

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

SILVIA VIGNOLA

01.01.2022 - ATTUALE

Comune di Casale sul Sile - Via Vittorio Veneto, 23 – Casale sul Sile (TV)

Ente Locale

Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – Assegnato all'Area I – Servizi Amministrativi e alla Persona - Ufficio Scolastico - Segreteria

Gestione servizi scolastici e Segreteria, supporto alla Cultura e Sport. Gestione dei rapporti con il cittadino a supporto dei principali servizi erogati quali: servizi di trasporto e ristorazione scolastica. Gestione dei rapporti con le ditte affidatarie dei suddetti servizi.

01.07.2020 – 31.12.2021

Comune di Casale sul Sile - Via Vittorio Veneto, 23 – 31032 Casale sul Sile (TV)

Ente Locale

Istruttore Amministrativo - Cat. C1 D1 – Assegnato all'Area I – Servizi Amministrativi e alla Persona – Ufficio Scolastico - Segreteria

Attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge. Redazione di provvedimenti e atti (determinazioni, atti di liquidazione, deliberazioni di Giunta e Consiglio. Rapporti con l'utenza per i servizi di ristorazione scolastica, servizio di trasporto, servizio di vigilanza scuole. Organizzazione e gestione degli stessi per l'intera durata dell'anno scolastico. Attività di supporto all'Ufficio Segreteria.

14.10.2019 – 30.06.2020

Umana S.p.A. – Via Pia, 17 - 31021 Mogliano Veneto (TV)

Agenzia per il lavoro

Impiegato Collaboratore Amministrativo assunto con Agenzia interinale presso il Comune di Casale sul Sile – Area I – Servizi Amministrativi e alla Persona – Ufficio Scolastico

Affiancamento nella predisposizione di atti amministrativi, rapporti con l'utenza per l'erogazione dei servizi di mensa e trasporto scolastico; attività di segreteria.

04.12.2017 – 01.02.2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impresa Verde Treviso – Belluno S.r.l (Sede Provinciale) – Viale Sante Biasuzzi, 20 - 31038 Paese (TV)

Operatrice Fiscale

- Invio telematico (con ComUnica-StarWeb e applicativo Fedra) di pratiche amministrative Agenzia Entrate e Registro Imprese per conto di dodici uffici zona;
- gestione ciclo passivo e attivo (registrazione di fatture di acquisto e vendita, corrispettivi), liquidazione periodica dell'IVA, in contabilità ordinaria/semplificata mediante Team System;
- prima nota cassa e banca con relativa riconciliazione;
- estrapolazione Visure Camerali;
- elaborazione Nota Integrativa, estrapolazione e salvataggio di Bilanci in formato XBRL da gestionale con conseguente deposito telematico al Registro delle Imprese;
- Elaborazioni Verbali assemblee CDA;
- predisposizione e invio dichiarazioni di Segnalazione di Inizio Attività per conto di associati mediante apposite piattaforme (Unipass, impresainungiorno).
- attività generale di segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01.10.2014 – 18.07.2017

Classe L-77 Scienze Economico – aziendali (ex DM 270/04) – Laurea Magistrale in Economia e Diritto – Università degli Studi di Padova

Diritto Commerciale 2, Finanza Aziendale e Finanza Strategica, Diritto Tributario 2, Diritto Fallimentare, Strategia d'impresa, Pianificazione aziendale, Economia Politica, Governo dei gruppi e bilancio consolidato

Tesi: "Analisi del mercato italiano delle birre artigianali"

Votazione: 101/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01.10.2011 – 10.10.2014

Classe L-33 delle lauree in Scienze Economiche Scienze (ex DM 270/04) – Laurea Triennale in Economia Internazionale – Università degli Studi di Padova

Statistica, Metodi matematici per l'economia, Inglese

Professionalità: Economia aziendale, Economia politica, Marketing, Diritto privato.

Tesi: "L'evasione fiscale: il comportamento del contribuente"

Votazione: 105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2006 – 2011

Diploma di qualifica professionale: tecnico della gestione aziendale ad indirizzo informatico – Istituto Tecnico professionale Statale per il commercio "F.Besta" di Treviso

Generali: Inglese, matematica, italiano, educazione fisica

Professionalità: Economia Aziendale, Diritto commerciale, Informatica

Votazione: 84/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Disponibilità all'ascolto e al confronto sviluppate nel contesto universitario e lavorativo in occasione di progetti di gruppo e lezioni private. Buona capacità comunicativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Atteggiamento costruttivo e buone capacità di raggiungimento degli obiettivi. Monitoraggio delle attività assegnate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze digitali e informatiche generali (posta elettronica, applicazioni office ecc.). Buone abilità tecniche, operative e pratiche nel campo amministrativo. Utilizzo del sistema gestionale Halley.

PATENTE O PATENTI

B

Firma

Vignola Silvia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.