



# **COMUNE DI CASALE SUL SILE**

**Provincia di Treviso**

**VIA Vittorio Veneto, n. 23**

**31032 CASALE SUL SILE**

**TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12:00 DEL 06 DICEMBRE 2021**

Protocollo n.19294

Casale sul Sile, 05 novembre 2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 (DUE) ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CAT. C1 - DA IMPIEGARE NEL COMUNE DI CASALE SUL SILE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DI AREA II - SERVIZI FINANZIARI**

In attuazione della propria determinazione n. 424 del 04.11.2021;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso e ss.mm.ii;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e ss.mm.ii;

Vista la Legge n. 125/91, per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D. Lgs n. 445 del 28.12.2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 150/2009;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge, in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

Precisato altresì che ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che non dà luogo all'unità. Verrà pertanto cumulata ad altre frazioni che dovessero realizzarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Preso atto che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista ex art. 34 bis, comma 4, D.Lgs.165/2001 e che l'assunzione potrà avere luogo a seguito dell'esito negativa della suddetta;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) Istruttori Amministrativi - cat. C1 — da inserire nell'organico del Comune di Casale sul Sile.

**ART. 1 — TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL 21/05/2018 Comparto Regioni ed Autonomie Locali)**

Il trattamento economico mensile di base spettante per la categoria C1, fatti salvi miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è quello previsto dal C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018. Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle ritenute erariali, assistenziali e

previdenziali stabilite dalla legge.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) **Età non inferiore ai 18 anni** (tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.

c) **Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione.** L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120;

d) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.

e) **Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma.

f) **Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego** ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3.

g) **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (Legge 13.12.1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

h) **Non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva**, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 226/2004;

i) **Titolo di studio:** diploma di scuola media superiore che permetta l'accesso all'università. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione ai sensi della normativa in materia che dovrà essere posseduta al termine delle prove concorsuali e trasmessa all'Ufficio Personale entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

### **L'Ufficio Personale non effettuerà ricerche preventive.**

l) **Patente di guida categoria B** in corso di validità.

m) **Conoscenza della lingua inglese.**

n) **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

o) **Pagamento della tassa di concorso fissata in euro 10,00** non rimborsabile.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la

presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

### **Art. 3 – PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla più giovane età (Art. 3, comma 7, L. 15.05.1997, n. 127). Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994.

La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Casale sul

Sile, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al DPR 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

#### **Art. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

Per l'iscrizione al concorso è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Per iscriversi al concorso è necessario cliccare sul link <https://vurp.comunecasale.tv.it/casalesulsile#/> presente nella sotto sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Casale sul Sile; la pagina è raggiungibile anche cliccando sul bottone "Bando di concorso" presente sulla Home Page.

Una volta autenticati tramite il proprio SPID, si deve compilare online il modulo di partecipazione e allegare gli altri documenti richiesti (es: il pagamento della tassa di concorso, il documento di identità personale fronte - retro).

I file da allegare al sistema devono essere esclusivamente in formato PDF.

Il nome del file non deve contenere caratteri speciali, come punti, virgole, lettere accentate e spazi.

Questa è l'unica modalità, a pena di esclusione, per presentare la domanda di partecipazione alla selezione. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta (**NO PEC, no consegna manuale o invio con altre modalità**).

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente.

**La scadenza per la presentazione telematica della domanda è il giorno 06 DICEMBRE 2021 alle ore 12:00.** A tal fine faranno fede la data e l'ora registrate dal protocollo informatico all'atto di acquisizione dell'istanza.

#### **Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.**

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegata fotocopia di un valido documento di identità e la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro) non rimborsabile, da versare attraverso la piattaforma PagoPa presente sulla home page del sito istituzionale dell'ente [www.comunecasale.tv.it](http://www.comunecasale.tv.it), sezione PagoPa, al link "Pagamento Spontaneo" scegliendo la tipologia "Tassa concorso pubblico".

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

L'Amministrazione Comunale di Casale sul Sile declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, per motivi di pubblico interesse o per qualsiasi altro motivo ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del

concorso, o revocare il concorso stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova orale e la richiesta di esonero dalla prova preselettiva. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla Azienda U.S.L di competenza da presentarsi precedentemente alla data fissata per le prove.

Con l'invio della domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Casale sul Sile alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale.

**I PARTECIPANTI AL CONCORSO IN OGGETTO SONO INVITATI A CONSULTARE COSTANTEMENTE IL SITO INTERNET DEL COMUNE — SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE — BANDI DI CONCORSO — SUL QUALE VERRANNO PUBBLICATI L'ELENCO DEGLI AMMESSI, L'ELENCO DEGLI AMMESSI CON RISERVA E QUALSIASI TIPO DI INFORMAZIONE RELATIVA AL CONCORSO.**

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo e di convocazione.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, con riserva di verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, che verrà effettuata, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

#### **Art. 5– PROVE D'ESAME**

Esse consisteranno in un' eventuale preselezione e due prove, una scritta e una orale.

L'Amministrazione, ai fini dello svolgimento delle prove scritte, redigerà un apposito PIANO OPERATIVO specifico, sulla base del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021. Il documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura di concorso e degli specifici adempimenti in materia di sicurezza. Il documento in questione sarà pubblicato sul sito del Comune di Casale sul Sile unitamente al calendario delle prove d'esame.

#### **PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 50, la selezione potrà essere preceduta da una prova pre-selettiva della durata minima di 30 minuti e massima di 60 minuti. La prova, che nel rispetto del protocollo ministeriale potrà essere svolta o da remoto o in presenza, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

L'Ente potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, verrà effettuata con modalità che consentano un rapido giudizio

attraverso l'ausilio di sistemi automatizzati e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda telematica di partecipazione e versato la tassa di concorso, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita solo per i candidati che saranno ammessi alla prova scritta.

La preselezione darà luogo ad un elenco di candidati di cui solo i primi 40 classificati, più gli eventuali ex aequo, saranno ammessi al concorso. Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione del punteggio finale di merito, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame.

In caso di preselezione da remoto i candidati dovranno presentarsi nella data e nell'ora comunicati e, se in presenza, anche nel luogo indicato, muniti di un valido documento di identità.

Nel caso di svolgimento da remoto ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica (personal computer o altro strumento idoneo) e di relativa connessione internet. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendenti da cause fortuite o da forza maggiore.

A norma dell'articolo 20, comma 2 bis, della Legge 5.2.1992 n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Il luogo e la data di svolgimento della preselezione saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso nell'Home Page del sito del Comune: [www.comunecasale.tv.it](http://www.comunecasale.tv.it), e in Amministrazione trasparente – sezione “Bandi di concorso”.

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta si svolgerà con modalità informatica, eventualmente da remoto, che verrà meglio specificata con successiva e apposita comunicazione pubblicata nel sito istituzionale [www.comunecasale.tv.it](http://www.comunecasale.tv.it), tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da Covid-19.

Nel caso di svolgimento da remoto ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica (personal computer o altro strumento idoneo) e di relativa connessione internet. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendenti da cause fortuite o da forza maggiore.

La prova scritta verrà scelta dalla Commissione esaminatrice e consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o appositi test bilanciati e/o redazione di un atto amministrativo diretto ad accertare il grado delle conoscenze teoriche e della preparazione teorico - pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere. Non è ammessa la consultazione di testi normativi ancorché non commentati.

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

Coloro che non conseguiranno il punteggio minimo previsto non saranno ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale è comunicata ai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica fornito in sede di domanda di partecipazione, nel rispetto delle prescrizioni a tutela della riservatezza.

## **PROVA ORALE**

La prova orale si svolgerà in presenza, nel rispetto delle misure ministeriali relative alla prevenzione e protezione del rischio di contagio da Covid-19, che saranno rese note con successiva e apposita comunicazione pubblicata nel sito istituzionale [www.comunecasale.tv.it](http://www.comunecasale.tv.it).

La prova consisterà su una serie di domande sulle materie previste dall'intero programma d'esame. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese. Verrà altresì accertata la conoscenza di nozioni di informatica.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica non darà luogo a punteggio di merito.

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La graduatoria di merito risulterà dalla somma del punteggio ottenuto nelle due prove.

## **Art. 6 – PROGRAMMA D'ESAME**

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Elementi di legislazione sulle autonomie locali (compresi Elementi sull'ordinamento finanziario e contabile), sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi di diritto civile riferiti ai soli: libro 1° “Delle persone e della famiglia”, libro 2° “Delle successioni”, libro 3° “Della proprietà”, libro 4° “Delle obbligazioni” del Codice Civile, e ai contratti in genere;
- Elementi di legislazione sul pubblico impiego;
- Elementi di legislazione in materia elettorale, anagrafica, dello stato civile e leva.

## **ART. 7 CALENDARIO PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame, scritte ed orali, da remoto o in presenza, sarà pubblicato, nell'Home Page del sito del Comune [www.comunecasale.tv.it](http://www.comunecasale.tv.it) e nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sotto sezione “Bandi di concorso” almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse e, più precisamente, **il giorno 18 novembre**, salvo differimento per esigenze istruttorie e organizzative, di cui verrà data opportuna comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso, intendendosi quindi assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova prevista dal Regolamento DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, fatta salva comunicazione di non ammissione alla selezione o alla prova successiva a cura dell'Amministrazione comunale.

## **LA MANCATA PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME VERRÀ CONSIDERATA QUALE RINUNCIA AL CONCORSO.**

## **Art. 8 – GRADUATORIA**

I candidati che avranno superato le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dalla normativa vigente. La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale.

I termini per eventuali impugnative decorreranno dal primo giorno di pubblicazione della Determinazione di approvazione della graduatoria.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nell'Home Page del sito del Comune: [www.comunecasale.tv.it](http://www.comunecasale.tv.it), e in “Amministrazione Trasparente” – sezione “Bandi di concorso”.

## **Art. 9 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del vincitore sarà in ogni caso subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Sarà cura dell'Ufficio Personale accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti dal bando.

Lo stesso dovrà, inoltre, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La documentazione e la dichiarazione succitate sono propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 20 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 ha la durata di sei mesi. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a visita medica per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere, a cura del competente Organo Sanitario.

## **Art. 10 – DECADENZA**

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a. Insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b. Nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c. Mancata sottoscrizione del contratto di lavoro, entro il termine previsto;
- d. Mancata presa in servizio, entro il termine stabilito.

## **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di Casale sul Sile, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte ed orali del presente concorso, con i calendari di svolgimento delle prove medesime, nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-20 del citato GDPR, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli

estremi, la cancellazione, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati (Comune di Casale sul Sile):

- Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990: dott. Giorgio Casonato - Responsabile dell'Area II - "Servizi Finanziari".

## **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili o per motivi di pubblico interesse, si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Le Amministrazioni si riservano altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

L'assunzione prevista dal presente concorso presso il Comune di Casale sul Sile è subordinata all'esito negativo della procedura in materia di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2011.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casale sul Sile, Via Vittorio Veneto, 23 – Casale sul Sile (TV) – Telefono: 0422- 784517 con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (D.P.R. 487/94 art. 15 c.7).

Copia integrale del bando sarà altresì disponibile nel sito internet all'indirizzo: [www.comunecasale.tv.it](http://www.comunecasale.tv.it).

**IL RESPONSABILE AREA II  
SERVIZI FINANZIARI  
dott. Giorgio Casonato**  
*firmato digitalmente*