



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

Area 1[^] - Servizi Amministrativi e alla Persona

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 Tel 0422 – 784511 / Fax 0422 – 784509

P.I. 01557090261

C.F. 80008210264

Protocollo n. 2617

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL SERVIZIO DI “NONNO VIGILE - SORVEGLIANZA PRE SCUOLA all'interno delle sedi scolastiche”

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative a favore degli anziani ed al fine di garantire un sistema di sempre maggior sicurezza agli alunni, per ridurre i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole, ha aderito al servizio associato di sorveglianza sottoscrivendo una convenzione con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana di Treviso

Il servizio consiste nell'attività di vigilanza presso le scuole primarie e secondaria negli orari di entrata e di uscita dalle stesse, del servizio di sorveglianza pre scuola per gli utenti che usufruiscono dello scuolabus della scuola primaria, secondo il calendario scolastico predisposto dall'Istituto Comprensivo Statale di Casale sul Sile; in casi particolari ed eccezionali e su espressa autorizzazione dell'Ufficio P.L. potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture a carattere culturale, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune, parchi cittadini, all'interno degli scuolabus

REQUISITI

Per poter partecipare alla selezione i richiedenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Casale sul Sile;
- **avere un'età compresa tra i 55 e i 70 anni,**
qualora non vi sia un numero sufficiente di domande di soggetti con i predetti requisiti, potranno essere accolte anche le domande presentate da soggetti che abbiano superato i limiti di età sopraindicati o che debbano ancora raggiungere il limite minimo di 55 anni;
- essere pensionati, in attesa di pensione, ovvero non essere lavoratori, subordinati o autonomi, o soggetti equiparati ai sensi della normativa vigente;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica, in relazione ai compiti assegnabili, dimostrata mediante certificato del medico di base;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne e non aver carichi penali pendenti;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il venir meno di uno di essi comporta automaticamente la decadenza dal servizio.

CRITERI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà articolato secondo i seguenti criteri:

1. Il Nonno Vigile, che rifiuti per tre volte il servizio, verrà considerato decaduto dall'incarico.
2. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole. Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di

conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico.

3. Il Nonno Vigile deve stazionare all'interno della scuola assegnata, nei locali che saranno indicati dall'ufficio scolastico, sorvegliando **esclusivamente i minori che utilizzano il servizio di trasporto scolastico comunale, e custodendo gli stessi fino all'arrivo delle Docenti a cui saranno consegnati negli orari e modalità che saranno opportunamente indicate.**

4. Il Nonno Vigile deve segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio o riferite da cittadini, all'ufficio scolastico comunale

5. L'attività è normata tramite convenzione sottoscritta dal Comune di Casale sul Sile con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana che provvede al rimborso spese agli incaricati, alla stipula dell'assicurazione, predisposizione CUD, pagamento INAIL, IRAP e quant'altro dovuto per legge.

6. Il Nonno Vigile, deve assicurare che i bambini stiano tranquilli al fine di evitare cadute e infortuni;

7. Gli incaricati parteciperanno agli eventuali corsi di formazione organizzati dall'Associazione dei Comuni o dal Comune, cui dovranno fare riferimento per l'espletamento dell'incarico, in orario diverso da quello del servizio senza nulla pretendere per il tempo occorrente alla partecipazione al corso o per recarsi presso la sede dell'Associazione.

8. Gli incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite in relazione all'incarico di sorveglianza e, in caso di malattia o altro impedimento, devono darne tempestiva informazione all'ufficio scolastico, per l'eventuale sostituzione, e consegnare all'ufficio protocollo la comunicazione formale scritta su apposito stampato.

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

E' previsto un colloquio con una Commissione esaminatrice per la valutazione attitudinale e psico-fisica al servizio.

Sarà quindi predisposta una graduatoria cui attingere per il personale da porre in servizio, in base alla quale sarà stabilita la priorità, seguendo in successione i sotto elencati criteri:

1. Maggiore esperienza relativamente all'attività di cui trattasi o similare **max punti 4;**
2. situazione segnalata dall'ufficio servizi sociali **max punti 4;**
3. attitudine al servizio capacità relazionale (verranno valutate: capacità di fronteggiare situazioni impreviste, conoscenza dei principali segnali stradali, adeguatezza nelle relazioni) **max punti 3**
4. Aver svolto attività di volontariato in ambito sociale **max punti 2.**
In caso di parità di punteggio, verrà considerata la data della domanda.

La graduatoria delle domande presentate sarà approvata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio ed avrà validità triennale.

La stessa potrà essere utilizzata anche per le sostituzioni nei casi di assenza, impedimento o rinuncia dei nominati e per eventuali esigenze che dovessero sorgere nel corso dell'anno scolastico.

DOTAZIONE PERSONALE

Non è prevista alcuna dotazione personale per l'incarico in questione

DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi che verranno assegnati ai singoli cittadini si intendono rinnovati annualmente, fino ad emissione di nuovo bando e cessano per i seguenti motivi:

1. revoca dell'incarico per inosservanza delle disposizioni sopraindicate;
2. dimissioni volontarie scritte da parte del Nonno Vigile;
3. raggiungimento del limite di età indicato

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere compilata su modello già predisposto, disponibile presso l'ufficio

scolastico, ufficio protocollo, sul sito del Comune, cui dovrà essere allegato:

- un certificato del medico di base che attesti l' idoneità alle mansioni di "Nonno Vigile" sorveglianza all'interno della scuola,
- copia documento identità;

La domanda va consegnata all'Ufficio PROTOCOLLO del Comune, entro il giorno 22 febbraio 2019.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato saranno accolte e prese in considerazione per eventuali sostituzioni o futuri fabbisogni.

INFORMATIVA AI SENSI DEL Regolamento UE 2016/679

Il Comune informa che i dati forniti dai concorrenti, per le finalità connesse alla prestazione di servizio di pubblica utilità, saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla gestione del servizio stesso.

Casale sul Sile, 06/02/19

IL RESPONSABILE AREA
d.ssa Franca Canonaco

