



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

www.comunecasale.tv.it

PEC: comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it

Area 1 – Servizi Amministrativi e alla persona

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 - Tel 0422 – 784511

P.I. 01557090261

C.F. 80008210264

Prot. n. 01806 del 29/01/2021

Casale sul Sile, 29/01/2021

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCESSO ALLE MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

➤ FINALITÀ DELL'AVVISO

In ottemperanza a quanto previsto dal decreto legge 23 novembre 2020, n. 154, l'Amministrazione Comunale con deliberazione n. 140 del 24/12/2020 dispone una seconda erogazione di buoni spesa alimentari per sostenere i nuclei familiari che si trovano in stato di bisogno a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, garantendo l'accesso ai generi alimentari e ai prodotti di prima necessità.

➤ DESTINATARI

Possono presentare domanda tutti i cittadini residenti nel Comune di Casale sul Sile che per effetto dell'emergenza epidemiologica da Covid - 19 si trovino in stato di assoluto bisogno e privi di adeguati mezzi di sussistenza.

➤ REQUISITI

- a) cittadinanza italiana, di un Paese dell'UE, ovvero, nel caso di cittadini stranieri non UE, in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità;
- b) residenza anagrafica nel Comune di Casale sul Sile;
- c) trovarsi alla data di presentazione della domanda, per effetto dell'emergenza epidemiologica Covid-19, in una delle seguenti condizioni:
 - perdita o riduzione del lavoro autonomo o dipendente;
 - in attesa di ricevere la cassa integrazione o discontinuità nel ricevimento della stessa;
 - mancato ottenimento di ammortizzatori sociali o impossibilità ad accedere a forme di ammortizzatori sociali;
- d) non disporre, alla data di presentazione della domanda, di una giacenza bancaria/postale o comunque una liquidità superiore ad € 3.000,00. In tal caso si fa riferimento alla somma del patrimonio mobiliare di ciascun componente il nucleo familiare.

Può presentare domanda un solo componente per nucleo.

➤ DOMANDA PER BUONO SPESA

Nel modulo di domanda dovranno essere indicati:

- i redditi netti di ciascun componente del nucleo familiare percepiti nei **due mesi precedenti alla data di presentazione della domanda**;

- il patrimonio mobiliare di ciascuno, la cui somma complessiva non dovrà comunque essere superiore ad € 3.000,00;
- le spese di affitto e/o mutuo nonché altre uscite mensili continuative che influiscono sul bilancio familiare;
- le possibili entrate future;

A cura dell'ufficio servizi sociali, potrà essere richiesta la documentazione comprovante la situazione reddituale del nucleo familiare.

➤ **VALUTAZIONE DOMANDE**

Il Servizio Sociale, in ordine di arrivo, verificherà la completezza delle domande e predisporrà tutti gli atti relativi all'assegnazione del buono spesa fino ad esaurimento del fondo assegnato dando precedenza alle seguenti condizioni:

- a) nuclei monogenitoriali con figli minori (presenza di un solo adulto con minori);
- b) nuclei familiari monoreddito;
- c) nuclei familiari con minori di 3 anni;
- d) nuclei familiari con più minori;
- e) persone che, per effetto dell'emergenza Covid -19, non siano titolari di alcun reddito;
- f) presenza nel nucleo familiare di persona con disabilità certificata in condizione di disagio economico.
- g) richiedenti che non siano beneficiari, unitamente a tutti i componenti del nucleo familiare, di altre misure di sostegno pubblico (Reddito di cittadinanza, cassa integrazione, Naspi ecc.).

➤ **VALORE ED UTILIZZO BUONO SPESA**

L'importo del buono spesa sarà rapportato al numero dei componenti del nucleo familiare.

I buoni, numerati singolarmente, avranno un valore pari ad € 50,00 e non saranno ammessi "resti" in denaro sul buono.

I buoni potranno essere utilizzati esclusivamente per l'acquisto di soli generi alimentari, prodotti per l'igiene personale e della casa **con esclusione tassativa di alcolici, ricariche telefoniche prepagate, prodotti di alta gastronomia, arredi e corredi per la casa, altri generi voluttuari).**

Il beneficiario si impegna a conservare gli scontrini fiscali per consentire all'Amministrazione Comunale di effettuare eventuali verifiche sull'adeguato utilizzo dei buoni spesa.

Il contributo da erogare, proporzionato ai componenti del nucleo familiare, sarà così individuato:

Composizione del nucleo familiare (come da stato di famiglia)	Beneficio
nucleo composto da n. 1 persona	€ 100,00
nucleo composto da n. 2 persone	€ 150,00
nucleo composto da n. 3 persone	€ 200,00
nucleo composto da n. 4 persone	€ 250,00
nucleo composto da n. 5 persone o più	€ 300,00

Fino ad esaurimento del fondo disponibile, i buoni verranno erogati con cadenza mensile.

Sarà possibile presentare più domande a distanza di almeno 30 giorni dalla precedente richiesta. In tal caso sarà comunque data precedenza alle nuove domande.

Per situazioni particolari e documentate (ad es.: presenza di persone con disabilità, famiglie monogenitoriali e persone che necessitano di assistenza) i servizi sociali potranno proporre soluzioni diverse anche sull'entità del contributo.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande, debitamente compilate e firmate, devono essere presentate, con gli allegati indicati nel modulo della domanda (fotocopia carta d'identità del sottoscrittore, fotocopia documento di soggiorno valido ed efficace per cittadini extra UE), **preferibilmente** via mail all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comunecasale.tv.it oppure alla pec: comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it. **Le domande incomplete saranno escluse dal beneficio.**

➤ OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari potranno utilizzare i buoni spesa solo per l'acquisto di generi alimentari o di beni di prima necessità, così come elencati nell'allegato A. Le spese potranno essere effettuate nei negozi convenzionati con l'Amministrazione Comunale. La lista aggiornata sarà sempre disponibile nel sito www.comunecasale.tv.it.

I buoni, che verranno consegnati dai volontari della Protezione Civile secondo le modalità concordate con l'Amministrazione Comunale, non saranno cedibili e non saranno duplicabili.

I beneficiari si impegnano a conservare gli scontrini comprovanti l'utilizzo dei buoni spesa in quanto, l'ufficio servizi sociali si riserva di effettuare delle verifiche a campione sul corretto utilizzo dei titoli di spesa.

In caso di manomissione/contraffazione, l'Amministrazione Comunale agirà nelle opportune sedi e la persona decadrà immediatamente dal beneficio.

➤ DOCUMENTI ED INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare i servizi sociali ai numeri 0422 784505-784529-784530 tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, oppure via mail all'indirizzo servizisociali@comunecasale.tv.it.

L'avviso e la richiesta di accesso ai buoni spesa sono reperibili sul sito del Comune di Casale sul Sile all'indirizzo: www.comunecasale.tv.it

➤ CONTROLLI

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i, potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le dichiarazioni sostitutive. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici acquisiti ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazione indebita, il Comune provvederà alla revoca del beneficio e alle azioni di recupero di dette somme indebitamente percepite.

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria, il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e/o rettifica di dichiarazioni e/o istanze erranee e/o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

➤ INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Casale sul Sile, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-

processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.



IL RESPONSABILE DELL'AREA I
SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
Dott.ssa Antonella Vecchiato

Antonella Vecchiato