autorizzazione incarichi	29
7.6 Inconferibilità e incompatibilità per incarichi dirigenziali (posizioni organizzative)	29
7.7 Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	29
7.8 Commissioni – Assegnazione agli uffici – Conferimento incarichi	29
7.9 Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti	30
7.10 Formazione del personale in tema di anticorruzione	31

Comune di Casale sul Sile

**Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Triennio 2023 -2025**

<u>7.11 Patti di integrità.....</u>	<u>31</u>
<u>7.12 Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile.....</u>	<u>31</u>
<u>7.13 Monitoraggio dei tempi procedurali.....</u>	<u>31</u>
<u>7.14 Monitoraggio dei rapporti tra Amministrazione e soggetti esterni.....</u>	<u>31</u>
<u>7.15 Misure di prevenzione collegate al PNRR 2023.....</u>	<u>31</u>
<u>8. TRASPARENZA.....</u>	<u>32</u>
<u>5.1 Le pubblicazioni in Amministrazione trasparente.....</u>	<u>32</u>
<u>5.2 Trasparenza e tutela dei dati personali.....</u>	<u>33</u>
<u>5.3 Accesso civico.....</u>	<u>33</u>
<u>9. MONITORAGGIO E RIESAME.....</u>	<u>34</u>

1. PREMESSA

1.1. Il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)

La legge 6 novembre 2012, n. 190 con cui sono state approvate le "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" prevede, fra l'altro, la predisposizione di un Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) nonché, a cura delle singole amministrazioni, di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.). Il decreto legislativo n. 97/2016, nel modificare il d.lgs. n.33/2013, ha previsto l'accorpamento tra programmazione della trasparenza e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione; pertanto il PTPC assorbe ora anche il programma della trasparenza, diventando così un unico Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT).

Il P.N.A. è stato approvato dalla C.I.V.I.T., ora A.N.AC. - Autorità nazionale anticorruzione, con deliberazione n.72/2013 e successivamente aggiornato con la determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, con la delibera dell'ANAC n. 831 del 3 Agosto 2016, con la delibera n. 1208 del 22 novembre 2017 e con la deliberazione dell'ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018. Infine con deliberazione n. 13/2019 ha approvato un nuovo PNA sulla base del quale è stato redatto il presente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Piano Nazionale ha la funzione di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e fornisce altresì specifiche indicazioni vincolanti per l'elaborazione del P.T.P.C., che sarà adottato dall'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile anticorruzione, previo esperimento di una procedura aperta finalizzata ad esaminare e recepire osservazioni dei soggetti esterni ed interni a vario titolo coinvolti o interessati. La pianificazione sui due livelli - Piano Nazionale e Piano della singola amministrazione - risponde alla necessità di conciliare l'esigenza di garantire una coerenza complessiva del sistema a livello nazionale e di lasciare autonomia alle singole amministrazioni per l'efficacia e l'efficienza delle soluzioni.

L'art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni con la Legge n. 113 del 6 agosto 2021, ha introdotto nell'ordinamento italiano il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare: il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Ai sensi del Decreto 30 giugno 2022, n. 132 la data di scadenza per l'approvazione del PIAO è il 31 gennaio (art. 7), differito a 30 giorni successivi all'approvazione dei bilanci in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione (comma 2 dell'art. 8). Ai sensi dell'art. 6 del citato Decreto 30 giugno 2022, n. 132, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del

Comune di Casale sul Sile

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" Triennio 2023 -2025

presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2 del DM 30 Giugno 2022 n. 132.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

1.2 Definizioni

- a) *Corruzione*: uso a fini privati delle funzioni pubbliche attribuite ad un soggetto al fine di ottenere vantaggi privati *ovvero* inquinamento dell'azione amministrativa *ab externo*, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo;
- b) *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.)*: programma di attività, con indicazione delle aree di rischio e dei rischi specifici, delle misure da implementare per la prevenzione in relazione al livello di pericolosità dei rischi specifici, dei responsabili per l'applicazione di ciascuna misura e dei tempi, nonché delle misure atte a garantire l'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dal Comune. Tale piano è ora confluito nel PIAO – sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza.
- c) *Rischio*: effetto dell'incertezza sul corretto perseguimento dell'interesse pubblico e, quindi, sull'obiettivo istituzionale dell'ente, dovuto alla possibilità che si verifichino eventi corruttivi qui intesi:
sia come condotte penalmente rilevanti *ovvero*;

comportamenti scorretti in cui le funzioni pubbliche sono usate per favorire interessi privati *ovvero*; inquinamento dell'azione amministrativa dall'esterno;
- d) *Evento*: il verificarsi o il modificarsi di un insieme di circostanze che si frappongono o si oppongono al perseguimento dell'obiettivo istituzionale dell'ente;
- e) *Gestione del rischio*: strumento da utilizzare per la riduzione delle probabilità che il rischio si verifichi;
- f) *Processo*: insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (*input del processo*) in un prodotto (*output del processo*) destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente)¹.

1.3. La predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza

Le finalità del PIAO sono:

- Consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatrice delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione in quanto in un unico documento di programmazione vengono assorbiti più piani di programmazione già previsti dall'ordinamento;
- Assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vuole ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente, al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

In data 29 Dicembre 2022 sul sito internet del Comune, è stato pubblicato l'avviso per la consultazione degli stakeholders ai fini dell'aggiornamento del PIAO unitamente ad un modulo per le osservazioni, al fine di acquisire eventuali proposte e considerazioni da parte dei soggetti portatori di interessi, sia esterni, quali organizzazioni sindacali, associazioni di consumatori ed utenti, altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, sia interni.

Entro il termine di 30 giorni non sono pervenute osservazioni e/o proposte/considerazioni.

Con comunicato del 17/01/2023 ANAC ha evidenziato che *"per i soli enti locali, il termine ultimo per l'approvazione del Piao è fissato al 30 maggio 2023 a seguito del differimento del termine per l'approvazione del bilancio al 30 aprile 2023 disposto dalla legge 29 dicembre 2022 n.197"*.

1.4 Normativa di Riferimento

- a) Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- b) D.Lgs. 31.12.2012, n. 235 *"Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;

Comune di Casale sul Sile

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Triennio 2023 -2025

- c) D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della l. n. 190 del 2012"*;
- d) D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;
- e) D.P.R. 16.04.2013, n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
- f) D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- g) Legge 4 agosto 2017, n. 124 *Legge annuale per il mercato e la concorrenza"*;
- h) Legge 30 novembre 2017, n. 179 recante *"Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato"*.
- i) D.L. 9 giugno 2021 n. 80 *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*.
- j) D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 *"Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"*;
- k) D.M. 30 giugno 2022, n. 132 *"Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione"*.

Altri riferimenti:

- i) Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013;
- j) Linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (ora ANAC) con delibera 11 settembre 2013, n. 72;
- k) Determinazione ANAC 28 ottobre 2015, n. 12 Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- l) Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 - Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016;
- m) Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 –Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D. Lgs. 33/2013: Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

Comune di Casale sul Sile

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
Triennio 2023 -2025

- n) Delibera ANAC n. 1310 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/213 come modificato dal d.lgs. 97/2016";
- o) Delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 – Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale dell'Anticorruzione;
- p) Delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018 – Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- q) Delibera ANAC n. 1064 del 13 Novembre 2019 - Approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- r) Delibera ANAC N. 7 del 17 gennaio 2023 - Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2022.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

2.1 Analisi del contesto esterno

L'Analisi del contesto esterno viene effettuata con il supporto della Prefettura di Treviso – Ufficio Territoriale del Governo la quale, con comunicazione del 7 Marzo 2023 (prot. in entrata 4126/2023), ha indicato alcuni elementi per l'analisi del contesto esterno.

Quanto al fenomeno corruttivo l'Italia fa registrare, nel suo complesso, un livello di percezione della corruzione maggiore rispetto alla media europea, con una significativa diversità territoriale del fenomeno.

L'Indice di Percezione della Corruzione (CPI) 2022 pubblicato da Transparency International classifica l'Italia al 41esimo posto sui 180 Paesi oggetto dell'analisi. Il nostro Paese, dunque, aumenta il punteggio rispetto all'edizione 2022 e risale varie posizioni nella classifica.

Danimarca e Nuova Zelanda continuano ad attestarsi tra i Paesi più virtuosi, con un punteggio di 88. Tale indice, frutto di analisi basata su apposita metodologia, mira appunto ad individuare un indice della percezione della corruzione nei vari paesi e quindi a stilare una sorta di "classifica" dei Paesi sulla base del predetto indice.

La Prefettura segnala che, con il supporto delle Forze di polizia, è costantemente impegnata nel monitoraggio e nell'analisi di ogni segnale potenzialmente rivelatore di interferenze della criminalità organizzata a vocazione affaristica con l'imprenditoria locale.

In questi ultimi anni, la Prefettura ha emesso interdittive antimafia nei confronti di consorzi di imprese che, da indagini principalmente svolte in altre province, hanno rivelato interessenze con soggetti legati alla criminalità mafiosa, sebbene – come le Forze di polizia riferiscono – non vi siano tuttora evidenze di una stabile presenza di soggetti legati ad organizzazioni criminali dediti a perseguire disegni illeciti mediante la complicità o connivenza di amministratori e funzionari delle pubbliche amministrazioni del territorio.

Più in particolare, relativamente alla consistenza in questo ambito provinciale del fenomeno corruttivo e alla presenza di fattori potenzialmente idonei a favorirlo, gli Organi di polizia riferiscono che, anche nell'anno 2022, il numero delle denunce sporte per reati commessi da pubblici dipendenti con abuso delle relative funzioni ammonta a pochissime unità (4 in tutto e tutte relative al reato di "abuso di ufficio") così come trascurabile è il numero delle denunce relative ai "reati-sentinella", vale a dire quegli illeciti da cui è possibile trarre indicazione circa la diffusa commissione dei primi (solo 3 denunce per "istigazione alla corruzione").

Sempre le Forze di polizia, peraltro, sottolineano la necessità di mantenere sempre elevato il livello dell'attenzione, evidenziando come anche questo territorio, dove insistono numerose piccole e medie imprese tutt'ora gravate dagli effetti negativi della prolungata crisi finanziaria, amplificata dalla pandemia e dalle ricadute connesse all'attuale conflitto in Ucraina, costituisca, al pari delle altre province venete, un'importante opportunità di espansione della criminalità organizzata, interessata ad inserirsi nel circuito dell'economia legale attraverso "iniezioni" di liquidità in favore di imprese in difficoltà, reinvestire capitali provento di attività illecite e acquisire il controllo delle società in questione, rimarcando anche come una particolare attenzione debba essere riservata, per ciò che attiene al rischio di un coinvolgimento di amministratori e dipendenti pubblici in operazioni illecite, l'organizzazione delle olimpiadi invernali "Milano-Cortina 2026" e, soprattutto, l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che prevede un ingente esborso di risorse pubbliche e deroghe alla legislazione ordinaria per la realizzazione degli interventi necessari al perseguimento degli obiettivi prefissati.

Al fine di prevenire e contrastare condotte illecite poste in pregiudizio al corretto impiego delle ingenti somme messe a disposizione dall'Unione Europea e dal Governo nazionale per le necessità di attuazione del PNRR, il Comando Provinciale della Guardia di Finanza ha stipulato protocolli d'intesa con le principali amministrazioni locali (tra le quali il Comune e la Provincia di Treviso) in virtù dei quali sono stati avviati controlli sui beneficiari dei flussi di spesa gravati da maggiori indici di sospettosità mediante specifiche attività di monitoraggio.

Per quanto riguarda la Provincia di Treviso la Relazione segnala quanto segue: *“La provincia di Treviso non è caratterizzata da una presenza stabile di sodalizi di tipo mafioso, tuttavia come accennato in premessa anche questo territorio è stato recentemente interessato da due indagini che hanno colpito alcuni soggetti di origine calabrese indagati tra l’altro per associazione mafiosa.*

Sebbene al di fuori dei contesti mafiosi anche in questa provincia si registrano tentativi di infiltrazione nel tessuto economico soprattutto attraverso la commissione di numerosi reati economico – finanziari e truffe ai danni dello Stato finalizzate all’indebita percezione di contributi pubblici.

È quanto emerge da alcune indagini svolte dalla Guardia di finanza negli specifici settori. In particolare il 1 marzo 2021 a seguito del fallimento di una società operante nel settore del commercio e della distribuzione di prodotti digital technologies la Guardia di finanza ha individuato una serie di operazioni aziendali poste in essere dagli amministratori finalizzate a distrarre, anche tramite l’interposizione fittizia di società estere, il patrimonio aziendale della società fallita procurando un danno di oltre 16 milioni di euro per i creditori. Gli indagati sono stati denunciati per truffa, reati penali-tributari e violazioni alle leggi fallimentari. Successivamente il 14 maggio 2021 la Guardia di finanza all’esito dell’operazione “Energia cartolare”, che già nel 2019 aveva consentito di scoprire condotte illecite perpetrate da 15 Energy Service Company (E.S.Co) finalizzate all’indebito ottenimento di Titoli di efficienza Energetica (TEE), è riuscita a ricostruire i passaggi salienti che avevano consentito a un sodalizio di porre in essere un’articolata frode finalizzata allo smistamento dei proventi indebitamente erogati dalla “Cassa per i servizi Energetici e Ambientali”.

Gli indagati sono stati ritenuti responsabili a vario titolo di associazione a delinquere, truffa, falso in atto pubblico, riciclaggio e autoriciclaggio con l’aggravante per alcuni della trasnazionalità, ricettazione, trasferimento fraudolento di valori, reati tributari e violazioni penali agli obblighi di identificazione della cliente.”

Fattore	Dato elaborato e incidenza nel PTPC
Tasso di criminalità generale del territorio di riferimento	Basso – nessuna conseguenza nel processo di analisi dei rischi
Tasso di presenza della criminalità organizzata e/o di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso	Presente, ma tuttavia con poche conseguenze nell’analisi dei rischi
Reati contro la Pubblica Amministrazione nella Regione	Presenti, ma in misura esigua.
Reati contro la Pubblica Amministrazione nell’ente	Non presenti
Procedimenti disciplinari	Non presenti

2.2 Analisi del contesto interno

Struttura Politica

Con le elezioni del 12 giugno 2022 è stato proclamato eletto Sindaco Stefania Golisciani, che ha nominato, con suo provvedimento n. 5 del 24-06-2022, la Giunta composta da:

- Stefania Golisciani - Sindaco
- Celestina Segato – Assessore alla Scuola, Sicurezza Sociale e famiglia – ViceSindaco
- Stefano Lucarelli – Assessore allo Sport, Sicurezza del Territorio e Protezione Civile
- Finotto Mauro – Assessore all’Ambiente, Turismo e Viabilità
- Forestan Sonia – Assessore alle pari opportunità, Politiche giovanili, Cultura e Partecipazione
- Trabucco Walter – Assessore al Bilancio, Attività Produttive, Innovazione Tecnologica e Comunicazione.

Il Consiglio Comunale è composto da:

Golisciani Stefania - Sindaco
Giuliano Stefano - Consigliere
Segato Celestina - Assessore
Pavan Angela - Consigliere
Finotto Mauro - Assessore
Lucarelli Stefano - Assessore
Eugenio Alessandra - Consigliere
Zanetti Agnese - Consigliere
Baldessin Ferdinando - Consigliere
Forestan Sonia - Assessore
Trabucco Walter - Assessore
Miatto Denis - Consigliere
Biotti Lorenzo - Consigliere
Mosco Niccolò - Consigliere
Sponchiado Alberto - Consigliere
Perulli Sandra detta Sofia - Consigliere
Sartorato Graziano – Consigliere

2.2.2 Struttura organizzativa, ruoli e responsabilità

Il Comune di Casale sul Sile ha, al **31.12.2022**, una popolazione di n. **13.225** abitanti.

L'attuale struttura organizzativa del Comune è stata definita con la deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 14.12.2022. La struttura è ripartita in aree. Ciascuna area è organizzata in servizi.

Al vertice di ciascuna area è posto un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa.

Attualmente la struttura è suddivisa nelle aree seguenti:

Area 1° – Servizi Amministrativi e alla Persona
Area 2° – Servizi economici e finanziari
Area 3°/A – Servizi tecnici - Settore Lavori Pubblici
Area 3°/ B – Servizi tecnici – Settore Urbanistica
Area 4° – Servizio di Vigilanza

Oltre ai cinque Responsabili, il Comune alla data del 01.01.2023 ha in organico 30,16 dipendenti (tenuto conto degli impiegati part-time rapportati ad un tempo pieno) di cui 0,53 a tempo determinato e i restanti impiegati a tempo indeterminato sia con contratti a tempo pieno che a tempo parziale di cui n. 1 dipendente in aspettativa.

I dipendenti effettivi in servizio, a tempo indeterminato, sono dunque 30,16 oltre a 5 Responsabili per un totale di **35,16 dipendenti**.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 19.11.2020 è stata costituita una sede di Segreteria comunale convenzionata tra il comune di Casale sul Sile, il Comune di Cappella Maggiore e il Comune di Breda di Piave, prorogata successivamente sino al 31.12.2024 con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 21.12.2022.

Il Segretario Comunale svolge mediamente il 41,67% del proprio tempo lavoro presso il Comune di Casale sul Sile.

La struttura organizzativa è la seguente:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31.12.2022

<p align="center">AREA N.1</p> <p align="center">SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA UFFICI</p>	<p align="center">AREA N.2</p> <p align="center">SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI UFFICI</p>	<p align="center">AREA N.3 / A</p> <p align="center">SERVIZI TECNICI SETTORE LAVORI PUBBLICI UFFICI</p>	<p align="center">AREA N.3 / B</p> <p align="center">SERVIZI TECNICI SETTORE URBANISTICA UFFICI</p>	<p align="center">AREA N.4</p> <p align="center">SERVIZIO DI VIGILANZA UFFICI</p>
<p>-Segreteria e affari generali</p> <p>-Protocollo e archivio</p> <p>-Notificazione e pubblicazione atti</p> <p>-Contratti</p> <p>-Affari legali e contenzioso</p> <p>-Comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico</p> <p>-Assistenza sociale e domiciliare, alloggi popolari</p> <p>-Istruzione pubblica e assistenza scolastica</p> <p>-Biblioteca</p> <p>-Cultura, sport e tempo libero, associazionismo</p> <p>-Anagrafe -Stato Civile – Elettorale – Leva – Statistica - Concessioni cimiteriali</p>	<p>-Programmazione e bilancio</p> <p>-Tributi</p> <p>-Personale</p> <p>-Economato e patrimonio</p> <p>-Sistema informatico</p>	<p>-Lavori pubblici-Patrimonio</p> <p>-Espropriazioni</p> <p>-Servizi tecnico-manutentivi</p> <p>-Segnaletica stradale</p>	<p>-Urbanistica</p> <p>-Edilizia privata</p> <p>-Ambiente, igiene pubblica</p> <p>-Commercio e attività produttive, turismo</p>	<p>- Polizia locale</p> <p>- Polizia amministrativa</p> <p>- Polizia stradale</p> <p>- Polizia ambientale</p> <p>- Pubblica sicurezza (funzioni ausiliarie)</p> <p>- Rilascio e rinnovo installazioni cartelli ed insegne pubblicitarie</p> <p>- Pratiche per cittadini stranieri</p> <p>-Controllo randagismo</p> <p>- Protezione civile</p> <p>- Autorizzazioni per manifestazioni temporanee</p>

Esistono convenzioni inerenti al personale con i seguenti Comuni:

- Cappella Maggiore e Breda di Piave per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale (convenzione attivata in data 21 Dicembre 2020 e successivamente prorogata alla scadenza in data 21.12.2022);

Non vi è lo svolgimento di funzioni fondamentali in forma associata.

Il Comune di Casale sul Sile, con deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 4/8/2014, ha aderito alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso.

Tuttavia, ai sensi dell'art.1 del D.L. n. 32 del 18.04.2019 (cd "Sblocca cantieri") convertito in legge con l. n. 55 del 14 Giugno 2019, fino al 30.06.2023 (termine così prorogato dal D.L. n. 76/2020 e poi dal D.L. 77/2021) non trova applicazione l'obbligo per i comuni non capoluogo di provincia di avvalersi della Stazione Unica Appaltante salvo per gli appalti PNRR secondo le disposizioni previste dal D.lgs. 50/2016 art. 37.

Dall'analisi del contesto interno emerge come i Responsabili delle varie aree non siano fungibili in quanto le competenze richieste per un determinato ruolo di responsabile sono diverse rispetto ad altro ruolo.

Maggior fungibilità si rinviene tra il personale non PO, specie nei servizi demografici, tributari, di polizia locale ed in parte anche nei servizi tecnici. Ne deriva che una buona parte dei procedimenti amministrativi, e processi gestiti dall'Ente non sono conosciuti da una sola persona ma appunto da due o più persone.

Ciò garantisce una seppur minima interscambiabilità in determinati servizi.

2.2.3 Politiche, obiettivi, strategie e risorse

Si rinvia a tutti gli strumenti di programmazione strategica ed operativa approvati annualmente, ma riferentesi ad un arco temporale annuale o di medio periodo, riportati nella seguente tabella, e a tutti i loro successivi aggiornamenti.

Documento di programmazione	Periodo
DUP - Documento Unico di Programmazione (art. 170 TUEL)	Triennale
Bilancio annuale (art. 162 e ss. TUEL)	Annuale
Programmazione triennale dei LLPP (art. 21 del decreto legislativo 50/2016)	Triennale
Aggiornamento annuale dei LLPP (art. 21 decreto legislativo 50/2016)	Annuale
Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (art. 21 d. lgs. 50/2016)	Biennale
Aggiornamento annuale degli acquisti di beni e servizi (art. 21 d. lgs. 50/2016)	Annuale
Piano esecutivo di gestione (art. 169 TUEL)	Annuale
Piano dei fabbisogni di personale e ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale (artt. 6 e 33 decreto legislativo 165/2001) – ora assorbito nel documento PIAO	Triennale
Piano triennale delle azioni positive per favorire le pari opportunità (art.48 decreto legislativo 198/2006)	Triennale

Per quanto riguarda le politiche, gli obiettivi, le strategie nonché le risorse finanziarie a disposizione dell'ente, si fa rinvio al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e al Bilancio di previsione

2023/2025 approvati rispettivamente con deliberazione di Consiglio Comunale nn. 68 e 69 del 21.12.2022 nonché al Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 12.01.2023 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 02.02.2023.

Si ricorda il piano triennale dei lavori pubblici e biennale degli acquisti e servizi sono confluiti nel DUP 2023-2025 conformemente a quanto previsto dall'allegato 4/1 al D. lgs. 118/2011.

2.2.4 Sistemi e flussi informativi, processi decisionali, relazioni interne ed esterne.

Il sistema informatico comunale prevede l'identificazione di tutti gli accessi allo stesso e, dove tecnicamente possibile, la registrazione puntuale delle operazioni svolte da ciascun operatore. Per quanto riguarda la redazione degli atti amministrativi viene registrato l'operatore che esegue ogni modifica all'atto, l'atto finale viene firmato digitalmente per garantire l'identità del sottoscrittore e l'immodificabilità dell'atto una volta firmato.

Per quanto riguarda i sistemi e flussi informativi, processi decisionali (sia formali che informali), il Comune è dotato di sistema informatico dove vengono memorizzati i dati utilizzati in gran parte dei processi decisionali.

I flussi informativi ufficiali passano per il software di protocollo informatico, dove vengono memorizzati tutti i documenti in ingresso (analogici e digitali) e, per quanto riguarda i documenti in uscita, tutti quelli inviati tramite PEC e parte di quelli analogici.

Viene utilizzato un software di gestione atti amministrativi dove vengono formati e conservati tutti gli atti decisionali formali (Delibere, Determinazioni etc).

Per i processi decisionali informali viene fatto largo uso del servizio di posta elettronica comunale e/o lo scambio di documenti attraverso i file server.

Per le relazioni interne ed esterne si rinvia anche al Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio.

L'area degli appalti viene tracciata mediante la piattaforma Simog e gestita, in parte, anche con l'utilizzo di centrali di committenza come Consip oppure attraverso piattaforme telematiche messe a disposizione (es. Piattaforma SINTEL).

3. SOGGETTI

I soggetti che concorrono alla prevenzione della corruzione all'interno dell'ente sono:

- a) *Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza*, individuato nella figura del Segretario Comunale, che svolge i compiti attribuiti dalla legge dal P.N.A. e dal presente Piano, in particolare elabora la proposta di Piano triennale e i suoi aggiornamenti e ne verifica l'attuazione e l'idoneità in posizione di autonomia ed indipendenza. Attualmente *il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza* è il Segretario Comunale Dott. Stefano Dal Cin;
- b) *Giunta Comunale*, organo di indirizzo politico-amministrativo: adotta il PIAO e i successivi aggiornamenti; definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario sia del PIAO che nei documenti di programmazione strategico-gestionale (sia in quelli di propria competenza, che in quelli di cui formula una proposta per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale);
- c) *Responsabili dei servizi*: partecipano al processo di gestione del rischio, in particolare per le attività indicate all'articolo 16 del d.lgs. n. 165/2001 e svolgono le funzioni relative all'accesso civico di cui all'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013;
- d) *Organismo di Valutazione*: svolge i compiti propri connessi alla trasparenza amministrativa, esprime parere sul Codice di comportamento adottato dall'amministrazione e verifica che il piano anticorruzione sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico/gestionale dell'ente e che nella misurazione e valutazione della performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza (art. 1, comma 8-bis L. 190/2012 e art. 44 del D.Lgs. 33/2013). Offre inoltre un supporto metodologico al RPCT per la corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo e verifica i contenuti della relazione annuale del RPCT recante i risultati dell'attività svolta;
- e) *Ufficio Procedimenti Disciplinari*: provvede ai compiti di propria competenza nei procedimenti disciplinari;
- f) *Dipendenti dell'ente*: partecipano ai processi di gestione dei rischi, osservano le misure contenute nel PIAO, segnalano le situazioni di illecito al proprio Responsabile;
- g) *Collaboratori dell'ente*: osservano le misure contenute nel PIAO e nel codice di comportamento dei dipendenti e segnalano le situazioni di illecito al Responsabile di riferimento.
- h) *Responsabile del potere sostitutivo* per le funzioni di cui all'art. 5, comma 4, del d.lgs. 33/2013 relative all'accesso civico: individuato nella figura del Segretario comunale.
- i) *Responsabile per l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (RASA)*, individuato nella figura del Responsabile dell'Area 1 – Servizi amministrativi e alla persona – Dott.ssa Antonella Vecchiato con decreto del Sindaco n. 8 del 18.06.2020: provvede alla verifica ed all'aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni presenti nell'AUSA, ai sensi dell'art. 33 ter del d.l. n. 179/2012, convertito dalla l. n. 221/2012.

4. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI RISCHIO

L'aspetto centrale e più importante dell'analisi del contesto interno, oltre alla rilevazione dei dati generali relativi alla struttura e alla dimensione organizzativa, è la cosiddetta mappatura dei processi, consistente nella individuazione e analisi dei processi organizzativi. L'obiettivo è che l'intera attività svolta dall'amministrazione venga gradualmente esaminata al fine di identificare le aree, e al loro interno i processi, che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposti a rischi corruttivi¹.

L'art. 1 comma 16 della Legge 190/2012 ha individuato alcune aree di rischio ritenendole comuni a tutte le amministrazioni. Tali aree si riferiscono ai procedimenti di:

- concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009;
- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.lgs. n. 50/2016;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati; autorizzazione o concessione.

L'allegato 2 del P.N.A. 2013 prevede peraltro l'articolazione delle citate aree in sotto aree, e più precisamente:

A) Area: acquisizione e progressione del personale

1. Reclutamento
2. Progressioni di carriera
3. Conferimento di incarichi di collaborazione

B) Area: affidamento di lavori, servizi e forniture

1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento
2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
3. Requisiti di qualificazione
4. Requisiti di aggiudicazione
5. Valutazione delle offerte
6. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte
7. Procedure negoziate
8. Affidamenti diretti
9. Revoca del bando
10. Redazione del cronoprogramma
11. Varianti in corso di esecuzione del contratto
12. Subappalto
13. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

C) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'*an*
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'*an* e a contenuto vincolato
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'*an*
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'*an* e nel contenuto

D) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'*an*
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'*an* e a contenuto vincolato

¹ PNA 2019 All. 1 pag. 13

4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'*an*
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'*an* e nel contenuto

L'aggiornamento del PNA 2013, di cui alla determina n. 12/2015 dell'ANAC, aggiunge le seguenti aree:

E) Area: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

1. Accertamenti
2. Riscossioni
3. Impegni di spesa
4. Liquidazioni
5. Pagamenti
6. Alienazioni
7. Concessioni e locazioni

F) Area: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

1. Controlli
2. Sanzioni

G) Area: Incarichi e nomine

1. Incarichi
2. Nomine

H) Area Affari legali e contenzioso

1. Risarcimenti
2. Transazioni

Gli aggiornamenti 2016 e 2018, hanno inoltre aggiunto rispettivamente le seguenti aree:

I) Area: Governo del Territorio

L) Area: Gestione Rifiuti

In relazione alla necessità di estendere la mappatura dei processi a tutta l'attività svolta dall'Ente appare doveroso aggiungere le seguenti ulteriori aree con le relative sub aree:

M) Area: Servizi demografici

1. Anagrafe
2. Stato civile
3. Servizio elettorale
4. Leva militare

N) Area: Affari istituzionali

1. Gestione protocollo
2. Funzionamento organi collegiali
3. Gestione atti deliberativi

Tutte queste aree sono utilizzate nel presente piano quali aggregati omogenei di processi, ad eccezione dell'area Gestione Rifiuti. Infatti ai sensi del D. Lgs. 152/2006 Codice dell'Ambiente spettano alle Regioni le attività di gestione dei rifiuti.

La Regione Veneto con D.G.R.V. n. 13 del 21.01.2014, secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità previsti dal comma 1 dell'art. 3 della L.R. 52/2012, ha individuati i Bacini Territoriali per l'esercizio in forma

associata delle funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, tra i quali il Bacino denominato “Consiglio di Bacino Priula” al quale appartengono 50 Comuni, tra i quali anche il Comune di Casale sul Sile.

In relazione a quanto sopra, nel Comune di Casale sul Sile non sono presenti processi relativi all’area Gestione rifiuti. Per le aree E, F, G e H non si è ritenuta necessaria una articolazione in sotto aree.

Si osserva infine che al *Consiglio Bacino Priula* e più in particolare alla società *in house* Contarina S.p.a. è stato altresì affidata:

- la gestione dei servizi cimiteriali compresa la fase amministrativa (es. esame richieste esumazioni ed estumulazioni...);
- la gestione degli impianti di videosorveglianza;
- i servizi informativi territoriali;
- la gestione delle siti per il posizionamento delle antenne per la telefonia mobile/trasmissione di dati.

5. LA MAPPATURA DEI PROCESSI

Individuate come sopra le aree e relative sub-aree, si tratta di individuare all’interno delle stesse i relativi processi.

Un processo può essere definito come una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo) destinato ad un soggetto interno o esterno all’amministrazione (utente)².

Sul piano del metodo si pone il problema del rapporto fra processo, come sopra definito, e i procedimenti amministrativi codificati dalla L. 241/1990. La differenza sostanziale sta nel fatto che i procedimenti amministrativi sono formalizzati, mentre il processo che qui viene in rilievo riguarda il modo concreto in cui l’amministrazione ordinariamente agisce, e che tiene anche conto in particolare delle prassi interne e dei rapporti formali e non, con i soggetti esterni all’amministrazione che nel processo intervengono.

L’allegato 1 al PNA 2019 prevede che la mappatura dei processi si articoli nelle seguenti fasi:

- A) **identificazione dei processi**, consistente nell’elencazione completa dei processi svolti dall’amministrazione
- B) **descrizione del processo**, consistente principalmente nella descrizione delle attività che scandiscono e compongono il processo, dei soggetti che svolgono le attività e nell’individuazione della responsabilità complessiva del processo³;
- C) **rappresentazione**, consistente nella rappresentazione grafica o tabellare degli elementi descrittivi del processo illustrati nella fase precedente.

Per addivenire all’**identificazione dei processi**, il Responsabile della prevenzione della corruzione ha costituito e coordinato un “Gruppo di lavoro” composto dai *Responsabili dei servizi* dell’ente. Data l’approfondita conoscenza da parte di ciascun funzionario dei procedimenti, dei processi e delle attività svolte dal proprio settore, il Gruppo di lavoro ha potuto enucleare i processi svolti all’interno dell’Ente ed elencarli nella Tavola allegato 1 “Catalogo dei processi” raggruppandoli in aree di rischio.

Secondo gli indirizzi del PNA, e in attuazione del principio della “gradualità” (PNA 2019), seppure la mappatura di cui all’allegato appaia comprensiva di tutti i processi riferibili all’ente, il Gruppo di lavoro si riunirà nel corso del corrente anno (e dei due successivi) per addivenire, con certezza, alla individuazione di tutti i processi dell’ente.

Per quanto riguarda la **descrizione dettagliata dei processi**, trattandosi di un’attività molto complessa che richiede uno sforzo notevole in termini organizzativi e di risorse disponibili, è risultato indispensabile, da parte del gruppo di lavoro, provvedervi gradualmente, pertanto nel presente PTPCT è proseguita l’attività di descrizione analitica dei processi iniziata lo scorso anno, prendendo in considerazione i processi relativi

² PNA 2019 All. 1 pag.14.

³ PNA 2019 All. 1 pag.17.

alle intere aree di rischio **D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto, G) Incarichi e nomine, M) Servizi demografici ed N) Affari istituzionali**, nonché a gran parte dei processi compresi nell'area **E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio..**

La descrizione è avvenuta, in analogia a quanto fatto negli anni precedenti (anno che ha visto la descrizione dettagliata dell'Area A: "**Acquisizione e gestione del personale**"), mediante indicazione delle fasi e delle attività che scandiscono e compongono il processo, dei soggetti che svolgono le relative attività e della responsabilità complessiva del processo e risulta riportata nella Tavola allegato 2 "**Descrizione dettagliata dei processi**".

Tenuto conto di quanto previsto all'art. 6 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" e considerato che l'Ente ha meno di cinquanta dipendenti la mappatura dei processi effettuata negli anni scorsi deve intendersi esaustiva e pertanto non risulta, allo stato, necessaria di ulteriori aggiornamenti.

L'ultima fase della mappatura dei processi concerne la "**rappresentazione**"⁴ tabellare degli elementi descrittivi del processo sopra illustrati. Nel presente Piano detta rappresentazione è stata svolta all'interno dell'allegato 1 Catalogo dei processi, dell'allegato 2 Descrizione dettagliata dei processi, e dell'allegato 5 Misure preventive.

⁴ PNA 2019 All. 1 pag.19.

6. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

6.1 Identificazione degli eventi rischiosi

L'identificazione degli eventi rischiosi, ha l'obiettivo di individuare quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza di questo Comune, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo⁵.

L'attività di identificazione è stata effettuata mediante l'analisi delle seguenti **fonti informative**:

- *contesto interno ed esterno dell'Ente,*
- *risultanze dell'attività di monitoraggio svolta dal RPCT e delle attività svolte da altre strutture di controllo interno,*
- *Indicazioni tratte dal PNA 2013, con particolare riferimento alla lista esemplificativa dei rischi di cui all'Allegato 3 e del suo aggiornamento punto 6.4 Parte Generale – Determinazione ANAC n. 12/2015, nonché dal PNA 2016 con particolare riferimento alla Parte speciale – Approfondimenti – capitolo VI Governo del territorio.*

L'identificazione degli eventi rischiosi è stata attuata, da parte del RPCT, con l'ausilio dei Responsabili dei Servizi i quali hanno contribuito alla ponderazione del rischio compilando in parte l'allegato 4 al presente piano e utilizzando come unità di riferimento il processo in considerazione della ridotta dimensione organizzativa di questo Comune, nonché della scarsità di risorse e competenze adeguate allo scopo⁶. Sempre secondo gli indirizzi del PNA, e in attuazione del principio della "gradualità", il Gruppo di lavoro si riunirà ulteriormente nel corso del corrente anno per affinare la metodologia di lavoro, passando dal livello minimo di analisi (per processo) ad un livello via via più dettagliato (per attività), perlomeno per i processi maggiormente esposti a rischi corruttivi.

L'indagine si è conclusa con l'elaborazione della Tavola allegato 3 "Registro degli eventi rischiosi".

6.2 Analisi del rischio

L'analisi del rischio è stata effettuata tramite due strumenti:

- A) **l'esame dei fattori abilitanti**, cioè l'analisi dei fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione e
- B) **la stima del livello di esposizione al rischio**, cioè la valutazione del rischio associato ad ogni processo.

6.2.1 Esame dei fattori abilitanti

I fattori abilitanti, non solo consentono di individuare per ciascun processo le misure specifiche più appropriate per prevenire i rischi, ma in relazione al loro grado di incidenza sui singoli processi contribuiscono altresì alla corretta determinazione della loro esposizione al rischio. Pertanto seguendo le indicazioni del PNA 2019⁷ sono stati individuati i seguenti fattori abilitanti e per ciascuno di essi è stato previsto un percorso guidato per analizzare la loro incidenza su ogni singolo processo.

FATTORE 1: PRESENZA DI MISURE DI CONTROLLO

Presso l'amministrazione sono già stati predisposti strumenti di controllo relativi agli eventi rischiosi?

Sì, il processo è oggetto di specifici controlli regolari da parte dell'ufficio o di altri soggetti.

⁵ PNA 2019 All. 1 pag. 28.

⁶ PNA 2019 All. 1 pag. 29.

⁷ PNA 2019 All. 1 pag. 31.

Sì, ma sono controlli non specifici o a campione, derivanti dal fatto che il processo è gestito anche da soggetti diversi dall'ufficio che lo ha istruito o ha adottato l'output.

No, non vi sono misure e il rischio è gestito dalla responsabilità dei singoli

FATTORE 2: TRASPARENZA

Il processo è oggetto di procedure che ne rendono trasparente l'iter e/o l'output, all'interno dell'ente, stakeholder, soggetti terzi?

Sì il processo o gran parte di esso è pubblico, anche tramite Amministrazione trasparente

Sì ma è reso pubblico solo l'output (es. gli estremi del provvedimento) ma non l'intero iter

No il processo non ha procedure che lo rendono trasparente

FATTORE 3: COMPLESSITA' DEL PROCESSO

Si tratta di un processo complesso?

No il processo è meramente operativo o richiede l'applicazione di norme elementari

Sì, ma la complessità deriva dall'applicazione di norme di legge e regolamento note e generalmente conosciute

Sì il processo richiede l'applicazione di norme di dettaglio complesse e/o poco chiare, note nello specifico ai soli uffici competenti

FATTORE 4: RESPONSABILITA', NUMERO DI SOGGETTI COINVOLTI E ROTAZIONE DEL PERSONALE

Il processo è gestito sempre dai medesimi soggetti, da singoli o piccoli gruppi non sostituibili perché non è facilmente attuabile la rotazione del personale?

No il processo è trasversale ed è gestito da diversi dipendenti, su cui avvengono forme di rotazione (es. presenze allo sportello).

Sì il processo è gestito da uno o pochi funzionari, non facilmente sostituibili con criteri di rotazione, ma ciò impatta relativamente sul rischio corruttivo perché il processo in altre fasi viene visto o gestito indirettamente da altri soggetti dell'organizzazione.

Sì il processo è gestito da uno o pochi funzionari, non facilmente sostituibili con criteri di rotazione, e ciò impatta sul rischio corruttivo perché il processo non viene visto o gestito indirettamente da altri soggetti dell'organizzazione.

FATTORE 5: INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI Il processo è gestito da soggetti la cui competenza è adeguata alla complessità dello stesso?

Sì, gli uffici hanno strutturazione e competenza adeguata alla gestione del processo.

Non è un processo influenzabile dalla specifica competenza del personale

No, il processo è gestito da soggetti che non sempre hanno competenze sullo specifico argomento

FATTORE 6: FORMAZIONE, CONSAPEVOLEZZA COMPORIMENTALE E DEONTOLOGICA

Il personale che gestisce il processo è stato oggetto specifica formazione, sia tecnica sia relativa a questioni comportamentali, etiche e deontologiche?

Sì, il personale coinvolto è stato oggetto di formazione generale in materia di anticorruzione, sia specifiche ad hoc per il tipo di processo.

Sì, il personale coinvolto è stato oggetto solo di formazione generale sulle tematiche delle responsabilità penali, comportamentali e deontologiche.

No, il personale coinvolto non è stato oggetto di formazione.

Il grado di incidenza di ciascun fattore abilitante è stato determinato dal Gruppo di lavoro composto dai Responsabili dei servizi, mediante l'utilizzo di una scala di misurazione ordinale articolata in BASSO (in caso di risposta n. 1), MEDIO (in caso di risposta n. 2) e ALTO (in caso di risposta n. 3).

L'incidenza complessiva di tutti i fattori abilitanti su ciascun processo è stata successivamente determinata utilizzando il concetto statistico della "moda", cioè attribuendo il valore che si è presentato con maggiore frequenza. Nel caso di più valori presenti con la stessa frequenza si è preferito scegliere quello più alto per evitare la sottostima del rischio.

6.2.2 Individuazione degli indicatori, misurazione del livello di esposizione al rischio e formulazione di un giudizio sintetico

Anche il secondo strumento di analisi del rischio, comunque correlato al primo, è servito per definire completamente il livello di esposizione al rischio di eventi corruttivi. Tale attività è stata importante per individuare i processi su cui concentrare l'attenzione sia per la progettazione o per il rafforzamento delle misure di trattamento del rischio, sia per l'attività di monitoraggio da parte del RPCT.

Gli indicatori di rischio utilizzati sono stati individuati seguendo le indicazioni del PNA 2019 ⁸e anche in questo caso è stato previsto un percorso guidato per misurare il livello del rischio.

INDICATORE 1: LIVELLO DI INTERESSE ESTERNO

Esistono interessi, anche economici, a vantaggio di beneficiari o per i destinatari del processo?

No, il processo ha mera rilevanza procedurale senza benefici o vantaggi per terzi.

Sì, anche se i benefici non sono di entità tale da destare interessi di sorta.

Sì, il processo comporta interessi in qualche modo potenzialmente significativi.

INDICATORE 2: GRADO DI DISCREZIONALITA' DEL DECISORE INTERNO ALLA PA

Il processo è caratterizzato da aspetti discrezionali in capo al personale istruttore o apicale?

No, il processo è totalmente disciplinato da norme di legge e regolamento, senza margini di discrezionalità.

Sì, perché il processo è definito da norme di legge, con alcuni margini di discrezionalità in capo ai soggetti coinvolti.

Sì, perché il processo è genericamente definito da norme di legge, ma lascia ampia discrezionalità ai soggetti coinvolti.

INDICATORE 3: MANIFESTAZIONE DI EVENTI CORRUTTIVI IN PASSATO NEL PROCESSO/ATTIVITA' ESAMINATA

In passato si sono manifestati, presso l'ente o presso enti analoghi della regione, eventi corruttivi penalmente o disciplinarmente rilevanti) riferibili al processo?

No, dall'analisi dei fattori interni non risulta.

Sì, ma riferiti ad enti analoghi al nostro situati nel contesto territoriale provinciale.

Sì.

INDICATORE 4: IMPATTO SULL'OPERATIVITA', L'ORGANIZZAZIONE E L'IMMAGINE

Se si verificasse il rischio inerente questo processo, come ne risentirebbe l'operatività dell'Ente e la sua immagine?

vi sarebbero conseguenze marginali e l'ufficio continuerebbe a funzionare.

vi sarebbero problematiche operative, superabili con una diversa organizzazione del lavoro.

vi sarebbero problematiche operative che possono compromettere gli uffici e in generale la governance.

Il grado di incidenza di ciascun indicatore di rischio, in analogia a quanto previsto per i fattori abilitanti, è stato determinato dal Gruppo di lavoro composto dai Responsabili dei servizi, mediante l'utilizzo di una scala di misurazione ordinale articolata in BASSO (in caso di risposta n. 1), MEDIO (in caso di risposta n. 2) e ALTO (in caso di risposta n. 3).

L'incidenza complessiva di tutti gli indicatori su ciascun processo è stata successivamente determinata utilizzando il concetto statistico della "moda", cioè attribuendo il valore che si è presentato con maggiore frequenza. Nel caso di più valori presenti con la stessa frequenza si è preferito scegliere quello più alto per evitare la sottostima del rischio.

Formulazione di un giudizio sintetico

Dopo aver attribuito i valori alle singole variabili dei fattori abilitanti e degli indicatori di rischio e aver proceduto all'elaborazione del valore sintetico di ciascun indicatore, come specificato in precedenza, si è

⁸ PNA 2019 All. 1 pag.34.

proceduto alla definizione del livello di rischio di ciascun processo attraverso la combinazione logica dei due fattori secondo i criteri indicati nella tabella seguente

FATTORI ABILITANTI	INDICATORI DI RISCHIO	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO
ALTO	ALTO	CRITICO
ALTO	MEDIO	ALTO
MEDIO	ALTO	
ALTO	BASSO	MEDIO
MEDIO	MEDIO	
BASSO	ALTO	
MEDIO	BASSO	BASSO
BASSO	MEDIO	
BASSO	BASSO	MINIMO

L'allegato 4 "**Misurazione del livello di esposizione al rischio**" riporta la valutazione complessiva del livello di esposizione.

In sede di stesura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 i Responsabili hanno collaborato nel calcolo di valutazione del rischio dei processi dal numero 5 al numero 38 (vedi elenco allegato 2).

L'ufficio Segreteria ha poi elaborato una valutazione "media" tenuto conto delle valutazioni espresse da ciascun responsabile.

I risultati di questa attività, sviluppata in occasione della stesura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 vengono riproposti senza modifiche con la stesura del PIAO 2023-2025 – Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza.

6.2.3 Ponderazione del rischio

La ponderazione del rischio ha lo scopo di stabilire le azioni da intraprendere per ridurre l'esposizione al rischio e la priorità di trattamento dei rischi.

In questa fase il "Gruppo di lavoro", coordinato dal RPCT, ha ritenuto di:

*1- assegnare la massima priorità ai processi che hanno ottenuto una valutazione complessiva di rischio **ALTO/CRITICO** procedendo, poi, in ordine decrescente di valutazione,*

*2- prevedere "misure specifiche" per gli oggetti di analisi con valutazione complessiva di rischio **ALTO** (in alcuni casi) e **CRITICO (sempre)**. In alcuni casi vengono previste le misure specifiche anche nel caso di rischio **MEDIO**.*

Anche in considerazione di eventuali mutamenti organizzativi, o il verificarsi di eventi corruttivi la ponderazione del rischio potrà subire variazioni che verranno recepite nelle successive approvazioni del PIAO.

7. IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO

La fase di trattamento del rischio consiste nell'individuazione e valutazione delle misure che debbono essere predisposte per neutralizzare o ridurre il rischio e nella decisione sulle priorità di trattamento.

Per misura si intende ogni intervento organizzativo, iniziativa, azione, o strumento di carattere preventivo ritenuto idoneo a neutralizzare o ridurre il livello di rischio. Le misure sono classificate in “**generali**”, che si caratterizzano per la capacità di incidere sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione, intervenendo in modo trasversale sull’intera Amministrazione e “**specifiche**” laddove incidono su problemi specifici individuati tramite l’analisi del rischio⁹.

Le misure, sia generali che specifiche, sono state puntualmente indicate, descritte e ripartite per singola area di rischio nella **Tavola allegato 5 Misure preventive che comprende** altresì un sintetico riepilogo del sistema di gestione del rischio corruttivo previsto dal presente piano.

Le principali misure generali individuate dal legislatore (a suo tempo denominate obbligatorie) sono riassunte nelle schede allegate al PNA 2013 alle quali si rinvia per i riferimenti normativi e descrittivi. Alcune di queste misure (trasparenza, formazione, codici di comportamento e obbligo di astensione) vanno applicate a tutti i processi individuati nel catalogo allegato al presente piano e da tutti i soggetti coinvolti negli stessi.

Relativamente alle singole misure preventive generali si evidenzia quanto segue.

<i>Id</i>	<i>Misura obbligatoria</i>	<i>Tavola allegata PNA</i>
1	Adempimenti relativi alla trasparenza	3
2	Codici di comportamento	4
3	Rotazione del personale	5
4	Monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitto di interessi	6
5	Conferimento e autorizzazione incarichi	7
6	Inconferibilità di incarichi dirigenziali	8
7	Incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali	9
8	Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (<i>pantouflage – revolving doors</i>)	10
9	Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici	11
10	Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (Whistleblowing)	12
11	Formazione del personale	13
12	Patti di integrità	14
13	Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	15
14	Monitoraggio termini procedurali	16
15	Monitoraggio sui modelli di prevenzione della corruzione in enti pubblici vigilati dal Comune ed enti di diritto privato in controllo pubblico partecipati dal Comune	17

Alcune delle citate misure hanno carattere trasversale (*es. trasparenza, formazione, monitoraggio dei termini procedurali*) in quanto sono applicabili alla struttura organizzativa dell’ente nel suo insieme.

Per misure ulteriori (dette anche **specifiche**) si intendono eventuali misure aggiuntive individuate autonomamente da ciascuna amministrazione. Giova peraltro ricordare che le stesse diventano obbligatorie una volta inserite nel PIAO - Sezione rischi corruttivi e Trasparenza. L’adozione di queste misure è valutata anche in base all’impatto organizzativo e finanziario connesso alla loro implementazione.

Anche in questo caso alcune misure possono essere a carattere trasversale, ad esempio l’informatizzazione dei processi *ovvero* l’accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo degli stessi.

7.1 Adempimenti relativi alla trasparenza - Rinvio

In ordine alle misure relative alla trasparenza, si rinvia alla sezione 8. Trasparenza del Presente Piano e all’allegato 6 – Elenco obblighi di pubblicazione.

⁹ PNA 2019 pag.35.

Ai sensi del d.lgs. 97/2016, a decorrere dal Piano triennale della corruzione 2017-2019, la trasparenza non costituisce più oggetto del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, quale documento a sé stante del PTPC, ma è parte integrante dello stesso.

7.2 Doveri di comportamento

In ordine ai Codici di comportamento si rinvia al Codice generale emanato con DPR n. 62/2013 nonché al codice comunale integrativo e specificativo di quello generale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 30 gennaio 2014. Si rinvia altresì alle "Linee guida in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche" approvate da Anac con deliberazione n. 177 del 19 febbraio 2020.

7.3 Rotazione del personale

7.3.1 Rotazione ordinaria

L'Amministrazione, pur riconoscendo che la rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione, rappresenta una misura di particolare rilievo nelle strategie di prevenzione della corruzione, evidenzia che, in ragione delle ridotte dimensioni dell'ente e del numero limitato di personale operante al suo interno, la rotazione nell'ambito dello stesso ufficio risulta di difficile attuazione, mentre la rotazione tra uffici diversi potrebbe causare inefficienza ed inefficacia nell'erogazione dei servizi ai cittadini. Pertanto l'Amministrazione, come indicato in sede di Conferenza unificata del 24 luglio 2013, ha sempre ritenuto opportuno valutare caso per caso la possibilità di applicare concretamente detta rotazione.

Relativamente agli incarichi di posizione organizzativa, l'Ente si trova nell'impossibilità di rotazione delle posizioni organizzative per sussistenza di vincoli oggettivi derivanti dall'appartenenza a categorie o professionalità specifiche, come ad esempio quelli riconducibili a prestazioni il cui svolgimento è direttamente correlato al possesso di un'abilitazione professionale e all'iscrizione al relativo albo (cfr. Consiglio di Stato n. 370/2013 e delibera ANAC n. 555 del 13 giugno 2018). Le attuali 5 posizioni organizzative appartengono, infatti, a categorie professionali non omogenee essendo preposte alle seguenti aree: tecnica – settore Lavori Pubblici, tecnica – settore Urbanistica, amministrativa, contabile, vigilanza. Fino ad ora, però, ha sempre attribuito gli incarichi con durata non superiore all'anno, consentendo quindi, annualmente, una valutazione.

In ogni caso, l'Amministrazione, rilevato che l'allegato 2 al PNA 2019 suggerisce alle PA che si trovano nell'impossibilità di utilizzare la rotazione come misura di prevenzione, di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva che possano avere effetti analoghi, ritiene opportuno implementare modalità operative che favoriscano una maggiore condivisione delle attività fra gli operatori, avendo cura di favorire altresì la trasparenza interna delle attività.

In prima battuta si valuterà di programmare modalità operative che favoriscano una maggior compartecipazione del personale alle attività dell'ufficio o meccanismi di condivisione delle fasi procedurali (come ad esempio la nomina di Responsabili dell'esecuzione non coincidenti con il Responsabile di Area, o la nomina di RUP negli appalti pubblici...).

Le misure alternative suggerite da ANAC sono:

<i>* rafforzare le misure di trasparenza anche prevedendo la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria;</i>
<i>*prevedere modalità operative che favoriscano una maggiore partecipazione del personale alle attività dell'ufficio o meccanismi di condivisione delle fasi procedurali;</i>
<i>*attuare una corretta articolazione dei compiti e delle competenze per evitare l'attribuzione di più mansioni e più responsabilità in capo ad un unico soggetto;</i>
<i>*programmare all'interno dello stesso ufficio una rotazione funzionale mediante la modifica periodica di compiti e responsabilità;</i>
<i>*prevedere la doppia sottoscrizione degli atti; realizzare una collaborazione tra diversi ambiti con riferimento ad atti ad elevato rischio</i>

7.3.2 Rotazione straordinaria

L'art. 16, comma 1, lett. 1-quater, del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che *"i dirigenti di uffici dirigenziali generali provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva"*. Sarà cura di ogni Responsabile dei Servizi dare attuazione a quanto previsto dalla citata norma. Qualora ad essere coinvolto fosse un Responsabile spetterà al Sindaco adottare il relativo provvedimento.

Per tutti i profili che attengono alla rotazione straordinaria si rinvia alla delibera ANAC n. 215/2019.

7.4 Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi

L'art. 6 bis nella legge n. 241/1990, stabilisce che *"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale."*

La norma contiene due prescrizioni:

- è stabilito un obbligo di astensione per il responsabile del procedimento, il titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale ed i titolari degli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali nel caso di conflitto di interesse anche solo potenziale;
- è previsto un dovere di segnalazione a carico dei medesimi soggetti. La norma persegue una finalità di prevenzione che si realizza mediante l'astensione dalla partecipazione alla decisione (sia essa endoprocedimentali o meno) del titolare dell'interesse, che potrebbe porsi in conflitto con l'interesse perseguito mediante l'esercizio della funzione e/o con l'interesse di cui sono portatori il destinatario del provvedimento, gli altri interessati e contro interessati.

Si rinvia a quanto stabilito al riguardo dal Codice di comportamento generale emanato con DPR 62/2013 e al Codice di comportamento comunale.

7.5 Conferimento e autorizzazione incarichi

In esecuzione di quanto previsto dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e dal documento elaborato dal tavolo tecnico previsto dalla Conferenza unificata del 24 luglio 2013, con **deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 29.5.2014**, è stato approvato il Regolamento che prevede la predisposizione di regolamento che individua gli incarichi vietati ai dipendenti comunali nonché i criteri e le procedure di conferimento e di autorizzazione di incarichi extraistituzionali ai dipendenti medesimi.

7.6 Inconferibilità e incompatibilità per incarichi dirigenziali (posizioni organizzative)

In attuazione del comma 49, art. 1 della legge n. 190/2012, il legislatore ha adottato il D. Lgs. n. 39/2013 recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali e di vertice nelle PA, per la prima volta specificamente considerati nell'ottica di prevenzione dei fenomeni di corruzione e di cattiva amministrazione. In attuazione degli artt. 3, 9 e 12 nonché dell'art. 20 del citato decreto legislativo, tutti gli interessati sottoscrivono apposite dichiarazioni di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità, pubblicate sul sito istituzionale da firmare al momento dell'affidamento dell'incarico e, per gli incarichi di durata pluriennale, annualmente.

Sono obbligati al rilascio di detta dichiarazione, i dipendenti incaricati delle funzioni di Responsabile dei servizi nonché il Segretario.

7.7 Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001, è fatto obbligo di inserire:

- nei contratti di assunzione del personale la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto a favore dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- sia disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente.

7.8 Commissioni – Assegnazione agli uffici – Conferimento incarichi

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 35 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dell'articolo 3 del decreto legislativo n. 39 del 2013 (inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la p.a.), l'Amministrazione, per il tramite del Responsabile del Servizio di competenza, verifica la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui si intendono conferire incarichi nelle seguenti circostanze:

- all'atto dell'assegnazione, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi e sussidi, ausili finanziari o attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- all'atto della formazione di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi (anche per coloro che vi fanno parte con compiti di segreteria);
- all'atto della formazione di commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere. L'accertamento sui precedenti penali avviene mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato, prima del conferimento dell'incarico, attestante oltre all'assenza di cause di conflitto di interessi e/o incompatibilità, il fatto di non aver subito condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale (delitti di pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione).

Il dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, è tenuto a comunicare – non appena ne viene a conoscenza – al superiore gerarchico e al Responsabile della prevenzione, di essere stato sottoposto a procedimento di prevenzione ovvero a procedimento penale per reati di previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ove la causa di divieto intervenga durante lo svolgimento di un incarico o l'espletamento delle attività di cui all'art. 35- *bis* del d.lgs. 165/2001, il RPCT non appena ne sia venuto a conoscenza provvede tempestivamente a informare gli organi competenti della circostanza sopravvenuta ai fini della sostituzione o dell'assegnazione ad altro ufficio¹⁰.

7.9 Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti

Nel corso del 2019, l'Ente ha aderito al progetto *WhistleblowingPA di Transparency International Italia*, basato su una piattaforma che consente al Responsabile di ricevere le segnalazioni e dialogare con i segnalanti, in modo conforme al d.lgs. n. 179/2017.

L'art. 54-bis del decreto legislativo 165/2001, riscritto dalla legge 179/2017, stabilisce che il pubblico dipendente che, "nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione", segnali "condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione".

L'art. 54-bis, modificato dall'art. 1 della legge 179/2017, accogliendo un indirizzo espresso dall'Autorità, nelle "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (cd. whistleblower)" (determinazione ANAC n. 6 del 28 aprile 2015) ha stabilito che la segnalazione dell'illecito possa essere inoltrata: in primo luogo, al responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza che, di conseguenza, svolge un ruolo essenziale in tutto il procedimento di acquisizione e gestione delle segnalazioni; quindi, in alternativa, all'ANAC, all'Autorità giudiziaria e alla Corte dei conti.

La segnalazione, per previsione espressa del comma 4 dell'art. 54-bis, è sempre sottratta all'accesso documentale, di tipo "tradizionale", normato dalla legge 241/1990. Seppur la legge inspiegabilmente non lo dica, la denuncia deve ritenersi anche sottratta all'applicazione dell'istituto dell'accesso civico generalizzato, di cui agli articoli 5 e 5-bis del d.lgs. 33/2013, che come noto è riconosciuto a chiunque, senza motivazione e spese. L'accesso, di qualunque tipo esso sia, non può essere riconosciuto poiché l'identità del segnalante non può, e non deve, essere rivelata.

I soggetti tutelati, ai quali è garantito l'anonimato, sono i dipendenti di soggetti pubblici che, in ragione del rapporto di lavoro, siano venuti a conoscenza di condotte illecite.

Il comma 9 dell'art. 54-bis prevede che le tutele non siano garantite "nei casi in cui sia accertata, anche con sentenza di primo grado", la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia o diffamazione o comunque per reati commessi con la denuncia, oppure venga accertata la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave.

7.10 Formazione del personale in tema di anticorruzione

In attesa che siano attivate le iniziative formative previste su base nazionale dalla legge 190/2012, si stabilisce di effettuare, nel corso della presente annualità, adeguate attività formative, valutando l'ipotesi di specifici destinatari (es. Responsabili di Servizio o personale di aree maggiormente a rischio), in considerazione del fatto che, negli anni precedenti, le stesse sono state rivolte a tutto il personale, oltre che, nell'anno 2018, anche ai componenti dell'Amministrazione.

7.11 Patti di integrità

¹⁰ PNA 2019 pag. 61.

Con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 5 novembre 2015 il Comune di Casale sul Sile ha aderito al PROTOCOLLO DI LEGALITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE sottoscritto in data 07 settembre 2015 tra:

- le Prefetture – Uffici Territoriali del Governo della Regione Veneto,
- la Regione del Veneto, anche in rappresentanza delle UU.LL.SS del Veneto,
- l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni Veneti e
- l'UPI Veneto, in rappresentanza delle Province Venete.

7.12 Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

Nel corso del triennio 2023-2025, l'Amministrazione valuterà l'opportunità di realizzare misure di sensibilizzazione della cittadinanza per la promozione della cultura della legalità.

7.13 Monitoraggio dei tempi procedurali

Ciascun responsabile dei servizi e, in genere, ciascun dipendente, cui è affidata la "gestione" di un procedimento amministrativo, ha l'obbligo di monitorare il rispetto dei tempi di procedimento di propria competenza, e deve intervenire sulle anomalie che alterano il rispetto dei tempi procedurali. Siffatti casi di anomalia dovranno essere comunicati tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Almeno una volta all'anno il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provvederà a monitorare, anche a campione, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, con le modalità dallo stesso stabilite.

7.14 Monitoraggio dei rapporti tra Amministrazione e soggetti esterni

L'Ente verifica che le società vigilate adempiano agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante il monitoraggio annuale dei siti internet, al fine di accertare l'approvazione del P.T.P.C.T. e relativi aggiornamenti annuali, l'individuazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e la presenza, nel sito istituzionale, della sezione "Amministrazione Trasparente".

In caso di carenze o difformità saranno inviate apposite segnalazioni ai rispettivi Responsabili per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

7.15 Misure di prevenzione collegate al PNRR 2023

In merito al flusso di risorse economiche messe a disposizione a questa Amministrazione dal Piano nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR) per superare il periodo di crisi derivante dalla pandemia, oggi reso ancor più problematico dagli eventi bellici in corso nell'Europa dell'Est, questo verrà sottoposto a controlli secondo quanto previsto dall'art. 147 del Tuel con lo scopo di verificare, in corso d'opera, il conseguimento degli obiettivi del PNRR nei tempi programmati dalla timeline interna e da quella relativa alla rendicontazione semestrale dell'UE.

Ciò con l'obiettivo di garantire l'efficace attuazione della spesa e il rispetto degli obblighi assunti dal Comune di Casale sul Sile nei confronti delle Autorità Centrali al momento del ricevimento dei finanziamenti. Quindi, da un lato, con l'ampliamento delle verifiche in sede di controllo contabile preventivo al rispetto delle speciali regole contabili dettate per il PNRR e, dall'altro, con l'ampliamento del controllo di regolarità amministrativa successivo a tutti gli atti di gestione del PNRR, adottando una apposita check list (eventualmente utilizzando quella messa a disposizione dalle Autorità centrali) e avvicinando quanto più possibile i tempi del controllo a quelli dell'adozione degli atti, verranno resi possibili ed efficaci gli eventuali interventi di autocorrezione che dovessero essere necessari, onde evitare penalità e revoche del finanziamento da parte dell'Autorità titolare.

8. TRASPARENZA

Il decreto legislativo 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016, ha operato una significativa estensione dei confini della trasparenza intesa oggi come *“accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all’attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche”*.

L’accessibilità totale si realizza principalmente attraverso la **pubblicazione dei dati e delle informazioni sui siti istituzionali** e l’**accesso civico**.

5.1 Le pubblicazioni in Amministrazione trasparente

Il Comune di Casale sul Sile si è dotato di un sito web istituzionale, visibile al link <https://www.comunecasale.tv.it/> nella cui home page è collocata la sezione denominata “Amministrazione Trasparente”, all’interno della quale vanno pubblicati i dati, le informazioni e i documenti indicati nel D.Lgs. 33/2013.

L’Allegato n. 1, della deliberazione ANAC 28 dicembre 2016 n. 1310, integrando i contenuti della scheda allegata al d.lgs. 33/2013, ha rinnovato la disciplina dei dati e delle informazioni da pubblicare sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni adeguandola alle novità introdotte dal d.lgs. 97/2016. La **tavola allegato 6 “Elenco obblighi di pubblicazione”** ripropone fedelmente i contenuti dell’Allegato n. 1 della sopra citata deliberazione ANAC con la previsione dell’ulteriore indicazione del Responsabile della elaborazione e della pubblicazione del dato.

Si segnala che l’allegato n. 9 della deliberazione ANAC n. 7 del 17 Gennaio 2023 avente ad oggetto l’approvazione del PNA 2022, ha aggiornato gli obblighi di pubblicazione per quanto riguarda la sezione *Bandi di gara e contratti*.

La pubblicazione di dati, informazioni e documenti nella sezione “Amministrazione Trasparente” deve avvenire nel rispetto dei criteri generali di seguito evidenziati:

- 1) **Completezza:** la pubblicazione deve essere esatta, accurata e riferita a tutte le unità organizzative.
- 2) **Aggiornamento e archiviazione:** per ciascun dato, o categoria di dati, deve essere indicata la data di pubblicazione e, conseguentemente, di aggiornamento, nonché l’arco temporale cui lo stesso dato, o categoria di dati, si riferisce.
- 3) **Dati aperti e riutilizzo:** I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono resi disponibili in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili secondo quanto prescritto dall’art. 7 D. Lgs. 33/2013 e dalle specifiche disposizioni legislative ivi richiamate, fatti salvi i casi in cui l’utilizzo del formato di tipo aperto e il riutilizzo dei dati siano stati espressamente esclusi dal legislatore. È fatto divieto di disporre filtri o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione “Amministrazione Trasparente”.
- 4) **Trasparenza e privacy:** È garantito il rispetto delle disposizioni recate dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

La decorrenza, la durata delle pubblicazioni e la cadenza temporale degli aggiornamenti sono definite in conformità a quanto espressamente stabilito da specifiche norme di legge e, in mancanza, dalle disposizioni del D. Lgs. 33/2013.

Quando è prescritto l’**aggiornamento “tempestivo”** dei dati, ai sensi dell’art. 8 D. Lgs. 33/2013, la pubblicazione deve avvenire nei **60 giorni** successivi alla variazione intervenuta o al momento in cui il dato si rende disponibile.

5.2 Trasparenza e tutela dei dati personali

L’attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all’art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e

trasparenza; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza tenendo anche conto del principio di “responsabilizzazione” del titolare del trattamento.

In particolare, assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati» par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1 lett. d).

Il d.lgs. 33/2013 all’art. 7-bis, c. 4, dispone inoltre che «Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione».

Il Responsabile della elaborazione del documento ha l’onere di verificare che il suo contenuto sia conforme a quanto sopra evidenziato.

5.3 Accesso civico

L’accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l’obbligo nonché il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione soggettiva, è gratuita e non deve essere motivata.

Per l’attuazione del diritto di accesso si fa rinvio alla disciplina dettata dall’art. 5 del D. Lgs. 33/2013. Del diritto all’accesso civico deve essere data ampia informazione sul sito istituzionale dell’ente mediante pubblicazione in “Amministrazione trasparente” /Altri contenuti/Accesso civico di:

- modalità per l’esercizio dell’accesso civico;
- nominativo del responsabile della trasparenza al quale presentare la richiesta d’accesso civico;
- nominativo del titolare del potere sostitutivo, con l’indicazione dei relativi recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;

9. MONITORAGGIO E RIESAME

La gestione del rischio si completa con l’azione di monitoraggio, che comporta la valutazione del livello di rischio tenendo conto delle misure di prevenzione introdotte. Questa fase è finalizzata alla verifica dell’efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e alla successiva messa in atto di ulteriori strategie di prevenzione. Essa è attuata dagli stessi soggetti che partecipano al processo di gestione del rischio.

Il monitoraggio circa l’applicazione del presente PTPC è svolto in autonomia dal Responsabile della prevenzione della corruzione, tuttavia ai fini del monitoraggio i *Responsabili dei servizi* sono tenuti a collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e a fornire ogni informazione che lo stesso ritenga utile.

Oltre al monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti previsto al precedente paragrafo 4.13, sono previste le seguenti azioni di verifica:

Ciascun *Responsabile dei Servizi* deve informare **tempestivamente** il Responsabile PCT, in merito al mancato rispetto dei tempi previsti dai procedimenti e a qualsiasi altra anomalia accertata in ordine alla

manca attuazione del presente piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al Responsabile della prevenzione della corruzione, le azioni sopra citate qualora non dovessero rientrare nella propria competenza.

Il Responsabile PCT, con cadenza annuale, è tenuto a consultare i *Responsabili dei Servizi* in ordine alla effettiva attuazione delle misure previste dal presente piano al fine di rilevare eventuali criticità sulla idoneità e attuabilità delle misure previste.

L'attività di contrasto alla corruzione deve necessariamente coordinarsi con l'attività di controllo prevista dal Regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 82 del 27.12.2012.

Il regolamento prevede un sistema di controlli e reportistica che, se attuato con la collaborazione fattiva dei *Responsabili dei Servizi*, potrà mitigare i rischi di corruzione.

In particolare, nel triennio di validità del presente piano, l'Unità di controllo, in occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa, oltre ai previsti controlli a campione sui provvedimenti adottati, dovrà impostare un programma di verifiche specifiche atte ad accertare l'effettiva attuazione delle misure di prevenzione individuate dal piano, e di seguito evidenziate:

Area Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

a) *Controllo a campione degli accertamenti di entrate tributarie mediante incrocio di informazioni presenti nelle banche dati utilizzabili dall'ente*

Area Governo del territorio

b) *Verifica della correttezza del calcolo del contributo di costruzione effettuato in sede di rilascio titoli abilitativi edilizi*

Trasparenza

c) *Controllo a campione dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*

Interventi – PNRR

d) *Attivazione controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 degli affidamenti finanziati con fondi PNRR-PNC*

I dati relativi ai risultati del monitoraggio effettuato rispetto alle misure previste nel PTPCT costituiscono il presupposto del PTPCT successivo¹¹

10. ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente piano:

- Tavola allegato 1 – Catalogo dei processi
- Tavola allegato 2 – Descrizione dettagliata dei processi
- Tavola allegato 3 – Registro degli eventi rischiosi
- Tavola allegato 4 – Misurazione del livello di esposizione al rischio
- Tavola allegato 5 – Misure preventive
- Tavola allegato 6 – Elenco degli obblighi di pubblicazione

¹¹ PNA 2019 All. 1 pag. 49

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 1 - Catalogo dei processi

<i>N progr</i>	<i>Area</i>	<i>Processo</i>
1.	A	Adozione atti generali e di programmazione
2.	A	Assunzione di personale
3.	A	Contrattazione decentrata
4.	A	Gestione del personale
5.	B	Analisi e definizione dei fabbisogni nella programmazione di opere pubbliche e di acquisto di beni e servizi
6.	B	Partecipazione dei privati alla fase di programmazione
7.	B	Approvazione e aggiornamento programma delle opere pubbliche e di acquisto di beni e servizi
8.	B	Svolgimento consultazioni di mercato
9.	B	Nomina del responsabile del procedimento
10.	B	Individuazione della modalità di affidamento
11.	B	Individuazione degli elementi essenziali del contratto
12.	B	Predisposizione di atti e documenti di gara
13.	B	Definizione dei criteri di partecipazione e di aggiudicazione
14.	B	Pubblicazione del bando
15.	B	Invio delle lettere di invito
16.	B	Trattamento e custodia documentazione di gara
17.	B	Nomina commissione di gara
18.	B	Gestione sedute di gara
19.	B	Verifica dei requisiti in capo all'operatore aggiudicatario
20.	B	Aggiudicazione o esclusione
21.	B	Annullamento della gara
22.	B	Comunicazioni ai partecipanti
23.	B	Stipula del contratto
24.	B	Approvazione modifiche al contratto originario
25.	B	Autorizzazione al subappalto
26.	B	Ammissione delle varianti
27.	B	Verifiche in corso di esecuzione
28.	B	Verifiche delle disposizioni in materia di sicurezza
29.	B	Apposizione di riserve
30.	B	Gestione delle controversie
31.	B	Effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione
32.	B	Nomina del collaudatore
33.	B	Verifica corretta esecuzione
34.	B	Rendicontazione lavori in economia
35.	C	Regolamentazione e programmazione di attività di commercio su aree pubbliche
36.	C	Regolamentazione per la concessione di spazi pubblici
37.	C	Autorizzazione varie in materia di grandi strutture di vendita, somministrazione di alimenti e bevande e di commercio su aree pubbliche e concessione spazi pubblici per eventi promozionali/culturali
38.	C	Autorizzazioni per sale giochi, autorizzazione per trattenimenti pubblici, autorizzazioni per attrazioni viaggianti

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 1 - Catalogo dei processi

39.	D	Concessione di benefici economici a persone fisiche
40.	D	Concessione di benefici economici o altre utilità ad enti ed associazioni per finalità sociali e culturali
41.	E	Accertamento entrate tributarie
42.	E	Accertamento entrate extratributarie e patrimoniali
43.	E	Riscossione ordinaria
44.	E	Riscossione coattiva
45.	E	Assunzione impegni di spesa
46.	E	Liquidazioni
47.	E	Pagamenti
48.	E	Alienazione beni immobili e mobili
49.	E	Concessione/locazione di beni immobili
50.	E	Concessioni/locazioni di beni immobili con scomputo di interventi dal canone di concessione/locazione
51.	E	Gestione prestiti libri/opere
52.	F	Attività di controllo su SCIA edilizia
53.	F	Attività di controllo su SCIA attività produttive
54.	F	Controlli in materia tributaria, commerciale ed edilizia
55.	F	Controlli e accertamento infrazioni a leggi nazionali e regionali e a regolamenti
56.	F	Controlli e accertamento infrazioni al codice della strada e relative leggi complementari
57.	F	Gestione atti accertamento delle violazioni
58.	G	Affidamento incarichi di collaborazione e consulenza
59.	G	Autorizzazione incarichi extra istituzionali ai dipendenti
60.	G	Affidamento incarico posizione organizzativa/dirigenziale/ alte specializzazioni
61.	G	Nomina rappresentanti presso enti esterni
62.	H	Gestione del contenzioso
63.	H	Conclusione accordi stragiudiziali
64.	I	Pianificazione urbanistica: redazione del piano
65.	I	Pianificazione urbanistica: adozione, pubblicazione del piano e raccolta delle osservazioni
66.	I	Pianificazione urbanistica: approvazione del piano
67.	I	Pianificazione urbanistica attuativa: convenzione urbanistica
68.	I	Pianificazione urbanistica attuativa: calcolo contributo di costruzione
69.	I	Pianificazione urbanistica attuativa: individuazione opere di urbanizzazione
70.	I	Pianificazione urbanistica attuativa: cessione delle aree
71.	I	Pianificazione urbanistica attuativa: perequazione aree a standard
72.	I	Pianificazione urbanistica attuativa: esecuzione opere di urbanizzazione
73.	I	Approvazione accordo urbanistico o di programma
74.	I	Rilascio certificato di destinazione urbanistica
75.	I	Rilascio titoli abilitativi edilizi
76.	I	Rilascio titoli abilitativi edilizi: assegnazione pratiche per l'istruttoria
77.	I	Rilascio titoli abilitativi edilizi: richiesta di integrazioni documentali
78.	I	Rilascio titoli abilitativi edilizi: calcolo contributo di costruzione
79.	M	Iscrizione anagrafica
80.	M	Cancellazione anagrafica
81.	M	Rilascio carta di identità

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 1 - Catalogo dei processi

82.	M	Rinnovo di dichiarazione di dimora abituale
83.	M	Rilascio attestazione di soggiorno
84.	M	Attribuzione numeri civici
85.	M	Censimento e rilevazioni varie
86.	M	Rilascio certificazioni
87.	M	Denunce di nascita e di morte
88.	M	Pubblicazioni matrimonio
89.	M	Celebrazioni matrimoni
90.	M	Costituzione unioni civili
91.	M	Ricevimento giuramento di cittadinanza
92.	M	Riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis"
93.	M	Trascrizione atti dall'estero
94.	M	Cambiamento nome e cognome
95.	M	Adozioni
96.	M	Separazioni e divorzi
97.	M	Concessioni cimiteriali
98.	M	Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie
99.	M	Tenuta e revisione delle liste elettorali
100.	M	Organizzazione e gestione della consultazione elettorale
101.	M	Tenuta dei Registri di leva
102.	N	Gestione del protocollo
103.	N	Funzionamento organi collegiali
104.	N	Gestione atti deliberativi
105.	N	Accesso agli atti

PROCESSO	Uffici coinvolti	AREA A - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	
		FASI	Descrizione dettagliata
1. Adozione atti generali e di programmazione	Area II	Adozione regolamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi normativa 2. Predisposizione proposta di regolamento 3. Acquisizione pareri 4. Approvazione atto deliberativo
		Piano triennale del fabbisogno del personale e rilevazione delle eccedenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione fabbisogno del personale e delle situazioni di soprannumero o che rilevano eccedenze 2. Predisposizione Piano del fabbisogno 3. Acquisizione parere dei revisori 4. Approvazione atto deliberativo
		Piano triennale delle azioni positive	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introcuzione dell'Amministrazione con il Comitato Unico di Garanzia per la rilevazione dello stato di fatto nelle parti opportunità di lavoro tra uomini e donne e la condivisione delle linee programmatiche 2. Approvazione atto deliberativo
2. Assunzione di personale	Area II / Commissione Giudicatrice	Selezione con bando di concorso pubblico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione e pubblicazione bando 2. Nomina commissione 3. Ammissione candidati 4. Espletamento prove 5. Formazione graduatoria 6. Pubblicazione dei risultati 7. Assunzione e stipula contratto individuale di lavoro
		Reclutamento personale per mobilità con avviso di selezione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione e pubblicazione avviso di mobilità 2. Nomina commissione 3. Verifica dei requisiti del candidato 4. Assunzione e stipula contratto individuale di lavoro
		Reclutamento personale con avviso pubblico tramite servizi per l'impiego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione avviso di selezione 2. Convocazione candidati 3. Svolgimento prova scritta o pratica 4. Svolgimento colloquio 5. Assunzione e stipula contratto individuale di lavoro
3. Contrattazione decentrata	Delegazione di Parte Pubblica	Relazioni sindacali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocazione delegazione trattante 2. Ipotesi di accordo 3. Eventuale acquisizione parere revisori 4. Eventuale acquisizione atto deliberativo 5. Accordo definitivo
4. Gestione del personale	Tutte le Aree / Segretario Comunale	Pagamento retribuzioni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rilevazione presenze giornaliera tramite timbratore 2. Verifica presenze mensili con SW dedicato 3. Elaborazione dati presenze e predisposizione stipendi 4. Predisposizione flusso pagamento stipendi e modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap 5. Aggiornamento scritture contabili 6. Trasmissione del flusso al tesoriere 7. Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura degli stipendi 8. Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura dei modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap
		Aspettative/congedi/permessi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esame richieste 2. Verifica requisiti normativi 3. Determinazione dirigenziale 4. Comunicazione al dipendente esito procedura
		Valutazione del personale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione sistema di valutazione dell'Ente 2. Valutazione individuale dei dipendenti, dei dirigenti e del Segretario Generale 3. Consegna delle schede di valutazione 4. Elaborazione delle valutazioni

		5. Convocazione organismo di valutazione
	Procedimenti disciplinari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rilevazione e valutazione della negligenza operata dal lavoratore 2. Segnalazione eventuale all'ufficio procedimenti disciplinari 3. Apertura della procedura secondo istituti contrattuali per irrogazione della sanzione 4. Comunicazione al dipendente dell'irrogazione della sanzione correlata alla gravità della negligenza
	Formazione del personale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rilievo del fabbisogno formativo 2. Predisposizione del piano formativo - assegnazione delle risorse 3. Esecuzione del piano formativo 4. Verifica risultati
	Verifica misure prevenzione COVID19	<ol style="list-style-type: none"> 1. individuazione e formazione dei delegati alla verifica 2. verifica green pass o altra documentazione di rispetto delle misure di prevenzione

FASE	Uffici coinvolti	AREA B – CONTRATTI PUBBLICI	
		PROCESSO	Descrizione dettagliata
Programmazione	Tutte le Aree / Segretario Comunale	5. Analisi e definizione dei fabbisogni nella programmazione delle opere pubbliche e di acquisto di beni e servizi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica della programmazione delle opere pubbliche di acquisto di beni e servizi effettuata negli strumenti di programmazione economico e gestionale 2. Individuazione delle opere da inserire nel Programma triennale opere pubbliche in coerenza con le risorse stanziare 3. Individuazione dei servizi e delle forniture da inserire nel Programma di acquisto dei beni e servizi 4. Particolare attenzione alla corretta definizione del proprio fabbisogno in relazione all'oggetto degli appalti, specialmente in caso di ripartizione in lotti, contestuali e successivi e di ripetizione dell'affidamento nel tempo
		6. Partecipazione dei privati alla fase di programmazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione osservazioni entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del Programma adottato, nel caso venga prevista la fase della consultazione
		7. Approvazione e aggiornamento programma delle opere pubbliche e di acquisto dei beni e servizi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione del programma triennale opere pubbliche ed elenco annuale contenente l'indicazione per i lavori da avviare nella prima annualità, inserendo le opere il cui valore sia stimato pari o superiore a 100.000,00 euro, con acquisizione per ciascuna di esse del CUP (Codice Unico Progetto) 2. Adozione dello schema di programma triennale ed elenco annuale da parte della Giunta comunale 3. Pubblicazione del Programma in Amministrazione Trasparente e sui siti informatici indicati dal Codice dei Contratti 4. Approvazione del programma triennale ed elenco annuale da parte del Consiglio comunale 5. Pubblicazione del Programma definitivamente approvato in Amministrazione Trasparente e sui siti informatici indicati dal Codice dei Contratti 6. Approvazione da parte del Consiglio comunale dell'eventuale modifica in corso d'anno e successiva pubblicazione del programma modificato 7. Predisposizione schema di programma biennale di acquisto dei beni e servizi 8. Approvazione del programma di acquisto dei beni e servizi da parte del Consiglio comunale 9. Pubblicazione del Programma di acquisto dei beni e servizi in Amministrazione Trasparente e sui siti informatici indicati dal Codice dei Contratti 10. Approvazione da parte del Consiglio comunale dell'eventuale modifica in corso d'anno e successiva pubblicazione del programma modificato
Progettazione della gara	Tutte le Aree / Segretario Comunale	8. Svolgimento consultazioni di mercato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esame dei cataloghi telematici, comparazione con procedure analoghe e richiesta di preventivi ed, in generale, acquisizione di informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari
		9. Nomina del responsabile del procedimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preliminare verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità in capo al Responsabile del procedimento e verifica delle competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere 2. Nomina del RUP, applicando, ove possibile, il principio di rotazione
		10. Individuazione della modalità di affidamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preliminare verifica sussistenza convenzioni Consip 2. Verifica eventuali obblighi di acquisto mediante Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione 3. Selezione della procedura per l'aggiudicazione del contratto e scelta dei criteri di selezione e di aggiudicazione conformemente alla tipologia dell'appalto, al suo importo e alla normativa di settore
		11. Individuazione degli elementi essenziali del contratto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determinazione a contrarre contenente una adeguata motivazione circa l'individuazione degli elementi essenziali del contratto. Corretta individuazione della forma del contratto in relazione alla tipologia del medesimo
		12. Predisposizione di atti e documenti di gara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo della progettazione - in caso di opere pubbliche - fino alla fase del progetto esecutivo che va posto a base di gara ed elaborazione di un progetto per servizi e forniture 2. Predisposizione del bando, avviso, lettera d'invito, capitolato tecnico, disciplinare etc.
		13. Definizione dei criteri di partecipazione e di aggiudicazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione, nei documenti di gara, dei criteri di aggiudicazione dell'offerta, che devono essere pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto. Adeguata motivazione per l'utilizzo del criterio del minor prezzo.
Selezione del contraente	Tutte le Aree	14. Pubblicazione del bando	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione e pubblicazione bando (procedura aperta) o invio lettere di invito (procedura negoziata) con fissazione termini per ricezione offerte
		15. Invio delle lettere di invito	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invio delle lettere di invito agli operatori che hanno manifestato l'interesse (e, nel caso di sorteggio, a coloro che sono stati estratti) o che sono stati sorteggiati dall'albo fornitori, contenente il termine per la presentazione delle offerte, il disciplinare di gara, il modulo di istanza e dichiarazioni requisiti ed il modulo offerta economica
		16. Trattamento e custodia documentazione di gara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adozione di specifiche ed efficaci misure organizzative che, nelle more della digitalizzazione degli atti e delle procedure di gara, garantiscano la corretta custodia e conservazione di tutti gli atti afferenti le procedure di aggiudicazione, al fine di assicurare l'integrità e di consentire l'eventuale verifica del processo decisionale anche a distanza di tempo
		17. Nomina commissione di gara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione dei componenti tra gli esperti del settore cui afferisce l'oggetto della gara, sia tra i dipendenti che tra soggetti esterni 2. Acquisizione nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza se si tratta di pubblici dipendenti 3. Acquisizione delle dichiarazioni di inesistenza delle cause di incompatibilità e di inesistenza di situazioni di conflitto d'interesse

		gara	4. Nomina con atto formale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Pubblicazione in Amministrazione trasparente della composizione Commissione, dichiarazioni e curriculum commissari
		18. Gestione sedute di gara	1. Costituzione seggio di gara o commissione di gara 2. Apertura buste 3. Ammissioni ed esclusioni 4. Esame offerte 5. Verifica anomalie 6. Verbalizzazione delle sedute delle sedute pubbliche e adozione della proposta di aggiudicazione
Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	Tutte le Aree	19. Verifica dei requisiti in capo all'operatore aggiudicatario	Verifica presso il Casellario giudiziale, consultazione della Banca dati nazionale antimafia, verifica presso l'Agenzia delle Entrate, richiesta all'INAIL del DURC. In caso di autodichiarazione resa dall'operatore economico, verifica della veridicità di quanto dichiarato sulla base di un eventuale regolamento interno sui controlli
		20. Aggiudicazione o esclusioni	1. Provvedimento conclusivo che diviene efficace dopo la verifica dei requisiti. Pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante per consentire eventuali impugnazioni da parte degli esclusi
		21. Annullamento della gara	1. Caso eventuale di riesame degli atti di gara prima della stipula del contratto, nell'ambito di una verifica della legittimità procedurale
		22. Comunicazione ai partecipanti	Comunicazione: 1) dell'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito; 2) dell'esclusione, ai candidati e agli offerenti esclusi; 3) della decisione di non aggiudicazione; 4) della data di stipula del contratto con l'aggiudicatario
		23. Stipula del contratto	1. Individuazione discrezionale della forma di contratto più adatta alle singole gare, in particolare scegliendo tra atto pubblico notarile o forma pubblica amministrativa o scrittura privata
Esecuzione del contratto	Tutte le Aree	24. Approvazione modifiche al contratto originario	1. Verifica dell'opportunità e della legittimità di modificare il contratto originario e conseguente autorizzazione o non autorizzazione alla modifica
		25. Autorizzazione al subappalto	Verifica delle condizioni normative che consentono il subappalto e il rispetto della quota percentuale che il subappalto non può superare. Verifica dei requisiti di qualificazione e l'assenza dei motivi di esclusione del subappaltatore. Verifica necessità di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni
		26. Ammissione delle varianti	1. Verifica dell'opportunità e della legittimità e conseguente avvio della procedura di autorizzazione 2. Redazione ed approvazione della perizia di variante
		27. Verifiche in corso di esecuzione	1. Controllo esecuzione del contratto, eventualmente anche in contraddittorio con il Direttore dei Lavori o con il Direttore dell'esecuzione, se necessario mediante sopralluoghi in cantiere. Individuazione dei contratti che necessitano di certificato e di collaudo o di certificato di regolare esecuzione e verifica
		28. Verifiche delle disposizioni in materia di sicurezza	1. Verifica sussistenza dei piani di sicurezza ex D.Lgs. n. 81/2008. Verifica rispetto prescrizioni contenute nel Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC) e nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)
		29. Apposizione di riserve	1. Istruttoria/Esame riserva presentata ed eventuale documentazione a corredo 2. Controdeduzioni del direttore dei lavori alla riserva 3. Valutazione processo di riserva e controdeduzioni da parte del R.U.P.
		30. Gestione delle controversie	1. Esame criticità nell'esecuzione del contratto e verifica eventuale sussistenza cause di sospensione, risoluzione o di recesso 2. Verifica utilizzo rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali
		31. Effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione	1. Emissione dei certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo di appalto ad ogni stato di avanzamento lavori
Rendicontazione del contratto	Area III/A	32. Nomina del collaudatore	1. Rispetto delle procedure previste dalla norma per la nomina di chi effettua le attività di collaudo, con particolare attenzione alla verifica dei soggetti ai quali non può essere affidato tale incarico
		33. Verifica corretta esecuzione	1. Controllo corretta esecuzione per il rilascio del certificato di collaudo, del certificato di verifica di conformità o dell'attestato di regolare esecuzione (servizi e forniture)
		34. Rendicontazione lavori in economia	1. Verificare se il contenuto del documento contabile che sostiene il pagamento è sufficientemente analitico e se è conforme alla qualità e alla quantità del lavoro eseguito
FASE	Uffici coinvolti	AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	

PROCESSIONE	Uffici coinvolti	PROCESSO	Descrizione dettagliata
Programmazione e regolamentazione	Area III/B (35)-Area III/A(36)	35. Regolamentazione e programmazione di attività di commercio su aree pubbliche	<ol style="list-style-type: none"> Analisi delle caratteristiche economiche del territorio, della densità della rete distributiva e della presumibile capacità della domanda della popolazione residente e fluttuante Adozione del piano di commercio su aree pubbliche e adozione del relativo regolamento secondo quanto previsto dagli indirizzi regionali. Per le grandi strutture di vendita adeguamento degli strumenti urbanistici comunali agli indirizzi definiti in ambito regionale.
		36. Regolamentazione per la concessione di spazi pubblici	<ol style="list-style-type: none"> Individuazione dei beni di proprietà da concedere con l'analisi del contemperamento tra la mancata redditività del bene e l'utilità sociale derivante dal suo utilizzo da parte di varie formazioni sociali Regolamentazione dei criteri per la concessione di beni mobili ed immobili di proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, a privati, associazioni di promozione sociale e/o organizzazioni di volontariato per lo svolgimento delle loro attività istituzionali
Autorizzazione e concessione	Area III/B – Area IV	37. Autorizzazione varie in materia di grandi strutture di vendita, somministrazione di alimenti e bevande e di commercio su aree pubbliche e concessione spazi pubblici per eventi promozionali/culturali	<ol style="list-style-type: none"> Ricezione di segnalazione certificata di inizio attività o di richiesta di autorizzazione o della domanda di ottenimento di spazio pubblico Verifica della sussistenza dei requisiti e del rispetto delle disposizioni regolamentari e programmatiche adottate. Per le grandi strutture di vendita ubicate al di fuori dei centri storici, esame della domanda di autorizzazione da parte di una conferenza di servizi costituita da Comune, Provincia e Regione. Adozione dell'autorizzazione o della concessione, comunicazione all'interessato, pubblicazione del provvedimento in amministrazione trasparente
		38. Autorizzazioni per sale giochi, autorizzazione per trattenimenti pubblici, autorizzazioni per attrazioni viaggianti	<ol style="list-style-type: none"> Ricezione domanda di installazione attrazioni e/o circhi registrati all'interno di sagre, manifestazioni o luna park Verifica, in capo al richiedente, di autorizzazione ai sensi dell'art. 69 del Tulp, per l'esercizio professionale di esercente lo spettacolo viaggiante e verifica dei requisiti personali e morali Adozione dell'autorizzazione, comunicazione all'interessato, pubblicazione del provvedimento in amministrazione trasparente
PROCESSO	Uffici coinvolti	AREA D – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	
		FASI	Descrizione dettagliata
39. Concessione di benefici economici a persone fisiche	Tutte le Aree	Presentazione istanza e verifica requisiti	<ol style="list-style-type: none"> Presentazione dell'istanza all'ufficio protocollo per la registrazione Verifica dei requisiti rispetto alle previsioni della normativa e dei regolamenti di settore ed esame della documentazione prodotta dal richiedente Apertura di una cartella sociale a nome del richiedente Eventuale visita domiciliare o colloquio con il richiedente
		Fase conclusiva	<ol style="list-style-type: none"> Adozione determinazione di accoglimento o rigetto dell'istanza Liquidazione della somma a favore del richiedente
		Fase di comunicazione	<ol style="list-style-type: none"> Comunicazione al richiedente del provvedimento finale
40. Concessione di benefici economici o altre utilità ad enti ed associazioni per finalità sociali e culturali	Tutte le Aree	Selezione con avviso/bando pubblico	<ol style="list-style-type: none"> Predisposizione (eventuale) e pubblicazione avviso/bando
		Presentazione istanza	<ol style="list-style-type: none"> Presentazione dell'istanza all'ufficio protocollo per la registrazione
		Verifica dei requisiti e assegnazione contributo	<ol style="list-style-type: none"> Verifica di tipo formale Valutazione di merito tecnico (Nucleo tecnico di valutazione) Assegnazione del contributo
		Fase di comunicazione	<ol style="list-style-type: none"> Comunicazione al richiedente del provvedimento finale
		Fase conclusiva	<ol style="list-style-type: none"> Rendicontazione dei progetti Erogazione del contributo
		Fase (eventuale) di controllo o post-conclusiva	<ol style="list-style-type: none"> Eventuali controlli per verificare la corretta utilizzazione del contributo
PROCESSO	Uffici coinvolti	AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	
		FASI	Sotto Fasi
		Fase di aggiornamento	<ol style="list-style-type: none"> Verifica delle banche dati catastali Verifica degli archivi anagrafici Verifica, a mezzo di richiesta all'INPS, di eventuale iscrizione alla previdenza agricola Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato

41. Accertamento entrate tributarie	Area II	Fase di comunicazione	1. Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni	
		Fase eventuale di incontro	1. Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva	
		Fase eventuale delle osservazioni	1. Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente	
		Fase eventuale di accertamento	1. Emissione avviso di accertamento	
42. Accertamento entrate extra tributarie e patrimoniali	Area II	Fase eventuale di mediazione	1. Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo 2. Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto 3. Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento	
		Fase dell'adozione atto	1. Adozione dell'atto di accertamento	
43. Riscossione ordinaria	Area II	Fase di inserimento dati	1. Inserimento dell'accertamento nel sistema gestionale di contabilità	
		Fase di comunicazione	1. Invio ai contribuenti dei modelli F24 per il pagamento dei tributi e di fatture o altri documenti idonei a comunicare l'importo da versare	
44. Riscossione coattiva	Area II	Fase di verifica	1. Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati	
		Fase di verifica	1. Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati	
45. Assunzione impegni di spesa	Tutte le Aree	Fase di sollecito	1. Comunicazione al cittadino di invito a provvedere al pagamento, prospettando iscrizione al ruolo	
		Fase dell'iscrizione al ruolo	1. Comunicazione di iscrizione al ruolo	
46. Liquidazioni	Tutte le Aree	Fase di verifica	1. Verifica della compatibilità della spesa da assumere con il Piano esecutivo di gestione 2. Verifica della disponibilità delle risorse finanziarie	
		Fase dell'adozione atto	1. Predisposizione della determinazione di impegno di spesa e adozione del relativo parere tecnico	
		Fase acquisizione del CIG	1. Acquisizione del codice identificativo della gara, ove dovuto	
47. Pagamenti	Area II	Fase dell'apposizione dei pareri	1. Invio della determinazione al servizio finanziario per l'apposizione dei relativi pareri 2. Inserimento dell'impegno nel programma gestionale di contabilità	
		Fase dei controlli	1. Controllo della regolare esecuzione del lavoro, servizio o della fornitura 2. Controllo della regolarità della fattura per la relativa accettazione o rifiuto 3. Controllo della regolarità contributiva e fiscale del fornitore	
47. Pagamenti	Area II	Fase dell'adozione atto	1. Adozione provvedimento di liquidazione e successivo invio all'ufficio ragioneria per il pagamento	
		Fase dei controlli	1. Controllo della correttezza dell'atto di liquidazione con i relativi allegati	
47. Pagamenti	Area II	Fase dell'adozione atto	1. Emissione dell'ordinativo da comunicare alla tesoreria comunale 2. Pagamento della tesoreria comunale con le modalità previste dall'ordinativo di pagamento	
		PROCESSO	Uffici coinvolti	AREA G – INCARICHI E NOMINE
		FASI	Descrizione dettagliata	
58. Affidamento incarichi di collaborazione e consulenza (art. 7 c. 6 e segg. D. Lgs. 165/2001)	Tutte le Aree	Fase iniziale	1. Individuazione dei criteri di selezione 2. Predisposizione e pubblicazione avviso	
		Fase istruttoria	1. Valutazione istanze pervenute 2. Verifica dei requisiti 3. Verifica del rispetto dei vincoli normativi	
		Fase di affidamento	1. Emanazione provvedimento di incarico 2. Stipula contratto/convenzione	
		Fase di controllo della prestazione e liquidazione compenso	1. Verifica della regolarità e coerenza della prestazione 2. Liquidazione del compenso	
59. Autorizzazione incarichi extra istituzionali ai dipendenti	Tutte le Aree	Fase iniziale	1. Ricevimento richiesta 2. Verifica regolarità e completezza della richiesta	
		Fase istruttoria	1. Verifica assenza situazioni di conflitto di interesse e di specifiche esigenze organizzative	
		Fase conclusiva	1. Rilascio o diniego autorizzazione	
60. Affidamento incarico posizione organizzativa/dirigenziale/ alte specializzazioni	Area II	Fase iniziale	1. Individuazione dei criteri di selezione 2. Predisposizione e pubblicazione avviso	
		Fase istruttoria	1. Valutazione istanze pervenute	
		Fase conclusiva	1. Affidamento incarico	
		Fase iniziale	1. Atto di indirizzo del Consiglio Comunale 2. Avviso pubblico	

61. Nomina rappresentanti presso enti esterni	Sindaco / Area I	Fase di verifica	3. Valutazione curricula 4. Accertamento incompatibilità
		Fase di affidamento	5. Atto di nomina da parte del sindaco 6. Notifica e accettazione
PROCESSO	Uffici coinvolti	AREA H – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	
		FASI	Descrizione dettagliata
62. Gestione del contenzioso	Tutte le Aree	Fase iniziale	1. Presenza di un ricorso di parte o promozione del giudizio da parte del Comune e conseguenti determinazioni i merito
		Fase istruttoria	1. Valutazione se procedere con l'avvocatura interna o con un incarico esterno 2. Studio della controversia e predisposizione atti introduttivi
		Fase conclusiva	1. Partecipazione alle udienze e predisposizione memorie difensive
		Fase esecutiva	1. Indicazioni e supporto in merito all'esecuzione della sentenza
63. Conclusione accordi stragiudiziali	Tutte le Aree	Fase iniziale	1. Esamina delle questioni oggetto di contestazione con la controparte
		Fase istruttoria	1. Elaborazione condivisa del testo dell'accordo
		Fase conclusiva	1. Approvazione del testo da parte dell'organo competente dell'Ente Sottoscrizione
PROCESSO	Uffici coinvolti	AREA M SERVIZI DEMOGRAFICI	
		FASI	Descrizione dettagliata
79. Iscrizione anagrafica	Area I e Area IV	Ricevimento istanza e verifica requisiti	1. Verifica dei requisiti ed esame della documentazione prodotta dal richiedente 2. Inserimento dati nel programma SW dedicato 3. Assunzione dell'istanza all'ufficio protocollo per la registrazione 4. Comunicazione all'interessato e agli eventuali controinteressati dei termini del procedimento 5. Trasmissione della richiesta di verifica dei requisiti di dimora abituale al Comando di Polizia Locale
		Registrazione	1. Registrazione dell'iscrizione anagrafica entro due giorni lavorativi dalla data di ricezione della dichiarazione
		Fase conclusiva	1. Comunicazione all'interessato e agli eventuali controinteressati del provvedimento finale
		Accertamento della Polizia Locale	1. Verifica dei requisiti di dimora abituale 2. Comunicazione all'ufficio anagrafe dell'esito della verifica
80. Cancellazione anagrafica	Area I e Area IV	Cancellazione per altro Comune	1. Ricevimento richiesta di cancellazione da altro Comune tramite APR4 o tramite ANPR 2. Conferma cancellazione con trasmissione assicurazione ad altro Comune - se non transitato in Anpr - ed aggiornamento anagrafe o conferma flusso migratorio in ANPR
		Cancellazione per irreperibilità	1. Assunzione al protocollo della segnalazione di assenza del cittadino 2. Comunicazione al cittadino avvio del procedimento di cancellazione per irreperibilità 3. Trasmissione della richiesta di verifica al Comando di Polizia Locale 4. Verifica dei requisiti di dimora abituale con accertamenti intervallati nel tempo della durata di un anno 5. Comunicazione all'ufficio anagrafe dell'esito della verifica 6. Adozione del provvedimento di cancellazione per irreperibilità o archiviazione del procedimento 7. Pubblicazione all'albo del provvedimento conclusivo
		Cancellazione anagrafica per l'estero	1. Verifica dei requisiti ed esame della documentazione prodotta dal richiedente 2. Inserimento dati nel programma SW dedicato 3. Assunzione dell'istanza all'ufficio protocollo per la registrazione 4. Comunicazione all'interessato e agli eventuali controinteressati dei termini del procedimento 5. Trasmissione della richiesta di verifica dei requisiti di dimora abituale al Comando di Polizia Locale 6. Verifica mancata presenza del cittadino nel territorio 7. Comunicazione all'ufficio anagrafe dell'esito della verifica 8. Adozione del provvedimento di cancellazione per l'estero 9. Comunicazione all'interessato e agli eventuali controinteressati del provvedimento finale
81. Rilascio carta di	Area I	Ricevimento istanza e verifica requisiti per rilascio della carta d'identità cartacea	1. Verifica dei requisiti per il rilascio della carta d'identità 2. Inserimento dati nel programma SW dedicato 3. Sottoscrizione dell'interessato dell'assenza di cause ostative all'espatrio. In caso di rilascio di carta d'identità a minori acquisizione di assenso all'espatrio da parte dei genitori o del tutore. 4. Rilascio della carta d'identità cartacea
			1. Ricevimento istanza di appuntamento da parte del cittadino

identità	Area I	Ricevimento istanza e verifica requisiti per rilascio della carta d'identità elettronica	<ol style="list-style-type: none"> 2. Definizione appuntamento per trasmissione al Ministero dell'Interno richiesta di rilascio 3. Inserimento dati nel programma SW dedicato 4. Sottoscrizione dell'interessato dell'assenza di cause ostative all'espatrio. In caso di rilascio di carta d'identità a minori acquisizione di assenso all'espatrio da parte dei genitori o del tutore. 5. Acquisizione impronte digitali del cittadino 6. Trasmissione richiesta al Ministero dell'Interno
82. Rinnovo di dichiarazione di dimora abituale	Area I	Invito a rendere dichiarazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrazione elenchi statistici dei cittadini extracomunitari con titolo di soggiorno scaduto o in scadenza 2. Invito ai cittadini extracomunitari con titolo di soggiorno scaduto o in scadenza a presentarsi in ufficio anagrafe per rendere la dichiarazione di dimora abituale entro 60 giorni dal rinnovo del titolo
		Ricevimento dichiarazione	1. Ricevimento della dichiarazione di dimora abituale e verifica del rinnovo del titolo di soggiorno
		Accertamento della Polizia Locale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eventuale verifica della presenza del cittadino nel territorio 2. Comunicazione all'ufficio anagrafe dell'esito della verifica
83. Rilascio attestazione di soggiorno	Area I	Ricevimento istanza e verifica requisiti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricevimento della richiesta di attestazione di soggiorno 2. Verifica della documentazione prodotta dall'istante e istruttoria circa il possesso dei requisiti in capo al richiedente
		Fase conclusiva	1. Rilascio dell'attestazione di regolarità di soggiorno o rigetto dell'istanza
84. Attribuzione numeri civici	Area I	Ricevimento istanza e verifica requisiti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricevimento della richiesta di attribuzione di numero civico 2. Istruttoria con verifica dello stradario e degli strumenti urbanistici
		Fase conclusiva	1. Rilascio dell'attribuzione del numero civico
85. Censimento e rilevazioni varie	Area I	Reclutamento dei rilevatori	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione degli atti per il reclutamento dei rilevatori 2. Selezione dei rilevatori 3. Adozione determinazione per conferimento incarico ai rilevatori
		Fase di rilevazione	1. Realizzazione della rilevazione statistica con le modalità previste dalla relativa regolamentazione
86. Rilascio certificazioni anagrafiche	Area I	Ricevimento istanza e verifica requisiti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica dei requisiti soggettivi in capo al richiedente e dei presupposti oggettivi per il rilascio delle certificazioni 2. Verifica dell'applicabilità dell'imposta di bollo
		Fase conclusiva	1. Rilascio delle certificazioni
87. Denunce di nascita e di morte	Area I	Fase istruttoria	1. Ricevimento istanza e verifica dei requisiti
		Formazione dell'atto	1. Registrazione della dichiarazione di nascita o di morte
88. Pubblicazioni di matrimonio	Area I	Ricevimento istanza e verifica requisiti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione della richiesta di pubblicazione di matrimonio e verbalizzazione delle dichiarazioni dei nubendi con assolvimento dell'imposta di bollo 2. Verifica d'ufficio dei requisiti soggettivi in capo ai nubendi
		Fase della pubblicazione	1. Pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'avviso che i nubendi intendono contrarre matrimonio
		Fase successiva eventuale	1. Richiesta di effettuare la pubblicazione di matrimonio al Comune di residenza di uno dei nubendi
		Fase conclusiva	1. Rilascio nulla osta alla celebrazione di matrimonio concordatario o certificato di eseguite pubblicazioni
89. Celebrazioni matrimonio	Area I	Ricevimento istanza e verifica requisiti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione della richiesta di celebrazione di matrimonio 2. Verifica d'ufficio della celebrazione del matrimonio nel termine di sei mesi dalla pubblicazione 3. Definizione della data di celebrazione
		Celebrazione e verbalizzazione	1. Celebrazione del matrimonio civile e verbalizzazione nei registri di matrimonio delle dichiarazioni rese dalle parti
90. Costituzione unioni civili	Area I	Ricevimento istanza e verifica requisiti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione del processo verbale di richiesta di costituzione di unione civile 2. Verifica d'ufficio delle condizioni soggettive in capo ai richiedenti per la costituzione dell'Unione Civile 3. Definizione della data di costituzione dell'Unione Civile
		Costituzione e verbalizzazione	1. Costituzione dell'unione civile e verbalizzazione nei registri dell'unione civile delle dichiarazioni rese dalle parti
91. Ricevimento giuramento di cittadinanza	Area I	Ricevimento decreto e verifica requisiti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione del decreto di conferimento della cittadinanza italiana dalla Prefettura 2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente
		Notifica decreto	<ol style="list-style-type: none"> 2. Notifica del decreto di conferimento della cittadinanza all'interessato 3. Definizione della data di ricevimento del giuramento
		Ricevimento giuramento e trascrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricevimento del giuramento di fedeltà alla Repubblica Italiana 2. Trascrizione del decreto di cittadinanza italiana 3. Successiva trascrizione degli atti del neo cittadino nei registri degli atti dello stato civile
		Ricevimento istanza e verifica requisiti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione della richiesta di riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis" 2. Verifica della documentazione prodotta dal richiedente a corredo della richiesta

92. Riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis"	Area I	requisiti	3. Comunicazione all'interessato avvio procedimento di riconoscimento cittadinanza italiana al fine dell'iscrizione anagrafica
		Corrispondenza con Consolato	1. Richiesta al Consolato Italiano all'estero di verifica assenza di rinuncia della cittadinanza italiana da parte del richiedente e da parte degli avi del richiedente
93. Trascrizione atti dall'estero	Area I	Attestazione riconoscimento e trascrizione	1. Rilascio attestazione di riconoscimento della cittadinanza italiana 2. Successiva trascrizione dell'atto di nascita e/o dell'atto di matrimonio del neo cittadino
		Ricevimento atti e verifica competenza	1. Acquisizione da parte dei Consolati italiani all'estero della richiesta di trascrizione di atti di stato civile formati all'estero e relativi a cittadini italiani a cui è stata riconosciuta la cittadinanza "iure sanguinis" 2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente
94. Cambiamento di nome e cognome	Area I	Trascrizione e comunicazione	1. Trascrizione nei registri dello Stato Civile degli atti formati all'estero 2. Comunicazione al Consolato Italiano all'estero avvenuta trascrizione degli atti 3. Comunicazione al cittadino interessato avvenuta trascrizione nei registri dello Stato Civile degli atti
		Richiesta affissione	1. Acquisizione richiesta da parte del cittadino, che ha presentato alla Prefettura istanza di cambiamento di nome e/o cognome, di ammettere all'atto pretorio un avviso contenente il sunto della domanda 2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente
94. Cambiamento di nome e cognome	Area I	Affissione all'albo	1. Affissione all'albo pretorio del sunto della domanda per trenta giorni 2. Restituzione al richiedente dell'avviso pubblicato con la relazione che attesta la eseguita affissione e la sua durata
		Ricevimento decreto e verifica requisiti	1. Ricevimento dalla Prefettura decreto di cambiamento di nome e/o cognome per la trascrizione 2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente
		Trascrizione e comunicazione	1. Trascrizione del decreto di cambiamento di nome e/o cognome. Comunicazione all'ufficio anagrafe per l'aggiornamento dei relativi registri. Comunicazione all'interessato
		Aggiornamento anagrafico	1. Aggiornamento della variazione di cognome e nome nel registro dell'anagrafe della popolazione residente
95. Adozioni	Area I	Ricevimento sentenza e verifica competenza	1. Ricevimento dal Tribunale di sentenza di adozione o di decreto che dichiara il provvedimento straniero efficace nell'ordinamento italiano 2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente
		Trascrizione e comunicazione	1. Trascrizione nei registri dello Stato Civile degli atti giudiziari e degli atti formati all'estero relativi al cittadino adottato 2. Comunicazione all'ufficio anagrafe per l'aggiornamento dei relativi registri. Comunicazione agli interessati
		Aggiornamento anagrafico	1. Aggiornamento della variazione relativa all'adozione nel registro dell'anagrafe della popolazione residente
96. Separazioni e divorzi	Area I	Convenzione di negoziazione assistita da avvocati	1. Ricevimento di convenzione di negoziazione assistita di separazione personale, di divorzio e di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio 2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente 3. Trascrizione della convenzione nei registri dello Stato Civile 4. Comunicazione all'ufficio anagrafe per per l'aggiornamento dei relativi registri. Comunicazione agli interessati 5. Assicurazione trascrizione all'avvocato 6. Aggiornamento della variazione relativa allo scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio nel registro dell'anagrafe della popolazione residente
		Separazioni o divorzi davanti all'Ufficiale di Stato Civile	1. Ricevimento da parte del cittadino della richiesta di attivare la procedura di separazione, divorzio o modifica delle condizioni di separazione o divorzio davanti all'Ufficiale di Stato Civile 2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente e requisiti soggettivi in capo ai dichiaranti 3. Definizione di una data per la ricezione della dichiarazione 4. Trascrizione della dichiarazione e fissazione di una data di conferma della medesima dichiarazione 5. Trascrizione della conferma 6. Comunicazione all'ufficio anagrafe per l'aggiornamento dei relativi registri. Comunicazione agli interessati 7. Aggiornamento della variazione relativa allo scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio nel registro dell'anagrafe della popolazione residente
97. Concessioni cimiteriali	Area I – servizio esternalizzato alla società in house Contarina S.p.a.	Ricevimento istanza e verifica requisiti	1. Ricevimento istanza di concessione di sepolture per la collocazione di defunti 2. Verifica dei requisiti soggettivi per il rilascio del provvedimento concessorio
		Rilascio della concessione	1. Pagamento della tariffa da parte del cittadino 2. Adozione atto di rilascio della concessione cimiteriale e comunicazione all'interessato
98. Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie	Area I – servizio esternalizzato alla società in house Contarina S.p.a.	Ricevimento istanza e verifica requisiti	1. Ricevimento istanza di esumazione o estumulazione 2. Verifica dei requisiti soggettivi per il rilascio del provvedimento autorizzatorio 3. Pagamento della tariffa da parte del cittadino
		Rilascio dell'autorizzazione	2. Rilascio dell'autorizzazione e comunicazione all'interessato
		Revisione dinamica della lista	1. Nei mesi di gennaio e luglio cancellazione degli elettori emigrati, deceduti o che hanno perduto il diritto per rimanere iscritti nelle liste

99. Tenuta e revisione delle liste elettorali	Area I	Revisione dinamica delle liste elettorali	2. Nei mesi di gennaio e luglio iscrizione degli elettori che sono immigrati, che hanno acquisito la cittadinanza italiana o che hanno riacquisito la capacità elettorale
		Revisione semestrale delle liste elettorali	1. Nei mesi di febbraio e agosto formazione dell'elenco preparatorio di coloro che verranno iscritti nel semestre successivo per maggiore età e di coloro che verranno cancellati per perdita di diritti 2. Nei mesi di aprile e ottobre formazione degli elenchi di proposta alla Commissione Elettorale Circondariale di iscrizione e di cancellazione 3. Nei mesi di giugno e dicembre iscrizione o cancellazione dalle liste
100. Organizzazione e gestione della consultazione elettorale	Area I	Revisione dinamica straordinaria delle liste	1. Effettuazione della I ^a , II ^a , eventualmente della III ^a e della IV ^a tornata delle liste elettorali nei termini previsti dalle disposizioni in materia 2. Stampa e consegna agli elettori delle tessere elettorali. Stampa delle liste destinate ai seggi
		Apertura straordinaria dell'ufficio elettorale	1. Apertura straordinaria dell'ufficio elettorale nei termini previsti dalle disposizioni di legge per gli adempimenti relativi alle candidature e per la consegna delle tessere elettorali
		Nomina degli scrutatori	1. Nomina, da parte della Commissione Elettorale Comunale, di coloro che svolgeranno le funzioni di scrutatori 2. Comunicazione delle nomine 3. Sostituzione degli scrutatori rinunciari e comunicazione delle nomine alle riserve
		Presidenti di seggio e Segretari	1. Ricevimento decreti di nomina dei Presidenti di seggio da parte della Corte di Appello 2. Notifica ai Presidenti di Seggio dei decreti di nomina 3. Notifica ai Segretari di seggio delle nomine effettuate dagli scrutatori
		Gestione delle candidature	1. Ricevimento, da parte dei delegati di lista, dei moduli di presentazione delle candidature al fine della raccolta delle sottoscrizioni da parte dei cittadini e dell'autenticazione delle stesse 2. Verifica iscrizione nelle liste elettorali dei sottoscrittori delle liste e rilascio relative certificazioni o attestazione 3. Verifica dati dei sottoscrittori delle liste e verifica mancata sottoscrizione, da parte di un elettore, di due liste 4. Verifica competenza in capo a colui che ha effettuato le autenticazioni delle sottoscrizioni dei cittadini
		Comunicazione dei risultati	1. Ricevimento risultati di voto dagli uffici elettorali di sezione 2. Inserimento dei risultati nel programma del Ministero dell'Interno
101. Tenuta dei registri di leva	Area I	Formazione lista di leva	1. Formazione della lista di leva dei cittadini italiani di sesso maschile che compiono 17 anni di età dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno in corso 2. Pubblicazione della lista di leva all'albo pretorio per quindici giorni 3. Trasmissione entro il 10 aprile al Distretto militare territorialmente competente
		Aggiornamento ruoli matricolari	1. Aggiornamento periodico degli elenchi in cui sono compresi i cittadini soggetti all'obbligo del servizio militare, ovvero i cittadini maschi dal 17° al 45° anno di età
PROCESSO	Uffici coinvolti	AREA N AFFARI ISTITUZIONALI	
		FASI	Descrizione dettagliata
102. Gestione del protocollo	Area I	Registrazione dei protocolli in entrata	1. Acquisizione al registro di protocollo della corrispondenza in entrata 2. Registrazione al protocollo delle note acquisite alla casella di posta elettronica ordinaria ed alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente 3. Attribuzione, per ogni registrazione, dei corretti codici di classificazione, e gestione delle codifiche anagrafiche dei mittenti 4. Attribuzione dei protocolli in arrivo agli uffici competenti per materia
		Registrazione dei protocolli in uscita	1. Acquisizione al registro di protocollo della corrispondenza in uscita 2. Registrazione al protocollo delle note trasmesse dalla casella di posta elettronica certificata dell'Ente 3. Attribuzione, per ogni registrazione, dei corretti codici di classificazione, e gestione delle codifiche anagrafiche dei destinatari 4. Affrancatura della corrispondenza in uscita
		Gestione dell'archivio di deposito	1. Versamento nell'archivio di deposito del flusso documentale dell'Ente 2. Procedura periodica di scarto
		Conservazione sostitutiva	1. Invio giornaliero all'incaricato della conservazione sostitutiva del registro informatico del protocollo
103. Funzionamento organi collegiali	Area I	Approvazione regolamento	1. Analisi normativa 2. Approvazione regolamento sul funzionamento degli organi collegiali
		Convocazione dell'organo collegiale	1. Convocazione dell'organo collegiale secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali 2. Pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale 3. Deposito nell'ufficio segreteria o trasmissione agli amministratori delle proposte all'ordine del giorno dell'organo collegiale
		Sedute degli organi collegiali	1. Svolgimento delle sedute degli organi collegiali secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali
		Predisposizione proposte di deliberazione	1. Predisposizione delle proposte di deliberazione 2. Inserimento nelle proposte di deliberazione dei pareri di regolarità prescritti dal TUEL e sottoscrizione informatica degli stessi

104. Gestione atti deliberativi	Area I	Verbalizzazione	1. Inserimento nel verbale dell'esito votazione e trascrizione degli interventi degli Amministratori
		Trasformazione e firma	1. Registrazione e attribuzione della numerazione alle deliberazioni 2. Sottoscrizione del Presidente e del Segretario
		Pubblicazione ed esecutività	1. Pubblicazione all'albo pretorio degli atti deliberativi 2. Certificazione di esecutività dell'atto
		Conservazione sostitutiva	1. Invio delle deliberazioni all'incaricato della conservazione sostitutiva
105. Accesso agli atti	Tutte le Aree/RPCT	Ricevimento istanza e verifica requisiti	1. Verifica dei requisiti soggettivi in capo al richiedente e dei presupposti oggettivi per il diritto di accesso agli atti 2. Analisi della normativa applicabile 2. Verifica della sussistenza di eventuali controinteressati al fine delle trasmissioni agli stessi delle prescritte comunicazioni
		Fase conclusiva	1. Riscontro della richiesta di accesso con la trasmissione della documentazione oggetto dell'accesso o con la comunicazione del rigetto dell'istanza in caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti da parte del soggetto che agisce in sostituzione
		Fase eventuale	1. 2. Gestione degli eventuali ricorsi avverso il provvedimento di non accoglimento dell'istanza di accesso

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 3 - Registro degli eventi rischiosi

<i>Area</i>	<i>Processo</i>	<i>Descrizione del rischio</i>
A	1	Mancanza del rispetto dei requisiti minimi previsti dalla normativa nazionale
A	1	Individuazione delle priorità sulla base di requisiti di accesso "personalizzati" e non di esigenze oggettive
A	1	Procedere al reclutamento per figure particolari
A	2	Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari.
A	2	Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari.
A	2	Valutazioni soggettive. Consentire integrazioni di dichiarazioni e documenti alla domanda di partecipazione, non consentite, al fine di favorire candidati particolari.
A	2	Inosservanza delle regole procedurali nella predisposizione delle prove ed elusione della coerenza della regola dell'anonimato per la prova scritta
A	2	Artificiosa determinazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari
A	3	Individuazione criteri ad personam (per favorire gli iscritti)
A	3	Inosservanza delle regole procedurali
A	4	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità
A	4	Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
A	4	Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari
A	4	Disomogeneità dei controlli al fine di favorire dipendenti privi della documentazione necessaria per l'accesso ai luoghi di lavoro
B	5	Analisi non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari
B	6	Abuso delle disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare all'attività di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
B	7	Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione
B	8	Mancanza di trasparenza nello svolgimento delle indagini di mercato al fine di favorire un determinato operatore
B	9	Nomina del Responsabile del procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti o privi dei requisiti idonei e adeguati ad assicurare la terzietà e l'indipendenza
B	10	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali (procedure negoziate e affidamenti diretti) per favorire un operatore
B	11	Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
B	12	Prescrizioni del bando finalizzate ad agevolare determinati concorrenti

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 3 - Registro degli eventi rischiosi

<i>Area</i>	<i>Processo</i>	<i>Descrizione del rischio</i>
B	13	Definizione di particolari requisiti di qualificazione al fine di favorire un'impresa o escluderne altre
B	14 - 15	Azioni tese a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara
B	16	Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo
B	17	Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti
B	18	Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara al fine di manipolarne l'esito
B	19	Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti
B	20 e 22	Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari
B	21	Mancato riesame di legittimità procedurale degli atti di gara prima della stipula del contratto al fine di favorire un soggetto
B	23	Scelta di forme semplificate di stipula del contratto al fine di evitare controlli formali
B	24	Autorizzazione alla modifica di contratti nei settori non consentiti senza una nuova procedura di gara
B	25	Autorizzazione al subappalto non conforme a norma ovvero alla dichiarazione di gara, al fine di favorire l'appaltatore. Accordi collusivi tra soggetti partecipanti a gara, volti ad utilizzare il subappalto quale meccanismo per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso.
B	26	Ammissione di varianti per consentire all'appaltatore di recuperare il ribasso offerto in sede di gara
B	27 e 33	Mancata denuncia di vizi. Mancata applicazione di penali.
B	28	Distorta applicazione della normativa in materia di sicurezza
B	29	Modalità di trattamento delle richieste in danno all'Amministrazione e in favore dell'appaltatore
B	30	Violazione delle norme poste a tutela della regolare esecuzione dei lavori/contratto al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi.
B	31	Mancata o insufficiente verifica dello stato di avanzamento lavori (SAL)
B	32	Nomina componenti commissione di collaudo con criteri non conformi alla norma
B	34	Mancato rispetto termini di pagamento e obblighi di tracciabilità.
C	35 e 36	Analisi non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari
C	37	Violazione degli atti di pianificazione o programmazione di settore allo scopo di consentire il rilascio dell'autorizzazione a richiedenti particolari che non ne avrebbero titolo Indebita concessione per favorire un particolare soggetto
C	38	Violazione delle regole procedurali disciplinanti le autorizzazioni di pubblica sicurezza allo scopo di consentire il rilascio dell'autorizzazione a richiedenti

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025

Tavola Allegato 3 - Registro degli eventi rischiosi

<i>Area</i>	<i>Processo</i>	<i>Descrizione del rischio</i>
		particolari che non ne avrebbero titolo Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione
D	39	Dichiarazioni ISEE mendaci
D	40	Dichiarazioni mendaci e uso di falsa documentazione
E	41	Omessa registrazione credito nei confronti di contribuente
E	42	Omessa registrazione credito nei confronti di fruitore di un servizio
E	43	Indebita cancellazione di crediti
E	44	Omessa attivazione procedure di riscossione coattiva o errata indicazione dell'importo da riscuotere
E	45	Sovradimensionamento della spesa o della prestazione
E	46	Mancata corrispondenza fra il creditore liquidato e il destinatario del provvedimento di impegno
E	46	Falsa attestazione della avvenuta corretta effettuazione della prestazione
E	47	Mancato rispetto dei tempi di pagamento per indurre il destinatario del pagamento ad azioni illecite volte a sbloccare o accelerare il pagamento
E	47	Mancata corrispondenza con i dati indicati nel provvedimento di liquidazione
E	48	Valutazione del bene sottostimata per favorire un particolare acquirente
E	49	Valutazione sottostimata del canone di concessione/locazione
E	50	Sovrastima del valore degli interventi da realizzare a scomputo
E	51	Sottrazione opere
E	51	Omessa registrazione prestiti
F	52 – 53	Inosservanza delle regole procedurali per i controlli nei termini sulle SCIA allo scopo di non far rilevare la mancanza dei requisiti e presupposti per l'esercizio delle attività
F	53	Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione
F	54	Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti da controllare
F	da 54 a 56	Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti di ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati.
F	57	Mancato rispetto dei termini di notifica
G	58	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari
G	58	Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025

Tavola Allegato 3 - Registro degli eventi rischiosi

<i>Area</i>	<i>Processo</i>	<i>Descrizione del rischio</i>
		candidati particolari
G	59	Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse
G	60	Affidamento dell'incarico di P.O. in violazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n.39/2013
G	61	Mancata effettuazione delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti richiesti
H	62	Presenza di eventuale conflitto di interessi
H	63	Non proporzionata ripartizione delle reciproche concessioni
I	64	Scelta o maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento
I	64	Disparità di trattamento tra diversi proprietari dei suoli
I	65	Possibili asimmetrie informative grazie alle quali gruppi di interessi o privati proprietari vengono agevolati nella conoscenza e interpretazione dell'effettivo contenuto del piano adottato, con la possibilità di orientare e condizionare le scelte dall'esterno
I	66	Accoglimento di osservazioni che risultino in contrasto con gli obiettivi generali di tutela e razionale assetto del territorio
I	66	Mancata coerenza con lo strumento urbanistico generale con conseguente uso improprio del suolo e delle risorse naturali
I	67	Convenzione non sufficientemente dettagliata al fine di rendere non chiari e definiti gli obblighi assunti dal soggetto attuatore
I	68	Non corretta commisurazione degli oneri dovuti in difetto o in eccesso al fine di favorire eventuali soggetti interessati
I	69	Individuazione di un'opera come prioritaria, laddove essa, invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato
I	69	Sovrastima del valore delle opere di urbanizzazione da realizzare a scomputo
I	70	Errata determinazione della quantità di aree da cedere
I	71	Elusione dei corretti rapporti tra spazi destinati agli insediamenti residenziali o produttivi e spazi a destinazione pubblica.
I	72	Realizzazione opere quantitativamente e qualitativamente di minor pregio rispetto a quanto dedotto in convenzione
I	73	Sproporzione fra beneficio pubblico e privato
I	74	Disomogeneità delle valutazioni
I	74	Non rispetto delle scadenze temporali
I	74	Non rispetto della cronologia nella presentazione delle istanze
I	75	Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione
I	76	Istruttoria assegnata a personale dipendente in rapporto di contiguità con i professionisti o con aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 3 - Registro degli eventi rischiosi

<i>Area</i>	<i>Processo</i>	<i>Descrizione del rischio</i>
I	77	Richiesta di integrazioni documentali effettuata al fine di ottenere indebiti vantaggi
I	78	Errato calcolo del contributo di costruzione al fine di ottenere indebiti vantaggi
M	79	Errata applicazione normativa in merito all'iscrizione cittadini stranieri e comunitari
M	80	Ingiustificata dilazione dei tempi
M	80	Riconosciuta emigrazione all'estero a non aventi titolo
M	81	Rilascio carta d'identità a non aventi diritto o senza procedura di identificazione
M	82	Mancata o scorretta applicazione dei requisiti
M	83	Illegittima valutazione dei requisiti
M	84	Ingiustificata dilazione dei tempi
M	85	Rilevazioni non corrispondenti alla realtà dei fatti
M	86	Indebito rilascio di certificazioni e mancata applicazione della normativa sull'imposta di bollo
M	87 – 89 – 90 – 92 - 95– 96 - 97	Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento
M	da 88 a 98 e 105	Ingiustificata dilazione dei tempi
M	88	Illegittima valutazione dei requisiti
M	99	Iscrizione di soggetto privo dei requisiti previsti dalla normativa
M	100	Omesso controllo firme dei sottoscrittori di lista
M	101	Omesso aggiornamento
N	102	Omessa/falsa/ritardata registrazione del documento
N	103	Irritualità della convocazione
N	103	Violazione norme procedurali
N	104	Verbalizzazione non corretta
N	104	Ritardata pubblicazione
N	105	Scorretta applicazione normativa

PROCESSI	aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO
				fattori abilitanti		Indicatori di rischio		
1	Adozione atti generali e di programmazione	Area II	PO Area II	Mancanza del rispetto dei requisiti minimi previsti dalla normativa nazionale. Individuazione delle priorità sulla base di requisiti di accesso personalizzati e non di esigenze oggettive. Procedere al reclutamento per figure particolari.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio
					Complessità del Processo	Basso	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Medio		
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso		
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso
2	Assunzione di personale	Area II	P.O. Area II / Commissione giudicatrice	Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da coprire allo scopo di reclutare candidati particolari. Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari. Valutazioni soggettive. Consentire integrazioni di dichiarazioni e documenti alla domanda di partecipazione, non consentite, al fine di favorire candidati particolari. Inosservanza delle regole procedurali nella predisposizione delle prove ed elusione della cogenza della regola dell'anonimato per la prova scritta.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Alto
					Complessità del Processo	Alto	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso		
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso		
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Alto
3	Contrattazione decentrata	Area II	Delegazione di parte pubblica	Individuazione criteri ad personam (per favorire gli iscritti). Inosservanza delle regole procedurali	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso
					Complessità del Processo	Medio	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso		
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso		
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso
4	Gestione del personale	Area II	Tutte le Aree/ Segretario Comunale	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità. Irregolarità colpose o dolose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti. Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari. Disomogeneità dei controlli al fine di favorire dipendenti privi della documentazione necessaria per l'accesso ai luoghi di lavoro	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da descrizione come da PTPC cap. 4.2. B	
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Alto
					Complessità del Processo	Alto	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso		
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso		
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Alto

5	Analisi e definizione dei fabbisogni nella programmazione delle opere pubbliche e di acquisto di beni e servizi	Tutte le Aree	Tutte le PO	Analisi non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
6	Partecipazione dei privati alla fase di programmazione	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Abuso delle disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare all'attività di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
7	Approvazione e aggiornamento programma delle opere pubbliche e di acquisto di beni e servizi	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
8	Svolgimento consultazioni di mercato	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Mancanza di trasparenza nello svolgimento delle indagini di mercato al fine di favorire un determinato operatore	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
9	Nomina del responsabile del procedimento			Nomina del Responsabile del procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti o privi dei requisiti idonei e adeguati ad assicurare la terzietà e l'indipendenza	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	

Codice	Descrizione	Aree	P.O.	Descrizione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		Valore	Rischio
					Valore	Rischio	Valore	Rischio		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso				
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso				
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso		MINIMO
10	Individuazione della modalità di affidamento	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali (procedure negoziate e affidamenti diretti) per favorire un operatore	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO			
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso				
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso				
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso		MINIMO
11	Individuazione degli elementi essenziali del contratto	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO			
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso				
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso				
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio		MEDIO
12	Predisposizione di atti e documenti di gara	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Prescrizioni del bando finalizzate ad agevolare determinati concorrenti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO			
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso				
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso				
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso		MINIMO
13	Definizione dei criteri di partecipazione e di aggiudicazione	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Definizione di particolari requisiti di qualificazione al fine di favorire un'impresa o escluderne altre	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO			
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio		
		Tutte le Aree	tutte le P.O.		Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso		

Codice	Descrizione	Aree	P.O.	Descrizione	responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso						
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso								
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso								
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO					
14	Pubblicazione del bando	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Azioni tese a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO							
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio						
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio						
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso						
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso						
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso								
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso								
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO					
										FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
15	Invio delle lettere di invito	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Azioni tese a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara	presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio						
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio						
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso						
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso						
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso								
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso								
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO					
										FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					16	Trattamento e custodia documentazione di gara	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo	presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio											
Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso											
responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso											
inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso													
formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso													
VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO										
										FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
17	Nomina commissione di gara	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti						presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio						
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso						
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso						
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso								

					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
18	Gestione sedute di gara	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara al fine di manipolarne l'esito	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
19	Verifica dei requisiti in capo all'operatore aggiudicatario	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
20	Aggiudicazione o esclusione	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
21	Annullamento della gara	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Mancato riesame di legittimità procedurale degli atti di gara prima della stipula del contratto al fine di favorire un soggetto	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO

22	Comunicazioni ai partecipanti	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
23	Stipula del contratto	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Scelta di forme semplificate di stipula del contratto al fine di evitare controlli formali	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
24	Approvazione modifiche al contratto originario	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Autorizzazione alla modifica di contratti nei settori non consentiti senza una nuova procedura di gara.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
25	Autorizzazione al subappalto	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Autorizzazione al subappalto non conforme a norma ovvero alla dichiarazione di gara, al fine di favorire l'appaltatore. Accordi collusivi tra soggetti partecipanti a gara, volti ad utilizzare il subappalto quale meccanismo per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
26	Ammissione delle varianti			Ammissione di varianti per consentire all'appaltatore di recuperare il ribasso offerto in sede di gara.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	
					Pag. 6 trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	

		Tutte le Aree	tutte le P.O.		Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
27	Verifiche in corso di esecuzione	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Mancata denuncia di vizi. Mancata applicazione di penali.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
28	Verifiche delle disposizioni in materia di sicurezza	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Distorta applicazione della normativa in materia di sicurezza.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
29	Apposizione di riserve	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Modalità di trattamento delle richieste in danno dell'Amministrazione e in favore dell'appaltatore.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
30	Gestione delle controversie	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Violazione delle norme poste a tutela della regolare esecuzione dei lavori/contratto al fine di evitare o ritardare la proposizione di risorsi.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	

				inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso				
				formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso				
				VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO	
31	Effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione	Area III/A	Area 3/ A – P.O. Servizi Tecnici, settore lavori pubblici	Mancata o insufficiente verifica dello stato di avanzamento lavori (SAL).	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
32	Nomina del collaudatore	Area III/A	Area 3/ A – P.O. Servizi Tecnici, settore lavori pubblici	Nomina componenti commissione di collaudo con criteri non conformi alla norma.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Medio			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
33	Verifica corretta esecuzione	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Mancata denuncia di vizi. Mancata applicazione di penali.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
34	Rendicontazione lavori in economia	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Mancato rispetto termini di pagamento e obblighi di tracciabilità.	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			

35	Regolamentazione e programmazione di attività di commercio su aree pubbliche	Area III/B	Area 3/ B – P.O. Servizi Tecnici, settore urbanistica e commercio	Analisi non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari	VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
					FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
36	Regolamentazione per la concessione di spazi pubblici	Area III/A	Area 3/ A – P.O. Servizi Tecnici, settore lavori pubblici	Analisi non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
					37	Autorizzazione varie in materia di grandi strutture di vendita, somministrazione di alimenti e bevande e di commercio su aree pubbliche e concessione spazi pubblici per eventi promozionali/culturali	Area III/B – Area IV	P.O. Area III/A ed Area III/B	Violazione degli atti di pianificazione o programmazione di settore allo scopo di consentire il rilascio dell'autorizzazione a richiedenti particolari che non ne avrebbero titolo. Indebita concessione per favorire un particolare soggetto
presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio						
trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio						
Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso						
responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso						
inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso								
formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso								
VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO					
38	Autorizzazioni per sale giochi, autorizzazione per trattenimenti pubblici, autorizzazioni per attrazioni viaggianti	Area III/B	Area 3/B – P.O Servizi Tecnici, settore urbanistica e commercio / P.O. Area IV Servizi di Vigilanza	Violazione delle regole procedurali disciplinanti le autorizzazioni di pubblica sicurezza allo scopo di consentire il rilascio dell'autorizzazione a richiedenti particolari che non ne avrebbero titolo. Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione					
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
					39	Concessione di benefici economici a persone fisiche			Dichiarazioni ISEE mendaci

		Area I	P.O. Area I		presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
40	Concessione di benefici economici o altre utilità ad enti ed associazioni per finalità sociali e culturali	Area I	P.O. Area I	Dichiarazioni mendaci e uso di falsa documentazione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
41	Accertamento entrate tributarie	Area II	P.O. Area II	Omessa registrazione credito nei confronti di contribuente	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
42	Accertamento entrate extratributarie e patrimoniali	Area II	P.O. Area II	Omessa registrazione credito nei confronti di fruitore di un servizio	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
43	Riscossione ordinaria			Indebita cancellazione di crediti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	

Codice	Descrizione	Area	P.O.	Descrizione	Complessità del Processo	Basso	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	MINIMO
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
44	Riscossione coattiva	Area II	P.O. Area II	Omessa attivazione procedure di riscossione coattiva o errata indicazione dell'importo da riscuotere	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
					FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Basso	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
45	Assunzione impegni di spesa	Tutte le Aree	Tutte le P.O.	Sovradimensionamento della spesa o della prestazione	formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
					FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
46	Liquidazioni	Tutte le Aree	Tutte le P.O.	Mancata corrispondenza fra il creditore liquidato e il destinatario ad azioni illecite volte a sbloccare o accelerare il pagamento medesimo Mancata corrispondenza con i dati indicati nel provvedimento di liquidazione	VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
					FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso	
					Complessità del Processo	Basso	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
47	Pagamenti	Area II	P.O. Area II	Mancato rispetto dei tempi di pagamento per indurre il destinatario ad azioni illecite volte a sbloccare o accelerare il pagamento medesimo Mancata corrispondenza con i dati indicati nel provvedimento di liquidazione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Basso	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO

				inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
				formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
				VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso MINIMO	
48	Alienazione beni immobili e mobili	Area III/A	PO Area III/A – Lavori Pubblici e Patrimonio	Valutazione del bene sottostimata per favorire un particolare acquirente	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso		
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso		
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso MINIMO
49	Concessione/locazione di beni immobili	Area III/A	P.O. Area III/A	Valutazione sottostimata del canone di concessione/locazione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Alto
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso		
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso		
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Alto MEDIO
50	Concessioni/locazioni di beni immobili con scomputo di interventi dal canone di concessione/locazione	Area III/A	P.O. Area III/A	Sovrastima del valore degli interventi da realizzare a scomputo	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso		
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso		
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio BASSO
51	Gestione prestiti libri/opere	Area I	P.O. Area I	Sottrazione opere. Omessa registrazione prestiti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Medio
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso		
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso		
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	

52	Attività di controllo su SCIA edilizia	Area 3/B	P.O. Area III/B	Inosservanza delle regole procedurali per i controlli nei termini sulle SCIA allo scopo di non far rilevare la mancanza dei requisiti e presupposti per l'esercizio delle attività	VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
					FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Alto	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MEDIO
53	Attività di controllo su SCIA attività produttive	Area III/B	AREA 3/B – P.O.	Inosservanza delle regole procedurali per i controlli nei termini sulle SCIA allo scopo di non far rilevare la mancanza dei requisiti e presupposti per l'esercizio delle attività. Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Alto	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MEDIO
					54	Controlli in materia tributaria, commerciale ed edilizia	Aree II – III/B – IV	P.O. Area II – III/B – IV	Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti da controllare. Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti d'ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati
presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto						
trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Alto						
Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso						
responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso						
inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso								
formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso								
VALORE MEDIO INDICE	Alto	VALORE MEDIO INDICE	Alto	CRITICO					
55	Controlli e accertamento infrazioni a leggi nazionali e regionali e ai regolamenti comunali	Aree II – III/B – IV	P.O. Area I – Area III/B – Area IV	Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti d'ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati					
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Alto			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Alto			
					VALORE MEDIO INDICE	Alto	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MEDIO
					56	Controlli e accertamento infrazioni al codice della strada			Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti d'ufficio al fine di favorire soggetti

Codice	Descrizione attività	Area	P.O.	Criterio di valutazione	Indicatore		Rischio	Valore
					Indicatore	Valore		
	e relative leggi complementari	Area IV	P.O. Area IV	predeterminati	presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso		
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso		
					VALORE MEDIO INDICE	Alto	VALORE MEDIO INDICE	Basso
								MEDIO
57	Gestione atti di accertamento delle violazioni	Aree II – III/B – IV	P.O. Area I – Area III/B – Area IV	Mancato rispetto dei termini di notifica	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso		
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso		
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso
			MINIMO					
58	Affidamento incarichi di collaborazione e consulenza (art. 7 c. 6 e segg. D. Lgs. 165/2001)	Tutte le Aree	Tutte le P.O.	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" e Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Alto
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso		
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso		
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Alto
			MEDIO					
59	Autorizzazione incarichi extra istituzionali ai dipendenti	Tutte le Aree.	Tutte le P.O.	Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Alto
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso		
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso		
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Alto
			ALTO					
60	Affidamento incarico posizione organizzativa/dirigenziale/ alte specializzazioni			Affidamento dell'incarico di P.O. in violazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n.39/2013	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO	
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Basso

		Area II	P.O. Area II		Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
61	Nomina rappresentanti presso enti esterni	Sindaco/Area I	Sindaco - P.O. Area I	Mancata effettuazione delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti richiesti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Basso	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Alto	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	
62	Gestione del contenzioso	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Presenza di eventuale conflitto di interessi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	
63	Conclusioni accordi stragiudiziali	Tutte le Aree	tutte le P.O.	Non proporzionata ripartizione delle reciproche concessioni	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Alto			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio			
					VALORE MEDIO INDICE	Alto	VALORE MEDIO INDICE	Basso	
64	Pianificazione urbanistica: redazione del piano	Area III/B	P.O. Area III/B	Scelta o maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento. Disparità di trattamento tra diversi proprietari dei suoli	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Alto	
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	

					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Alto	VALORE MEDIO INDICE	Medio	ALTO
65	Pianificazione urbanistica: adozione, pubblicazione del piano e raccolta delle osservazioni	Area III/B	AREA 3/B – P.O. Servizi tecnici, settore urbanistica e commercio	Possibili asimmetrie informative grazie alle quali gruppi di interessi o privati proprietari vengono agevolati nella conoscenza e interpretazione dell'effettivo contenuto del piano adottato, con la possibilità di orientare e condizionare le scelte dall'esterno	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Medio	BASSO
					FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto	
trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio						
Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso						
responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio						
inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso								
formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso								
VALORE MEDIO INDICE	Alto	VALORE MEDIO INDICE	Medio	ALTO					
FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO							
presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto						
trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Alto						
Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	Medio						
responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso						
inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso								
formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso								
VALORE MEDIO INDICE	Alto	VALORE MEDIO INDICE	Alto	CRITICO					
FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO							
presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto						
trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio						
Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso						
responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio						
inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso								
formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio								

					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
69	Pianificazione urbanistica attuativa: individuazione opere di urbanizzazione	Area III/B	AREA 3/B – P.O. Servizi tecnici, settore urbanistica e commercio	Individuazione di un'opera come prioritaria, laddove essa, invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato. Sovrastima del valore delle opere di urbanizzazione da realizzare a scumpo	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Medio			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
					70	Pianificazione urbanistica attuativa: cessione delle aree	Area III/B	AREA 3/B – P.O. Servizi tecnici, settore urbanistica e commercio	Errata determinazione della quantità di aree da cedere
presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto						
trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio						
Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso						
responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio						
inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Medio								
formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso								
VALORE MEDIO INDICE	Alto	VALORE MEDIO INDICE	Medio	ALTO					
71	Pianificazione urbanistica attuativa: perequazione delle aree a standard	Area III/B	AREA 3/B – P.O. Servizi tecnici, settore urbanistica e commercio	Elusione dei corretti rapporti tra spazi destinati agli insediamenti residenziali o produttivi e spazi a destinazione pubblica.					
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Alto	
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Medio			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Alto	VALORE MEDIO INDICE	Alto	CRITICO
					72	Pianificazione urbanistica attuativa: esecuzione opere di urbanizzazione	Area III/B	AREA 3/B – P.O. Servizi tecnici, settore urbanistica e commercio	Realizzazione opere quantitativamente e qualitativamente di minor pregio rispetto a quanto dedotto in convenzione
presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto						
trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio						
Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso						
responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio						
inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Medio								
formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso								
VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO					
73	Approvazione accordo urbanistico o di programma			Sproporzione fra beneficio pubblico e privato					

	(art. 6 e 7 LR 11/2004)	Area III/B	AREA 3/B – P.O. Servizi tecnici, settore urbanistica e commercio		presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Alto	
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Alto	VALORE MEDIO INDICE	Alto	CRITICO
74	Rilascio certificato di destinazione urbanistica	Area III/B	AREA 3/B – P.O. Servizi tecnici, settore urbanistica e commercio	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali Non rispetto della cronologia nella presentazione delle istanze	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO
75	Rilascio titoli abilitativi edilizi	Area III/B	AREA 3/B – P.O. Servizi tecnici, settore urbanistica e commercio	Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
76	Rilascio titoli abilitativi edilizi: assegnazione pratiche per l'istruttoria	Area III/B	AREA 3/B – P.O. Servizi tecnici, settore urbanistica e commercio	Istruttoria assegnata a personale dipendente in rapporto di contiguità con i professionisti o con aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	basso	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Medio	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
77	Rilascio titoli abilitativi edilizi: richiesta di integrazioni documentali			Richiesta di integrazioni documentali effettuata al fine di ottenere indebiti vantaggi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	

		Area III/B	AREA 3/B – P.O. Servizi tecnici, settore urbanistica e commercio		Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Alto	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MEDIO
78	Rilascio titoli abilitativi edilizi: calcolo contributo di costruzione	Area III/B	AREA 3/B – P.O. Servizi tecnici, settore urbanistica e commercio	Errato calcolo del contributo di costruzione al fine di ottenere indebiti vantaggi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	Medio	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	Medio	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Medio	MEDIO
79	Iscrizione anagrafica	Area I	P.O. Area I	Errata applicazione normativa in merito all'iscrizione cittadini stranieri e comunitari	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
80	Cancellazione anagrafica	Area I	P.O. Area I	Ingiustificata dilazione dei tempi Riconosciuta emigrazione all'estero a non aventi titolo	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
81	Rilascio carta di identità	Area I	P.O. Area I	Rilascio carte d'identità a non aventi diritto o senza procedura di identificazione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	

					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
82	Rinnovo della dichiarazione di dimora abituale	Area I	P.O. Area I	Mancata o scorretta applicazione dei requisiti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
83	Rilascio attestazione di soggiorno	Area I	P.O. Area I	Illegittima valutazione dei requisiti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	basso	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
84	Attribuzione numeri civici	Area I	P.O. Area I	Ingiustificata dilazione dei tempi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	basso	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
85	Censimento e rilevazioni varie	Area I	P.O. Area I	Rilevazioni non corrispondenti alla realtà dei fatti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	basso	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Alto	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO

					VALORE MEDIO INDICE	Alto	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MEDIO
86	Rilascio certificazioni	Area I	P.O. Area I	Indebito rilascio di certificazioni e mancata applicazione della normativa sull'imposta di bollo	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Alto	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Alto	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MEDIO
					FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Medio						
trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso						
Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso						
responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso						
inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso								
formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso								
VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO					
88	Pubblicazioni di matrimonio	Area I	P.O. Area I	Ingiustificata dilazione dei tempi Illegittima valutazione dei requisiti	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
					FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto						
trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso						
Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso						
responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso						
inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso								
formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso								
VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO					
89	Celebrazioni di matrimonio	Area I	P.O. Area I	Ingiustificata dilazione dei tempi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
					FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto						
trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso						
Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso						
responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso						
inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso								
formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso								
VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO					
90	Costituzione unioni civili			Ingiustificata dilazione dei tempi Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		

		Area I	P.O. Area I		presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
91	Ricevimento giuramento di cittadinanza	Area I	P.O. Area I	Ingiustificata dilazione dei tempi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
92	Riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis"	Area I	P.O. Area I	Ingiustificata dilazione dei tempi e mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
93	Trascrizione atti dall'estero	Area I	P.O. Area I	Ingiustificata dilazione dei tempi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
94	Cambiamento di nome e cognome			Ingiustificata dilazione dei tempi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	

Codice	Descrizione	Area	P.O. Area	Descrizione	Complessità del Processo	Medio	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	MINIMO	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso		
95	Adozioni	Area I	P.O. Area I	Ingiustificata dilazione dei tempi Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso				
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso		
					FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO			
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto		
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso		
					Complessità del Processo	Medio	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso				
96	Separazioni e divorzi	Area I	P.O. Area I	Ingiustificata dilazione dei tempi Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso				
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso		
					FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO			
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto		
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso		
					Complessità del Processo	Medio	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso				
97	Concessioni cimiteriali	Area I *	P.O. Area I	Mancata o scorretta applicazione delle norme Ingiustificata dilazione dei tempi	VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso		
					FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO			
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto		
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso		
					Complessità del Processo	Basso	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso				
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso		
98	Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie	Area I *	P.O. Area I	Ingiustificata dilazione dei tempi	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO			- servizio esternalizzato alla società in house Contarina S.p.a.
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Alto		
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso		
					Complessità del Processo	Basso	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso		
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso		

					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			* il servizio è stato esternalizzato alla società in house Contarina S.p.a.
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
99	Tenuta e revisione delle liste elettorali	Area I	P.O. Area I	Iscrizione di soggetto privo dei requisiti previsti dalla normativa	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	Alto	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
100	Organizzazione e gestione della consultazione elettorale	Area I	P.O. Area I	Omesso controllo firme dei sottoscrittori di lista	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	basso	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
101	Tenuta dei registri di leva	Area I	P.O. Area I	Omesso aggiornamento	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Alto	livello di interesse "esterno"	Medio	
					trasparenza	Basso	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
102	Gestione del protocollo	Area I	P.O. Area I	Omessa/falsa/ritardata registrazione del documento	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	basso	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			

103	Funzionamento organi collegiali	Area I	P.O. Area I	Irritualità della convocazione Violazione norme procedurali	VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
					FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	basso	
					trasparenza	Alto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
104	Gestione atti deliberativi	Area I	P.O. Area I	Verbalizzazione non corretta Ritardata pubblicazione	FATTORI ABILITANTI		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO		
					presenza di misure di controllo	Basso	livello di interesse "esterno"	basso	
					trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	
					Complessità del Processo	Basso	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso	
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso	
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso			
					VALORE MEDIO INDICE	Basso	VALORE MEDIO INDICE	Basso	MINIMO
					105	Accesso agli atti	Tutte le Aree	tutte le P.O. / RPCT	Scorretta applicazione della normativa Ingiustificata dilazione dei tempi
presenza di misure di controllo	Medio	livello di interesse "esterno"	Alto						
trasparenza	Medio	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso						
Complessità del Processo	Medio	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	basso						
responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	Basso	impatto sull'operatività e l'organizzazione	basso						
inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso								
formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	Basso								
VALORE MEDIO INDICE	Medio	VALORE MEDIO INDICE	Basso	BASSO					

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

AREA A – ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

<i>Numero processo</i>	<i>Servizi/o</i>	<i>Processo</i>	<i>Possibile rischio</i>	<i>Valutazione rischio</i>	<i>Misure generali</i>	<i>Misure specifiche</i>	<i>Tempi e termini per attuazione misure</i>
1	Personale	Adozione atti generali e di programmazione	<p>Mancanza del rispetto dei requisiti minimi previsti dalla normativa nazionale</p> <hr/> <p>Individuazione delle priorità sulla base di requisiti di accesso personalizzati e non di esigenze oggettive</p> <hr/> <p>Procedere al reclutamento per figure particolari</p>	MINIMO	<p>Adempimenti di trasparenza</p> <p>Codice di comportamento</p> <p>Formazione del personale</p>		
2	Personale	Assunzione di personale	<p>Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari.</p> <hr/> <p>Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari.</p> <hr/> <p>Valutazioni soggettive. Consentire integrazioni di dichiarazioni e documenti alla domanda di partecipazione, non consentite, al fine di favorire candidati particolari</p> <hr/> <p>Inosservanza delle regole procedurali nella predisposizione delle prove ed elusione della cogenza della regola dell'anonimato per la prova scritta</p> <hr/> <p>Artificiosa determinazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari</p>	MEDIO	<p>Adempimenti di trasparenza</p> <p>Codice di comportamento</p> <p>Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse</p> <p>Formazione del personale</p>	Esposizione dettagliata delle motivazioni di ciascuna fase del procedimento	Decorrenza immediata
3	Personale	Contrattazione decentrata	<p>Individuazione criteri ad personam (per favorire gli iscritti).</p> <hr/> <p>Inosservanza delle regole procedurali</p>	MINIMO	<p>Adempimenti di trasparenza</p> <p>Codice di comportamento</p> <p>Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse</p> <p>Formazione del personale</p>		
4	Personale	Gestione del personale	<p>Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità</p> <hr/> <p>Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</p> <hr/> <p>Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari</p> <hr/> <p>Disomogeneità dei controlli al fine di favorire</p>	MEDIO	<p>Adempimenti di trasparenza</p> <p>Codice di comportamento</p> <p>Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse</p> <p>Conferimento e autorizzazioni incarichi</p> <p>Rotazione del personale</p> <p>Formazione del personale</p>	Esposizione dettagliata delle motivazioni di ciascuna fase del procedimento	Decorrenza immediata

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

AREA B – CONTRATTI PUBBLICI							
<i>Progressivo</i>	<i>Servizi/o</i>	<i>Processo</i>	<i>Possibile rischio</i>	<i>Valutazione rischio</i>	<i>Misure generali</i>	<i>Misure specifiche</i>	<i>Tempi e termini per attuazione misure</i>
			dipendenti privi della documentazione necessaria per l'accesso ai luoghi di lavoro				
5	Tutti	Analisi e definizione dei fabbisogni nella programmazione delle opere pubbliche e di acquisto di beni e servizi	Analisi non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
6	Tutti	Partecipazione dei privati alla fase di programmazione	Abuso delle disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare all'attività di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
7	Tutti	Approvazione e aggiornamento programma di acquisto di beni e servizi	Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
8	Tutti	Svolgimento consultazioni di mercato	Mancanza di trasparenza nello svolgimento delle indagini di mercato al fine di favorire un determinato operatore	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Obbligo di riportare nella determina a contrarre le indagini di mercato effettuate (es. richiesta di più preventivi e, eventualmente, indicazione protocollo di arrivo)	Decorrenza immediata
9	Tutti	Nomina del responsabile del procedimento	Nomina del Responsabile del procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti o privi dei requisiti idonei e adeguati ad assicurare la terzietà e l'indipendenza	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
10	Tutti	Individuazione della modalità di affidamento	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali (procedure negoziate e affidamenti diretti) per favorire un operatore	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	<u>Utilizzo delle check list, allegate al PNA 2022, al fine di verificare la corretta individuazione della modalità di affidamento.</u>	
11	Tutti	Individuazione degli elementi essenziali del contratto	Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Utilizzo, ove possibile, dei bandi tipo redatti da ANAC	Decorrenza immediata
12	Tutti	Predisposizione di atti e documenti di gara	Prescrizioni del bando finalizzate ad agevolare determinati concorrenti	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse,		

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

					Formazione del personale		
13	Tutti	Definizione dei criteri di partecipazione e di aggiudicazione	Definizione di particolari requisiti di qualificazione al fine di favorire un'impresa o escluderne altre	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
14	Tutti	Pubblicazione del bando	Azioni tese a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
15	Tutti	Invio delle lettere di invito	Azioni tese a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
16	Tutti	Trattamento e custodia documentazione di gara	Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo	BASSO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
17	Tutti	Nomina commissione di gara	Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
18	Tutti	Gestione sedute di gara	Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara al fine di manipolarne l'esito	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
19	Tutti	Verifica dei requisiti in capo all'operatore aggiudicatario	Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Introduzione di misure atte a documentare i controlli e le verifiche effettuate	Da redigere check list nel primo semestre 2023
20	Tutti	Aggiudicazione o esclusione	Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
21	Tutti	Annullamento della gara	Mancato riesame di legittimità procedurale degli atti di gara prima della stipula del contratto al fine di favorire un soggetto	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	<u>Comunicazione al RPCT</u>	
22	Tutti	Comunicazioni ai partecipanti	Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse,		

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

					Formazione del personale		
23	Tutti	Stipula del contratto	Scelta di forme semplificate di stipula del contratto al fine di evitare controlli formali	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
24	Tutti	Approvazione modifiche al contratto originario	Autorizzazione alla modifica di contratti nei settori non consentiti senza una nuova procedura di gara.	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
25	Tutti	Autorizzazione al subappalto	Autorizzazione al subappalto non conforme a norma ovvero alla dichiarazione di gara, al fine di favorire l'appaltatore. Accordi collusivi tra soggetti partecipanti a gara, volti ad utilizzare il subappalto quale meccanismo per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso.	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
26	Tutti	Ammissione delle varianti	Ammissione di varianti per consentire all'appaltatore di recuperare il ribasso offerto in sede di gara.	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Dettagliata motivazione delle ragioni dell'adozione della variante	Decorrenza immediata
27	Tutti	Verifiche in corso di esecuzione	Mancata denuncia di vizi. Mancata applicazione di penali.	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
28	Tutti	Verifiche delle disposizioni in materia di sicurezza	Distorta applicazione della normativa in materia di sicurezza.	MEDIO	Adempimenti in materia di sicurezza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
29	Tutti	Apposizione di riserve	Modalità di trattamento delle richieste in danno dell'Amministrazione e in favore dell'appaltatore.	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Misure atte al corretto esercizio del diritto di riserva.	Da introdurre nel secondo semestre 2023
30	Tutti	Gestione delle controversie	Violazione delle norme poste a tutela della regolare esecuzione dei lavori/contratto al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi.	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Misure atte a verificare correttamente le cause di sospensione, risoluzione o recesso.	Da introdurre nel secondo semestre 2023
31	Area 3/A - Servizi tecnici, settore lavori pubblici	Effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione	Mancata o insufficiente verifica dello stato di avanzamento lavori (SAL).	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
32	Area 3/A - Servizi tecnici, settore lavori pubblici	Nomina del collaudatore	Nomina componenti commissione di collaudo con criteri non conformi alla norma.	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse,		

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

					Formazione del personale		
33	Tutti	Verifica corretta esecuzione	Mancata denuncia di vizi. Mancata applicazione di penali.	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
34	Tutti	Rendicontazione lavori in economia	Mancato rispetto termini di pagamento e obblighi di tracciabilità.	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO							
<i>Progressivo</i>	<i>Servizi/o</i>	<i>Processo</i>	<i>Possibile rischio</i>	<i>Valutazione rischio</i>	<i>Misure generali</i>	<i>Misure specifiche</i>	<i>Tempi e termini per attuazione misure</i>
35	Area 3/B – Servizi Tecnici, Suap e Attività Produttive	Regolamentazione e programmazione di attività di commercio su aree pubbliche	Analisi non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
36	Area 3/B – Servizi Tecnici, Suap	Regolamentazione per la concessione di spazi pubblici	Analisi non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
37	Area 3/B – Servizi Tecnici, Suap	Autorizzazione varie in materia di grandi strutture di vendita, somministrazione di alimenti e bevande e di commercio su aree pubbliche e concessione spazi pubblici per eventi promozionali/culturali	Violazione degli atti di pianificazione o programmazione di settore allo scopo di consentire il rilascio dell'autorizzazione a richiedenti particolari che non ne avrebbero titolo Indebita concessione per favorire un particolare soggetto	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
38	Area 4 - Polizia locale - Area 3/B – Servizi Tecnici, attività produttive	Autorizzazioni per sale giochi, autorizzazione per trattenimenti pubblici, autorizzazioni per attrazioni viaggianti	Violazione delle regole procedurali disciplinanti le autorizzazioni di pubblica sicurezza allo scopo di consentire il rilascio dell'autorizzazione a richiedenti particolari che non ne avrebbero titolo Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
AREA D – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO							
<i>Progressivo</i>	<i>Servizi/o</i>	<i>Processo</i>	<i>Possibile rischio</i>	<i>Valutazione rischio</i>	<i>Misure generali</i>	<i>Misure specifiche</i>	<i>Tempi e termini per attuazione misure</i>

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

39	Servizi sociali	Concessione di benefici economici a persone fisiche	Dichiarazioni ISEE mendaci	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
40	Tutti	Concessione di benefici economici o altre utilità ad enti ed associazioni per finalità sociali e culturali	Dichiarazioni mendaci e uso di falsa documentazione	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Accuratezza istruttoria e intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni da parte del Responsabile	Decorrenza immediata
AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO							
<i>Progressivo</i>	<i>Servizi/o</i>	<i>Processo</i>	<i>Possibile rischio</i>	<i>Valutazione rischio</i>	<i>Misure generali</i>	<i>Misure specifiche</i>	<i>Tempi e termini per attuazione misure</i>
41	Servizio tributi	Accertamento entrate tributarie	Omessa registrazione credito nei confronti di contribuente	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
42	Tutti	Accertamento entrate extratributarie e patrimoniali	Omessa registrazione credito nei confronti di fruitore di un servizio	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
43	Tutti	Riscossione ordinaria	Indebita cancellazione di crediti	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
44	Tutti	Riscossione coattiva	Omessa attivazione procedure di riscossione coattiva o errata indicazione dell'importo da riscuotere	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
45	Tutti	Assunzione impegni di spesa	Sovradimensionamento della spesa o della prestazione	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

46	Tutti	Liquidazioni	Mancata corrispondenza fra il creditore liquidato e il destinatario del provvedimento di impegno	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
			Falsa attestazione della avvenuta corretta effettuazione della prestazione				
47	Servizio ragioneria	Pagamenti	Mancato rispetto dei tempi di pagamento per indurre il destinatario ad azioni illecite volte a sbloccare o accelerare il pagamento medesimo	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
			Mancata corrispondenza con i dati indicati nel provvedimento di liquidazione				
48	Area 3/A -Servizi tecnici, Servizio Patrimonio	Alienazione beni immobili e mobili	Valutazione del bene sottostimata per favorire un particolare acquirente	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Analitica motivazione della stima dell'immobile	
49	Area 3/A -Servizi tecnici, Servizio Patrimonio	Concessione/locazione di beni immobili	Valutazione sottostimata del canone di concessione/locazione	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Verifica congruità del canone mediante utilizzo di tabelle ufficiali di riferimento o, in assenza, mediante adeguata indagine di mercato	Decorrenza immediata
50	Area 3/A -Servizi tecnici, Servizio Patrimonio	Concessioni/locazioni di beni immobili con scomputo di interventi dal canone di concessione/locazione	Sovrastima del valore degli interventi da realizzare a scomputo	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
51	Biblioteca/Museo	Gestione prestiti libri/opere	Sottrazione opere	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
			Omessa registrazione prestiti				

AREA F – CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI

Progressivo	Servizi/o	Processo	Possibile rischio	Valutazione rischio	Misure generali	Misure specifiche	Tempi e termini per attuazione misure
-------------	-----------	----------	-------------------	---------------------	-----------------	-------------------	---------------------------------------

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

52	Area 3/B – Servizi Tecnici, Edilizia privata	Attività di controllo su SCIA edilizia	Inosservanza delle regole procedurali per i controlli nei termini sulle SCIA allo scopo di non far rilevare la mancanza dei requisiti e presupposti per l'esercizio delle attività	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Controlli successivi di regolarità amministrativa	Decorrenza immediata
53	Area 3/B – Servizi Tecnici, Suap	Attività di controllo su SCIA attività produttive	Inosservanza delle regole procedurali per i controlli nei termini sulle SCIA allo scopo di non far rilevare la mancanza dei requisiti e presupposti per l'esercizio delle attività Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Effettuazione da parte dell'Ufficio controlli a campione su almeno il 10% delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese nel processo.	Decorrenza immediata
54	Area 2 - Servizio tributi / Area 3/B – Servizi Tecnici, Edilizia privata e Attività produttive / Area 4 Polizia locale	Controlli in materia tributaria, commerciale ed edilizia	Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti da controllare Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti d'ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati	CRITICO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Definizione preventiva annuale dei criteri per l'effettuazione dei controlli. Utilizzo di apposita modulistica predefinita	A decorrere dal secondo semestre 2022
55	Area 2 - Servizio tributi / Area 3/B – Servizi Tecnici, Edilizia privata e Attività produttive / Area 4 Polizia locale	Controlli e accertamento infrazioni a leggi nazionali e regionali e ai regolamenti comunali	Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti d'ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
56	Area IV – Polizia Locale	Controlli e accertamento infrazioni al codice della strada e relative leggi complementari	Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti d'ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

57	Area 2 - Servizio tributi / Area 3/B - Servizi Tecnici, Edilizia privata e Attività produttive / Area 4 Polizia locale	Gestione atti di accertamento delle violazioni	Mancato rispetto dei termini di notifica	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Applicazione rigorosa dell'ordine cronologico	Decorrenza immediata
AREA G – INCARICHI E NOMINE							
<i>Progressivo</i>	<i>Servizi/o</i>	<i>Processo</i>	<i>Possibile rischio</i>	<i>Valutazione rischio</i>	<i>Misure generali</i>	<i>Misure specifiche</i>	<i>Tempi e termini per attuazione misure</i>
58	Tutti	Affidamento incarichi di collaborazione e consulenza (art. 7 c. 6 e segg. D. Lgs. 165/2001)	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" e Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse Incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali Formazioni di commissioni Formazione del personale	Verifica dei contenuti dell'incarico rispetto alle norme di legge o regolamento che lo consentono. Applicazione rigorosa del regolamento in materia di conferimento di incarichi al fine di definire criteri oggettivi	Decorrenza immediata
59	Tutti	Autorizzazione incarichi extra istituzionali ai dipendenti	Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse	ALTO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse Incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali Formazioni di commissioni Formazione del personale	Verifica a campione degli incarichi conferiti	Decorrenza immediata
60	Personale	Affidamento incarico posizione organizzativa/dirigenziale/ alte specializzazioni	Affidamento dell'incarico di P.O. in violazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n.39/2013	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
61	Segreteria	Nomina rappresentanti presso enti esterni	Mancata effettuazione delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti richiesti	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

AREA H – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

<i>Progressivo</i>	<i>Id Servizi/o</i>	<i>Processo (ovvero fasi o aggregato di processi)</i>	<i>Possibile rischio</i>	<i>Valutazione rischio</i>	<i>Misure generali</i>	<i>Misure specifiche</i>	<i>Tempi e termini per attuazione misure</i>
62	Tutti	Gestione del contenzioso	Presenza di eventuale conflitto di interessi	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
63	Tutti	Conclusione accordi stragiudiziali	Non proporzionata ripartizione delle reciproche concessioni	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Analitica indicazione delle ragioni che inducono a proporre ed approvare l'accordo con dettagliata valutazione, anche economica, delle contrapposte concessioni	Decorrenza immediata

AREA I – GOVERNO DEL TERRITORIO

<i>Progressivo</i>	<i>Id Servizi/o</i>	<i>Processo (ovvero fasi o aggregato di processi)</i>	<i>Possibile rischio</i>	<i>Valutazione rischio</i>	<i>Misure generali</i>	<i>Misure specifiche</i>	<i>Tempi e termini per attuazione misure</i>
64	Area 3/B - Servizi Tecnici, Urbanistica	Pianificazione urbanistica: redazione del piano	Scelta o maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento Disparità di trattamento tra diversi proprietari dei suoli	ALTO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Verifica del rispetto della coerenza tra gli indirizzi di politica territoriale e le soluzioni tecniche adottate.	Decorrenza immediata
65	Area 3/B - Servizi Tecnici, Urbanistica	Pianificazione urbanistica: adozione, pubblicazione del piano e raccolta delle osservazioni	Possibili asimmetrie informative grazie alle quali gruppi di interessi o privati proprietari vengono agevolati nella conoscenza e interpretazione dell'effettivo contenuto del piano adottato, con la possibilità di orientare e condizionare le scelte dall'esterno	BASSO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
66	Area 3/B - Servizi Tecnici, Urbanistica	Pianificazione urbanistica: approvazione del piano	Accoglimento di osservazioni che risultino in contrasto con gli obiettivi generali di tutela e razionale assetto del territorio	ALTO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse,	Motivazione puntuale della decisione di accoglimento delle osservazioni che modificano il piano adottato con particolare riferimento agli impatti sul contesto, ambientale paesaggistico e	Decorrenza immediata per quanto riguarda la prima misura; dal secondo semestre 2022 per quanto riguarda la seconda

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

			Mancata coerenza con lo strumento urbanistico generale con conseguente uso improprio del suolo e delle risorse naturali		Formazione del personale	culturale. Redazione di appositi verbali riportanti la definizione puntuale, in contraddittorio con il soggetto attuatore, degli obiettivi pubblici e privati da perseguire	
67	Area 3/B - Servizi Tecnici, Urbanistica	Pianificazione urbanistica attuativa: convenzione urbanistica	Convenzione non sufficientemente dettagliata al fine di rendere non chiari e definiti gli obblighi assunti dal soggetto attuatore	CRITICO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Utilizzo di schemi di convenzione-tipo, ove possibile, che assicurino una completa e organica regolazione della materia e che devono costituire la base su cui inserire i contenuti specifici relativi al piano presentato.	Decorrenza immediata
68	Area 3/B - Servizi Tecnici, Urbanistica	Pianificazione urbanistica attuativa: calcolo contributo di costruzione	Non corretta commisurazione degli oneri dovuti in difetto o in eccesso al fine di favorire eventuali soggetti interessati	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
69	Area 3/B - Servizi Tecnici, Urbanistica	Pianificazione urbanistica attuativa: individuazione opere di urbanizzazione	Individuazione di un'opera come prioritaria, laddove essa, invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato Sovrastima del valore delle opere di urbanizzazione da realizzare a scomputo	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Identificazione delle opere di urbanizzazione mediante specifica indicazione nel provvedimento di adozione del piano. Calcolo del valore delle opere da realizzare utilizzando i prezziari regionali (o dell'ente) anche tenendo conto dei prezzi che l'amministrazione ottiene solitamente in esito a procedure di appalto per la realizzazione di opere analoghe	Decorrenza immediata
70	Area 3/B - Servizi Tecnici, Urbanistica	Pianificazione urbanistica attuativa: cessione delle aree	Errata determinazione della quantità di aree da cedere	ALTO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Valutazione analitica della quantità delle aree da cedere	Decorrenza immediata
71	Area 3/B - Servizi Tecnici, Urbanistica	Pianificazione urbanistica attuativa: perequazione delle aree a standard	Elusione dei corretti rapporti tra spazi destinati agli insediamenti residenziali o produttivi e spazi a destinazione pubblica.	CRITICO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Adozione di criteri generali per l'individuazione dei casi specifici in cui procedere alla monetizzazione o realizzazione di opere di urbanizzazione ai fini della perequazione e definizione dei valori da attribuire alle aree nonché previsione del pagamento della	Decorrenza immediata

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

						monetizzazione contestuale alla richiesta di rilascio del titolo abilitativo e, in caso di rateizzazione, richiesta di idonee garanzie.	
72	Area 3/B - Servizi Tecnici, Urbanistica	Pianificazione urbanistica attuativa: esecuzione opere di urbanizzazione	Realizzazione opere quantitativamente e qualitativamente di minor pregio rispetto a quanto dedotto in convenzione	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Individuazione del collaudatore effettuata direttamente dal Comune con oneri a carico del privato attuatore	Decorrenza immediata
73	Area 3/B - Servizi Tecnici, Urbanistica	Approvazione accordo urbanistico o di programma (art. 6 e 7 LR 11/2004)	Sproporzione fra beneficio pubblico e privato	CRITICO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Formazione del personale	Analitica valutazione economica dei contrapposti benefici	Decorrenza immediata
74	Area 3/B - Servizi Tecnici, Urbanistica e Edilizia privata	Rilascio certificato di destinazione urbanistica	Disomogeneità delle valutazioni	BASSO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
			Non rispetto delle scadenze temporali				
			Non rispetto della cronologia nella presentazione delle istanze				
75	Area 3/B – Servizi Tecnici, Edilizia privata	Rilascio titoli abilitativi edilizi	Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Effettuazione controlli a campione su almeno il 10% delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese nel processo.	Decorrenza dal secondo semestre 2022
76	Area 3/B – Servizi Tecnici, Edilizia privata	Rilascio titoli abilitativi edilizi: assegnazione pratiche per l'istruttoria	Istruttoria assegnata a personale dipendente in rapporto di contiguità con i professionisti o con aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie	MINIMO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
77	Area 3/B – Servizi Tecnici, Edilizia privata	Rilascio titoli abilitativi edilizi: richiesta di integrazioni documentali	Richiesta di integrazioni documentali effettuata al fine di ottenere indebiti vantaggi	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
78	Area 3/B – Servizi Tecnici, Edilizia	Rilascio titoli abilitativi edilizi: calcolo contributo di costruzione	Errato calcolo del contributo di costruzione al fine di ottenere indebiti vantaggi	MEDIO	Adempimenti di trasparenza Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse,	Verifica correttezza del calcolo da inserire nel piano annuale del controllo amministrativo successivo	

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

	privata				Formazione del personale		
AREA M – SERVIZI DEMOGRAFICI							
<i>Progressivo</i>	<i>Id Servizi/o</i>	<i>Processo (ovvero fasi o aggregato di processi)</i>	<i>Possibile rischio</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Misure generali</i>	<i>Misure specifiche</i>	<i>Tempi e termini per attuazione misure</i>
79	Anagrafe	Iscrizione anagrafica	Errata applicazione normativa in merito all'iscrizione cittadini stranieri e comunitari	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
80	Anagrafe	Cancellazione anagrafica	Ingiustificata dilazione dei tempi Riconosciuta emigrazione all'estero a non aventi titolo	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
81	Anagrafe	Rilascio carta di identità	Rilascio carte d'identità a non aventi diritto o senza procedura di identificazione	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
82	Anagrafe	Rinnovo della dichiarazione di dimora abituale	Mancata o scorretta applicazione dei requisiti	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
83	Anagrafe	Rilascio attestazione di soggiorno	Illegittima valutazione dei requisiti	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
84	Anagrafe	Attribuzione numeri civici	Ingiustificata dilazione dei tempi	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

85	Anagrafe	Censimento e rilevazioni varie	Rilevazioni non corrispondenti alla realtà dei fatti	MEDIO	Codice di comportamento Formazione del personale		
86	Anagrafe	Rilascio certificazioni	Indebito rilascio di certificazioni e mancata applicazione della normativa sull'imposta di bollo	MEDIO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
87	Stato civile	Denunce di nascita e di morte	Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
88	Stato civile	Pubblicazioni di matrimonio	Ingiustificata dilazione dei tempi	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
			Illegittima valutazione dei requisiti				
89	Stato civile	Celebrazioni di matrimonio	Ingiustificata dilazione dei tempi	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
			Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento				
90	Stato civile	Costituzione di unioni civili	Ingiustificata dilazione dei tempi	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
			Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento				
91	Stato civile	Ricevimento giuramento di cittadinanza	Ingiustificata dilazione dei tempi	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
92	Stato civile	Riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis"	Ingiustificata dilazione dei tempi e mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

93	Stato civile	Trascrizione atti dall'estero	Ingiustificata dilazione dei tempi	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
94	Stato civile	Cambiamento di nome e cognome	Ingiustificata dilazione dei tempi	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
95	Stato civile	Adozioni	Ingiustificata dilazione dei tempi	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
			Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento				
96	Stato civile	Separazioni e divorzi	Ingiustificata dilazione dei tempi	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
			Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento				
97	Stato civile	Concessioni cimiteriali*	Mancata o scorretta applicazione delle norme	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		Servizio externalizzato alla società in house Contarina S.p.a.
			Ingiustificata dilazione dei tempi				
98	Stato civile	Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie*	Ingiustificata dilazione dei tempi	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		Servizio externalizzato alla società in house Contarina S.p.a.
99	Servizio elettorale	Tenuta e revisione delle liste elettorali	Iscrizione di soggetto privo dei requisiti previsti dalla normativa	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
100	Servizio elettorale	Organizzazione e gestione della consultazione elettorale	Omesso controllo firme dei sottoscrittori di lista	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		

Comune di Casale sul Sile
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
TRIENNIO 2023-2025
Tavola Allegato 5 - Scheda misure preventive

101	Leva militare	Tenuta dei registri di leva	Omesso aggiornamento	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
AREA N – AFFARI ISTITUZIONALI							
<i>Progressivo</i>	<i>Servizi/o</i>	<i>Processo</i>	<i>Possibile rischio</i>	<i>Valutazione rischio</i>	<i>Misure generali</i>	<i>Misure specifiche</i>	<i>Tempi e termini per attuazione misure</i>
102	Tutti	Gestione del protocollo	Omessa/falsa/ritardata registrazione del documento	MINIMO	Codice di comportamento Formazione del personale		
103	Affari Istituzionali	Funzionamento organi collegiali	Irritualità della convocazione	MINIMO	Codice di comportamento Formazione del personale		
			Violazione norme procedurali				
104	Affari Istituzionali	Gestione atti deliberativi	Verbalizzazione non corretta	MINIMO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale	Conseguimento tempo medio in giorni intercorrente tra la data di adozione della delibera di GC e la data di pubblicazione all'albo pretorio inferiore a 30 giorni.	
			Ritardata pubblicazione				
105	Tutti	Accesso agli atti	Scorretta applicazione della normativa	BASSO	Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, Formazione del personale		
			Ingiustificata dilazione dei tempi				

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPC	RPC	Area I: segreteria	Ora confluito nel PIAO
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Segreteria		
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Segreteria		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Segreteria		
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	-	Obbligo previsto per gli enti regionali
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Area II	Responsabile	Gestione giuridica del personale	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: segreteria; Area II: Responsabile; Area III/A: lavori pubblici Area III/B: urbanistica, ambiente – attività produttive ; Area IV: polizia locale		
Oneri informativi per cittadini e imprese			Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	-	-	-	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2017	
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	-	-	-	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
		Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	-	-	-	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
Organizzazione	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Responsabile Area I – Segreteria			

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Responsabile Area I – Segreteria		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Responsabile Area I – Segreteria		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I e Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari	Responsabile Area I – Segreteria	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Responsabile Area II – Servizi Finanziari	Responsabile Area I – Segreteria	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Titolare Incarico - Responsabile Area I – Segreteria	Responsabile Area I – Segreteria	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Titolare Incarico - Responsabile Area I – Segreteria	Responsabile Area I – Segreteria	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	-	-	-	Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto (delibera ANAC, n. 241/2017).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	-	-	-	Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto (delibera ANAC, n. 241/2017).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	-	Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto (delibera ANAC, n. 241/2017).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	-	-	-	Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto (delibera ANAC, n. 241/2017).
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non Applicabile	Non Applicabile	Figura non prevista all'interno dell'ente

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non Applicabile	Non Applicabile	Figura non prevista all'interno dell'ente
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non Applicabile	Non Applicabile	Figura non prevista all'interno dell'ente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non Applicabile	Non Applicabile	Figura non prevista all'interno dell'ente
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non Applicabile	Non Applicabile	Figura non prevista all'interno dell'ente
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non Applicabile	Non Applicabile	Figura non prevista all'interno dell'ente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	-	-	-	Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto (delibera ANAC, n. 241/2017).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	-	-	-	Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto (delibera ANAC, n. 241/2017).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	-	Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto (delibera ANAC, n. 241/2017).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	-	-	-	Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto (delibera ANAC, n. 241/2017).
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Area I	Responsabile Area I – Segreteria		
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Area I	Responsabile Area I – Segreteria					

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Area I e Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari	Responsabile Area I – Segreteria	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Area I e Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari	Responsabile Area I – Segreteria	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Area I	Titolare Incarico - Responsabile Area I – Segreteria	Responsabile Area I – Segreteria	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Area I	Titolare Incarico - Responsabile Area I – Segreteria	Responsabile Area I – Segreteria	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	-	-	-	Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto (delibera ANAC, n. 241/2017).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	-	-	-	Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto (delibera ANAC, n. 241/2017).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	-	-	-	Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto (delibera ANAC, n. 241/2017).
		Art. 4-bis, D.lgs. n. 149/2011		Relazione di inizio mandato	Relazione di inizio mandato	Nessuno, va pubblicata una volta entro 150 giorni dall'insediamento della nuova amministrazione	Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari	
Art. 4, commi 2 e 3, D.lgs. n. 149/2011	Relazione di fine mandato	Relazione di fine mandato	Nessuno, va pubblicata una volta entro sette giorni dalla certificazione dell'organo di revisione	Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari				
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Responsabile Area I – Segreteria			
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	-	Obbligo non previsto per l'Ente	

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	-	Obbligo non previsto per l'Ente
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Responsabile Area I – Segreteria		
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari			
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)							Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni Area	Ciascun Responsabile		
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni Area	Titolare Incarico – Ciascun Responsabile		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni Area	Titolare Incarico – Ciascun Responsabile		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni Area	Ciascun Responsabile		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni Area	Ciascun Responsabile		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	ogni Area	Ciascun Responsabile		
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:					
Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Responsabile Area I – Segreteria			

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Titolare Incarico - Responsabile Area I – Segreteria		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I e Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari	Responsabile Area I – Segreteria	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I e Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari	Responsabile Area I – Segreteria	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Titolare Incarico - Responsabile Area I – Segreteria	Responsabile Area I – Segreteria	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Titolare incarico – Responsabile Area I – Segreteria		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	-	-	-	Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto (delibera ANAC, n. 241/2017).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	-	-	-	Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto (delibera ANAC, n. 241/2017).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	-	-	-	Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto (delibera ANAC, n. 241/2017).
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area I	Titolare incarico – Responsabile Area I – Segreteria		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area I	Titolare incarico – Responsabile Area I – Segreteria		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Area I e Area II	Titolare Incarico - Responsabile Area II – Servizi Finanziari	Responsabile Area I – Segreteria	

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)			Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:					Nell'ente sono presenti titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Responsabile Area I – Segreteria		
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Titolare Incarico - Responsabile Area I – Segreteria		
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I e Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari	Responsabile Area I – Segreteria	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I e Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari	Responsabile Area I – Segreteria	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Titolare Incarico - Responsabile Area I – Segreteria		
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Titolare Incarico - Responsabile Area I – Segreteria		
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	-	-	-	Obbligo non operante per l'Ente ai sensi della delibera ANAC 586/2019
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	-	-	-	Obbligo non operante per l'Ente ai sensi della delibera ANAC 586/2019				

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	-	-	-	Obbligo non operante per l'Ente ai sensi della delibera ANAC 586/2019
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area I	Titolare Incarico - Responsabile Area I – Segreteria		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area I	Titolare Incarico - Responsabile Area I – Segreteria		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	-	-	-	Obbligo non previsto per le posizioni organizzative con funzioni dirigenziali
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	-	-	-	-
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	-	-	-	Non sussiste la fattispecie
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	-	-	-	Non sussiste la fattispecie
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Area I	Responsabile Area I – Segreteria		Obbligo valevole per le Posizioni Organizzative con funzioni dirigenziali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Area I	Responsabile Area I – Segreteria		Obbligo valevole per le Posizioni Organizzative con funzioni dirigenziali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Area I	Responsabile Area I – Segreteria		Obbligo valevole per le Posizioni Organizzative con funzioni dirigenziali
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Area I	Responsabile Area I – Segreteria		Obbligo valevole per le Posizioni Organizzative con funzioni dirigenziali	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Area I	Responsabile Area I – Segreteria		Obbligo valevole per le Posizioni Organizzative con funzioni dirigenziali	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Area I	Responsabile Area I – Segreteria		Obbligo valevole per le Posizioni Organizzative con funzioni dirigenziali	

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno				Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto (delibera ANAC, n. 241/2017).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).				Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto (delibera ANAC, n. 241/2017).
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Responsabile Area I – Segreteria		
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Titolare Incarico - Responsabile Area I – Segreteria		
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		L'elaborazione avviene mediante ditta esterna
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note	
	Operazioni (dirigenti e non dirigenti)	Deliberazione ANAC n. 1047 del 25/11/2020	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Publicazione, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 33/2013, dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte, orali, eventuali scorrimenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		Ora assorbito nel PIAO	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		
	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note	
	Dati relativi ai premi			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016					
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari						
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari						
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari				
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari				

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Provedimenti		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provedimenti		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		
					Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		Allo stato attuale l'Ente non non controlla enti di diritto privato
		Per ciascuno degli enti:				Area II				
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari					

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note	
Enti di diritto privato controllati				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari		
	Rappresentazione grafica				Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile di Area II – Servizi Finanziari
Dati aggregati attività I	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività I	Dati relativi alla attività I, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	-					
			Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Responsabili d'Area	Area I: segreteria; Area II: Sistema informatico		
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Responsabili d'Area	Area I: segreteria; Area II: Sistema informatico		
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Responsabili d'Area	Area I: segreteria; Area II: Sistema informatico		
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Responsabili d'Area	Area I: segreteria; Area II: Sistema informatico		
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Responsabili d'Area	Area I: segreteria; Area II: Sistema informatico		
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Responsabili d'Area	Area I: segreteria; Area II: Sistema informatico		
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Responsabili d'Area	Area I: segreteria; Area II: Sistema informatico		

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela I e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Responsabili d'Area	Area I: segreteria; Area II: Sistema informatico		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Responsabili d'Area	Area I: segreteria; Area II: Sistema informatico		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile d'Area II – Servizi Finanziari			
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Responsabili d'Area	Area I: segreteria; Area II: Sistema informatico		
				Per i procedimenti ad istanza di parte:						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Responsabili	Area I: segreteria, cultura, sociale, istruzione, demografici		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Responsabili	Area I: segreteria, cultura, sociale, istruzione, demografici		
Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	-				
		Art. 12 del DL n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, introduttivo del comma 4-bis, all'art. 2 della Legge n. 241/1990	Monitoraggio tempi procedurali	Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281		Ciascuna area	Tutti i Responsabili d'Area		Non risulta ancora emanato il decreto attuativo del comma 4-bis dell'art. 2 L. 241/1990	
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Ciascun Responsabile			

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	-	-	-	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	-	-	-	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		-	-	-	
Informazioni sulle singole procedure in forma tabellare		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012",	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno	Tempestivo	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		Sezione Bandi di gara e contratti aggiornata con PNA 2022
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: programmazione e bilancio, personale, tributi, sistema informatico; Area III/A: lavori pubblici; Area IV: polizia locale	Responsabile Area I	

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</p> <p>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)</p> <p>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)</p>	Tempestivo	Ciascuna area	Ciascun Responsabile	<p>Programmazione biennale: Responsabile Area III/A - ;</p> <p>Programmazione triennale: Responsabile Area III – A Lavori pubblici e Patrimonio</p>	
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 Per ciascuna procedura									
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<p>SETTORI ORDINARI</p> <p>Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B Responsabile - Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B Responsabile - Area IV: Responsabile	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile - Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile - Area IV: Responsabile	

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2)</p>	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B Responsabile - Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B Responsabile - Area IV: Responsabile	

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di</p>	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B Responsabile - Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B Responsabile - Area IV: Responsabile	

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Ciascuna area	Area III/A – Responsabile	Area III/A – Responsabile	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p>	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	Ad oggi l'ente non ha istituito un elenco ufficiale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	Tempestivo	Area III 4 – Lavori Pubblici	Area III/A – Responsabile Lavori Pubblici	Area III/A – Responsabile Lavori Pubblici	

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi	Tempestivo (non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto)	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Ciascuna area	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	Area I: Responsabile; Area II: Responsabile; Area III/A: Responsabile; Area III/B: Responsabile; Area IV: Responsabile	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		
		Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021	Criteri e modalità	Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area III	Responsabile di Area III/A – Servizi Tecnici		
			Criteri e modalità	Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Responsabile di Area I – Segreteria		
			Criteri e modalità	Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure dei servizi educativi integrati 0-6 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Responsabile di Area I -		
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile Area II		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile Area II		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile Area II		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile Area II		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile Area II		

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area III / A	Responsabile Area III/A		
		Art. 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia)	Patrimonio immobiliare	Pubblicazione dell'elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali aggiornato con cadenza mensile. L'elenco, reso pubblico nel sito internet istituzionale dell'ente, deve contenere i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione.	Mensile	Area III / A	Responsabile Area III/A		Ad oggi non si è verificata la fattispecie
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I, Area II e Area III / A	Area I: Responsabile; Area II: Programmazione e bilancio; Area III/A: lavori pubblici;	Area I: Segreteria Area II: Programmazione e bilancio; Area III/A: lavori pubblici;	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Area I	Segretario	Responsabile Area I – Segreteria	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Area I	Segretario	Responsabile Area I – Segreteria	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Area I	Segretario	Responsabile Area I – Segreteria	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area I	Segretario	Responsabile Area I – Segreteria	
	Organi di revisione I e contabile		Relazioni degli organi di revisione I e contabile	Relazioni degli organi di revisione I e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile Area II		
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile Area II			
Carta dei servizi e standard di qualità	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Ciascuna area	Ciascun Responsabile	Responsabile Area I – Segreteria	
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		
	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009								
Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009									

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-		Obbligo non previsto per l'Ente
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		
	Publicazione del collegamento ipertestuale all'apposita sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ai sensi della deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019	Deliberazione ANAC n. 803 del 7 ottobre 2020		(si rinvia agli obblighi previsti dalla delibera ARERA n. 444 del 31/10/2020)	Tempestivo	Area III/B	Responsabile Area III/B		Obbligo da assolvere tramite link
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari		
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	-	-	-	Obbligo non previsto per l'Ente
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari		
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari		
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari				
	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari			

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
	IBAN e pagamenti informatici	Deliberazione ANAC n. 77 del 16 febbraio 2022	IBAN e pagamenti informatici	Publicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 33/2013, per tutte le amministrazioni tenute all'adesione obbligatoria al sistema PagoPA, di cui all'art 5. del CAD: - la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; - se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: <input type="checkbox"/> "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; <input type="checkbox"/> Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; - eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; - per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa.	Tempestivo	Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari		
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	-	Obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area III/A	Responsabile Area III/A		Link a BDAP
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area III/A	Responsabile Area III/A		Link a BDAP
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area III/A	Responsabile Area III/A		Link a BDAP
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area III/B	Responsabile Area III/B		

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area III/B	Responsabile Area III/B		
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area III/B	Responsabile Area III/B		
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area III/B	Responsabile Area III/B		
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area III/B	Responsabile Area III/B		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura I, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area III/B	Responsabile Area III/B		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area III/B	Responsabile Area III/B		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area III/B	Responsabile Area III/B		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area III/B	Responsabile Area III/B		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area III/B	Responsabile Area III/B		
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	-	Obbligo non previsto per l'Ente
			Accordi interscambi con le strutture private accreditate		Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	-	Obbligo non previsto per l'Ente
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area III/B e Area IV	Responsabile Area III/B e IV		

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area III/B e Area IV	Responsabile Area III /B e IV		
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area III/B e Area IV	Responsabile Area III /B e IV		
		Comunicato del Presidente dell'ANAC del 29/07/2020, integrato con comunicato del Presidente dell'ANAC del 07/10/2020	Interventi straordinari e di emergenza	Publicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, della rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute da ciascuna Amministrazione a sostegno dell'Emergenza epidemiologica, secondo i modelli messi a punto dal Ministero Economia e Finanze, allegati ai richiamati comunicati del Presidente dell'ANAC. Detti prospetti dovranno successivamente essere aggiornati trimestralmente al fine di dare conto di eventuali fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna area	Responsabili	Responsabile Area II – Servizi Finanziari	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPC	RPC	Responsabile Area I – Segreteria	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Area I	Responsabile Area I – Segreteria		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPC	RPC	Responsabile Area I – Segreteria	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPC	RPC	Responsabile Area I – Segreteria	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Area I	Responsabile Area I – Segreteria		
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPC	RPC	Responsabile Area I – Segreteria	
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Area I	Responsabile Area I – Segreteria		
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Area I	Responsabile Area I – Segreteria		

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	-	-	-	Trattasi di soluzione tecnico-organizzativa non obbligatoria suggerita da ANAC in vista di eventuale monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni sulle richieste di accesso generalizzato (Delibera 1309 ANAC 28.12.2016 paragrafo 9). Il monitoraggio è limitato alla gestione delle richieste di accesso attraverso le ricerche attuabili con il protocollo informatico (il tutto, in un'ottica di implementazione secondo lo scenario 3 dell'allegato 2 della circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione).
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Area II	Responsabile Area II		
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Area II	Responsabile Area II		
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Area II	Responsabile Area II		
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Ciascuna area	Ciascun Responsabile		

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
Altri contenuti		Deliberazione ANAC n. 329 del 21 aprile 2021	Publicazione del provvedimento amministrativo espresso e motivato di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate dagli operatori economici di cui all'art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016	estremi del provvedimento amministrativo e, al fine di rendere lo stesso chiaramente identificabile (l'ANAC auspica, in via esemplificativa, che siano pubblicati la data, il numero di protocollo del provvedimento, l'oggetto e l'ufficio che lo ha formato oltreché il destinatario ovvero la tipologia di destinatario) *** fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione "Provvedimenti" ex art. 23 e, auspicabilmente, anche dalla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37, co. 1, lett. b)	Tempestivo	Responsabile Area III/A	Responsabile Area III/A		
		Art. 48 del D.lgs. n. 198 del 15 giugno 2006	Piano triennale delle Azioni Positive	Piano triennale delle Azioni Positive	Tempestivo	Area I e Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari	Responsabile Area I – Segreteria	
		Art. 142, comma 12-quater, del D.lgs. n. 285/1992, come modificato e integrato dal DL n. 121/2021, convertito in Legge n. 156/2021	Dati ulteriori	Publicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento	Tempestivo	Area II e IV	Responsabili Area II e IV	Responsabile Area IV	
		DPCM 25/09/2014	Dati ulteriori	Publicazione dell'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Tempestivo	Area II	Responsabile Area II – Servizi Finanziari		

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note
---	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	----------------------	---	---	------

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – MAPPA DELLA TRASPARENZA *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Responsabile dell'elaborazione/della trasmissione	Responsabile della pubblicazione (ove diverso dal precedente)	Note

COMUNE DI CASALE SUL SILE (TV)

Piano Esecutivo di Gestione

Entrata Anno 2023

Entrata Anno 2023

Responsabile
1 - VECCHIATO ANTONELLA

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	561	0	2.01.01.01.002	Comp.	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTI STATALI PER MENSA INSEGNANTI				Cassa	19.000,00	0,00	19.000,00			0,00		19.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	840	0	2.01.01.02.001	Comp.	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
FONDI REGIONALI PER SERVIZI SOCIALI				Cassa	48.000,00	0,00	48.000,00			0,00		48.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00	48.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00	48.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	850	0	2.01.01.02.001	Comp.	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
FONDI REGIONALI L. 431/98 SUGLI AFFITTI (cap. U. 2716)				Cassa	30.000,00	0,00	30.000,00			0,00		30.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	------------------	-------------	----------------	-----------	--------------	-----------	--------------	----------------

				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	1200	0	3.01.02.01.033	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	16,79	16,79	16,79	0,00	16,79	0,00	
E	1205	0	3.01.02.01.999	Comp.	35.000,00	0,00	35.000,00	5.000,00	30.000,00	5.439,96	-439,96	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
DIRITTI CARTA IDENTITA' ELETTRONICA DI SPETTANZA MINISTERO DELL'INTERNO (cap. U 947)				Cassa	35.000,00	671,60	35.671,60			5.456,75		30.214,85
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.002,30	-1.002,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	1220	0	3.01.02.01.033	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	1.000,00	2.000,00	330,00	670,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
DIRITTI DI RICERCA E VISURA DOCUMENTI				Cassa	4.002,30	-615,75	3.386,55			330,00		3.056,55
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	2140	0	3.01.02.01.016	Comp.	11.843,00	-11.843,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.	40.000,00	0,00	40.000,00	13.000,00	27.000,00	1.470,00	11.530,00	
CONCORSO SPESE TRASPORTO SCOLASTICO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA				Cassa			0,00					
				Proposte var. di cassa	51.843,00	-5.305,00	46.538,00			1.470,00		45.068,00
				2024			0,00					
				Tot. proposte var.	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
				2025	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	2170	0	3.05.99.99.999	Comp.	3.566,50	436,39	4.002,89	4.002,89	0,00	375,59	3.627,30	
Denominazione				Proposte var.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
CONCORSO SPESA ASSISTENZA DOMICILIARE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.				Cassa			0,00					
				Proposte var. di cassa	8.566,50	931,91	9.498,41			375,59		9.122,82
				2024			0,00					
				Tot. proposte var.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				2025	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	2196	0	3.01.02.01.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.	500,00	0,00	500,00	100,00	400,00	41,16	58,84	
DIRITTI DI NOTIFICA ATTI				Cassa			0,00					
				Proposte var. di cassa	500,00	0,00	500,00			41,16		458,84
				2024			0,00					
				Tot. proposte var.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				2025	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	2197	0	3.05.99.99.999	Comp.	9.752,45	0,00	9.752,45	9.752,45	0,00	0,00	9.752,45	
Denominazione				Proposte var.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00					

RISCOSSIONE SOMME DA SENTENZA				Cassa	9.752,45	0,00	9.752,45			0,00		9.752,45
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	2200	0	3.01.02.01.006	Comp.	2.600,00	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
PROVENTI CONCESSIONE PALESTRE COMUNALI				Cassa	2.600,00	0,00	2.600,00			0,00		2.600,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	2.600,00	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00	2.600,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	2330	0	3.01.02.01.029	Comp.	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RIMBORSO STAMPATI E FOTOCOPIE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA				Cassa	200,00	0,00	200,00			0,00		200,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	2350	0	3.05.02.03.002	Comp.	36.500,00	0,00	36.500,00	0,00	36.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RIMBORSO SPESE ELEZIONI - U. 935-936				Cassa	36.500,00	0,00	36.500,00			0,00		36.500,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	36.500,00	0,00	36.500,00	0,00	36.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	36.500,00	0,00	36.500,00	0,00	36.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					

Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 2 Rimborsi in entrata			
----------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	---------------------------------	--	--	--

Voce di bilancio					Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	2351	0	3.05.02.03.002	Comp.	21.400,00	0,00	21.400,00	0,00	21.400,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RIMBORSO SPESE PERSONALE PER ELEZIONI - U. cap. 937-938-939				Cassa	21.400,00	0,00	21.400,00			0,00		21.400,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	21.400,00	0,00	21.400,00	0,00	21.400,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	21.400,00	0,00	21.400,00	0,00	21.400,00			
				Tot. proposte var.			0,00					

Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 2 Rimborsi in entrata			
----------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	---------------------------------	--	--	--

				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa		
TOTALE RESPONSABILE 1 - VECCHIATO ANTONELLA				Residui	26.181,02	-12.370,10	13.810,92	13.810,92	0,00	431,17	13.379,75		
				Comp.	329.700,00	0,00	329.700,00	24.726,17	304.973,83	11.129,25	13.596,92		
				Proposte var.			0,00						
				Cassa	355.881,02	-4.117,61	351.763,41			11.560,42		340.202,99	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	329.700,00	0,00	329.700,00	2.600,00	327.100,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	329.700,00	0,00	329.700,00	0,00	329.700,00				
				Tot. proposte var.			0,00						

Entrata Anno 2023

Responsabile
2 - CASONATO GIORGIO

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	2	0	0.00.00.00.000	Comp.	64.426,00	82.493,37	146.919,37	0,00	146.919,37	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.								
FONDO VINCOLATO SPESE CORRENTI				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	52.860,00	0,00	52.860,00	0,00	52.860,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	52.860,00	0,00	52.860,00	0,00	52.860,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 0					Tipologia 0			Categoria 0				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	3	0	0.00.00.00.000	Comp.	425.000,00	907.493,11	1.332.493,11	0,00	1.332.493,11	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
FONDO VINCOLATO SPESE IN CONTO CAPITALE				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 0					Tipologia 0			Categoria 0				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	4	0	0.00.00.00.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
FONDO INIZIALE DI CASSA				Cassa	2.723.350,16	0,00	2.723.350,16			0,00		2.723.350,16
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 0					Tipologia 0			Categoria 0				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	24.666,70	-24.666,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	130	0	1.01.01.06.001	Comp.	1.480.000,00	0,00	1.480.000,00	1.480.000,00	0,00	228.809,36	1.251.190,64	

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Denominazione	Proposte var.										
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	Cassa	1.504.666,70	-3.488,38	1.501.178,32					228.809,36		1.272.368,96
	Proposte var. di cassa			0,00							
	2024	1.480.000,00	0,00	1.480.000,00	0,00	1.480.000,00					
	Tot. proposte var.			0,00							
	2025	1.490.000,00	0,00	1.490.000,00	0,00	1.490.000,00					
	Tot. proposte var.			0,00							
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 6 Imposta municipale propria											

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
E	131	0	1.01.01.06.002	Comp.	130.000,00	0,00	130.000,00	70.000,00	60.000,00	6.184,53	63.815,47
Denominazione				Proposte var.			0,00				
ACCERTAMENTI I.M.U.				Cassa	337.535,96	63.497,44	401.033,40			8.951,87	392.081,53
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 6 Imposta municipale propria											

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
E	135	0	1.01.01.76.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	2.000,00	-2.000,00	230,19	1.769,81
Denominazione				Proposte var.			0,00				
T.A.S.I.				Cassa	0,00	0,00	0,00			230,19	-230,19
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)											

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
E	136	0	1.01.01.76.001	Comp.	38.931,26	-5.242,56	33.688,70	33.688,70	0,00	0,00	33.688,70
Denominazione				Proposte var.			0,00				
ACCERTAMENTI T.A.S.I.				Cassa	45.051,26	3.804,00	48.855,26			0,00	48.855,26
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
E	141	0	1.01.01.08.002	Comp.	180,57	-180,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.							
RECUPERO I.C.I. ANNI PRECEDENTI				Cassa	180,57	0,00	180,57		0,00		180,57
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
E	165	0	1.01.01.16.001	Comp.	211.637,98	-211.637,98	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00				
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF				Cassa	1.361.637,98	-155.440,77	1.206.197,21		55.496,20		1.150.701,01
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	1.165.000,00	0,00	1.165.000,00	0,00	1.165.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
E	180	0	1.01.01.53.001	Comp.	14.429,94	0,00	14.429,94	14.429,94	0,00	0,00	14.429,94
Denominazione				Proposte var.			0,00		0,00	0,00	
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'				Cassa	14.429,94	0,00	14.429,94		0,00		14.429,94
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 11 Imposte, tasse e proventi assimilati Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
E	401	0	1.03.01.01.001	Comp.	39.300,84	-19.253,09	20.047,75	20.047,75	0,00	20.047,75	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				

FONDO DI SOLIDARIETA'				Cassa	1.509.300,84	-38.539,73	1.470.761,11			20.047,75		1.450.713,36
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				Tipologia 31 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali				Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	500	0	2.01.01.01.001	Comp.	49.000,00	0,00	49.000,00	1.220,17	47.779,83	0,00	1.220,17	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
TRASFERIMENTI STATALI PER RIMBORSO I.M.U.				Cassa	49.000,00	0,00	49.000,00			0,00		49.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	49.000,00	0,00	49.000,00	0,00	49.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	49.000,00	0,00	49.000,00	0,00	49.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	503	0	2.01.01.01.001	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
5 PER MILLE SU I.R.E.				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			0,00		10.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.061,02	-7.061,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	545	0	2.01.01.01.001	Comp.	35.000,00	0,00	35.000,00	40.281,94	-5.281,94	40.281,94	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
TRASFERIMENTI STATALI COMPENSATIVI DI MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF				Cassa	42.061,02	0,00	42.061,02			40.281,94		1.779,08
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					

Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	929,10	-929,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	549	0	2.01.01.01.001	Comp.	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
CONTRIBUTI ISTAT PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE (U. CAP. 951-952 E 953)				Cassa	4.429,10	-760,00	3.669,10		0,00		3.669,10
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00		
				Tot. proposte var.			0,00				

Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	63.383,61	-35.659,60	27.724,01	27.724,01	0,00	0,00	27.724,01
E	550	0	2.01.01.01.001	Comp.	70.814,00	0,00	70.814,00	42.345,00	28.469,00	0,00	42.345,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO (COMPRENDE RIMBORSO INCREMENTO INDENNITA' + ASS.TE SOCIALE)				Cassa	134.197,61	-52.002,16	82.195,45			0,00	82.195,45
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	90.962,00	0,00	90.962,00	62.106,00	28.856,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	90.962,00	0,00	90.962,00	62.106,00	28.856,00		
				Tot. proposte var.			0,00				

Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	550	1	2.01.01.01.001	Comp.	121.992,00	0,00	121.992,00	0,00	121.992,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
CONTRIBUTO STATO (UE) PER PROGETTO PNRR "INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"				Cassa	121.992,00	0,00	121.992,00			0,00	121.992,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				

Titolo 2 Trasferimenti correnti				Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	13.734,81	13.734,81	13.734,81	0,00	13.734,81	0,00	
E	557	0	2.01.01.01.001	Comp.	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTI STATALI FORNITURA LIBRI DI TESTO L. 448/98 ART.27 (cap. U. 1520)				Cassa	16.500,00	0,00	16.500,00			13.734,81		2.765,19
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00	16.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00	16.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	47,72	47,72	47,72	0,00	47,72	0,00	
E	1215	0	3.01.03.01.003	Comp.	140.000,00	0,00	140.000,00	69.000,00	71.000,00	67.413,28	1.586,72	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA				Cassa	140.000,00	0,00	140.000,00			67.461,00		72.539,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.422,10	-1.610,40	1.811,70	1.811,70	0,00	1.811,70	0,00	
E	1690	0	3.01.03.02.001	Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	3.623,40	376,60	0,00	3.623,40	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
FITTI ATTIVI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA				Cassa	7.422,10	-805,20	6.616,90			1.811,70		4.805,20
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	8.448,54	-625,58	7.822,96	7.822,96	0,00	0,00	7.822,96	
E	1714	0	3.05.99.99.999	Comp.	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RIMBORSO SPESE RISCALDAMENTO/ACQUA NIDO COMUNALE (cap. U. 2722)				Cassa	33.448,54	-8.448,54	25.000,00			0,00		25.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					

	2024	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
	2025	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.									

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
E	1800	0	3.05.02.01.001	Comp.	12.504,12	51.075,59	63.579,71	63.579,71	0,00	0,00	63.579,71
Denominazione				Proposte var.							
RIMBORSO SPESE DEL PERSONALE				Cassa	71.004,12	6.995,88	78.000,00		0,00		78.000,00
				Proposte var. di cassa							
				2024	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00	78.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00	78.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Titolo 3 Entrate extratributarie Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti Categoria 2 Rimborsi in entrata											

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
E	1850	0	3.03.03.04.001	Comp.	0,66	-0,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.							
INTERESSI ATTIVI				Cassa	100,66	0,00	100,66		0,00		100,66
				Proposte var. di cassa							
				2024	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Titolo 3 Entrate extratributarie Tipologia 300 Interessi attivi Categoria 3 Altri interessi attivi											

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
E	2192	0	3.05.99.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.							
RECUPERO SOMME DIVERSE				Cassa	500,00	0,00	500,00		94,58		405,42
				Proposte var. di cassa							
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Titolo 3 Entrate extratributarie Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.											

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	2195	0	3.05.99.99.999	Comp.	2.844,29	5.526,97	8.371,26	8.371,26	0,00	0,00	8.371,26	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RIMBORSI DIVERSI DA ALTRI SOGGETTI				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00	3.333,34	-1.333,34	3.233,34	100,00	
				Proposte var. di cassa	4.844,29	-2.100,00	2.744,29			3.233,34		-489,05
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	2210	0	3.05.99.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTI DA ENTI DIVERSI				Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00			0,00		1.500,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	2310	0	3.05.99.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
ATTIVITA' COMMERCIALE - IVA SU ACQUISTI				Cassa	20.000,00	0,00	20.000,00	6.734,41	13.265,59	6.734,41	0,00	
				Proposte var. di cassa			0,00			6.734,41		13.265,59
				2024	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	3140	2	4.02.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTO INVESTIMENTI STATO (UE) PER PNRR "MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO WEB E ISTANZE)				Cassa	155.234,00	0,00	155.234,00			0,00		155.234,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					

	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 4 Entrate in conto capitale									
					Tipologia 200 Contributi agli investimenti			Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	3140	4	4.02.01.01.001	Comp.	32.589,00	0,00	32.589,00	0,00	32.589,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.		0,00					
CONTRIBUTO INVESTIMENTI STATO (UE) - PROGETTO PNRR - "MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" CUP J81F22003800006				Cassa	32.589,00	0,00	32.589,00		0,00		32.589,00
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					

Titolo 4 Entrate in conto capitale									
					Tipologia 200 Contributi agli investimenti			Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	3140	5	4.02.01.01.001	Comp.	3.428,00	0,00	3.428,00	0,00	3.428,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.		0,00					
CONTRIBUTO CONTO CAPITALE STATO (UE) PER PROGETTO PNRR "MISURA 1.4.3 - PAGO PA" - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE CUP J81F22003030006				Cassa	3.428,00	0,00	3.428,00		0,00		3.428,00
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					

Titolo 4 Entrate in conto capitale									
					Tipologia 200 Contributi agli investimenti			Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	11.284,70	11.284,70	11.284,70	0,00	0,00	11.284,70
E	3140	6	4.02.01.01.001	Comp.	0,00	4.836,30	4.836,30	4.836,30	0,00	0,00	4.836,30
Denominazione				Proposte var.		0,00					
CONTRIBUTO CONTO CAPITALE DA STATO (UE) PER PNRR "MISURA 1.4.3 - APP IO" - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE CUP J81F22000060006				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					

Titolo 4 Entrate in conto capitale									
					Tipologia 200 Contributi agli investimenti			Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	9.799,99	9.799,99	9.799,99	0,00	0,00	9.799,99	
E	3140	7	4.02.01.01.001	Comp.	0,00	4.200,01	4.200,01	4.200,01	0,00	0,00	4.200,01	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTO CAPITALE DA STATO (UE) PPROGETTO PNR "MISURA 1.4.4 - SPID CIE" - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - CUP J81F22000050006				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 4 Entrate in conto capitale					Tipologia 200 Contributi agli investimenti				Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	17.457,78	17.457,78	17.457,78	0,00	0,00	17.457,78	
E	3550	0	6.02.02.02.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - ANTICIPAZIONE NON ONEROSA				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 6 Accensione Prestiti					Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine				Categoria 2 Anticipazioni			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	47.674,01	0,00	47.674,01	47.674,01	0,00	0,00	47.674,01	
E	3610	0	6.03.01.04.003	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RISCOSSIONE CAPITALI PER SISTEMAZIONE VIABILITA'				Cassa	47.674,01	0,00	47.674,01			0,00		47.674,01
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 6 Accensione Prestiti					Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	817.655,00	-276.912,00	540.743,00	540.743,00	0,00	0,00	540.743,00	
E	3620	0	6.03.01.04.003	Comp.	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					

RISCOSSIONE MUTUO PER INVESTIMENTI	Cassa	1.167.655,00	-276.912,00	890.743,00			0,00		890.743,00
	Proposte var. di cassa			0,00					
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
	2025	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 6 Accensione Prestiti									
				Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	3840	0	9.01.02.02.001	Comp.	140.000,00	0,00	140.000,00	100.000,00	40.000,00	24.370,15	75.629,85	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI				Cassa	140.000,00	0,00	140.000,00			24.370,15		115.629,85
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro												
				Tipologia 100 Entrate per partite di giro			Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente					

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	3850	0	9.01.02.01.001	Comp.	240.000,00	0,00	240.000,00	200.000,00	40.000,00	48.076,40	151.923,60	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RITENUTA IRPEF A CARICO DEL PERSONALE				Cassa	240.000,00	0,00	240.000,00			48.076,40		191.923,60
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro												
				Tipologia 100 Entrate per partite di giro			Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente					

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	3860	0	9.01.02.99.999	Comp.	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	1.374,35	28.625,65	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI				Cassa	30.000,00	0,00	30.000,00			1.374,35		28.625,65
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro Tipologia 100 Entrate per partite di giro Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	3870	0	9.02.04.01.001	Comp.	4.500,00	-4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
DEPOSITI CAUZIONALI				Cassa	19.500,00	-4.500,00	15.000,00			0,00		15.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro Tipologia 200 Entrate per conto terzi Categoria 4 Depositi di/presso terzi

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	3880	0	9.01.03.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Comp.	100.000,00	0,00	100.000,00	4.693,47	95.306,53	4.693,47	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RITENUTE SU INDENNITA' E COMPENSI				Cassa	100.000,00	0,00	100.000,00			4.693,47		95.306,53
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro Tipologia 100 Entrate per partite di giro Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	3900	0	9.02.99.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Comp.	60.000,00	0,00	60.000,00	1.305,20	58.694,80	1.058,29	246,91	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
ANTICIPAZIONE PER CONTO DI TERZI				Cassa	60.000,00	4.260,37	64.260,37			1.058,29		63.202,08
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro Tipologia 200 Entrate per conto terzi Categoria 99 Altre entrate per conto terzi

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	3910	0	9.02.05.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Comp.	500.000,00	0,00	500.000,00	118.961,07	381.038,93	118.961,07	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SERVIZIO PER CONTO DELL'ERARIO - I.V.A..				Cassa	500.000,00	0,00	500.000,00			118.961,07		381.038,93

				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				Tipologia 200 Entrate per conto terzi				Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
E	3950	0	9.01.99.03.001	Comp.	7.747,00	0,00	7.747,00	3.000,00	4.747,00	0,00	3.000,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO				Cassa	10.747,00	0,00	10.747,00			3.000,00		7.747,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	7.747,00	0,00	7.747,00	0,00	7.747,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	7.747,00	0,00	7.747,00	0,00	7.747,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				Tipologia 100 Entrate per partite di giro				Categoria 99 Altre entrate per partite di giro				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	3970	0	9.02.04.01.001	Comp.	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE				Cassa	6.000,00	0,00	6.000,00			0,00		6.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				Tipologia 200 Entrate per conto terzi				Categoria 4 Depositi di/presso terzi				

					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa	
TOTALE RESPONSABILE 2 - CASONATO GIORGIO				Residui	1.581.438,70	-505.840,48	1.075.598,22	1.075.598,22	0,00	41.409,32	1.034.188,90		
				Comp.	6.947.330,00	999.022,79	7.946.352,79	3.187.628,89	4.758.723,90	607.011,56	2.580.617,33		
				Proposte var.			0,00						
				Cassa	10.665.979,86	-464.439,09	10.201.540,77			648.420,88		9.553.119,89	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	6.047.669,00	0,00	6.047.669,00	62.106,00	5.985.563,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
2025	7.762.669,00	0,00	7.762.669,00	62.106,00	7.700.563,00								
Tot. proposte var.			0,00										

Entrata Anno 2023

Responsabile
25 - BORTOLINI ELISABETTA

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	560	0	2.01.01.01.002	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTI STATALI PER R.S.U. PLESSI SCOLASTICI (cap. U. 2250)				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00			0,00		10.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 2 Trasferimenti correnti					Tipologia 11 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	1210	0	3.01.02.01.014	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	2.696,32	303,68	2.696,32	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CANONE PER ILLUMINAZIONE VOTIVA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA				Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00			2.696,32		303,68
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	27.625,00	-27.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	1695	0	3.01.03.02.002	Comp.	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
FITTI ATTIVI DERIVANTI DA BENI IMMOBILI COMUNALI				Cassa	82.625,00	0,00	82.625,00			0,00		82.625,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	------------------	-------------	----------------	-----------	--------------	-----------	--------------	----------------

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
E	1710	0	3.01.03.01.003	24.452,00	62.012,00	86.464,00	86.464,00	0,00	23.232,00	63.232,00	
Comp.				40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	
Proposte var.						0,00					
Cassa				64.452,00	-1.220,00	63.232,00			23.232,00		40.000,00
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
E	1711	0	3.01.03.01.003	34.407,08	0,00	34.407,08	34.407,08	0,00	0,00	34.407,08	
Comp.				17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	
Proposte var.						0,00					
Cassa				51.407,08	0,00	51.407,08			0,00		51.407,08
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
E	1712	0	3.01.01.01.004	2.970,73	-1.196,57	1.774,16	1.774,16	0,00	1.774,16	0,00	
Comp.				20.000,00	0,00	20.000,00	12.695,97	7.304,03	1.633,65	11.062,32	
Proposte var.						0,00					
Cassa				22.970,73	-1.892,54	21.078,19			3.407,81		17.670,38
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie						Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 1 Vendita di beni		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
E	1713	0	3.01.01.01.004	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Comp.				5.000,00	0,00	5.000,00	1.000,00	4.000,00	1.947,27	-947,27	
Proposte var.						0,00					
Cassa				5.000,00	0,00	5.000,00			1.947,27		3.052,73
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			

				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 1 Vendita di beni			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	1717	0	3.01.03.01.001	Comp.	73.200,00	-73.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONCESSIONE GESTIONE RETE GAS - RILEVANTE AI FINI IVA				Cassa	146.400,00	0,00	146.400,00			0,00		146.400,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	73.200,00	0,00	73.200,00	0,00	73.200,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	73.200,00	0,00	73.200,00	0,00	73.200,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	2150	0	3.05.99.02.001	Comp.	17.930,00	6.665,65	17.329,81	17.329,81	0,00	17.329,81	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
FONDO INCENTIVANTE FUNZIONI TECNICHE (ART. 113, DLGS 50/2016) (cap. U 210-211)				Cassa	28.594,16	0,00	28.594,16			17.329,81		11.264,35
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	17.930,00	0,00	17.930,00	0,00	17.930,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	17.930,00	0,00	17.930,00	0,00	17.930,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
E	2151	0	3.05.99.99.999	Comp.	3.000,00	2.687,76	5.789,73	5.789,73	0,00	5.789,73	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INTROITO 20% INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE DESTINATO AD ACQUISTO BENI E STRUMENTI (ART. 113, DLGS 50/2016) (cap. U 3560)				Cassa	6.101,97	0,00	6.101,97			5.789,73		312,24
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti				Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	2676	0	4.04.02.01.999	Comp.	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
ALIENAZIONE TERRENO PROPRIETA' COMUNALE				Cassa	200.000,00	0,00	200.000,00			0,00		200.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 4 Entrate in conto capitale					Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui		11.272,58	297.126,16	308.398,74	308.398,74	0,00	278.376,51	30.022,23
E	3139	0	4.03.12.02.001	Comp.	10.000,00	383.746,02	393.746,02	397.012,45	-3.266,43	0,00	397.012,45	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
TRASFERIMENTO DI CAPITALI				Cassa	21.272,58	690.112,00	711.384,58			278.376,51		433.008,07
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 4 Entrate in conto capitale					Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale				Categoria 12 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui		123.018,66	-8.613,19	114.405,47	114.405,47	0,00	114.405,47	
E	3140	0	4.02.01.01.001	Comp.	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALLO STATO				Cassa	123.018,66	0,00	123.018,66			0,00		123.018,66
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 4 Entrate in conto capitale					Tipologia 200 Contributi agli investimenti				Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui		12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	
E	3140	1	4.02.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALLO STATO				Cassa	12.000,00	0,00	12.000,00			0,00		12.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 4 Entrate in conto capitale				Tipologia 200 Contributi agli investimenti				Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	101.000,00	0,00	101.000,00	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00	
E	3144	0	4.02.01.01.001	Comp.	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALLO STATO (DA ANNO 2020)				Cassa	221.000,00	0,00	221.000,00			0,00		221.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 4 Entrate in conto capitale				Tipologia 200 Contributi agli investimenti				Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	24.750,00	-24.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	3147	0	4.02.01.02.002	Comp.	157.839,00	0,00	157.839,00	0,00	157.839,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTO PROVINCIALE PER VIABILITA				Cassa	182.589,00	-24.750,00	157.839,00			0,00		157.839,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 4 Entrate in conto capitale				Tipologia 200 Contributi agli investimenti				Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				

	Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 25 - BORTOLINI ELISABETTA	Residui	448.462,18	233.106,81	681.568,99	681.568,99	0,00	326.502,21	355.066,78
	Comp.	731.969,00	473.746,02	1.205.715,02	510.864,49	694.850,53	6.277,24	504.587,25
	Proposte var.			0,00				
	Cassa	1.180.431,18	662.249,46	1.842.680,64			332.779,45	1.509.901,19
	Proposte var. di cassa			0,00				
	2024	344.130,00	0,00	344.130,00	0,00	344.130,00		
	Tot. proposte var.			0,00				
	2025	344.130,00	0,00	344.130,00	0,00	344.130,00		
Tot. proposte var.			0,00					

Entrata Anno 2023

Responsabile
3 - BALDAN FABIO

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	200,00	-200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	1195	0	3.01.02.01.033	Comp.	55.000,00	0,00	55.000,00	11.000,00	44.000,00	6.535,75	4.464,25	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
DIRITTI DI SEGRETERIA - URBANISTICA /LLPP				Cassa	55.200,00	-200,00	55.000,00			6.535,75		48.464,25
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	3126	0	4.03.12.99.999	Comp.	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
PROVENTI DA ACCORDI URBANISTICI PUBBLICO-PRIVATO (ART. 6. L.R. 11)				Cassa	500.000,00	0,00	500.000,00			0,00		500.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 4 Entrate in conto capitale					Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale				Categoria 12 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	3130	0	4.05.01.01.001	Comp.	350.000,00	0,00	350.000,00	50.000,00	300.000,00	43.013,32	6.986,68	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
PROVENTI PER CONCESSIONI EDILIZIE				Cassa	355.000,00	-5.000,00	350.000,00			43.013,32		306.986,68
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 4 Entrate in conto capitale					Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale				Categoria 1 Permessi di costruire			

					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 3 - BALDAN FABIO				Residui	5.200,00	-5.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Comp.	905.000,00	0,00	905.000,00	61.000,00	844.000,00	49.549,07	11.450,93	

	Proposte var.			0,00					
	Cassa	910.200,00	-5.200,00	905.000,00			49.549,07		855.450,93
	Proposte var. di cassa			0,00					
	2024	1.355.000,00	0,00	1.355.000,00	0,00	1.355.000,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
	2025	355.000,00	0,00	355.000,00	0,00	355.000,00			
	Tot. proposte var.			0,00					

Entrata Anno 2023

Responsabile
5 - NOBILI ALFREDO

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	1196	0	3.01.02.01.035	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	1.000,00	2.000,00	350,00	650,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
DIRITTI SEGRETERIA INSTALLAZIONE INSEGNE				Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00			350,00		2.650,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	59.485,51	-12.066,03	47.419,48	47.419,48	0,00	95,60	47.323,88	
E	1390	0	3.02.02.01.004	Comp.	80.000,00	0,00	80.000,00	22.000,00	58.000,00	16.749,95	5.250,05	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SANZIONI PER VIOLAZIONI LEGGI E REGOLAMENTI				Cassa	110.637,51	25.356,48	135.993,99			16.845,55		119.148,44
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	1391	0	3.02.02.01.002	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SANZIONI AMMINISTRATIVE				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie					Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	------------------	-------------	----------------	-----------	--------------	-----------	--------------	----------------

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	10.160,00	6.172,00	16.332,00	16.332,00	0,00	0,00	16.332,00	
E	1392	0	3.02.03.01.002	Comp.	8.000,00	0,00	8.000,00	3.132,00	4.868,00	3.132,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SANZIONI AMMINISTRATIVE (VERBALI NAS, ULSS ECC.)				Cassa	16.829,60	1.330,40	18.160,00			3.132,00		15.028,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Titolo 3 Entrate extratributarie				Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 5 - NOBILI ALFREDO	Residui	69.645,51	-5.894,03	63.751,48	63.751,48	0,00	95,60	63.655,88
	Comp.	92.000,00	0,00	92.000,00	26.132,00	65.868,00	20.231,95	5.900,05
	Proposte var.			0,00				
	Cassa	131.467,11	26.686,88	158.153,99			20.327,55	137.826,44
	Proposte var. di cassa			0,00				
	2024	92.000,00	0,00	92.000,00	0,00	92.000,00		
	Tot. proposte var.			0,00				
	2025	92.000,00	0,00	92.000,00	0,00	92.000,00		
Tot. proposte var.			0,00					

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Accertato	Da accertare	Incassato	Da incassare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	2.130.927,41	-296.197,80	1.834.729,61	1.834.729,61	0,00	368.438,30	1.466.291,31
	Comp.	9.005.999,00	1.472.768,81	10.478.767,81	3.810.351,55	6.668.416,26	694.199,07	3.116.152,48
	Proposte var.			0,00				
	Cassa	13.243.959,17	215.179,64	13.459.138,81			332.779,45	1.509.901,19
	Proposte var. di cassa			0,00				
	2024	8.168.499,00	0,00	8.168.499,00	64.706,00	8.103.793,00		
	Tot. proposte var.			0,00				
	2025	8.883.499,00	0,00	8.883.499,00	62.106,00	8.821.393,00		
	Tot. proposte var.			0,00				

COMUNE DI CASALE SUL SILE (TV)

Piano Esecutivo di Gestione

Uscita Anno 2023

Uscita Anno 2023

Responsabile
1 - VECCHIATO ANTONELLA

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.221,09	1.957,32	3.178,41	3.178,41	0,00	2.338,83	839,58	
U	20	0	01.01-1.03.02.01.001	Comp.	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI				Cassa	3.021,09	4.500,00	7.521,09			2.338,83		5.182,26
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 839,58					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	150,00	-150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	50	0	01.01-1.03.02.01.002	Comp.	200,00	0,00	200,00	78,40	121,60	78,40	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI				Cassa	350,00	0,00	350,00			78,40		271,60
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	55	0	01.01-1.03.02.01.002	Comp.	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI A' SENSI ART. 80 TUEL 267/2000				Cassa	100,00	0,00	100,00			0,00		100,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	------------------	-------------	----------------	-----------	--------------	--------	-----------	----------------

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	60	0	01.01-1.03.01.02.009	0,00	150,00	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	
Comp.				1.000,00	0,00	1.000,00	100,00	900,00	0,00	100,00	
Proposte var.						0,00					
Cassa				1.000,00	150,00	1.150,00			150,00		1.000,00
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	100	0	01.01-1.03.02.99.999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Comp.				8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	
Proposte var.						0,00					
Cassa				8.000,00	0,00	8.000,00			0,00		8.000,00
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	296	0	01.03-1.03.02.99.999	118,82	-58,82	60,00	60,00	0,00	60,00	0,00	
Comp.				4.000,00	0,00	4.000,00	1.024,33	2.975,67	769,33	255,00	
Proposte var.						0,00					
Cassa				4.118,82	-58,22	4.060,60			829,33		3.231,27
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	318	0	01.03-1.03.02.16.002	209,90	-190,25	19,65	19,65	0,00	19,65	0,00	
Comp.				5.000,00	0,00	5.000,00	300,00	4.700,00	0,00	300,00	
Proposte var.						0,00					
Cassa				5.209,90	0,00	5.209,90			19,65		5.190,25
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			

				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	461,59	-211,59	250,00	250,00	0,00	250,00	0,00	
U	321	0	01.03-1.03.01.02.999	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	319,64	1.180,36	319,64	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA				Cassa	1.961,59	-209,59	1.752,00			569,64		1.182,36
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	11.362,01	-7.574,68	3.787,33	3.787,33	0,00	3.787,33	0,00	
U	335	0	01.03-1.03.02.13.002	Comp.	50.000,00	0,00	50.000,00	15.149,33	34.850,67	3.787,33	11.362,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
PULIZIA EDIFICI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI				Cassa	61.362,01	-7.574,66	53.787,35			7.574,66		46.212,69
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 3.787,33				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	381	0	01.03-1.03.02.99.999	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE CONTRATTUALI, DI ASTE, PUBBLICAZIONI, ECC. A CARICO DEL COMUNE				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	410	0	01.02-1.04.02.05.999	Comp.	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTI PER CERIMONIE PER FESTE NAZIONALI				Cassa	100,00	0,00	100,00			0,00		100,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	575,00	-530,00	45,00	45,00	0,00	30,00	15,00	
U	411	0	01.02-1.03.01.02.999	Comp.	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE PER FESTE NAZIONALI (acquisto beni)				Cassa	1.975,00	-530,00	1.445,00			30,00		1.415,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	412	0	01.02-1.03.02.99.999	Comp.	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE PER FESTE NAZIONALI (servizi)				Cassa	700,00	0,00	700,00			0,00		700,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	105.668,10	-77.760,90	27.907,20	27.907,20	0,00	1.112,73	26.794,47	
U	450	0	01.02-1.03.02.11.006	Comp.	5.000,00	80.839,28	85.839,28	83.456,18	2.383,10	2.407,15	81.049,03	

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	480	0	01.07-1.03.01.02.001	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	124,60	875,40	124,60	0,00
Denominazione				Proposte var.							
SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00		124,60		875,40
				Proposte var. di cassa							
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				Tot. proposte var.							
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				Tot. proposte var.							
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	481	0	01.07-1.03.02.01.007	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.							
CONCORSO SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE				Cassa	2.000,00	1.000,00	3.000,00			0,00	3.000,00
				Proposte var. di cassa							
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				Tot. proposte var.							
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				Tot. proposte var.							
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	573	0	01.02-1.03.02.09.001	Comp.	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.							
MANUTENZIONE AUTOMEZZI ASSEGNATI ALL'AREA NR. 1				Cassa	932,36	-157,10	775,26			133,91	641,35
				Proposte var. di cassa							
				2024	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00		
				Tot. proposte var.							
				2025	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00		
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	573	0	01.02-1.03.02.09.001	Comp.	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.							
MANUTENZIONE AUTOMEZZI ASSEGNATI ALL'AREA NR. 1				Cassa	932,36	-157,10	775,26			133,91	641,35
				Proposte var. di cassa							
				2024	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00		
				Tot. proposte var.							
				2025	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00		

				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	580,00	-80,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00		
U	590	0	01.02-1.03.02.04.999	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
SERVIZI SEGRETERIA E SOCIALI - CORSI DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE				Cassa	3.580,00	0,00	3.580,00			500,00		3.080,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	801	0	01.02-1.03.01.02.004	Comp.	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
VESTIARIO PER IL MESSO COMUNALE				Cassa	800,00	0,00	800,00			0,00		800,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	935	0	01.07-1.03.01.02.010	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
MATERIALI PER ELEZIONI - E cap. 2350				Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00			0,00		1.500,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	18.686,68	-18.486,68	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
U	936	0	01.07-1.03.02.99.004	Comp.	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE PER ELEZIONI - E. cap. 2350				Cassa	53.686,68	-9.390,34	44.296,34			0,00		44.296,34
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	8.277,73	-8.277,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	937	0	01.07-1.01.01.01.003	Comp.	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI - E. cap. 2351				Cassa	24.277,73	-5.194,70	19.083,03			0,00		19.083,03
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.970,12	-1.970,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	938	0	01.07-1.01.02.01.001	Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
ONERI SU LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI - E. cap. 2351				Cassa	5.970,12	-1.236,32	4.733,80			0,00		4.733,80
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	704,08	-704,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	939	0	01.07-1.02.01.01.001	Comp.	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					

IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI - E. cap. 2351	Cassa	2.104,08	-431,66	1.672,42			0,00		1.672,42
	Proposte var. di cassa			0,00					
	2024	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
	2025	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	940	0	01.07-1.03.01.02.000	842,78	-842,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comp.				3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
Proposte var.						0,00					
Denominazione											
SPESE PER L'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE											
Cassa				3.842,78	-842,78	3.000,00			0,00		3.000,00
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	947	0	01.07-1.04.01.01.001	14.541,74	-12.913,11	1.628,63	1.628,63	0,00	1.628,63	0,00	
Comp.				35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	4.852,31	30.147,69	
Proposte var.						0,00					
Denominazione											
QUOTA DIRITTI CARTA IDENTITA' ELETTRONICA DI COMPETENZA MINISTERO DELL'INTERNO (cap. E. 1205)											
Cassa				49.541,74	-3.592,42	45.949,32			6.480,94		39.468,38
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	948	0	01.07-1.03.02.04.999	3.200,00	-780,00	2.420,00	2.420,00	0,00	2.265,36	154,64	
Comp.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proposte var.						0,00					
Denominazione											
CORSI DI QUALIFICAZIONE/FORMAZIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI ANAGRAFE, ST. CIVILE, ELETTORALE											
Cassa				3.200,00	-780,00	2.420,00			2.265,36		154,64
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tot. proposte var.						0,00					

Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	989,96	-989,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	950	0	01.07-1.03.01.02.000	Comp.	1.200,00	0,00	1.200,00	673,80	526,20	353,80	320,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE PER I SERVIZI DELLO STATO CIVILE				Cassa	2.189,96	-989,96	1.200,00			353,80		846,20
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.200,00	0,00	1.200,00	320,00	880,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.419,90	1.593,96	3.013,86	3.013,86	0,00	1.114,71	1.899,15	
U	952	0	01.07-1.01.01.01.004	Comp.	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE (E. 549)				Cassa	3.919,90	1.594,00	5.513,90			1.114,71		4.399,19
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 129,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	307,89	149,49	457,38	457,38	0,00	265,29	192,09	
U	953	0	01.07-1.01.02.01.001	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
ONERI SU COMPENSI AL PERSONALE PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE (E. 549)				Cassa	1.307,89	0,00	1.307,89			265,29		1.042,60
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	11,88	11,88	11,88	0,00	11,88	0,00	
U	954	0	01.07-1.03.02.99.999	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SERVIZI A SUPPORTO DEL SERVIZIO ANAGRAFE				Cassa	500,00	11,88	511,88			11,88		500,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	13.100,00	0,00	13.100,00	13.100,00	0,00	0,00	13.100,00	
U	1320	0	04.01-1.04.02.02.999	Comp.	55.000,00	0,00	55.000,00	53.026,17	1.973,83	25.500,00	27.526,17	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SUSSIDI E CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE				Cassa	68.100,00	0,00	68.100,00			25.500,00		42.600,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 1 Istruzione prescolastica			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	21.440,00	19.560,00	41.000,00	41.000,00	0,00	11.000,00	30.000,00	
U	1465	0	04.07-1.04.01.02.999	Comp.	41.500,00	0,00	41.500,00	11.000,00	30.500,00	0,00	11.000,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPRESIVO SCUOLE STATALI CASALE				Cassa	62.940,00	20.000,00	82.940,00			11.000,00		71.940,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	41.500,00	0,00	41.500,00	0,00	41.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	41.500,00	0,00	41.500,00	0,00	41.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	9.942,60	-3.646,50	6.296,10	6.296,10	0,00	1.072,50	5.223,60	
U	1500	0	04.07-1.03.02.13.001	Comp.	20.600,00	0,00	20.600,00	19.709,86	890,14	2.431,00	17.278,86	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE DIVERSE PER ASSISTENZA SCOLASTICA				Cassa	30.542,60	-2.931,50	27.611,10			3.503,50		24.107,60
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	20.600,00	0,00	20.600,00	19.887,62	712,38			
				Tot. proposte var.			0,00					

	2025	20.600,00	0,00	20.600,00	19.887,62	712,38			
	Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.761,44	-3.480,07	4.281,37	4.281,37	0,00	0,00	4.281,37	
U	1501	0	04.07-1.03.01.01.002	Comp.	27.500,00	-9.434,26	18.065,74	0,00	18.065,74	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
ASSISTENZA SCOLASTICA - LIBRI DI TESTO				Cassa	35.261,44	-12.214,33	23.047,11			0,00		23.047,11
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	27.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	27.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2023 0,00												
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	40,00	-40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	1502	0	04.07-1.04.02.05.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
PROGETTI PER LA SCUOLA				Cassa	40,00	0,00	40,00			0,00		40,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2023 0,00												
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	85.888,08	-41.362,20	44.525,88	44.525,88	0,00	19.593,45	24.932,43	
U	1510	0	04.07-1.03.02.15.002	Comp.	182.000,00	0,00	182.000,00	164.638,28	17.361,72	36.282,90	128.355,38	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE DIVERSE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO				Cassa	267.888,08	-39.910,19	227.977,89			55.876,35		172.101,54
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	182.000,00	0,00	182.000,00	164.555,78	17.444,22			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	182.000,00	0,00	182.000,00	164.555,78	17.444,22			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00 FPV al 31/12/2023 0,00												
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	13.734,81	13.734,81	13.734,81	0,00	13.734,74	0,07	

Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00				
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.810,14	-5.050,28	759,86	759,86	0,00	726,86	33,00				
U	1650	0	05.02-1.03.01.01.002	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	1.407,90	3.592,10	0,00	1.407,90				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA				Cassa	10.810,14	-5.005,47	5.804,67			726,86		5.077,81			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00				
Tot. proposte var.							0,00								
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00													
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi												

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	122,00	0,00	122,00	122,00	0,00	122,00	0,00				
U	1651	0	05.02-1.03.02.99.999	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
BIBLIOTECA COMUNALE - ATTIVITA' CULTURALI				Cassa	622,00	0,00	622,00			122,00		500,00			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00				
Tot. proposte var.							0,00								
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00													
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi												

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	12.448,81	-4.658,13	7.790,68	7.790,68	0,00	6.982,50	808,18				
U	1652	0	05.02-1.03.02.99.999	Comp.	32.000,00	0,00	32.000,00	29.147,20	2.852,80	2.314,20	26.833,00				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE				Cassa	44.448,81	-2.473,80	41.975,01			9.296,70		32.678,31			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	32.000,00	0,00	32.000,00	29.147,20	2.852,80						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	32.000,00	0,00	32.000,00	29.147,20	2.852,80						
Tot. proposte var.							0,00								
Liquidato non pagato: 2.354,10		FPV al 31/12/2023 0,00													
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi												

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	------------------	-------------	----------------	-----------	--------------	--------	-----------	----------------

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
U	1762	0	12.06-1.03.02.99.999	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONVENZIONE PER ISTRUTTORIA BANDI ATER				Cassa	4.500,00	0,00	4.500,00			0,00		4.500,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 6 Interventi per il diritto alla casa			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	2451	0	06.02-1.03.01.02.999	Comp.	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
POLITICHE GIOVANILI (servizi)				Cassa	6.000,00	0,00	6.000,00			0,00	6.000,00	
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 2 Giovani			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	8.000,00	-1.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	6.000,00	1.000,00	
U	2520	0	06.01-1.04.02.05.999	Comp.	34.500,00	0,00	34.500,00	27.500,00	7.000,00	0,00	27.500,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE				Cassa	42.500,00	-1.000,00	41.500,00			6.000,00	35.500,00	
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	34.500,00	0,00	34.500,00	0,00	34.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	34.500,00	0,00	34.500,00	0,00	34.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2560	0	06.01-1.04.02.05.999	Comp.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				

CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER RETTE SPORTIVE				Cassa	20.000,00	0,00	20.000,00			0,00		20.000,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero				Programma 1 Sport e tempo libero				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui									
U	2625	0	12.05-1.03.01.02.001	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
SPESE PER L'UFFICIO ASSISTENZA E BENEFICIENZA				Cassa	1.140,65	-140,65	1.000,00			0,00		1.000,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui									
U	2630	0	12.05-1.04.02.02.999	Comp.	50.000,00	0,00	50.000,00	16.829,62	33.170,38	6.523,35	10.306,27		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
INTERVENTI ASSISTENZIALI A FAVORE DI PERSONE RICOVERATE IN STRUTTURE				Cassa	59.175,98	-955,37	58.220,61			10.387,08		47.833,53	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 445,57				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui									
U	2642	0	12.05-1.03.01.02.000	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
SPESE PER L'UFFICIO PER LE PARI OPPORTUNITA'				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2643	0	12.05-1.03.02.99.999	Comp.	1.792,97	0,00	1.792,97	1.792,97	0,00	0,00	1.792,97	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
FUNZIONAMENTO UFFICIO PER LE PARI OPPORTUNITA'				Cassa	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	
				Proposte var. di cassa	3.392,97	0,00	3.392,97			0,00		3.392,97
				2024			0,00					
				Tot. proposte var.	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00			
				2025			0,00					
				Tot. proposte var.	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2644	0	12.05-1.03.02.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
UFFICIO DELLE PARI OPPORTUNITA' (servizi)				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024			0,00					
				Tot. proposte var.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				2025			0,00					
				Tot. proposte var.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2645	0	12.05-1.04.01.02.003	Comp.	4.315,35	0,00	4.315,35	4.315,35	0,00	0,00	4.315,35	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTI PER PROGETTI PER LE PARI OPPORTUNITA' (INTERCOMUNALI ED ALTRI)				Cassa	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	6.815,35
				Proposte var. di cassa	6.815,35	0,00	6.815,35					
				2024			0,00					
				Tot. proposte var.	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00			
				2025			0,00					
				Tot. proposte var.	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2650	0	12.05-1.04.01.02.011	Comp.	91.673,97	22.896,55	114.570,52	114.570,52	0,00	0,00	114.570,52	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTI ALL'UNITA' SANITARIA LOCALE				Cassa	420.000,00	0,00	420.000,00	110.368,53	309.631,47	110.368,53	0,00	
				Proposte var. di cassa	511.673,97	22.896,55	534.570,52			110.368,53		424.201,99
				Proposte var. di cassa			0,00					

				2024	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2651	0	12.05-1.04.02.05.999	Comp.	18.359,76	-2.909,70	15.450,06	15.450,06	0,00	15.450,06	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA, SOSTEGNO ALL'ABITARE E POVERTA' EDUCATIVA				Cassa	24.359,76	-2.909,70	21.450,06			15.450,06	6.000,00	
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2653	0	12.05-1.04.04.01.001	Comp.	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
PROGETTO "PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO"				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00	1.000,00	
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2654	0	12.05-1.03.02.99.999	Comp.	5.043,28	5.628,13	10.671,41	10.671,41	10.095,33	576,08		
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INTERVENTI NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI				Cassa	30.043,28	7.136,31	37.179,59			11.862,33	25.317,26	
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2656	0	12.05-1.03.02.99.999	2.451,57	10.548,43	13.000,00	13.000,00	0,00	7.217,66	5.782,34		
Denominazione				Comp.								
SERVIZI SORVEGLIANZA SCOLASTICA E ALTRI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE				24.000,00	0,00	24.000,00	11.000,00	13.000,00	0,00	11.000,00		
Proposte var.						0,00						
Cassa				26.451,57	13.000,00	39.451,57			7.217,66		32.233,91	
Proposte var. di cassa						0,00						
2024				24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00				
Tot. proposte var.						0,00						
2025				24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00				
Tot. proposte var.						0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2659	0	12.05-1.03.02.09.001	2.146,30	-1.859,60	286,70	286,70	0,00	286,70	0,00		
Denominazione				Comp.								
MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI SOCIALI				3.000,00	0,00	3.000,00	122,00	2.878,00	0,00	122,00		
Proposte var.						0,00						
Cassa				5.146,30	-1.650,64	3.495,66			286,70		3.208,96	
Proposte var. di cassa						0,00						
2024				3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00				
Tot. proposte var.						0,00						
2025				3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00				
Tot. proposte var.						0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2705	0	12.05-1.03.01.02.999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Denominazione				Comp.								
SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE				1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		
Proposte var.						0,00						
Cassa				1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00	
Proposte var. di cassa						0,00						
2024				1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00				
Tot. proposte var.						0,00						
2025				1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00				
Tot. proposte var.						0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	2707	0	12.05-1.03.02.15.009	70.530,65	-22.789,78	47.740,87	47.740,87	0,00	22.206,50	25.534,37	
Denominazione				Comp.							
SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE				154.000,00	0,00	154.000,00	153.614,27	385,73	10.256,89	143.357,38	
Proposte var.						0,00					

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE				Cassa	224.530,65	-22.789,78	201.740,87			32.463,39		169.277,48	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	154.000,00	0,00	154.000,00	127.938,05	26.061,95				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	154.000,00	0,00	154.000,00	127.938,05	26.061,95				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 2.147,45				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	1.100,00	200,00		
U	2708	0	12.05-1.04.03.99.999	Comp.	3.600,00	0,00	3.600,00	600,00	3.000,00	600,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
ONERI PER SERVIZIO NAZIONALE CIVILE				Cassa	3.600,00	1.300,00	4.900,00			1.700,00		3.200,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	13.221,60	47.829,96	61.051,56	61.051,56	0,00	39.070,44	21.981,12		
U	2710	0	12.05-1.04.02.02.999	Comp.	20.000,00	0,00	20.000,00	25,73	19.974,27	25,73	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
ASSISTENZA ECONOMICA A FAMIGLIE				Cassa	33.221,60	51.365,12	84.586,72			39.096,17		45.490,55	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	20.000,00	0,00	20.000,00	400,00	19.600,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.868,26	-1.080,96	4.787,30	4.787,30	0,00	1.358,40	3.428,90		
U	2711	0	12.05-1.04.02.02.999	Comp.	8.500,00	0,00	8.500,00	4.400,00	4.100,00	0,00	4.400,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SERVIZI SOCIALI				Cassa	14.368,26	575,60	14.943,86			1.358,40		13.585,46	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	8.500,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	9.417,28	0,00	9.417,28	9.417,28	0,00	0,00	9.417,28	
U	2712	0	12.05-1.04.02.05.999	Comp.	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTI REGIONALI CONCESSI A VARIO TITOLO (cap. E. 856)				Cassa	39.417,28	0,00	39.417,28			0,00		39.417,28
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.380,00	-1.457,00	2.923,00	2.923,00	0,00	0,00	2.923,00	
U	2713	0	12.05-1.04.04.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE A FAVORE DELLE FAMIGLIE (CENTRI ESTIVI ED ALTRO)				Cassa	4.380,00	-1.457,00	2.923,00			0,00		2.923,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	44,46	-44,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	2715	0	12.05-1.04.02.02.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
UTILIZZO FONDO EMERGENZA DI SOSTEGNO ALIMENTARE (VEDI CAP. 551/E.)				Cassa	44,46	0,00	44,46			0,00		44,46
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.460,00	-2.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	2716	0	12.05-1.04.02.02.999	Comp.	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTI REGIONALI SUGLI AFFITTI L. 431/98 (cap. E. 850)				Cassa	32.460,00	0,00	32.460,00			0,00		32.460,00
				Proposte var. di cassa			0,00					

				2024	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2717	0	12.05-1.04.02.999	8.219,63	-1.219,63	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00		
				Comp.	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.		0,00						
CONTRIBUTI COMUNALI SUGLI AFFITTI				Cassa	15.219,63	0,00	15.219,63		0,00		15.219,63	
				Proposte var. di cassa		0,00						
				2024	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00			
				Tot. proposte var.		0,00						
				2025	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00			
				Tot. proposte var.		0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2721	0	12.01-1.03.02.15.010	129.970,90	-46.844,67	83.126,23	83.126,23	0,00	16.208,37	66.917,86		
				Comp.	182.700,00	0,00	182.700,00	123.000,00	59.700,00	16.209,30	106.790,70	
Denominazione				Proposte var.		0,00						
GESTIONE ASILO NIDO - SERVIZI				Cassa	312.670,90	-46.844,67	265.826,23		32.417,67		233.408,56	
				Proposte var. di cassa		0,00						
				2024	182.700,00	0,00	182.700,00	0,00	182.700,00			
				Tot. proposte var.		0,00						
				2025	182.700,00	0,00	182.700,00	0,00	182.700,00			
				Tot. proposte var.		0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2723	0	12.05-1.03.02.99.999	2.712,34	-1.401,68	1.310,66	1.310,66	0,00	243,11	1.067,55		
				Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	150,00	1.850,00	0,00	150,00	
Denominazione				Proposte var.		0,00						
GESTIONE SERVIZI IN CONVENZIONE CON I CAAF				Cassa	4.712,34	0,00	4.712,34		243,11		4.469,23	
				Proposte var. di cassa		0,00						
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				Tot. proposte var.		0,00						
				2025	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				Tot. proposte var.		0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	27,49	27,49	27,49	0,00	0,00	27,49				
U	2760	0	12.05-1.04.01.02.003	Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
CONCORSO SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO DI COLLOCAMENTO				Cassa	4.000,00	27,49	4.027,49			0,00		4.027,49			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00											
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
U	3090	0	07.01-1.03.01.02.000	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
SPESE DIVERSE PER LA PROMOZIONE TURISTICA (beni)				Cassa	500,00	0,00	500,00			0,00		500,00			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00											
Missione 7 Turismo				Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
U	3093	0	07.01-1.04.03.99.999	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
MANIFESTAZIONI PER LAPROMOZIONE DEL TURISMO - GREEN TOUR (E. CAP. 905) (trasferimenti)				Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00			0,00		5.000,00			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00											
Missione 7 Turismo				Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3094	0	07.01-1.03.01.01.002	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					

MANIFESTAZIONI PER LAPROMOZIONE DEL TURISMO - GREEN TOUR (E. CAP. 905) (acquisto beni)	Cassa	1.500,00	0,00	1.500,00			0,00		1.500,00
	Proposte var. di cassa			0,00					
	2024	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
	2025	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	3100	0	07.01-1.04.02.05.999	Comp.	9.772,74	2.637,26	12.410,00	12.410,00	0,00	6.728,00	5.682,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
CONTRIBUTI PER FESTE E MANIFESTAZIONI (trasferimenti)				Cassa	39.772,74	3.210,00	42.982,74			22.728,00	20.254,74
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	4459	0	12.05-2.02.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
ACQUISTO AUTOMEZZI PER I SERVIZI SOCIALI				Cassa	15.000,00	0,00	15.000,00			0,00	15.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie	Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 1 - VECCHIATO ANTONELLA				Residui	771.842,47	-146.442,73	625.399,74	625.399,74	0,00	225.039,45	400.360,29
				Comp.	1.716.300,00	80.839,28	1.797.139,28	963.483,08	833.656,20	245.751,51	717.731,57
				Proposte var.			0,00				
				Cassa	2.488.142,47	-2.649,37	2.485.493,10			470.790,96	2.014.702,14
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	1.651.300,00	0,00	1.651.300,00	406.717,38	1.244.582,62		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	1.641.300,00	0,00	1.641.300,00	381.809,93	1.259.490,07		
				Tot. proposte var.			0,00				

Liquidato non pagato: 9.703,10

FPV al 31/12/2023 0,00

Uscita Anno 2023

Responsabile
2 - CASONATO GIORGIO

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	20.283,27	-20.283,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	10	0	01.01-1.03.02.01.001	Comp.	116.791,00	-1.200,00	115.591,00	113.000,00	2.591,00	29.197,65	83.802,35		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI				Cassa	137.074,27	-21.235,44	115.838,83			29.197,65		86.641,18	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	130.410,00	0,00	130.410,00	0,00	130.410,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	130.410,00	0,00	130.410,00	0,00	130.410,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	11	0	01.01-1.03.02.01.001	Comp.	3.708,00	0,00	3.708,00	0,00	3.708,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO				Cassa	3.708,00	0,00	3.708,00			0,00		3.708,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	4.140,00	0,00	4.140,00	0,00	4.140,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	4.140,00	0,00	4.140,00	0,00	4.140,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	136,62	136,62	136,62	0,00	136,62	0,00		
U	13	0	01.01-1.04.01.03.000	Comp.	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
VERSAMENTO CONTRIBUTI - INDENNITA' SINDACO E ASSESSORI				Cassa	0,00	1.336,62	1.336,62			136,62		1.200,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	------------------	-------------	----------------	-----------	--------------	--------	-----------	----------------

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	14	0	01.01-1.04.03.99.999	3.421,87	-3.421,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Comp.							
RIMBORSO ALLA DITTA PER IL T.R.F. - INDENNITA' SINDACO				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proposte var.						0,00					
Cassa				3.421,87	0,00	3.421,87			0,00		3.421,87
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tot. proposte var.						0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	52	0	01.01-1.03.02.01.001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Comp.							
PARTECIPAZIONE A CONVEGNI DA PARTE DEGLI AMMINISTRATORI				200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
Proposte var.						0,00					
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
Tot. proposte var.						0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	200	0	01.02-1.01.01.01.002	75.733,14	-75.733,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Comp.							
RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI				343.822,00	-15.000,00	328.822,00	320.000,00	8.822,00	76.200,82	243.799,18	
Proposte var.						0,00					
Cassa				419.555,14	-90.066,49	329.488,65			76.200,82		253.287,83
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				341.817,00	0,00	341.817,00	0,00	341.817,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				339.858,00	0,00	339.858,00	0,00	339.858,00			
Tot. proposte var.						0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	200	2	01.02-1.01.01.01.004	18.698,74	-16.188,03	2.510,71	2.510,71	0,00	2.510,71	0,00	0,00
Denominazione				Comp.							
INDENNITA' E ALTRI COMPENSI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO				91.326,00	-4.000,00	87.326,00	87.326,00	0,00	11.098,53	76.227,47	
Proposte var.						0,00					
Cassa				110.024,74	-8.003,84	102.020,90			13.609,24		88.411,66
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				85.213,00	0,00	85.213,00	0,00	85.213,00			

				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	85.172,00	0,00	85.172,00	0,00	85.172,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

Voce di bilancio				Residui	Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	200	92	01.02-1.10.02.01.000	Comp.	23.600,00	0,00	23.600,00	0,00	23.600,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
F.P.V. INDENNITA' E ALTRI COMPENSI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	23.600,00	0,00	23.600,00	0,00	23.600,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	23.600,00	0,00	23.600,00	0,00	23.600,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti				

Voce di bilancio				Residui	Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		22.107,10	-20.897,51	1.209,59	1.209,59	0,00	1.209,59	0,00		
U	201	0	01.02-1.01.02.01.001	Comp.	121.854,00	0,00	121.854,00	113.536,89	8.317,11	26.670,56	86.866,33		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
ONERI RIFLESSI SERVIZI GENERALI				Cassa	143.961,10	-21.033,37	122.927,73			27.880,15		95.047,58	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	119.893,00	0,00	119.893,00	0,00	119.893,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	119.384,00	0,00	119.384,00	0,00	119.384,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

Voce di bilancio				Residui	Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	201	90	01.02-1.10.02.01.000	Comp.	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
F.P.V. ONERI RIFLESSI SERVIZI GENERALI				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00	5.600,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00	5.600,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	203	0	01.02-1.01.01.01.006	Comp.	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	2.525,62	12.474,38		
Denominazione				Proposte var.									
RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZI GENERALI				Cassa	0,00	15.000,00	15.000,00			2.525,62		12.474,38	
				Proposte var. di cassa									
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Tot. proposte var.									
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Tot. proposte var.									
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.737,40	-6.701,12	1.036,28	1.036,28	0,00	259,98	776,30		
U	205	0	01.02-1.02.01.01.001	Comp.	36.205,00	0,00	36.205,00	33.092,33	3.112,67	7.218,09	25.874,24		
Denominazione				Proposte var.									
IRAP SU EMOLUMENTI				Cassa	43.942,40	-5.428,35	38.514,05			7.478,07		31.035,98	
				Proposte var. di cassa									
				2024	35.505,00	0,00	35.505,00	0,00	35.505,00				
				Tot. proposte var.									
				2025	35.335,00	0,00	35.335,00	0,00	35.335,00				
				Tot. proposte var.									
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	205	90	01.02-1.10.02.01.000	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.									
F.P.V. IRAP SU EMOLUMENTI				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
				Proposte var. di cassa									
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00				
				Tot. proposte var.									
				2025	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00				
				Tot. proposte var.									
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.308,33	5.082,90	10.391,23	10.391,23	0,00	0,00	10.391,23	
U	210	0	01.02-1.01.01.01.004	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	7.121,42	7.878,58	1.849,33	5.272,09	

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	211	0	01.02-1.01.02.01.001	Comp.	2.930,00	0,00	2.930,00	1.694,91	1.235,09	440,14	1.254,77	
Denominazione				Proposte var.								
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (ART. 113, DLGSVO 50/2016) (cap. E 2150)				Cassa	4.194,04	0,00	4.194,04			440,14	3.753,90	
				Proposte var. di cassa								
				2024	2.930,00	0,00	2.930,00	0,00	2.930,00			
				Tot. proposte var.								
				2025	2.930,00	0,00	2.930,00	0,00	2.930,00			
				Tot. proposte var.								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	215	0	01.02-1.03.02.12.001	Comp.	0,00	288,28	288,28	288,28	0,00	288,28	0,00	
Denominazione				Proposte var.								
ONERI RIFLESSI SU INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 113, DLGS.VO 50/2016) (cap. E 2150)				Cassa	321,93	288,28	610,21			288,28	321,93	
				Proposte var. di cassa								
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.								
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	220	0	01.02-1.01.01.01.003	Comp.	2.800,00	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00	278,02	2.521,98	
Denominazione				Proposte var.								
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO				Cassa	4.338,61	-685,30	3.653,31			755,03	2.898,28	
				Proposte var. di cassa								
				2024	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00			
				Tot. proposte var.								
				2025	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00			
				Tot. proposte var.								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	220	0	01.02-1.01.01.01.003	Comp.	2.800,00	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00	278,02	2.521,98	
Denominazione				Proposte var.								
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO				Cassa	4.338,61	-685,30	3.653,31			755,03	2.898,28	
				Proposte var. di cassa								
				2024	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00			
				Tot. proposte var.								
				2025	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00			
				Tot. proposte var.								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	155,10	155,10	155,10	0,00	155,10	0,00	
U	231	0	01.02-1.03.02.02.001	Comp.	3.000,00	-288,28	2.711,72	1.000,00	1.711,72	0,00	1.000,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RIMBORSO SPESE TRASPORTO				Cassa	3.000,00	-288,28	2.711,72			155,10		2.556,62
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.500,00	20.047,75	27.547,75	27.547,75	0,00	20.047,75	7.500,00	
U	242	0	01.02-1.04.01.02.003	Comp.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RIMBORSO QUOTA RIDUZIONE FSC PER ABROGAZIONE FONDO MOBILIT EX AGES - SEGRETARI COMUNALI				Cassa	27.500,00	0,00	27.500,00			20.047,75		7.452,25
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	260	0	01.03-1.03.02.18.001	Comp.	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RIMBORSI ALL'ULSS 9 PER VISITE MEDICHE PERSONALE DIPENDENTE				Cassa	300,00	0,00	300,00			0,00		300,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	468,78	2.545,68	3.014,46	3.014,46	0,00	3.014,46	0,00	
U	261	0	01.03-1.01.01.02.002	Comp.	11.000,00	0,00	11.000,00	9.672,00	1.328,00	0,00	9.672,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
MENZA PERSONALE DIPENDENTE				Cassa	11.468,78	2.568,59	14.037,37			3.014,46		11.022,91
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	300	0	01.03-1.03.01.02.006	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
MOBILI E MACCHINE PER UFFICI COMUNALI				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			0,00		2.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.343,83	-61,92	1.281,91	1.281,91	0,00	1.281,91	0,00	
U	301	0	01.03-1.03.02.07.999	Comp.	6.000,00	0,00	6.000,00	3.785,00	2.215,00	792,31	2.992,69	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
MANUTENZIONE MACCHINE IN USO NEGLI UFFICI COMUNALI				Cassa	7.343,83	0,00	7.343,83			2.074,22		5.269,61
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	6.000,00	0,00	6.000,00	1.332,00	4.668,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	319	0	01.03-1.03.01.01.000	Comp.	500,00	0,00	500,00	100,00	400,00	0,00	100,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					

ACQUISTO PUBBLICAZIONI E RIVISTE				Cassa	500,00	0,00	500,00			0,00		500,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	329,27	-15,94	313,33	313,33	0,00	313,33	0,00	
U	320	0	01.03-1.03.01.02.000	Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	1.650,54	2.349,46	0,00	1.650,54	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE VARIE D'UFFICIO (CANCELLERIA, ECC.)				Cassa	4.329,27	81,78	4.411,05			313,33		4.097,72
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.010,82	-696,10	314,72	314,72	0,00	97,72	217,00	
U	320	1	01.03-1.03.02.99.999	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	4.623,20	376,80	3.766,55	856,65	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE VARIE D'UFFICIO (SERVIZI) (ABBONAMENTI)				Cassa	6.010,82	-220,63	5.790,19			3.864,27		1.925,92
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.394,98	-174,98	1.220,00	1.220,00	0,00	1.220,00	0,00	
U	328	0	01.03-1.03.02.99.999	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	1.270,00	230,00	3,74	1.266,26	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
COMPETENZE E SPESE DEL TESORIERE				Cassa	2.894,98	0,00	2.894,98			1.223,74		1.671,24
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.500,00	0,00	1.500,00	854,00	646,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.500,00	0,00	1.500,00	854,00	646,00			
				Tot. proposte var.			0,00					

Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	25.281,33	-7.347,59	17.933,74	17.933,74	0,00	11.159,38	6.774,36	
U	329	0	01.03-1.03.02.05.000	Comp.	50.000,00	-47.000,00	3.000,00	2.224,80	775,20	214,19	2.010,61	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE PER GLI UFFICI COMUNALI (TELEFONO)				Cassa	75.281,33	-51.546,03	23.735,30			11.373,57		12.361,73
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	50.000,00	0,00	50.000,00	1.024,80	48.975,20			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	330	0	01.03-1.03.01.02.999	Comp.	600,00	0,00	600,00	100,00	500,00	0,00	100,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER UFFICI COMUNALI				Cassa	600,00	0,00	600,00			0,00		600,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	430	0	01.02-1.01.01.02.999	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA AL SEGRETARIO				Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00			0,00		5.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	8.519,09	11.092,75	19.611,84	19.611,84	0,00	14.163,30	5.448,54		
U	452	0	01.03-1.03.02.99.999	Comp.	26.500,00	0,00	26.500,00	25.929,97	570,03	1.962,88	23.967,09		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
PRESTAZIONI A SUPPORTO DI SERVIZI INTERNI				Cassa	35.019,09	11.305,71	46.324,80			16.126,18		30.198,62	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	27.000,00	0,00	27.000,00	10.882,90	16.117,10				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00		
U	475	0	01.03-1.03.02.99.999	Comp.	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERCOMUNALE				Cassa	3.600,00	0,00	3.600,00			0,00		3.600,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	500	1	01.08-1.03.02.19.006	Comp.	4.500,00	-900,00	3.600,00	3.599,00	1,00	0,00	3.599,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTI INFORMATICI				Cassa	4.500,00	-900,00	3.600,00			0,00		3.600,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	4.500,00	0,00	4.500,00	3.599,00	901,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	4.500,00	0,00	4.500,00	3.599,00	901,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 8 Statistica e sistemi informativi			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	999,18	0,00	999,18	999,18	0,00	0,00	999,18	
U	511	0	01.03-1.03.02.19.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE DIVERSE PER IL CENTRO ELABORAZIONE DATI COMUNALE				Cassa	999,18	0,00	999,18			0,00		999,18
				Proposte var. di cassa			0,00					

	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	511	2	01.08-1.03.02.19.001	8.539,13	-4.819,00	3.720,13	3.720,13	0,00	3.720,13	0,00	
				Comp.	65.000,00	-2.435,40	62.564,60	61.511,18	1.053,42	33.202,62	28.308,56
Denominazione				Proposte var.		0,00					
SPESE DIVERSE PER IL CENTRO ELABORAZIONE DATI COMUNALE				Cassa	73.539,13	-7.254,40	66.284,73			36.922,75	29.361,98
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	65.000,00	0,00	65.000,00	17.702,20	47.297,80		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	65.000,00	0,00	65.000,00	13.969,00	51.031,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	511	3	01.08-1.03.01.02.006	0,01	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Comp.	0,00	341,40	341,40	341,40	0,00	341,40	0,00
Denominazione				Proposte var.		0,00					
CENTRO ELABORAZIONE DATI COMUNALE (MATERIALE INFORMATICO)				Cassa	0,01	341,40	341,41			341,40	0,01
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 8 Statistica e sistemi informativi			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	511	4	01.08-1.03.02.19.001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Comp.	121.992,00	0,00	121.992,00	19.520,00	102.472,00	0,00	19.520,00
Denominazione				Proposte var.		0,00					
PROGETTO PNRR "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - CUP J81C22000570006				Cassa	121.992,00	0,00	121.992,00			0,00	121.992,00
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--	--	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	512	1	01.08-1.03.02.19.001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comp.				1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.							
CANONI E MANUTENZIONI RETI WIFI PUBBLICHE				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00		0,00		1.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi								

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	513	1	01.08-1.03.02.19.005	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comp.				5.500,00	0,00	5.500,00	5.116,36	383,64	0,00	5.116,36	
Denominazione				Proposte var.							
SPESE PER MANUTENZIONE HARDWARE				Cassa	5.500,00	0,00	5.500,00		0,00		5.500,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi								

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	514	1	01.08-1.03.02.07.006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comp.				3.700,00	2.994,00	6.694,00	4.819,56	1.874,44	0,00	4.819,56	
Denominazione				Proposte var.							
ACQUISTO LICENZE SOFTWARE				Cassa	3.700,00	2.994,00	6.694,00		0,00		6.694,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	3.700,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	3.700,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi								

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	------------------	-------------	----------------	-----------	--------------	--------	-----------	----------------

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	13.969,00	-12.261,00	1.708,00	1.708,00	0,00	1.708,00	0,00
U	515	0	01.08-1.03.02.19.010	Comp.	30.500,00	0,00	30.500,00	26.413,00	4.087,00	4.656,33	21.756,67
Denominazione				Proposte var.			0,00				
ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRO INFORMATICO				Cassa	44.469,00	-12.261,00	32.208,00			6.364,33	25.843,67
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	30.500,00	0,00	30.500,00	26.108,00	4.392,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	30.500,00	0,00	30.500,00	4.351,33	26.148,67		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
U	580	0	01.03-1.03.02.99.003	Comp.	7.500,00	0,00	7.500,00	6.163,33	1.336,67	6.163,33	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
CONTRIBUTI ASSOCIATIVI				Cassa	7.500,00	0,00	7.500,00			6.163,33	1.336,67
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	125,00	45,00	170,00	170,00	0,00	0,00	170,00
U	595	0	01.03-1.03.02.04.999	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	801,27	698,73	631,27	170,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
CORSI DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE				Cassa	1.625,00	85,00	1.710,00			631,27	1.078,73
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	8.627,84	0,00	8.627,84	8.627,84	0,00	0,00	8.627,84
U	600	0	01.01-1.03.02.01.008	Comp.	12.950,00	0,00	12.950,00	12.941,76	8,24	0,00	12.941,76
Denominazione				Proposte var.			0,00				
SPESE PER I REVISORI DEI CONTI				Cassa	21.577,84	0,00	21.577,84			0,00	21.577,84
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	12.950,00	0,00	12.950,00	4.313,92	8.636,08		

				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	12.950,00	0,00	12.950,00	0,00	12.950,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	797,39	-221,97	575,42	575,42	0,00	0,00	575,42	
U	601	0	01.01-1.03.02.01.002	Comp.	800,00	0,00	800,00	700,00	100,00	0,00	700,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RIMBORSO SPESE ALL'ORGANO DI REVISIONE				Cassa	1.597,39	0,00	1.597,39		0,00		1.597,39	
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	800,00	0,00	800,00	500,00	300,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 1 Organi istituzionali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	630	0	01.03-1.07.05.01.000	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI				Cassa	500,00	0,00	500,00		0,00		500,00	
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 7 Interessi passivi		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	635	0	01.02-1.07.05.04.003	Comp.	6.188,00	0,00	6.188,00	0,00	6.188,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (RIQUALIF. EX CENTRO SOCIALE)				Cassa	6.188,00	0,00	6.188,00		0,00		6.188,00	
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	5.860,00	0,00	5.860,00	0,00	5.860,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	5.528,00	0,00	5.528,00	0,00	5.528,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: -2.006,29				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 7 Interessi passivi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	70.263,68	-69.428,18	835,50	835,50	0,00	202,50	633,00		
U	730	0	01.06-1.01.01.01.002	Comp.	252.022,00	0,00	252.022,00	252.000,00	22,00	52.830,36	199.169,64		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI SERVIZI TECNICI				Cassa	322.285,68	-67.157,20	255.128,48			53.032,86		202.095,62	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	252.022,00	0,00	252.022,00	0,00	252.022,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	252.022,00	0,00	252.022,00	0,00	252.022,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	12.067,02	-10.875,27	1.191,75	1.191,75	0,00	1.191,75	0,00		
U	730	2	01.06-1.01.01.01.004	Comp.	47.765,00	0,00	47.765,00	47.765,00	0,00	6.601,69	41.163,31		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
INDENNITA' E ALTRI COMPENSI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO				Cassa	59.832,02	-6.097,56	53.734,46			7.793,44		45.941,02	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	47.965,00	0,00	47.965,00	0,00	47.965,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	47.965,00	0,00	47.965,00	0,00	47.965,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	730	92	01.06-1.10.02.01.000	Comp.	8.200,00	0,00	8.200,00	0,00	8.200,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
F.P.V. INDENNITA' E ALTRI COMPENSI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	8.200,00	0,00	8.200,00	0,00	8.200,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	8.200,00	0,00	8.200,00	0,00	8.200,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	23.699,54	-23.224,66	474,88	474,88	0,00	474,88	0,00	
U	731	0	01.06-1.01.02.01.001	Comp.	91.607,00	0,00	91.607,00	90.505,46	1.101,54	18.618,48	71.886,98	

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	731	90	01.06-1.10.02.01.000	Comp.	1.960,00	0,00	1.960,00	0,00	1.960,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.								
F.P.V. ONERI RIFLESSI SERVIZIO TECNICO				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
				Proposte var. di cassa								
				2024	1.960,00	0,00	1.960,00	0,00	1.960,00			
				Tot. proposte var.								
				2025	1.960,00	0,00	1.960,00	0,00	1.960,00			
				Tot. proposte var.								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	735	0	01.06-1.02.01.01.001	Comp.	26.967,00	0,00	26.967,00	26.680,00	287,00	5.143,69	21.536,31	
Denominazione				Proposte var.								
IRAP SU EMOLUMENTI				Cassa	30.385,63	-3.387,63	26.998,00			5.143,69	21.854,31	
				Proposte var. di cassa								
				2024	26.987,00	0,00	26.987,00	0,00	26.987,00			
				Tot. proposte var.								
				2025	26.987,00	0,00	26.987,00	0,00	26.987,00			
				Tot. proposte var.								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	735	90	01.06-1.10.02.01.000	Comp.	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.								
F.P.V. IRAP SU EMOLUMENTI				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
				Proposte var. di cassa								
				2024	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00			
				Tot. proposte var.								
				2025	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00			
				Tot. proposte var.								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	735	90	01.06-1.10.02.01.000	Comp.	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.								
F.P.V. IRAP SU EMOLUMENTI				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
				Proposte var. di cassa								
				2024	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00			
				Tot. proposte var.								
				2025	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00			
				Tot. proposte var.								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.465,38	-1.465,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	750	0	01.06-1.01.01.01.003	Comp.	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO				Cassa	3.965,38	-535,06	3.430,32			0,00		3.430,32
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	761	0	01.06-1.03.02.02.001	Comp.	300,00	0,00	300,00	300,00	0,00	61,92	238,08	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL PERSONALE DIPENDENTE				Cassa	300,00	0,00	300,00			61,92		238,08
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	24.810,91	-24.810,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	900	0	01.07-1.01.01.01.002	Comp.	108.476,00	0,00	108.476,00	108.476,00	0,00	20.619,93	87.856,07	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI				Cassa	133.286,91	-22.869,46	110.417,45			20.619,93		89.797,52
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	108.476,00	0,00	108.476,00	0,00	108.476,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	108.476,00	0,00	108.476,00	0,00	108.476,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.619,61	-1.984,95	634,66	634,66	0,00	634,37	0,29		
U	900	2	01.07-1.01.01.01.004	Comp.	9.604,00	0,00	9.604,00	9.604,00	0,00	843,08	8.760,92		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
INDENNITA' E ALTRI COMPENSI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO				Cassa	12.223,61	-1.303,70	10.919,91			1.477,45		9.442,46	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	7.704,00	0,00	7.704,00	0,00	7.704,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	7.704,00	0,00	7.704,00	0,00	7.704,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,29				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	900	92	01.07-1.10.02.01.000	Comp.	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
F.P.V. INDENNITA' E ALTRI COMPENSI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.300,93	-7.181,28	119,65	119,65	0,00	119,65	0,00	
U	901	0	01.07-1.01.02.01.001	Comp.	33.823,00	0,00	33.823,00	26.456,53	7.366,47	6.634,57	19.821,96	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
ONERI RIFLESSI SERVIZI DEMOGRAFICI				Cassa	41.123,93	-6.249,65	34.874,28			6.754,22		28.120,06
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	33.371,00	0,00	33.371,00	0,00	33.371,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	33.371,00	0,00	33.371,00	0,00	33.371,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	901	90	01.07-1.10.02.01.000	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					

F.P.V. ONERI RIFLESSI SERVIZI DEMOGRAFICI		Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
		Proposte var. di cassa			0,00					
		2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
		Tot. proposte var.			0,00					
		2025	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
		Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	905	0	01.07-1.02.01.01.001	Comp.	10.155,00	0,00	10.155,00	10.155,00	0,00	1.829,12	8.325,88
Denominazione				Proposte var.			0,00				
IRAP SU EMOLUMENTI				Cassa	12.103,50	-1.733,05	10.370,45			1.923,84	8.446,61
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	9.995,00	0,00	9.995,00	0,00	9.995,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	9.995,00	0,00	9.995,00	0,00	9.995,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	905	90	01.07-1.10.02.01.000	Comp.	180,00	0,00	180,00	0,00	180,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
F.P.V. IRAP SU EMOLUMENTI				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	180,00	0,00	180,00	0,00	180,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	180,00	0,00	180,00	0,00	180,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	920	0	01.07-1.01.01.01.003	Comp.	1.400,00	0,00	1.400,00	1.400,00	0,00	71,20	1.328,80
Denominazione				Proposte var.			0,00				
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO				Cassa	2.616,36	0,00	2.616,36			71,20	2.545,16
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00		
				Tot. proposte var.			0,00				

Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	92,00	118,80	210,80	210,80	0,00	80,80	130,00	
U	931	0	01.07-1.03.02.02.001	Comp.	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL PERSONALE DIPENDENTE				Cassa	292,00	130,00	422,00			80,80		341,20
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.875,72	-2.823,88	51,84	51,84	0,00	51,84	0,00	
U	1000	0	01.05-1.02.01.99.999	Comp.	23.000,00	0,00	23.000,00	1.273,35	21.726,65	773,35	500,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
TRIBUTI E CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE				Cassa	25.875,72	-2.697,36	23.178,36			825,19		22.353,17
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	5.300,00	-5.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	1020	0	01.05-1.10.04.99.999	Comp.	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
ASSICURAZIONE CONTRO INCENDI, FURTI, ECC.				Cassa	55.300,00	0,00	55.300,00			0,00		55.300,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	53.234,73	9.207,78	62.442,51	62.442,51	0,00	28.127,90	34.314,61		
U	1050	0	01.04-1.03.02.03.999	Comp.	30.000,00	0,00	30.000,00	29.000,00	1.000,00	1.742,39	27.257,61		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
COMPENSI A FAVORE CONCESSIONARIO PER RISCOSSIONI				Cassa	83.234,73	8.959,33	92.194,06			29.870,29		62.323,77	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	30.000,00	0,00	30.000,00	23.000,00	7.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	1100	0	01.11-1.10.01.04.001	Comp.	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI				Cassa	0,00	7.500,00	7.500,00			0,00		7.500,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	31.670,84	-31.670,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	1150	0	03.01-1.01.01.01.002	Comp.	139.432,00	0,00	139.432,00	139.432,00	0,00	33.776,85	105.655,15		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
RETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA URBANA				Cassa	171.102,84	-31.670,06	139.432,78			33.776,85		105.655,93	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	139.432,00	0,00	139.432,00	0,00	139.432,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	139.432,00	0,00	139.432,00	0,00	139.432,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.677,92	-2.624,82	53,10	53,10	0,00	53,10	0,00	
U	1150	2	03.01-1.01.01.01.004	Comp.	28.906,00	0,00	28.906,00	28.906,00	0,00	5.805,15	23.100,85	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INDENNITA' E ALTRI COMPENSI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO				Cassa	31.583,92	-2.417,97	29.165,95			5.858,25		23.307,70
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	28.106,00	0,00	28.106,00	0,00	28.106,00			

				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	28.106,00	0,00	28.106,00	0,00	28.106,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	1150	92	03.01-1.10.02.01.001	Comp.	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
F.P.V. RETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA URBANA				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00	4.300,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00	4.300,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	8.965,56	-8.872,93	92,63	92,63	0,00	92,63	0,00	
U	1151	0	03.01-1.01.02.01.001	Comp.	48.841,00	0,00	48.841,00	42.951,08	5.889,92	12.575,20	30.375,88	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
ONERI RIFLESSI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE				Cassa	57.806,56	-8.872,92	48.933,64			12.667,83		36.265,81
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	48.627,00	0,00	48.627,00	0,00	48.627,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	48.627,00	0,00	48.627,00	0,00	48.627,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	1151	90	03.01-1.10.02.01.000	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
F.P.V. ONERI RIFLESSI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	------------------	-------------	----------------	-----------	--------------	--------	-----------	----------------

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	1155	0	03.01-1.02.01.01.001	2.081,26	-2.014,44	66,82	66,82	0,00	66,82	0,00	
Denominazione				Comp.							
IRAP SU EMOLUMENTI				14.681,00	0,00	14.681,00	14.434,00	247,00	3.353,16	11.080,84	
Proposte var.						0,00					
Cassa				16.762,26	-2.014,16	14.748,10			3.419,98	11.328,12	
Proposte var. di cassa						0,00					
				2024	14.617,00	0,00	14.617,00	0,00	14.617,00		
Tot. proposte var.						0,00					
				2025	14.617,00	0,00	14.617,00	0,00	14.617,00		
Tot. proposte var.						0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	1155	90	03.01-1.10.02.01.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Comp.							
F.P.V. IRAP SU EMOLUMENTI				370,00	0,00	370,00	0,00	370,00	0,00	0,00	
Proposte var.						0,00					
Cassa				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Proposte var. di cassa						0,00					
				2024	370,00	0,00	370,00	0,00	370,00		
Tot. proposte var.						0,00					
				2025	370,00	0,00	370,00	0,00	370,00		
Tot. proposte var.						0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	1160	0	03.01-1.01.01.01.003	1.825,04	-1.555,02	270,02	270,02	0,00	270,02	0,00	
Denominazione				Comp.							
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO				4.423,00	0,00	4.423,00	4.423,00	0,00	437,07	3.985,93	
Proposte var.						0,00					
Cassa				6.248,04	-1.507,90	4.740,14			707,09	4.033,05	
Proposte var. di cassa						0,00					
				2024	4.423,00	0,00	4.423,00	0,00	4.423,00		
Tot. proposte var.						0,00					
				2025	4.423,00	0,00	4.423,00	0,00	4.423,00		
Tot. proposte var.						0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	1171	0	03.01-1.03.02.02.001	25,00	-25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Comp.							
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO				200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	
Proposte var.						0,00					

RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL PERSONALE DIPENDENTE	Cassa	225,00	0,00	225,00			200,00		25,00	
	Proposte var. di cassa			0,00						
	2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00				
	Tot. proposte var.			0,00						
	2025	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00				
Tot. proposte var.			0,00							
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	13.858,67	-6.410,38	7.448,29	7.448,29	0,00	7.448,29	0,00				
U	1331	0	04.01-1.03.02.05.000	Comp.	34.000,00	-33.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	16,55	983,45				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE STATALI (telefono)				Cassa	47.858,67	-34.584,01	13.274,66			7.464,84		5.809,82			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00						
Tot. proposte var.			0,00												
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00													
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi							

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	20.294,69	-8.410,62	11.884,07	11.884,07	0,00	8.605,53	3.278,54				
U	1371	0	04.02-1.03.02.05.000	Comp.	35.000,00	-33.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	44,15	1.955,85				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
SPESE UTENZE SCUOLE ELEMENTARI STATALI (Telefono)				Cassa	55.294,69	-35.867,95	19.426,74			8.649,68		10.777,06			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00						
Tot. proposte var.			0,00												
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00													
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi							

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	18.036,25	-2.670,87	15.365,38	15.365,38	0,00	11.192,59	4.172,79				
U	1431	0	04.02-1.03.02.05.000	Comp.	40.000,00	-33.000,00	7.000,00	4.700,00	2.300,00	64,25	4.635,75				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
SPESE UENZE SCUOLA MEDIA STATALE (acqua-luce-telefono)				Cassa	58.036,25	-34.226,40	23.809,85			11.256,84		12.553,01			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	40.000,00	0,00	40.000,00	200,00	39.800,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00						
Tot. proposte var.			0,00												
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00													
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi							

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	8.747,12	-8.747,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	1480	0	04.07-1.01.01.01.002	Comp.	22.170,00	0,00	22.170,00	22.170,00	0,00	5.360,69	16.809,31	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI SERVIZI ASSISTENZA SCOLASTICO				Cassa	30.917,12	-5.375,65	25.541,47			5.360,69		20.180,78
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	22.170,00	0,00	22.170,00	0,00	22.170,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	22.170,00	0,00	22.170,00	0,00	22.170,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	215,75	-215,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	1480	2	04.07-1.01.01.01.004	Comp.	498,00	0,00	498,00	498,00	0,00	124,38	373,62	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INDENNITA' E ALTRI COMPENSI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO				Cassa	713,75	-82,92	630,83			124,38		506,45
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	498,00	0,00	498,00	0,00	498,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	498,00	0,00	498,00	0,00	498,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.676,51	-2.676,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	1481	0	04.07-1.01.02.01.001	Comp.	6.705,00	0,00	6.705,00	5.073,79	1.631,21	1.667,12	3.406,67	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
ONERI RIFLESSI SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA				Cassa	9.381,51	-1.589,95	7.791,56			1.667,12		6.124,44
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	6.705,00	0,00	6.705,00	0,00	6.705,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	6.705,00	0,00	6.705,00	0,00	6.705,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	748,02	-748,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	1485	0	04.07-1.02.01.01.001	Comp.	1.927,00	0,00	1.927,00	1.927,00	0,00	466,31	1.460,69	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
IRAP SU EMOLUMENTI				Cassa	2.675,02	-463,93	2.211,09			466,31		1.744,78
				Proposte var. di cassa			0,00					

				2024	1.927,00	0,00	1.927,00	0,00	1.927,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.927,00	0,00	1.927,00	0,00	1.927,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	1550	0	04.07-1.03.02.07.999	Comp.	126.471,00	0,00	126.471,00	63.235,08	63.235,92	63.235,08	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CANONE LOCAZIONE MENSA SCOLASTICA SCUOLA MEDIA				Cassa	126.471,00	0,00	126.471,00		63.235,08		63.235,92	
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	126.471,00	0,00	126.471,00	0,00	126.471,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	126.471,00	0,00	126.471,00	0,00	126.471,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	1600	0	04.07-1.07.05.01.006	Comp.	76.577,64	-39.495,27	76.577,64	0,00	76.577,64	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI				Cassa	116.072,91	-39.495,27	76.577,64		0,00		76.577,64	
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	73.249,02	0,00	73.249,02	0,00	73.249,02			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	69.781,87	0,00	69.781,87	0,00	69.781,87			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: -39.495,27				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 7 Interessi passivi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	1817	0	08.02-1.07.05.04.003	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (RIQUALIF. PALAZZINE UNGHERIA)				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	15.626,54	0,00	15.626,54	0,00	15.626,54			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	15.121,53	0,00	15.121,53	0,00	15.121,53			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 7 Interessi passivi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.334,39	-1.334,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2090	0	12.09-1.07.05.01.006	Comp.	2.610,71	0,00	2.610,71	0,00	2.610,71	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI				Cassa	3.945,10	-1.334,39	2.610,71			0,00		2.610,71
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	2.530,51	0,00	2.530,51	0,00	2.530,51			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	2.446,83	0,00	2.446,83	0,00	2.446,83			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: -1.334,39					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 7 Interessi passivi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	6.014,26	-6.014,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2540	0	06.01-1.07.05.01.006	Comp.	11.775,30	0,00	11.775,30	0,00	11.775,30	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER IMPIANTI SPORTIVI				Cassa	17.789,56	-6.014,26	11.775,30			0,00		11.775,30
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	11.424,71	0,00	11.424,71	0,00	11.424,71			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	11.057,93	0,00	11.057,93	0,00	11.057,93			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: -6.014,26					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 7 Interessi passivi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	14.836,49	-14.836,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2600	0	12.05-1.01.01.01.002	Comp.	89.579,00	0,00	89.579,00	89.579,00	0,00	15.846,24	73.732,76	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ASSISTENZA E BENEFICIENZA				Cassa	104.415,49	-14.731,34	89.684,15			15.846,24		73.837,91
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	89.579,00	0,00	89.579,00	0,00	89.579,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	89.579,00	0,00	89.579,00	0,00	89.579,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	370,61	-370,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2600	2	12.05-1.01.01.01.004	Comp.	7.433,00	0,00	7.433,00	7.433,00	0,00	917,28	6.515,72	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INDENNITA' E ALTRI COMPENSI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO				Cassa	7.803,61	-369,67	7.433,94			917,28		6.516,66
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	6.713,00	0,00	6.713,00	0,00	6.713,00			

				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	6.713,00	0,00	6.713,00	0,00	6.713,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	2600	92	12.05-1.10.02.01.000	Comp.	1.780,00	0,00	1.780,00	0,00	1.780,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
F.P.V. INDENNITA' E ALTRI COMPENSI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.780,00	0,00	1.780,00	0,00	1.780,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.780,00	0,00	1.780,00	0,00	1.780,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.821,53	-3.821,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	2601	0	12.05-1.01.02.01.001	Comp.	27.870,00	0,00	27.870,00	25.135,56	2.734,44	5.198,17	19.937,39	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
ONERI RIFLESSI SERVIZIO ASSISTENZA E BENEFICIENZA				Cassa	31.691,53	-3.821,53	27.870,00			5.198,17		22.671,83
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	27.695,00	0,00	27.695,00	0,00	27.695,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	27.695,00	0,00	27.695,00	0,00	27.695,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	2601	90	12.05-1.10.02.01.000	Comp.	420,00	0,00	420,00	0,00	420,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
F.P.V. ONERI RIFLESSI SERVIZIO ASSISTENZA E BENEFICIENZA				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	420,00	0,00	420,00	0,00	420,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	420,00	0,00	420,00	0,00	420,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	------------------	-------------	----------------	-----------	--------------	--------	-----------	----------------

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.046,88	-1.028,66	18,22	18,22	0,00	18,22	0,00
U	2605	0	12.05-1.02.01.01.001	Comp.	6.225,00	0,00	6.225,00	6.225,00	0,00	952,24	5.272,76
Denominazione				Proposte var.			0,00				
IRAP SU EMOLUMENTI				Cassa	7.271,88	-951,93	6.319,95			970,46	5.349,49
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	6.375,00	0,00	6.375,00	0,00	6.375,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	6.375,00	0,00	6.375,00	0,00	6.375,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2605	90	12.05-1.10.02.01.000	Comp.	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
F.P.V. IRAP SU EMOLUMENTI				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	76,60	-76,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2610	0	12.05-1.01.01.01.003	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO				Cassa	1.576,60	-76,60	1.500,00		0,00		1.500,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	2621	0	12.05-1.03.02.02.001	Comp.	150,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	150,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				

RIMBORSO SPESE VIAGGI AL PERSONALE DIPENDENTE	Cassa	150,00	0,00	150,00			0,00		150,00
	Proposte var. di cassa			0,00					
	2024	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
	2025	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa		
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.749,04	-1.912,92	1.836,12	1.836,12	0,00	795,56	1.040,56			
U	2839	0	10.05-1.03.02.05.005	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	3.500,00	1.500,00	0,00	3.500,00			
Denominazione				Proposte var.			0,00							
SPESE PER IDRANTI E FONTANE				Cassa	8.749,04	0,00	8.749,04			795,56		7.953,48		
				Proposte var. di cassa			0,00							
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00					
				Tot. proposte var.			0,00							
				2025	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
	Tot. proposte var.						0,00							
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00												
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi								

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa		
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	28.300,49	-28.300,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	2900	0	10.05-1.07.05.01.006	Comp.	71.721,47	0,00	71.721,47	0,00	71.721,47	0,00	0,00			
Denominazione				Proposte var.			0,00							
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - VIABILITA'				Cassa	100.021,96	-28.300,49	71.721,47			0,00		71.721,47		
				Proposte var. di cassa			0,00							
				2024	67.596,93	0,00	67.596,93	0,00	67.596,93					
				Tot. proposte var.			0,00							
				2025	63.274,52	0,00	63.274,52	0,00	63.274,52	0,00	63.274,52			
	Tot. proposte var.						0,00							
Liquidato non pagato: -28.300,49		FPV al 31/12/2023 0,00												
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi								

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa		
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.631,62	-1.551,76	79,86	79,86	0,00	59,48	20,38			
U	3352	0	01.02-1.02.01.01.001	Comp.	11.000,00	0,00	11.000,00	9.979,01	1.020,99	2.621,08	7.357,93			
Denominazione				Proposte var.			0,00							
IRAP SU REDDITI ASSIMILATI				Cassa	12.631,62	-1.539,59	11.092,03			2.680,56		8.411,47		
				Proposte var. di cassa			0,00							
				2024	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00					
				Tot. proposte var.			0,00							
				2025	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00			
	Tot. proposte var.						0,00							
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00												
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente								

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	
U	3360	0	01.03-1.04.02.05.999	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	1.376,00	3.624,00	1.376,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE				Cassa	5.000,00	50,00	5.050,00			1.376,00		3.674,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3361	0	01.03-1.09.99.01.001	Comp.	12.485,00	0,00	12.485,00	0,00	12.485,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI				Cassa	12.485,00	0,00	12.485,00			0,00		12.485,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	19.051,00	0,00	19.051,00	0,00	19.051,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	19.051,00	0,00	19.051,00	0,00	19.051,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	16.159,71	16.159,71	16.159,71	0,00	0,00	16.159,71	
U	3362	0	01.03-1.09.99.02.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	4.232,76	4.232,76	4.232,76	0,00	3.132,76	1.100,00	
U	3370	0	01.04-1.10.03.01.001	Comp.	30.000,00	0,00	30.000,00	4.345,31	25.654,69	1.953,00	2.392,31	

Denominazione	Proposte var.			0,00					
IVA A DEBITO DEL COMUNE	Cassa	30.000,00	0,00	30.000,00			5.085,76		24.914,24
	Proposte var. di cassa			0,00					
	2024	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
	2025	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
Tot. proposte var.				0,00					
Liquidato non pagato: 0,00	FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3422	0	20.02-1.10.01.03.001	Comp.	107.391,40	0,00	107.391,40	0,00	107.391,40	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.							
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				Proposte var. di cassa							
				2024	90.468,40	0,00	90.468,40	0,00	90.468,40		
				Tot. proposte var.							
				2025	90.468,40	0,00	90.468,40	0,00	90.468,40		
				Tot. proposte var.							
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3430	0	20.01-1.10.01.99.999	Comp.	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.							
FONDO RISCHI (cause legali)				Cassa	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
				Proposte var. di cassa							
				2024	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00		
				Tot. proposte var.							
				2025	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00		
				Tot. proposte var.							
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Programma 1 Fondo di riserva			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	12.087,06	4.030,73	16.117,79	16.117,79	6.357,42	9.760,37	
U	3540	0	01.02-2.02.01.07.000	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.							
ACQUISTO ATTREZZATURE AUTOMAZIONE MANUTENZIONE E ARREDO UFFICI COMUNALI				Cassa	22.087,06	4.223,13	26.310,19		6.357,42		19.952,77
				Proposte var. di cassa							
				2024	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00		
				Tot. proposte var.							
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.							

Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3543	0	01.08-2.02.03.02.001	Comp.	155.234,00	0,00	155.234,00	24.020,13	131.213,87	0,00	24.020,13	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
PROGETTO PNRR - INVESTIMENTI - "MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO WEB E ISTANZE). CUP J81F22000490006				Cassa	155.234,00	0,00	155.234,00			0,00		155.234,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00										
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3543	1	01.08-2.02.03.02.001	Comp.	3.428,00	0,00	3.428,00	0,00	3.428,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTO CAPITALE - PROGETTO PNRR "MISURA 1.4.3 - PAGO PA" - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE CUP J81F22003030006				Cassa	3.428,00	0,00	3.428,00			0,00		3.428,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00										
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	11.284,70	11.284,70	11.284,70	0,00	11.284,70	0,00	
U	3543	2	01.08-2.02.03.02.001	Comp.	0,00	4.836,30	4.836,30	4.836,30	0,00	0,00	4.836,30	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTO CAPITALE - PROGETTO PNRR "MISURA 1.4.3 - APP IO" - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE CUP J81F22000060006				Cassa	0,00	16.121,00	16.121,00			11.284,70		4.836,30
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00										
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	9.799,99	9.799,99	9.799,99	0,00	9.799,99	0,00	
U	3543	3	01.08-2.02.03.02.001	Comp.	0,00	4.200,01	4.200,01	4.200,01	0,00	0,00	4.200,01	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTO CAPITALE - PROGETTO PNRR "MISURA 1.4.4 - SPID CIE" - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE CUP J81F22000050006				Cassa	0,00	14.000,00	14.000,00			9.799,99		4.200,01
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 8 Statistica e sistemi informativi			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3543	4	01.08-2.02.03.02.001	Comp.	32.589,00	0,00	32.589,00	26.352,00	6.237,00	0,00	26.352,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTO CAPITALE - PROGETTO PNRR - "MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" CUP J81F22003800006				Cassa	32.589,00	0,00	32.589,00			0,00		32.589,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 8 Statistica e sistemi informativi			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.179,69	-2.179,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3560	0	01.03-2.02.01.07.000	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
REIMPIEGO SOMME QUOTA 20% INCENTIVI FUNZION TECNICHE EFFICIENTAMENTO INFORMATICO (ART. 113, DLGSVO 50/2016) (cap. E. 2151)				Cassa	5.179,69	0,00	5.179,69			0,00		5.179,69
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	27.785,26	27.785,26	27.785,26	0,00	0,00	27.785,26	
U	4750	0	50.02-4.02.02.02.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - RIMBORSO ANTICIPAZIONE NON ONEROSA				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
				Proposte var. di cassa			0,00					

	2024	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			Titolo 4 Rimborso Prestiti			Macroaggregato 2 Rimborso prestiti a breve termine		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	4780	0	50.02-4.03.01.01.005	85.752,12	-85.752,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Comp.	196.246,42	0,00	196.246,42	0,00	196.246,42	0,00	0,00
				Proposte var.			0,00				
				Cassa	281.998,54	-85.752,12	196.246,42			0,00	196.246,42
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	215.227,99	0,00	215.227,99	0,00	215.227,99		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	223.973,02	0,00	223.973,02	0,00	223.973,02		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: -85.752,12		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			Titolo 4 Rimborso Prestiti			Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	4790	0	50.02-4.03.01.01.999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Comp.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
				Proposte var.			0,00				
				Cassa	20.000,00	0,00	20.000,00			0,00	20.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			Titolo 4 Rimborso Prestiti			Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	4850	0	99.01-7.01.02.02.001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Comp.	140.000,00	0,00	140.000,00	100.000,00	40.000,00	24.370,15	75.629,85
				Proposte var.			0,00				
				Cassa	140.000,00	0,00	140.000,00			24.370,15	115.629,85
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
U	4860	0	99.01-7.01.02.01.001	Comp.	240.000,00	0,00	240.000,00	200.000,00	40.000,00	48.076,40	151.923,60				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
RITENUTE IRPEF A CARICO DEL PERSONALE				Cassa	240.000,00	0,00	240.000,00			48.076,40		191.923,60			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00											
Missione 99 Servizi per conto terzi				Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro						

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
U	4870	0	99.01-7.01.02.99.999	Comp.	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	1.374,35	28.625,65				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI				Cassa	30.000,00	0,00	30.000,00			1.374,35		28.625,65			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00											
Missione 99 Servizi per conto terzi				Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro						

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	28.244,02	0,00	28.244,02	28.244,02	0,00	0,00	28.244,02				
U	4880	0	99.01-7.02.04.01.001	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
DEPOSITI CAUZIONALI				Cassa	43.244,02	0,00	43.244,02			0,00		43.244,02			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00											
Missione 99 Servizi per conto terzi				Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi						

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa		
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	1.180,00	1.180,00	1.180,00	0,00	1.180,00	0,00			
U	4891	0	99.01-7.01.03.01.001	Comp.	100.000,00	0,00	100.000,00	30.000,00	70.000,00	1.587,40	28.412,60			
Denominazione				Proposte var.			0,00							
RITENUTE IRPEF SU COMPENSI ED INDENNITA'				Cassa	100.000,00	4.104,00	104.104,00			2.767,40		101.336,60		
				Proposte var. di cassa			0,00							

	2024	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00				
	Tot. proposte var.			0,00						
	2025	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00				
	Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	4905	0	99.01-7.02.01.02.001	372,67	359,90	732,57	732,57	0,00	276,68	455,89	
				Comp.	60.000,00	0,00	60.000,00	500,00	59.500,00	0,00	500,00
Denominazione				Proposte var.		0,00					
SERVIZI PER CONTO TERZI				Cassa	60.372,67	0,00	60.372,67		276,68		60.095,99
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi				

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	4910	0	99.01-7.02.02.01.005	0,00	44.541,97	44.541,97	44.541,97	0,00	44.541,97	0,00	
				Comp.	500.000,00	0,00	500.000,00	250.000,00	250.000,00	48.330,29	201.669,71
Denominazione				Proposte var.		0,00					
SERVIZIO PER CONTO DELL'ERARIO - I.V.A.				Cassa	500.000,00	16.241,87	516.241,87		92.872,26		423.369,61
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi				

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	4930	0	99.01-7.01.99.03.001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Comp.	7.747,00	0,00	7.747,00	3.000,00	4.747,00	3.000,00	0,00
Denominazione				Proposte var.		0,00					
FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO				Cassa	7.747,00	0,00	7.747,00		3.000,00		4.747,00
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	7.747,00	0,00	7.747,00	0,00	7.747,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	7.747,00	0,00	7.747,00	0,00	7.747,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	4940	0	99.01-7.02.04.01.001	Comp.	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.		0,00						
DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE				Cassa	6.000,00	0,00	6.000,00		0,00		6.000,00	
				Proposte var. di cassa		0,00						
				2024	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
				Tot. proposte var.		0,00						
				2025	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
				Tot. proposte var.		0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 99 Servizi per conto terzi				Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			

				Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 2 - CASONATO GIORGIO				Residui	786.768,46	-411.786,89	374.981,57	374.981,57	0,00	197.629,16	177.352,41
				Comp.	4.380.261,94	-140.963,69	4.239.298,25	2.645.538,81	1.593.759,44	606.000,00	2.039.538,81
				Proposte var.		0,00					
				Cassa	4.991.279,00	-587.646,43	4.403.632,57			803.629,16	3.600.003,41
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	4.085.771,10	0,00	4.085.771,10	89.516,82	3.996.254,28		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	4.047.160,10	0,00	4.047.160,10	22.773,33	4.024.386,77		
				Tot. proposte var.		0,00					

Liquidato non pagato: -162.902,53

FPV al 31/12/2023 0,00

Uscita Anno 2023

Responsabile
25 - BORTOLINI ELISABETTA

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.850,00	-361,00	1.489,00	1.489,00	0,00	1.489,00	0,00		
U	251	0	01.03-1.03.02.18.001	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	1.850,00	150,00	0,00	1.850,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
MEDICINA PREVENTIVA DEL LAVORO - ACCERTAMENTI SANITARI				Cassa	3.850,00	0,00	3.850,00			1.489,00		2.361,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.777,96	-1.926,96	851,00	851,00	0,00	181,00	670,00		
U	290	0	01.03-1.03.01.02.999	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	1.738,00	3.262,00	0,00	1.738,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI ED IMPIANTI (beni)				Cassa	7.777,96	-744,39	7.033,57			181,00		6.852,57	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	11.784,51	-2.521,57	9.262,94	9.262,94	0,00	7.245,06	2.017,88		
U	291	0	01.03-1.03.02.09.008	Comp.	15.000,00	0,00	15.000,00	10.024,74	4.975,26	3.696,60	6.328,14		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STABILI E DEGLI IMPIANTI (servizi)				Cassa	26.784,51	-2.521,37	24.263,14			10.941,66		13.321,48	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	15.000,00	0,00	15.000,00	1.254,16	13.745,84				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	------------------	-------------	----------------	-----------	--------------	--------	-----------	----------------

Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	329	1	01.03-1.03.02.05.000	Comp.	0,00	47.000,00	47.000,00	22.500,00	24.500,00	3.445,01	19.054,99	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE PER GLI UFFICI COMUNALI (ACQUA LUCE)				Cassa	0,00	47.000,00	47.000,00			3.445,01	43.554,99	
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	18.011,01	8.000,00	26.011,01	26.011,01	0,00	15.413,53	10.597,48	
U	340	0	01.03-1.03.02.05.006	Comp.	31.920,00	0,00	31.920,00	17.909,05	14.010,95	0,00	17.909,05	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE PER IL RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI				Cassa	49.931,01	8.000,00	57.931,01			15.413,53	42.517,48	
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	31.920,00	0,00	31.920,00	0,00	31.920,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	31.920,00	0,00	31.920,00	0,00	31.920,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	461	0	01.03-1.03.02.99.999	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE PER ISPEZIONI, VERIFICHE, ECC.				Cassa	2.000,00	0,00	2.000,00			0,00	2.000,00	
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	157,77	1.842,23	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
U	570	0	01.03-1.03.01.02.002	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
SPESE PER AUTOVETTURE ED ALTRI AUTOMEZZI				Cassa	3.157,77	2.000,00	5.157,77			2.000,00	3.157,77
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00		

				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Residui	Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		10,50	518,82	529,32	529,32	0,00	529,32	0,00	
U	572	0	01.03-1.03.02.09.001	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL PERSONALE				Cassa	1.510,50	529,32	2.039,82			529,32		1.510,50
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Residui	Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		1.689,20	-1.689,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	591	0	01.03-1.03.02.04.999	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	254,00	746,00	0,00	254,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SERVIZI TECNICI - CORSI DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE				Cassa	2.689,20	0,00	2.689,20			0,00		2.689,20
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Residui	Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio		888,16	-888,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	770	0	01.06-1.03.02.11.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE.				Cassa	888,16	-888,16	0,00			0,00		0,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	4.648,00	0,00	4.648,00	4.648,00	0,00	4.648,00	0,00		
U	771	0	01.06-1.03.02.11.999	Comp.	6.000,00	0,00	6.000,00	4.648,00	1.352,00	0,00	4.648,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - L. 81/2008				Cassa	10.648,00	0,00	10.648,00			4.648,00		6.000,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	780	0	01.06-1.03.01.02.000	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
SPESE DIVERSE PER L'UFFICIO TECNICO (beni)				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00		1.000,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	781	0	01.06-1.03.02.99.999	Comp.	2.200,00	0,00	2.200,00	2.196,00	4,00	549,00	1.647,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE (servizi)				Cassa	2.200,00	0,00	2.200,00			549,00		1.651,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	2.200,00	0,00	2.200,00	2.196,00	4,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	366,00	-366,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	800	0	01.06-1.03.01.02.004	Comp.	400,00	0,00	400,00	366,00	34,00	0,00	366,00	

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Denominazione	Proposte var.					0,00						
SPESE PER VESTIARIO PERSONALE OPERAIO	Cassa			766,00	-348,00	418,00			0,00		418,00	
	Proposte var. di cassa					0,00						
	2024			400,00	0,00	400,00	0,00	400,00				
	Tot. proposte var.					0,00						
	2025			400,00	0,00	400,00	0,00	400,00				
Tot. proposte var.					0,00							
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Typo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.030,00	-1.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	955	0	01.03-1.03.02.07.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione	Proposte var.					0,00						
CANONE LOCAZIONE IMMOBILI	Cassa			1.030,00	0,00	1.030,00			0,00		1.030,00	
	Proposte var. di cassa					0,00						
	2024			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Tot. proposte var.					0,00						
	2025			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Tot. proposte var.					0,00							
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Typo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.470,10	-793,10	677,00	677,00	0,00	0,00	677,00	
U	1010	0	01.05-1.03.01.02.999	Comp.	1.500,00	0,00	1.500,00	1.276,00	224,00	0,00	1.276,00	
Denominazione	Proposte var.					0,00						
MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMMOBILI (beni)	Cassa			2.970,10	-299,00	2.671,10			0,00		2.671,10	
	Proposte var. di cassa					0,00						
	2024			1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00				
	Tot. proposte var.					0,00						
	2025			1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00				
Tot. proposte var.					0,00							
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Typo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.486,58	-1.022,58	1.464,00	1.464,00	0,00	0,00	1.464,00
U	1011	0	01.05-1.03.02.09.008	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	1.586,00	414,00	1.586,00	0,00
Denominazione	Proposte var.					0,00					
SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI (servizi)	Cassa			4.486,58	-976,00	3.510,58			1.586,00		1.924,58
	Proposte var. di cassa					0,00					
	2024			2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
	Tot. proposte var.					0,00					
	2025			2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			

				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	11.272,80	-5.500,00	5.772,80	5.772,80	0,00	0,00	5.772,80				
U	1015	0	01.05-1.03.02.11.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
INCARICHI PROFESSIONALI - REDAZIONE GLOBAL SERVICE EDIFICI COMUNALI				Cassa	11.272,80	0,00	11.272,80			0,00		11.272,80			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Tot. proposte var.			0,00								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi							

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00				
U	1210	0	03.01-1.03.01.02.002	Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
SPESE PER AUTOMEZZI E MOTOMEZZI				Cassa	4.000,00	2.000,00	6.000,00			2.000,00		4.000,00			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00											
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi							

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
U	1331	1	04.01-1.03.02.05.000	Comp.	0,00	33.000,00	33.000,00	22.000,00	11.000,00	2.726,99	19.273,01				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE STATALI (ACQUA, LUCE)				Cassa	0,00	33.000,00	33.000,00			2.726,99		30.273,01			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Tot. proposte var.			0,00								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00											
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi							

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	------------------	-------------	----------------	-----------	--------------	--------	-----------	----------------

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	1335	0	04.01-1.03.01.02.999	708,90	-428,90	280,00	280,00	0,00	0,00	280,00	
Comp.				2.000,00	0,00	2.000,00	610,00	1.390,00	0,00	610,00	
Denominazione				Proposte var.							
MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MATERNA (beni)				Cassa	2.708,90	-130,00	2.578,90		0,00		2.578,90
				Proposte var. di cassa							
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
				Tot. proposte var.							
				2025	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
				Tot. proposte var.							
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	1336	0	04.01-1.03.02.09.008	5.791,20	-5.791,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Comp.				12.500,00	0,00	12.500,00	3.904,67	8.595,33	0,00	3.904,67	
Denominazione				Proposte var.							
SCUOLE MATERNE STATALI - SPESE FUNZIONAMENTO (servizi)				Cassa	18.291,20	-5.027,20	13.264,00		0,00		13.264,00
				Proposte var. di cassa							
				2024	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00		
				Tot. proposte var.							
				2025	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00		
				Tot. proposte var.							
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	1337	0	04.01-1.03.02.05.006	25.309,03	0,00	25.309,03	25.309,03	0,00	21.711,01	3.598,02	
Comp.				55.000,00	0,00	55.000,00	25.226,12	29.773,88	0,00	25.226,12	
Denominazione				Proposte var.							
SCUOLA MATERNA - RISCALDAMENTO				Cassa	80.309,03	0,00	80.309,03		21.711,01		58.598,02
				Proposte var. di cassa							
				2024	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00		
				Tot. proposte var.							
				2025	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00		
				Tot. proposte var.							
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	1371	1	04.02-1.03.02.05.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Comp.				0,00	33.000,00	33.000,00	21.000,00	12.000,00	1.880,47	19.119,53	
Denominazione				Proposte var.							
						0,00					

SPESE UTENZE SCUOLE ELEMENTARI STATALI (acqua luce)	Cassa	0,00	33.000,00	33.000,00			1.880,47		31.119,53
	Proposte var. di cassa								
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Tot. proposte var.								
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Tot. proposte var.								
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.671,19	-2.296,29	374,90	374,90	0,00	0,00	374,90	
U	1375	0	04.02-1.03.01.02.999	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	1.964,00	3.036,00	0,00	1.964,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI (beni)				Cassa	7.671,19	-1.089,10	6.582,09			0,00		6.582,09
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00										
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	9.032,91	-5.797,10	3.235,81	3.235,81	0,00	2.015,81	1.220,00	
U	1376	0	04.02-1.03.02.09.008	Comp.	20.000,00	0,00	20.000,00	10.293,89	9.706,11	0,00	10.293,89	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SCUOLE ELEMENTARI STATALI - SPESE FUNZIONAMENTO (servizi)				Cassa	29.032,91	-4.713,40	24.319,51			2.015,81		22.303,70
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00										
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	64.103,28	0,00	64.103,28	64.103,28	0,00	48.052,29	16.050,99	
U	1377	0	04.02-1.03.02.05.006	Comp.	123.500,00	0,00	123.500,00	55.832,19	67.667,81	0,00	55.832,19	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SCUOLE ELEMENTARI - RISCALDAMENTO				Cassa	187.603,28	0,00	187.603,28			48.052,29		139.550,99
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	123.500,00	0,00	123.500,00	0,00	123.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	123.500,00	0,00	123.500,00	0,00	123.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00										
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	1431	1	04.02-1.03.02.05.000	Comp.	0,00	33.000,00	33.000,00	25.000,00	8.000,00	5.158,94	19.841,06	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE UENZE SCUOLA MEDIA STATALE (acqua-luce)				Cassa	0,00	33.000,00	33.000,00			5.158,94		27.841,06
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.002,49	-1.228,33	1.774,16	1.774,16	0,00	1.774,16	0,00	
U	1432	0	04.02-1.04.03.99.999	Comp.	20.000,00	0,00	20.000,00	12.795,97	7.204,03	1.633,65	11.162,32	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
TRASFERIMENTO INTROITI FOTOVOLTAICO SCUOLA "GRAMSCI" AL C.E.V. (cap. E 1712)				Cassa	23.002,49	-1.892,54	21.109,95			3.407,81		17.702,14
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.238,70	-1.617,60	621,10	621,10	0,00	0,00	621,10	
U	1435	0	04.02-1.03.01.02.999	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	1.476,00	524,00	0,00	1.476,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MEDIA (beni)				Cassa	4.238,70	-354,90	3.883,80			0,00		3.883,80
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	11.973,78	-6.940,06	5.033,72	5.033,72	0,00	3.569,72	1.464,00	
U	1436	0	04.02-1.03.02.09.008	Comp.	23.000,00	0,00	23.000,00	9.135,94	13.864,06	0,00	9.135,94	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SCUOLE MEDIE STATALI - SPESE DI FUNZIONAMENTO (servizi)				Cassa	34.973,78	-6.158,06	28.815,72			3.569,72		25.246,00
				Proposte var. di cassa			0,00					

	2024	23.000,00	0,00	23.000,00	3.417,22	19.582,78			
	Tot. proposte var.			0,00					
	2025	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	1437	0	04.02-1.03.02.05.006	35.318,23	8.000,00	43.318,23	43.318,23	0,00	29.532,11	13.786,12	
				Comp.	85.000,00	0,00	85.000,00	34.313,50	50.686,50	0,00	34.313,50
Denominazione				Proposte var.		0,00					
SCUOLA MEDIA STATALE - RISCALDAMENTO				Cassa	120.318,23	8.000,00	128.318,23		29.532,11		98.786,12
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	1503	0	04.07-1.04.04.01.001	3.300,00	0,00	3.300,00	3.300,00	0,00	1.500,00	1.800,00	
				Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.		0,00					
CONTRIBUTI PER PROGETTI SCOLASTICI				Cassa	3.300,00	0,00	3.300,00		1.500,00		1.800,00
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	2081	0	12.09-1.03.01.02.999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Comp.	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.		0,00					
MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI (beni)				Cassa	200,00	0,00	200,00		0,00		200,00
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2082	0	12.09-1.03.02.09.000	Comp.	39.746,80	10.946,80	50.693,60	50.693,60	0,00	16.879,60	33.814,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI (servizi)				Cassa	90.146,80	10.946,80	101.093,60			16.879,60		84.214,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	50.400,00	0,00	50.400,00	24.000,00	26.400,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	50.400,00	0,00	50.400,00	0,00	50.400,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2300	0	09.05-1.03.01.02.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
MANUTENZIONE ORDINARIA DI GIARDINI E PARCHI (beni)				Cassa	10.000,00	-7.014,61	2.985,39			0,00		2.985,39
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2301	0	09.05-1.03.02.99.999	Comp.	71.499,63	-40.322,46	31.177,17	31.177,17	0,00	31.177,17	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE DI GESTIONE DEI GIARDINI E DEI PARCHI COMUNALI (servizi)				Cassa	131.499,63	-32.978,45	98.521,18			31.177,17		67.344,01
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	53.000,00	0,00	53.000,00	0,00	53.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2550	0	06.01-1.03.01.02.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRI SPORTIVI (beni)				Cassa	500,00	0,00	500,00			0,00		500,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			

				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero				Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	2551	0	06.01-1.03.02.09.008	Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI (servizi)				Cassa	5.000,00	-1.000,00	4.000,00			0,00		4.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero				Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	6.381,81	-3.200,00	3.181,81	3.181,81	0,00	1.670,87	1.510,94	
U	2552	0	06.01-1.03.02.05.000	Comp.	4.500,00	0,00	4.500,00	3.000,00	1.500,00	97,69	2.902,31	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
IMPIANTI SPORTIVI - CANONI UTENZE VARIE				Cassa	10.881,81	-288,68	10.593,13			1.768,56		8.824,57
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero				Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	127,24	1.315,29	1.442,53	1.442,53	0,00	1.442,53	0,00	
U	2661	0	12.05-1.03.01.02.002	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE PER GLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE				Cassa	3.127,24	1.500,00	4.627,24			1.442,53		3.184,71
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 5 Interventi per le famiglie			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	------------------	-------------	----------------	-----------	--------------	--------	-----------	----------------

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	2704	0	11.01-1.03.02.13.002	2.067,10	-1.222,44	844,66	844,66	0,00	0,00	844,66	
Denominazione				Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZI DI SANIFICAZIONE UFFICI E AMBIENTI DELL'ENTE (E. CAP. 552)				Proposte var.		0,00					
				Cassa	2.067,10	-307,44	1.759,66		0,00		1.759,66
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 11 Soccorso civile			Programma 1 Sistema di protezione civile			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	2722	0	12.01-1.03.02.05.006	16.642,71	0,00	16.642,71	16.642,71	0,00	11.626,31	5.016,40	
Denominazione				Comp.	25.000,00	0,00	25.000,00	13.508,69	11.491,31	0,00	13.508,69
NIDO COMUNALE - SPESE DI FUNZIONAMENTO (riscaldamento cap. E. 1714)				Proposte var.		0,00					
				Cassa	41.642,71	0,00	41.642,71		11.626,31		30.016,40
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	2800	0	10.05-1.03.01.02.999	1.362,04	-1.244,92	117,12	117,12	0,00	117,12	0,00	
Denominazione				Comp.	4.000,00	0,00	4.000,00	1.720,00	2.280,00	217,01	1.502,99
MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE COMUNALI (beni)				Proposte var.		0,00					
				Cassa	5.362,04	-117,12	5.244,92		334,13		4.910,79
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	4.000,00	0,00	4.000,00	1.220,00	2.780,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	2801	0	10.05-1.03.02.09.008	18.855,65	-3.544,65	15.311,00	15.311,00	0,00	15.311,00	0,00	
Denominazione				Comp.	35.000,00	0,00	35.000,00	30.000,00	5.000,00	0,00	30.000,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE COMUNALI (servizi)				Proposte var.		0,00					
				Cassa	53.855,65	-1.405,30	52.450,35		15.311,00		37.139,35
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00		

				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	2810	0	10.05-1.03.01.02.999	Comp.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE (beni)				Cassa	5.000,00	0,00	5.000,00			0,00		5.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	2811	0	10.05-1.03.02.09.008	Comp.	27.000,00	0,00	27.000,00	237,90	26.762,10	0,00	237,90	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE (SERVIZI)				Cassa	27.000,00	0,00	27.000,00			0,00		27.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	11.272,80	-5.500,00	5.772,80	5.772,80	0,00	0,00	5.772,80	
U	2851	0	10.05-1.03.02.11.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - REDAZIONE GLOBAL SERVICE INFRASTRUTTURE STRADALI				Cassa	11.272,80	0,00	11.272,80			0,00		11.272,80
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	73.122,80	-51.924,28	21.198,52	21.198,52	0,00	10.205,15	10.993,37	
U	2881	0	10.05-1.03.02.05.004	Comp.	240.000,00	0,00	240.000,00	188.117,95	51.882,05	10.205,15	177.912,80	

Denominazione				Proposte var.							
GESTIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA				Cassa	313.122,80	-51.924,28	261.198,52		20.410,30	240.788,22	
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	240.000,00	0,00	240.000,00	188.775,50	51.224,50		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	240.000,00	0,00	240.000,00	189.439,65	50.560,35		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3500	0	01.02-2.02.01.09.002	Comp.	30.000,00	0,00	30.000,00	21.200,64	8.799,36	0,00	21.200,64	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INTERVENTI MANUTENTIVI IMMOBILI COMUNALI				Cassa	30.000,00	0,00	30.000,00			0,00	30.000,00	
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	127.000,00	0,00	127.000,00	0,00	127.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	101.088,84	49.906,99	150.995,83	150.995,83	0,00	143.675,83	7.320,00	
U	3500	1	01.02-2.02.01.09.999	Comp.	0,00	69.612,65	69.612,65	69.612,65	0,00	42.494,65	27.118,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
RIQUALIFICAZIONE EX CENTRO SOCIALE				Cassa	101.088,84	119.519,64	220.608,48			186.170,48	34.438,00	
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	410.000,00	0,00	410.000,00	0,00	410.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3500	91	01.02-2.05.02.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
F.P.V. RIQUALIFICAZIONE EX CENTRO SOCIALE				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				

Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	27.785,26	-24.906,89	2.878,37	2.878,37	0,00	0,00	2.878,37	
U	3520	1	01.06-2.02.03.05.001	Comp.	26.000,00	14.579,41	40.579,41	14.579,41	26.000,00	0,00	14.579,41	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI DI FATTIBILITA' E PROGETTAZIONE				Cassa	53.785,26	-10.327,48	43.457,78			0,00		43.457,78
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00										
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.440,00	-2.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	3550	0	01.02-2.02.03.99.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
ATTIVAZIONE SERVIZI DI RETI PER TELECOMUNICAZIONE NEGLI EDIFICI COMUNALI				Cassa	2.440,00	0,00	2.440,00			0,00		2.440,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00										
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	21.722,55	-5.594,53	16.128,02	16.128,02	0,00	16.128,02	0,00	
U	3890	0	04.01-2.02.01.09.002	Comp.	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INTERVENTI MANUTENTIVI ED ATTREZZATURE SCUOLA MATERNA				Cassa	45.722,55	15.000,00	60.722,55			16.128,02		44.594,53
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00										
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	------------------	-------------	----------------	-----------	--------------	--------	-----------	----------------

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	3940	0	04.01-2.02.01.03.999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Comp.				4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.								
ATTREZZATURE ED ARREDI SCUOLA MATERNA STATALE				Cassa	4.000,00	0,00	4.000,00			0,00	4.000,00	
				Proposte var. di cassa								
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.								
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 1 Istruzione prescolastica			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	3990	0	04.02-2.02.01.09.000	97.930,00	-91.615,28	6.314,72	6.314,72	0,00	6.314,72	0,00	0,00	
Comp.				14.000,00	97.930,00	111.930,00	97.930,00	14.000,00	0,00	97.930,00		
Denominazione				Proposte var.								
INTERVENTI MANUTENTIVI ED ATTREZZATURE SCUOLE ELEMENTARI				Cassa	111.930,00	6.314,72	118.244,72			6.314,72	111.930,00	
				Proposte var. di cassa								
				2024	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00			
				Tot. proposte var.								
				2025	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00			
				Tot. proposte var.								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	4035	0	04.02-2.02.01.09.003	14.877,51	-14.877,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Comp.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.								
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA MEDIA STATALE (CAP. E. 3140 e AVANZO)				Cassa	14.877,51	0,00	14.877,51			0,00	14.877,51	
				Proposte var. di cassa								
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.								
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	4040	0	04.02-2.02.01.09.002	0,00	5.390,00	5.390,00	5.390,00	0,00	5.390,00	0,00	0,00
Comp.				4.000,00	0,00	4.000,00	3.656,65	343,35	0,00	3.656,65	
Denominazione				Proposte var.							
						0,00					

INTERVENTI MANUTENTIVI ED ATTREZZATURE SCUOLA MEDIA		Cassa	4.000,00	5.390,00	9.390,00			5.390,00		4.000,00
		Proposte var. di cassa			0,00					
		2024	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00			
		Tot. proposte var.			0,00					
		2025	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00			
		Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	7.812,42	-7.812,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	4045	0	04.02-2.02.01.09.002	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE				Cassa	7.812,42	0,00	7.812,42			0,00		7.812,42
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00										
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
U	4141	0	09.02-2.02.01.09.010	Comp.	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IDRAULICA MINORE (RETE SCOLANTE)				Cassa	70.000,00	0,00	70.000,00			0,00		70.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00										
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	4251	0	12.09-2.02.01.09.015	Comp.	200.000,00	0,00	200.000,00	13.600,00	186.400,00	0,00	13.600,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE CAPOLUOGO				Cassa	200.000,00	0,00	200.000,00			0,00		200.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00										
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
U	4260	0	12.09-2.02.01.09.015	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
INTERVENTI MANUTENTIVI CIMITERI COMUNALI				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00											
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.440,00	3.660,00	6.100,00	6.100,00	0,00	2.440,00	3.660,00				
U	4275	0	08.02-2.02.01.09.001	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	2.379,00	7.621,00	0,00	2.379,00				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
ALLOGGI A.T.E.R.				Cassa	12.440,00	3.660,00	16.100,00			2.440,00		13.660,00			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Tot. proposte var.			0,00								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00											
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa			
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
U	4276	0	08.02-2.02.01.09.001	Comp.	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00				
Denominazione				Proposte var.			0,00								
RIQUALIFICAZIONE "VILLAGGIO UNGHERIA LIBERA"				Cassa	150.000,00	0,00	150.000,00			0,00		150.000,00			
				Proposte var. di cassa			0,00								
				2024	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00						
				Tot. proposte var.			0,00								
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Tot. proposte var.			0,00								
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00											
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	4276	90	08.02-2.05.02.01.001	Comp.	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					

F.P.V. - RIQUALIFICAZIONE "VILLAGGIO UNGHERIA LIBERA"		Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
		Proposte var. di cassa			0,00					
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Tot. proposte var.			0,00					
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	4420	0	09.02-2.02.01.09.999	Comp.	35.000,00	38.341,27	73.341,27	38.341,27	35.000,00	38.341,27	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
SISTEMAZIONE DI SPAZI DI VERDE ATTREZZATO				Cassa	35.000,00	38.341,27	73.341,27			38.341,27	35.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	4451	0	06.01-2.02.01.09.016	Comp.	13.839,00	19.000,00	32.839,00	26.076,00	6.763,00	0,00	26.076,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
INTERVENTI MANUTENTIVI IMPIANTI SPORTIVI				Cassa	34.839,10	0,00	34.839,10			2.000,10	32.839,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	4452	0	06.01-2.02.01.09.016	Comp.	425.000,00	383.746,02	808.746,02	808.746,02	0,00	9.353,41	40.764,31
Denominazione				Proposte var.			0,00				
INTERVENTI MANUTENTIVI PALAZZETTO DELLO SPORT				Cassa	858.863,74	0,00	858.863,74			9.353,41	849.510,33
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
--	----------------------------------	----------------------------------	---

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	4453	0	06.01-2.02.01.09.999	Comp.	17.000,00	-11.484,38	5.515,62	5.515,62	0,00	5.515,62	0,00
Denominazione				Proposte var.							
INTERVENTI PER LE ATTIVITA' RICREATIVE				Cassa	17.000,00	-11.484,38	5.515,62			5.515,62	0,00
				Proposte var. di cassa							
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.							
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.							
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	4520	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	419.773,92	-416.290,50	3.483,42	3.483,42	0,00	3.483,42	0,00
Denominazione				Proposte var.							
INTERVENTI MANUTENTIVI STRAORDINARI VIABILITA' COMUNALE				Cassa	114.250,00	658.338,90	772.588,90	658.338,90	114.250,00	0,00	658.338,90
				Proposte var. di cassa							
				2024	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00		
				Tot. proposte var.							
				2025	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00		
				Tot. proposte var.							
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	4520	90	10.05-2.05.02.01.000	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.							
F.P.V. INTERVENTI MANUTENTIVI STRADE COMUNALI				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
				Proposte var. di cassa							
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.							
				2025	1.230.000,00	0,00	1.230.000,00	0,00	1.230.000,00		
				Tot. proposte var.							
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale								

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	4521	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	245.078,65	-108.810,96	136.267,69	136.267,69	0,00	75.546,90	60.720,79
Denominazione				Proposte var.							
				Comp.	30.000,00	99.690,88	129.690,88	99.690,88	30.000,00	0,00	99.690,88
				Proposte var.							
				Proposte var.							
				Proposte var.							

SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI (2023 - PASSAGGI PEDONALI)	Cassa	275.078,65	0,00	275.078,65			75.546,90		199.531,75
	Proposte var. di cassa			0,00					
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	4524	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE BELVEDERE				Cassa	420.000,00	0,00	420.000,00			0,00	420.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	4525	0	10.05-2.02.01.09.012	Comp.	47.601,51	0,00	47.601,51	47.601,51	0,00	47.601,51	
Denominazione				Proposte var.			0,00				
LAVORI DI COMPLETAMENTO VIABILITA'				Cassa	47.601,51	0,00	47.601,51		0,00		47.601,51
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

		Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 25 - BORTOLINI ELISABETTA	Residui	1.964.385,38	-1.143.155,16	821.230,22	821.230,22	0,00	499.938,78	321.291,44	
	Comp.	2.625.209,00	1.527.239,13	4.152.448,13	2.469.650,64	1.682.797,49	112.032,43	2.357.618,21	
	Proposte var.			0,00					
	Cassa	4.389.594,38	475.279,14	4.864.873,52			611.971,21		4.252.902,31
	Proposte var. di cassa			0,00					
	2024	2.249.120,00	0,00	2.249.120,00	220.862,88	2.028.257,12			
	Tot. proposte var.			0,00					
	2025	3.011.120,00	0,00	3.011.120,00	189.439,65	2.821.680,35			
Tot. proposte var.			0,00						

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2023 0,00

Uscita Anno 2023

Responsabile
3 - BALDAN FABIO

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	453	0	01.03-1.03.02.99.999	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
SPESE NOTARILI E DIRITTI PER ATTI GIUDIZIARI				Cassa	500,00	0,00	500,00			0,00		500,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	18,08	0,00	18,08	18,08	0,00	0,00	18,08		
U	690	0	01.02-1.03.02.99.005	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
SPESE PER COMMISSIONI, COMITATI, ECC.				Cassa	1.018,08	0,00	1.018,08			0,00		1.018,08	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	790	0	01.06-1.03.01.02.000	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
SPESE DIVERSE PER I LABORATORI (beni)				Cassa	500,00	0,00	500,00			0,00		500,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	--	------------------	-------------	----------------	-----------	--------------	--------	-----------	----------------

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	791	0	01.06-1.03.02.99.999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comp.				2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Proposte var.						0,00					
Cassa				2.000,00	0,00	2.000,00			0,00		2.000,00
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	1800	0	08.01-1.03.01.02.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comp.				500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Proposte var.						0,00					
Cassa				500,00	0,00	500,00			0,00		500,00
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
Tot. proposte var.						0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	1801	0	08.01-1.03.02.11.999	26.500,33	4.343,19	30.843,52	30.843,52	0,00	18.036,48	12.807,04	
Comp.				0,00	5.654,09	5.654,09	5.654,09	0,00	0,00	5.654,09	
Proposte var.						0,00					
Cassa				26.500,33	11.497,28	37.997,61			18.036,48		19.961,13
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tot. proposte var.						0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	1802	0	08.01-1.03.02.11.999	5.709,60	-5.709,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comp.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proposte var.						0,00					
Cassa				5.709,60	-5.709,60	0,00			0,00		0,00
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	1810	0	09.02-1.03.01.02.999	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE (beni)				Cassa	500,00	0,00	500,00			0,00		500,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	1815	0	09.02-1.03.02.99.999	Comp.	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPORTELLLO ENERGIA (servizi)				Cassa	500,00	0,00	500,00			0,00		500,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U	1820	0	09.02-1.03.01.02.999	Comp.	500,00	0,00	500,00	454,00	46,00	0,00	454,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE PER INIZIATIVE A SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE				Cassa	500,00	0,00	500,00			0,00		500,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 454,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

	2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
	2025	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	2270	0	09.03-1.03.02.15.004	Comp.	22.336,79	-6.938,65	15.398,14	15.398,14	0,00	2.517,87	12.880,27
Denominazione				Proposte var.			0,00				
SPESE PER SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (servizi)				Cassa	54.336,79	0,00	54.336,79		2.517,87		51.818,92
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 1.640,42		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	3092	0	07.01-1.04.01.02.003	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA INDIVISA (trasferimenti a Comuni per IPA e OGD)				Cassa	8.700,00	0,00	8.700,00		2.646,00		6.054,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00	8.700,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00	8.700,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	3095	0	07.01-1.03.02.99.000	Comp.	4.209,00	0,00	4.209,00	4.209,00	0,00	4.209,00	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE TURISTICA (servizi)				Cassa	4.210,00	0,00	4.210,00	4.209,00	1,00	4.209,00	0,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									

Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
--------------------	--	-------------------------	---

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	940,00	-940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3097	0	07.01-1.03.02.11.999	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
ATTIVITA' LEGATE A MANIFESTAZIONI PER LA PROMOZIONE TURISTICA (prestaz. professionali)				Cassa	1.940,00	-470,00	1.470,00		0,00		1.470,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi								

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3105	0	07.01-1.03.02.99.999	Comp.	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
MANIFESTAZIONI E INDICAZIONI NEL CAMPO TURISTICO (servizi)				Cassa	7.000,00	0,00	7.000,00		0,00		7.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi								

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	3.360,39	-3.360,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3159	0	14.02-1.04.03.99.999	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
ADESIONE AL PROGETTO UNIPASS (trasferimenti)				Cassa	3.360,39	0,00	3.360,39		0,00		3.360,39
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti								

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
------------------	--	--	--	------------------	-------------	----------------	-----------	--------------	--------	-----------	----------------

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	3160	0	14.02-1.04.03.99.999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comp.				1.000,00	0,00	1.000,00	800,00	200,00	0,00	800,00	
Proposte var.						0,00					
Cassa				1.000,00	0,00	1.000,00			0,00	1.000,00	
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
Tot. proposte var.						0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	3161	0	14.01-1.04.03.99.999	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
Comp.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proposte var.						0,00					
Cassa				0,00	10.000,00	10.000,00			0,00	10.000,00	
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tot. proposte var.						0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 1 Industria, PMI e Artigianato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	3162	0	14.01-1.03.01.02.001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comp.				500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
Proposte var.						0,00					
Cassa				500,00	0,00	500,00			0,00	500,00	
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				500,00	0,00	500,00	0,00	500,00			
Tot. proposte var.						0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 1 Industria, PMI e Artigianato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	3600	0	08.01-2.02.03.05.001	5.403,94	0,00	5.403,94	5.403,94	0,00	0,00	5.403,94	
Comp.				6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	
Proposte var.						0,00					
Cassa				11.403,94	0,00	11.403,94			0,00	11.403,94	
Proposte var. di cassa						0,00					
2024				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tot. proposte var.						0,00					
2025				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	3991	0	04.02-2.02.01.09.003	Comp.	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.		0,00					
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - PROGETTO TOGETHER - PROGETTO COMUNITA' ENERGETICA				Cassa	30.000,00	0,00	30.000,00		0,00		30.000,00
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	4711	0	08.01-2.05.04.05.001	Comp.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.		0,00					
RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE				Cassa	3.000,00	0,00	3.000,00		0,00		3.000,00
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	29.060,60	0,00	29.060,60	29.060,60	0,00	0,00	29.060,60
U	4721	0	08.01-2.03.04.01.001	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.		0,00					
QUOTA DI ONERI DESTINATI AI BENI DI CULTO				Cassa	39.060,60	0,00	39.060,60		0,00		39.060,60
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti			

				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 3 - BALDAN FABIO				Residui	105.213,73	-4.780,45	100.433,28	100.433,28	0,00	29.113,35	71.319,93
				Comp.	127.210,00	5.654,09	132.864,09	53.563,09	79.301,00	6.855,00	46.708,09
				Proposte var.			0,00				

	Cassa	232.423,73	15.317,68	247.741,41			35.968,35		211.773,06
	Proposte var. di cassa			0,00					
	2024	84.000,00	0,00	84.000,00	500,00	83.500,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
	2025	86.000,00	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00			
	Tot. proposte var.			0,00					

Liquidato non pagato: 6.496,20

FPV al 31/12/2023 0,00

Uscita Anno 2023

Responsabile
5 - NOBILI ALFREDO

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	901,80	4.616,95	5.518,75	5.518,75	0,00	1.400,00	4.118,75	
U	593	0	01.03-1.03.02.04.999	Comp.	2.500,00	0,00	2.500,00	1.943,00	557,00	0,00	1.943,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
POLIZIA MUNICIPALE - CORSI DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE				Cassa	3.401,80	5.518,75	8.920,55			1.400,00		7.520,55
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.581,12	-790,56	790,56	790,56	0,00	790,56	0,00	
U	1030	0	03.02-1.03.02.99.999	Comp.	10.000,00	0,00	10.000,00	9.486,72	513,28	1.581,12	7.905,60	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
SPESE PER VIGILANZA NOTTURNA				Cassa	11.581,12	-790,56	10.790,56			2.371,68		8.418,88
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 790,56					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	265,70	-39,65	226,05	226,05	0,00	79,30	146,75	
U	1180	0	03.01-1.03.01.02.004	Comp.	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CORREDO, ARMAMENTO, ECC. VIGILI URBANI				Cassa	9.265,70	79,30	9.345,00			79,30		9.265,70
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00					FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.463,20	2.815,40	4.278,60	4.278,60	0,00	3.575,61	702,99	

Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00				
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	1231	0	03.01-1.04.01.02.001	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	233,33	766,67	233,33	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
TRASFERIMENTI ALLA REGIONE VENETO L.R. 23/07				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			233,33	766,67
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti								

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	1232	0	03.01-1.04.01.02.002	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA DI QUOTA DI INTROITI PER VIOLAZIONI AL C.D.S.				Cassa	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00	1.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti								

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	1250	0	03.01-1.03.01.02.000	Comp.	1.000,00	200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				
SPESE DIVERSE PER L'UFFICIO DI POLIZIA - BENI				Cassa	1.000,00	200,00	1.200,00			0,00	1.200,00
				Proposte var. di cassa			0,00				
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00		
				Tot. proposte var.			0,00				
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi								

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	1250	1	03.01-1.03.02.99.999	Comp.	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
Denominazione				Proposte var.			0,00				

SPESE DIVERSE PER L'UFFICIO DI POLIZIA - SERVIZI				Cassa	0,00	1.800,00	1.800,00			0,00		1.800,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	613,00	613,00	613,00	0,00	0,00	613,00		
U	1502	1	04.07-1.03.02.99.010	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
PROGETTI PER LA SCUOLA (SERVIZI)				Cassa	0,00	613,00	613,00			0,00		613,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Programma 7 Diritto allo studio				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	1.778,00	-1.778,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	2010	0	03.01-1.04.03.99.999	Comp.	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	146,00	854,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
CONCORSO SPESE MANTENIMENTO CANI RANDAGI				Cassa	2.778,00	0,00	2.778,00			146,00		2.632,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	2.268,05	-1.568,05	700,00	700,00	0,00	432,36	267,64		
U	2015	0	03.01-1.03.02.15.011	Comp.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
SPESE GESTIONE CANILE				Cassa	4.268,05	0,00	4.268,05			432,36		3.835,69	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza				Programma 1 Polizia locale e amministrativa				Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2701	0	11.01-1.04.02.05.999	Comp.	16.800,00	-7.000,00	9.800,00	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
CONTRIBUTI PER LA PROTEZIONE CIVILE				Cassa	9.800,00	0,00	9.800,00	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00	
				Proposte var. di cassa	26.600,00	-7.000,00	19.600,00			0,00		19.600,00
				2024			0,00					
				Tot. proposte var.	9.800,00	0,00	9.800,00	7.000,00	2.800,00			
				2025			0,00					
				Tot. proposte var.	9.800,00	0,00	9.800,00	0,00	9.800,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 11 Soccorso civile				Programma 1 Sistema di protezione civile			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2815	0	10.05-1.03.01.02.999	Comp.	5.940,15	-2.852,35	3.087,80	3.087,80	0,00	0,00	3.087,80	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA CIRCOLAZIONE A SEGUITO DI EMERGENZE (beni)				Cassa	6.000,00	0,00	6.000,00	3.100,00	2.900,00	0,00	3.100,00	
				Proposte var. di cassa	11.940,15	-2.852,35	9.087,80			0,00		9.087,80
				2024			0,00					
				Tot. proposte var.	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
				2025			0,00					
				Tot. proposte var.	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	2816	0	10.05-1.03.02.09.008	Comp.	16.306,22	-12.318,35	3.987,87	3.987,87	0,00	987,87	3.000,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA CIRCOLAZIONE IN SEGUITO A EMERGENZE (servizi)				Cassa	10.000,00	0,00	10.000,00	9.039,00	961,00	0,00	9.039,00	
				Proposte var. di cassa	26.306,22	-496,55	25.809,67			987,87		24.821,80
				2024			0,00					
				Tot. proposte var.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				2025			0,00					
				Tot. proposte var.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
				Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui								
U	3650	0	03.01-2.02.01.05.000	Comp.	0,00	6.183,00	6.183,00	6.183,00	0,00	5.583,00	600,00	
Denominazione				Proposte var.			0,00					
ACQUISTO AUTOVETTURE ED ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE				Cassa	36.750,00	0,00	36.750,00	0,00	36.750,00	0,00	0,00	
				Proposte var. di cassa			0,00			5.583,00		37.544,00
				Proposte var. di cassa	36.750,00	6.377,00	43.127,00					
				Proposte var. di cassa			0,00					

	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Tot. proposte var.			0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 2 Spese in conto capitale				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Voce di bilancio				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui							
U	3660	0	03.01-2.02.01.09.009	60.000,00	6.710,00	66.710,00	66.710,00	0,00	0,00	66.710,00	
				Comp.	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00
Denominazione				Proposte var.		0,00					
REALIZZAZIONE PROGETTO VIGILANZA E SICUREZZA URBANA				Cassa	83.000,00	6.710,00	89.710,00		0,00		89.710,00
				Proposte var. di cassa		0,00					
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Tot. proposte var.		0,00					
Liquidato non pagato: 0,00		FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 2 Spese in conto capitale				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

				Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
TOTALE RESPONSABILE 5 - NOBILI ALFREDO				Residui	111.530,72	-5.408,61	106.122,11	106.122,11	0,00	13.595,50	92.526,61	
				Comp.	137.850,00	0,00	137.850,00	52.128,28	85.721,72	11.613,65	40.514,63	
				Proposte var.			0,00					
				Cassa	249.380,72	10.993,25	260.373,97			25.209,15		235.164,82
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	78.100,00	0,00	78.100,00	17.921,01	60.178,99			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	78.100,00	0,00	78.100,00	0,00	78.100,00			
				Tot. proposte var.			0,00					

Liquidato non pagato: 2.474,16

FPV al 31/12/2023 0,00

Uscita Anno 2023

Responsabile
10 - GIUNTA COMUNALE

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	3420	0	20.01-1.10.01.01.001	Comp.	19.168,06	0,00	19.168,06	0,00	19.168,06	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
FONDO DI RISERVA				Cassa	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	20.207,90	0,00	20.207,90	0,00	20.207,90				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	19.818,90	0,00	19.818,90	0,00	19.818,90				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 20 Fondi e accantonamenti				Programma 1 Fondo di riserva			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti				

Voce di bilancio					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa	
Tipo	Cap.	Art.	Codice di bilancio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
U	3445	0	20.01-1.10.01.01.001	Comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Denominazione				Proposte var.			0,00						
FONDO DI RISERVA DI CASSA (DAL 2020)				Cassa	130.000,00	0,00	130.000,00			0,00		130.000,00	
				Proposte var. di cassa			0,00						
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
				2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Tot. proposte var.			0,00						
Liquidato non pagato: 0,00				FPV al 31/12/2023 0,00									
Missione 20 Fondi e accantonamenti				Programma 1 Fondo di riserva			Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti				

					Stranz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest.	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE RESPONSABILE 10 - GIUNTA COMUNALE				Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Comp.	19.168,06	0,00	19.168,06	0,00	19.168,06	0,00	0,00	
				Proposte var.			0,00					
				Cassa	130.000,00	0,00	130.000,00			0,00		130.000,00
				Proposte var. di cassa			0,00					
				2024	20.207,90	0,00	20.207,90	0,00	20.207,90			
				Tot. proposte var.			0,00					
				2025	19.818,90	0,00	19.818,90	0,00	19.818,90			
Tot. proposte var.			0,00									

Liquidato non pagato: 0,00

FPV al 31/12/2023 0,00

	Stanz. iniziale	Storni var.	Stanz. assest	Impegnato	Da impegnare	Pagato	Da pagare	Disp. di cassa
TOTALE GENERALE	Residui	3.739.740,76	-1.711.573,84	2.028.166,92	2.028.166,92	0,00	965.316,24	1.062.850,68
	Comp.	9.005.999,00	1.472.768,81	10.478.767,81	6.184.363,90	4.294.403,91	982.252,59	5.202.111,31
	Proposte var.			0,00				
	Cassa	12.480.820,30	-88.705,73	12.392.114,57			611.971,21	4.252.902,31
	Proposte var. di cassa			0,00				
	2024	8.168.499,00	0,00	8.168.499,00	735.518,09	7.432.980,91		
	Tot. proposte var.			0,00				
	2025	8.883.499,00	0,00	8.883.499,00	594.022,91	8.289.476,09		
	Tot. proposte var.			0,00				

Liquidato non pagato: -144.229,07

FPV al 31/12/2023 0,00