



COMUNE DI CASALE SUL SILE
Provincia di Treviso
VIA Vittorio Veneto, n. 23
31032 CASALE SUL SILE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di un incarico di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 per la copertura del Posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Titolare di Posizione Organizzativa, a tempo parziale al 50%.

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 131 in data 14.12.2022 in ordine al piano occupazionale;

Richiamato l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: *"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*;

Visto il vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 28 che prevede la possibilità di coprire, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 posti di Responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione;

In esecuzione della propria determinazione n. 550 del 23.12.2022;

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per *curriculum* e colloquio - finalizzata alla copertura a tempo parziale al 50% e determinato di n° 1 Istruttore direttivo al quale assegnare il Ruolo di Responsabile dell'Area 3/B Servizi Tecnici - Settore Urbanistica, Titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza 01.02.2023 e di durata di un anno prorogabile eventualmente più volte fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche di carattere tecnico-giuridico nell'ambito della gestione dei servizi tecnici, acquisite attraverso esperienze di lavoro (preferibilmente presso i comuni) e/o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia tecnica che richieda una costante attività di aggiornamento normativo.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, **per la categoria D** al quale sarà aggiunta la retribuzione di posizione e di risultato ex art. 15 CCNL del 21.05.2018 o art. 19 CCNL del 16.11.2022, nella misura vigente nell'ordinamento del Comune.

Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi potrà essere corrisposta una indennità aggiuntiva ad personam che sarà stabilita nell'atto di incarico commisurata alla specifica qualificazione professionale anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle specifiche competenze professionali.

Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare della categoria D;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente;
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente;
- d) eventuale assegno ad personam (fino ad un massimo corrispondente, assieme allo stipendio di cui al punto 1), alla retribuzione di un profilo D6 secondo le tabelle allegate al CCNL del 16.11.2022), previo provvedimento di Giunta Comunale.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 - REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1) titolo di studio.

Diploma di Laurea Specialistica di una delle seguenti classi: 3/S (Architettura del paesaggio), 4/S (Architettura e ingegneria edile), 10/S (Conservazione dei beni architettonici e ambientali), 28/S (ingegneria Civile) 38/S Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

ovvero

diploma di laurea ordinamento previgente equiparate alle lauree specialistiche sopra indicate.

2) esperienza lavorativa:

- aver maturato almeno 5 anni negli ultimi 10 anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa in una Pubblica Amministrazione nel Comparto Regioni/Autonomie/Funzioni Locali in categoria giuridica D, in qualità di Funzionario Tecnico o Istruttore direttivo Tecnico;

ovvero

aver maturato almeno 5 anni negli ultimi 10 anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa come libero professionista o con contratto di lavoro subordinato presso studio professionale.

3) requisiti soggettivi

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;

•non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere firmata, a pena di esclusione. Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Professionale e Formativo.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI CASALE SUL SILE – UFFICIO PERSONALE" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio del giorno 18 gennaio 2023 ore 23:59.**

1. Raccomandata con avviso di ricevimento. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;

2. Presentazione diretta al Comune di Casale sul Sile - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura;

3. mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Casale sul Sile comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it.

- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per il "Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000".

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Art. 3 – COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire, la quale procederà con metodologia individuativa basata sulla valutazione dei curriculum e di una prova consistente in un colloquio.

Il curriculum professionale/formativo sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto.

Ad esito del colloquio e della valutazione dei curriculum la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco unitamente a una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto alla posizione richiesta.

Il Sindaco successivamente individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'Art. 110, c. 1, TUEL oggetto del presente bando.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Art. 4 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

La data per i colloqui è fissata il giorno **23.01.2023**.

A tutti gli ammessi alla selezione sarà comunicata, tramite comunicazione via posta elettronica all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione, l'ora del giorno su indicato per l'espletamento del colloquio.

Art. 5 – DECORRENZA INCARICO

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza 01.02.2023 o comunque utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.

Art. 6 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 7 – PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera

opportunità.

I candidati selezionati saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio del Personale del comune di Casale sul Sile.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, nonché nella corrispondente sezione di Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso accessibile da sito istituzionale del Comune di Casale sul Sile e sarà comunicato all'ordine degli Architetti e degli Ingegneri di Treviso.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale a mezzo e-mail all'indirizzo: personale@comunecasale.tv.it, oppure al n. di tel. 0422.784517 dalle ore 9:00 alle ore 11:00, dal lunedì al venerdì.

Casale sul Sile, 23.12.2022

RESP. SERVIZI FINANZIARI

dott. Giorgio Casonato