



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

<http://www.comunecasale.tv.it>

Via Vittorio Veneto 23 – 31032
P.I. 01557090261

Tel 0422 – 784511 / Fax 0422 – 784509
C.F. 80008210264

Allegato A

Prot. attributo dal sistema

Casale sul Sile, 6 giugno 2019

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (ex art. 30 D. Lgs.vo 165/2001)

per la copertura di nr. **1 posto di Collaboratore Amministrativo – cat. B3**, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area n. 1 “Servizi Amministrativi ed alla Persona”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

-Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione nr. 53/area 2/250 gen. del 6 maggio 2019, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Casale sul Sile intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs.vo 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di “**Collaboratore amministrativo - cat. B3**”, da collocare nell'ambito dell'Area n. 1 “Servizi Amministrativi e alla Persona”.

Il rapporto di lavoro con il Comune di Casale sul Sile verrà disciplinato da un contratto individuale di lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di cui sopra è necessario, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevoli del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 76 del DPR medesimo:

- essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2. del D. Lgs.vo 165/2001 e soggetta a limitazione nelle assunzioni di personale, con periodo di prova superato positivamente;
- inquadramento nella qualifica di Collaboratore Amministrativo di cat. B3;
- essere in possesso del titolo di studio specifico richiesto per l'accesso alla categoria ed al profilo;

- di non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali o disciplinari in corso, che impediscano la prosecuzione di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, oppure della dichiarazione di disponibilità al rilascio o, comunque, impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro trenta giorni dalla richiesta del Comune di Casale sul Sile, pena lo scorrimento della graduatoria.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, indirizzata al COMUNE DI CASALE SUL SILE, Via Vittorio Veneto, 23 – 31032 CASALE SUL SILE (TV).

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno 10 luglio 2019 alle ore 12.30.

A tal fine, se pervenuta fuori termine, non si terrà conto del timbro dell'ufficio postale accettante.

Con esclusione di qualsiasi altro mezzo, la domanda potrà essere presentata:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Ente;
- trasmessa via fax (0422 784509);
- trasmessa a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutato dal candidato, in quanto l'istanza non pervenuta nei termini suddetti non sarà presa in considerazione);
- inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it.

Si rammenta che verranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il **giorno 10 luglio 2019 la cui data di arrivo è comprovata dal timbro del protocollo**; per le domande inviate tramite PEC farà fede il giorno e l'ora della "consegna".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Casale sul Sile anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità suesposte.

Alla domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovranno essere allegati:

- curriculum professionale e di studi, datato e sottoscritto, che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze professionali maturate, i percorsi formativi e quant'altro concorra alla valutazione del candidato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di nulla-osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità. La firma non deve essere autenticata.

AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE – MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

Sulla base delle risultanze, i candidati potranno essere invitati a sostenere un colloquio conoscitivo, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e riguarderà le

tematiche attinenti alle attività da svolgere nonché l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del miglior inserimento nell'attività lavorativa.

La data del colloquio sarà successivamente comunicata. L'assenza del candidato alla data e all'ora fissati per il colloquio sarà considerata quale rinuncia alla mobilità, anche se la mancata presenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

COMMISSIONE

Un'apposita Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- a) valutazione comparata dei *curricula* che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento ed eventuali esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto;
- b) valutazione del *colloquio* finalizzato all'accertamento delle capacità attitudinali e professionali del candidato.

TRASFERIMENTO

Il trasferimento del candidato prescelto è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego del nullaosta, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato, ovvero di non dare seguito alla mobilità.

Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL – Enti Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto alla nomina per la copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità che, in ogni modo, rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento della nomina stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Casale sul Sile il contratto individuale di lavoro. La stipulazione di detto contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casale sul Sile, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento, qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

NORME FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne all'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs n. 196/2003 e del Reg. Ue n. 679/2016.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Economico Finanziario.

PUBBLICAZIONE – INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line del Comune e sul sito www.comunecasale.tv.it, dal **6 giugno 2019 al 10 luglio 2019**, termine ultimo per la presentazione delle domande e trasmesso tramite posta elettronica all'Amministrazione Provinciale di Treviso e a tutti i comuni della provincia di Treviso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

COMUNE DI CASALE SUL SILE - Ufficio Personale – personale@comunecasale.tv.it, tel. 0422/784511 – 0422/784517

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2
Lorena Cornace

Al Sindaco del
Comune di Casale sul Sile
Via Vittorio Veneto, 23
31032 CASALE SUL SILE (TV)

OGGETTO: domanda di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - cat. B3 del CCNL – Enti Locali, da collocare nell'Area n. 1 "Servizi Amministrativi ed alla persona".

Il sottoscritto _____ con riferimento all'avviso pubblico di mobilità di cui all'oggetto, indetto con determinazione n. 53/area 2/250 del 06.06.2019, chiede di essere ammesso alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - cat. B3 del CCNL – Enti Locali.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

(completare con i dati mancanti e contrassegnare le caselle del caso):

1.1 di essere nato a _____ il _____ ;

1.2 di essere residente in _____ provincia _____ Via _____ n. _____
telefono _____ ;

1.3 Codice Fiscale: _____

2.1 di essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno/parziale presso _____ (indicare la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza)

2.2 di essere dipendente dal _____ con inquadramento nella cat. B3 e posizione economica _____

3. di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____
rilasciato da _____ in data _____ ;

4. di aver superato il periodo di prova previsto dal CCNL per la categoria B3;

5. domicilio eletto per l'invio delle comunicazioni: - al seguente numero di fax _____ ; oppure
- al seguente indirizzo di posta elettronica _____

6. di godere dei diritti civili e politici;

7. di non avere riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

8. di impegnarsi a richiedere immediatamente il nulla osta definitivo al trasferimento qualora codesta Amministrazione sia interessata all'assunzione;

9. motivo per cui si presenta domanda di mobilità: _____

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

-Curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto.

-Nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità oppure nota di disponibilità al rilascio.

-Copia di un documento di identità.

Il sottoscritto:

- autorizza il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e reg. Ue/n. 679/2016, per le finalità e con le modalità previste dall'avviso pubblico;
- consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità;
- dichiara di avere preso visione e di accettare tutte le norme contenute nell'avviso.

DATA _____

(firma)

(nota 1) L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.