

n.	Procedimento	Origine (input): - A amministratori - U ufficio - C cittadini/imprese - E altri enti (se altro, specificare)	Riferimenti normativi	Unità organizzativa Resp. dell'istruttoria	Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale	Soggetti esterni coinvolti (SI/NO) (se SI, indicare quali: - ULSS - Provincia - Altri Enti (specificare))	Per i procedimenti ad istanza di parte			Fasi	Termine finale	Altro termine procedimentale rilevante	Risultato atteso/provvedimento finale (output)	Necessità risorse di bilancio (SI/NO)	Possibile conclusione con silenzio assenso (SI/NO)	Possibile sostituzione del provvedimento finale con dichiarazione dell'interessato (SI/NO)	Strumenti di tutela	Servizio on line (SI/NO)	Necessità di pagamenti (SI/NO)	
							Documenti da allegare all'istanza	Presenza o meno di modulistica sul sito (SI/NO)	Presentazione istanza: - P protocollo - T telematica - A altro (specificare)										Ente (indicare modalità: - C contanti - B bonifico - P conto corrente postale) - PPA Pago PA - se altro, specificare	Soggetti (indicare modalità: - C contanti - B bonifico - P conto corrente postale - se altro (MAV, F23, F24) specificare)
1	Stipendi del personale	U	Contattazione collettiva del lavoro	Area II	Uff. personale	no	---	---	---	Elaborazione e predisposizione pagamenti	entro il gg. 10 di ogni mese	..	Erogazione stipendi entro il 27 di ogni mese	si	no	no	no	no	no	B
2	concorso per titoli ed esami	A	DLGS 165/2011	Area II	Uff. personale	Cittadini Interessati	Curriculum e domanda di partecipazione	SI	P e T	Bando, ammissione concorso, provv. graduatoria idonei	120 gg dalla pubblicazione del bando	---	determina approvazione graduatoria	si	no	no	no	Pago Pa	---	
3	Mobilità individuale esterna	A	DLGS 165/2011	Area II	Uff. personale	Comuni	Curriculum	SI	P e T	Bando, colloquio, graduatoria idonei	120 gg dalla pubblicazione del bando	---	determina approvazione graduatoria	si	no	no	no	no	no	
4	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, cc	U	Contattazione collettiva del lavoro	Area II	Uff. personale	no	---	---	---	---	entro il gg. 10 di ogni mese	---	Aggiornamento cartellino mensile	no	no	no	no	si	no	
5	Relazioni sindacali (informazione, ecc.) e Contrattazione decentrata integrativa	A	Contattazione collettiva del lavoro	Area II	Uff. personale	no	---	---	---	Incontri con le parti Sindacali e stesura Contratto decentrato	30.04.	31.12.	Nuovo contratto decentrato integrativo	si	no	no	no	no	no	
6	Rimborsi a dipendenti comunali	U	Contattazione collettiva del lavoro	Area II	Uff. personale	no	Domanda di rimborso	NO	P e T	Verifica Richiesta, Pagamento	entro 60 giorni	---	rimborso	si	no	no	no	no	no	B
7	servizi di formazione del personale dipendente	U	Contattazione collettiva del lavoro	Area II	Uff. personale	SI	---	---	---	Iscrizione corso	---	---	determina di impegno di spesa	si	no	no	no	no	no	B
8	Affidamento lavori servizi e forniture in economia per i beni e servizi di Competenza Area II	A	dglis 50/2016	Area II	Servizio Ragioneria/informatica	si	---	---	---	Verifica Fornitore, impegno di spesa, verifica servizio e pagamento	entro 30 gg. Dalla fattura	---	determina di assegnazione	si	no	no	no	no	no	B
9	Procedimento di autorizzazione esposizione pubblicitaria temporanea	C	D.lgs. 30.4.1992 n. 285 e ss.mm. Nuovo Codice della Strada, in particolare l'art. 23 che prevede che la collocazione di mezzi pubblicitari lungo le strade o su via di esse è soggetta ad autorizzazione, e D.P.R. 16.12.1992 n. 495 e ss.mm. Regolamento di attuazione del Codice della Strada (in particolare dagli artt. 47 a 59). D. Lgs. n. 507 del 15 novembre 1993 "Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni" e ss. mm. (da art. 1 a art. 24) Regolamenti comunali in materia di pubblicità Art. 49 D.Lgs. N.42/2004 Testo Unico dei Beni Ambientali	Società Abaco	Società Abaco	no	---	Il servizio è stato affidato in concessione ad ABACO	---	---	di norma 90 giorni dalla data di presentazione della domanda,	---	---	no	no	si	improprio al Sindaco (se esistono nuovi elementi di valutazione); ricorso al TAR Veneto entro 60 gg dalla notifica del diniego definitivo; ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla notifica del	---	Pago Pa, ccp	---
10	Occupazione di aree demaniali comunali (mercato settimanale)	C	Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, Legge 241 del 1990	Area II	Ufficio Tributi	no	---	---	---	Conteggio e comunicazione del Tributo dovuto. Verifica del pagamento	---	---	provvimento di liquidazione, può presentare all'ufficio una motivata richiesta di riesame,	---	---	no	no	no	no	---
11	Gestione del contenzioso	U e C	Normativa Tributaria (vedi più sotto)	Area II	Ufficio Tributi	no	---	---	---	Verifica ricorso, annullamento del provvedimento o resistenza presso il giudice tributario	60 giorni per eventuale annullamento	---	---	---	no	no	no	no	---	---
12	Procedimento di accertamento Imu/Tasi	U	D.lgs. 504/92 (Riordino della finanza degli enti territoriali, a norma dell'articolo 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421) D.L. 06/12/2011 n. 201 (Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici) e ss.mm.ii. L. 27/12/2006 n. 296 (Legge finanziaria 2007) L. 27 luglio 2000 n. 212 (statuto del contribuente) Regolamento per l'applicazione dell'art. 10 della legge n. 42/2004	Area II	Ufficio Tributi	no	---	---	---	Verifica posizione contribuente ed Emissione avviso	---	---	dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati. Entro gli stessi termini devono essere contestate o irrogate le sanzioni	no	si	no	Decreto n. 546 e ss.mm. e ii. per le controversie di valore non superiore a cinquantamila euro, il ricorso produce anche gli effetti di un reclamo e può	---	no	no
13	Riconoscimento debiti fuori bilancio	A e U	Dlgs 267/2000 (Tuel)	Area II	Ufficio Ragioneria	no	---	---	---	Verifica Debiti, proposta riconoscimento al Consiglio Comunale	---	---	Delibera di Consiglio Comunale	si	no	no	no	no	no	B
14	Atto di Determinazione di Spesa Area II	U	Dlgs 267/2000 (Tuel)	Area II	Uffici Ragioneria - Personae - Tributi	no	---	---	---	Predisposizioni Bozza, acquisizione pareri e pubblicazione provvedimento	---	---	Determinazione	si	no	no	no	no	no	B
15	Atto di Liquidazione	U	Dlgs 267/2000 (Tuel)	Area II	Uffici Ragioneria - Personae - Tributi	no	---	---	---	Verifica servizio e/o bene fornito, stesura e sottoscrizione del provvedimento	entro 20 gg. Dalla data di scadenza fattura	---	Liquidazione	si	no	no	no	no	no	B
16	Emissione Mandato di Pagamento	U	Dlgs 267/2000 (Tuel)	Area II	Ufficio Ragioneria	no	---	---	---	Verifica atto di liquidazione, verifica debiti con la PA da parte del beneficiario, emissione mandato	entro la scadenza della fattura	---	Pagamento	si	no	no	no	no	no	B
17	Emissione Ordinativo di Incasso	U	Dlgs 267/2000 (Tuel)	Area II	Ufficio Ragioneria	no	---	---	---	Verifica Tipologia di Incasso, emissione ordinativo di incasso	entro gg.30 dall'incasso	---	Regolarizzazione contabile dell'Incasso	no	no	no	no	no	Pago Pa	
18	Gestione del sito web	U	Normativa Agid	Area II	Ced	no	---	---	---	Aggiornamento Continuo del sito	Tempestivo	---	Sito Web Aggiornato	si	no	no	no	no	no	
19	Gestione Servizio Economico	U	Apposito Regolamento per il servizio di economato	Area II	Ufficio Economato	no	---	---	---	Anticipo Contante, Liquidaz. Trimestrale	entro 10 gg dalla conclusione del trimestre	---	Emissione Buono	si	no	no	no	no	no	no
20	Elaborazione Bilancio di Previsione	A	Dlgs 267/2000 (Tuel)	Area II	Ufficio Ragioneria	no	---	---	---	Predisposizione bozza, ed allegati, approvazione della Giunta Comunale e approvazione del Consiglio Comunale	31-dic	---	Delibera di Consiglio Comunale	si	no	no	no	no	no	no
21	Elaborazione Rendiconto Finanziario ed Economico	A	Dlgs 267/2000 (Tuel)	Area II	Ufficio Ragioneria	no	---	---	---	Predisposizione bozza, ed allegati, approvazione della Giunta Comunale e approvazione del Consiglio Comunale	30-apr	---	Delibera di Consiglio Comunale	no	no	no	no	no	no	no
22	Procedimento per acquisizione di beni e servizi informatici	UA	D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 - Codice dei contratti pubblici, DPR 5 ottobre 2010 n. 207 Regolamento di attuazione e Regolamento comunale sui contratti	Area 2 - Servizi Economico Finanziari	Istruttoria tecnica: Ufficio ICT; Istruttoria amministrativa: responsabile Area 2.	NO	---	---	---	Individuazione necessità informatiche, fornitore e relativo pagamento.	---	pagamento entro 30 giorni dalla data della fattura	determina di impegno di spesa	si	no	no	no	no	no	B