



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

VIA Vittorio Veneto, n. 23

31032 CASALE SUL SILE

AVVISO DI MOBILITA' PER LA SELEZIONE DI UN POSTO DI MANUTENTORE CAT. B1_GIURIDICA - A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AREA TERZA – SERVIZI TECNICI - SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA ED ECONOMICA

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2022 avente ad oggetto: "Approvazione nota aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – triennio 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2023-2025 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 131 del 14.12.2022, come rettificata con deliberazione nr. 2 del 12.01.2023;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 3 del 13.01.2023

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e CCNL Comparto Enti Locali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

N. 1 posto di MANUTENTORE – categoria giuridica B1 giuridica da assegnare all'Area 3^ Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL Enti Locali per la categoria B1 ed il relativo profilo economico di inquadramento già acquisito.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le prescrizioni del presente avviso.

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di altro Comune o Ente Pubblico di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con contratto a tempo pieno e indeterminato di categoria B;
- patente di guida di categoria B o superiori;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- essere in possesso dell'idoneità fisica in modo incondizionato all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica oggetto della mobilità;
- non aver subito condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero verbale

Il mancato possesso di uno dei sopra indicati requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI CASALE SUL SILE – UFFICIO PERSONALE" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio del giorno Lunedì 13 febbraio 2023 – ore 12,00.**

1. Raccomandata con avviso di ricevimento. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;

2. Presentazione diretta al Comune di Casale sul Sile - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura;

3. mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Casale sul Sile comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it.

- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra elencate e oltre il termine sopra indicato.

La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dalla selezione.

Nella domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- data e luogo di nascita;
- amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- il possesso di un titolo di studio;
- di avere l'idoneità fisica alla mansione;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero verbale;

La domanda dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum vitae del candidato dal quale risultino il percorso formativo e professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte in precedenti e attuali occupazioni, con l'esatta precisazione dei periodi e l'inquadramento contrattuale, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite, il titolo di studio conseguito e i corsi di formazione e/o aggiornamento ritenuti significativi ai fini della presente selezione, le motivazioni della richiesta di trasferimento.

3) AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande giunte nei tempi previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Le domande di ammissione che presentano delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che verrà indicato nella relativa comunicazione.

Gli eventuali candidati NON AMMESSI riceveranno apposita comunicazione tramite l'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

I **candidati** ammessi riceveranno comunicazione, tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, dell'ora e del giorno della selezione di cui al punto successivo.

4) SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata alla verifica del livello di esperienza e preparazione professionale del candidato. Verrà valutato anche il curriculum vitae, l'esperienza lavorativa nella mansione richiesta e la formazione professionale

La selezione consiste in un colloquio attitudinale, che avrà luogo presso la sala Giunta del Comune di Casale sul Sile, via Vittorio Veneto nr. 23 il giorno Giovedì 16 febbraio 2023 con inizio alle ore 9,00, secondo l'ordine comunicato ai candidati con la modalità indicata al precedente punto 3).

I candidati dovranno presentarsi presso la sede sopra indicata muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Una commissione, appositamente nominata, valuterà i candidati come ai successivi punti a e b. La commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 30 punti da assegnare a ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri, da valutare globalmente:

a) esito del colloquio fino ad un massimo di 15 punti.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto della preparazione professionale specifica, del possesso di requisiti attitudinali e della capacità di individuazione di soluzioni di fronte a situazioni problematiche o a particolari compiti di lavoro;

b) servizi prestati in precedenza e curriculum fino ad un massimo di 15 punti.

La commissione valuterà le esperienze professionali effettivamente maturate, oltre che al curriculum presentato, valutando la quantità e la qualità dei servizi prestati sia a tempo determinato che indeterminato, i corsi di perfezionamento e aggiornamento sostenuti in particolare sull'uso delle attrezzature, macchinari e automezzi, al conseguimento di patentini per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari e quant'altro ritenuto significativo per una idonea valutazione delle capacità professionali.

La graduatoria definitiva sarà stilata sulla base dei punteggi complessivi ottenuti (punteggio massimo 30). **Sono considerati idonei i candidati che hanno ottenuto una valutazione complessiva uguale o superiore a 21 punti.** Nel caso di parità di punteggio finale, avrà la precedenza in graduatoria il candidato più giovane di età. La valutazione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione appositamente nominata con verbale attestante le risultanze finali della procedura di selezione.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito del Comune nella sezione Bandi di Concorso del Comune entro il 28/02/2023.

5) ASSUNZIONE

Il trasferimento del candidato prescelto è in ogni caso subordinato al nulla osta definitivo da parte dell'ente di provenienza, se previsto dalla normativa vigente. In caso di diniego del nulla osta, nonché di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o qualora intervengano motivazioni sopravvenute o mutamenti nel quadro normativo in materia di limitazioni alle assunzioni di personale che non consentano di procedere alla copertura del posto vacante.

6) TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Casale Sul Sile;
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- e) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- f) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

7) INFORMAZIONI E NORMATIVA APPLICABILE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, nel sito comunale nella sezione Bandi di Concorso e nella piattaforma Portale Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile dell'Area 2^a Area Finanziaria ed Economica: tel 0422.784503, mail personale@comunecasale.tv.it.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria ed Economica dott. Giorgio Casonato.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Casale sul Sile, lì 13.01.2023

Il Responsabile dell'Area 2^a Finanziaria ed Economica

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA ED ECONOMICA N. 3 DEL 13.01.2023

AL COMUNE DI CASALE SUL SILE

Via Vittorio Veneto 23
31032 Casale sul Sile (TV)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna per un posto di Manutentore Cat. B1 - giuridica - a Tempo Pieno 36 Ore Settimanali e Indeterminato da Assegnare All'area Servizi Tecnici - Settore Lavori Pubblici

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____

prov. _____ cap _____ in via _____ n. _____

codice fiscale _____ telefono _____

indirizzo di posta elettronica _____

attualmente dipendente dell'Ente _____

con profilo professionale di _____

categoria giuridica _____ posizione economica _____ n. telefono lavoro _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per mobilità esterna per un posto di Manutentore Cat. B1 giuridica - a Tempo Pieno 36 Ore Settimanali e Indeterminato da Assegnare All'area Servizi Tecnici - Settore Lavori Pubblici

A tale fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

- di essere nato a _____ il _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di _____ essere _____ attualmente _____ dipendente _____ presso l'Ente _____ con _____ sede _____

in _____ con contratto a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal _____

- di prestare servizio presso l'Ente sopra indicato nel Settore/Area _____ con profilo professionale _____ categoria _____ giuridica _____ posizione economica _____
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione;
- non aver subito condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero verbale;
- di essere in possesso di patente di Categoria _____;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o qualora intervengano motivazioni sopravvenute o qualora intervengano mutamenti nel quadro normativo in materia di limitazioni alle assunzioni di personale che non consentano di procedere alla copertura del posto vacante;
- di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al nulla osta dell'amministrazione di provenienza;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;

Il sottoscritto dichiara di prestare consenso al trattamento dei dati personali per e finalità e con le modalità indicate nell'avviso.

Dichiara, infine, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura possono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica semplice:

_____@_____

Si allega:

- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,**
- **Curriculum vitae con indicazione del percorso formativo e professionale e il dettaglio dei servizi prestati e le mansioni svolte con l'esatta indicazione dei periodi e dell'inquadramento economico**

Data _____

Firma _____