



# COMUNE DI CASALE SUL SILE

## Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto 23 – 31032  
P.I. 01557090261 C.F. 80008210264

Tel 0422 – 784511 / Fax 0422 – 784509  
www.comunecasale.tv.it

Prot. 5500

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO

A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D1

**PIANO OPERATIVO PER LE PROVE SCRITTE DEL 2 APRILE 2021**

**E PROVA ORALE DEL 15 APRILE 2021**

Il presente Piano operativo è stato redatto in conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10, lettera z) del DPCM 14.1.2021" emanato dal Dipartimento Funzione Pubblica il 3.2.2021 e prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS).

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

L'obiettivo del presente piano operativo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID — 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021 e DPCM 2 marzo 2021.

### **MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE**

Tutti i candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti e che sono di seguito descritti.

I candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) presentarsi possibilmente con scarpe aventi suole in gomma per non danneggiare il pavimento della sede concorsuale n.1 stabilita nel palazzetto sportivo comunale;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola

- 4) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 5) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 6) indossare obbligatoriamente la mascherina chirurgica messa a disposizione dal Comune di Casale sul Sile in maniera corretta coprendo naso e bocca, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Gli obblighi di cui ai numeri 3 e 4 devono essere oggetto di autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (che si allega al presente protocollo – allegato A).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta (eccetto il punto 2.), ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Qualora i sintomi si dovessero manifestare durante il concorso, il candidato verrà indirizzato al locale all'uopo destinato: "stanza COVID" indicata nelle planimetrie allegate.

L'Amministrazione comunale di Casale sul Sile rende disponibile per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto, il candidato non potrà partecipare alla prova.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. A tal fine sono stati predisposti idonei contenitori per il secco non riciclabile ove gettare mascherine e guanti usati. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, sono muniti di mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione.

Sono messi a disposizione dispenser contenenti igienizzanti per le mani, completi di segnaletica ed istruzioni sull'uso in ingresso, sulle postazioni del concorso, sulle postazioni dei commissari di gara, nei bagni e nei locali per i sintomatici COVID 19. (stanza Covid piano primo)

Viene garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, in fase di ingresso all'area concorsuale mediante segnaletica a terra.

Nelle sedi del concorso la distanza tra i candidati è pari a metri due, garantendo ad ogni candidato una superficie dedicata di mq 4,00.

La commissione esaminatrice usufruisce a sua volta di postazioni distanti metri 3 da ogni membro e da ogni candidato.

Allegato al presente Piano Operativo le planimetrie (n.4) di identificazione delle aree, delle postazioni, dei percorsi, dei servizi igienici e dei locali per i sintomatici COVID 19 (alternativi al "pre-triage").

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale, a partire dall'ingresso nell'area concorsuale, passando all'area di transito per la registrazione dei partecipanti, l'ingresso nell'aula concorsuale e l'uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante l'apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono stati separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nei due siti (1 e 2) è esposta la planimetria dell'area e dell'aula concorsuale (palazzetto e mensa), che riporta i flussi di transito, il tracciato dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula del Concorso, la disposizione dei posti, l'indicazione delle file, l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati e dei locali dove gestire i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Sono messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nelle aree antistanti le sedi concorsuali, nelle postazioni di identificazione e nei servizi igienici, identificati con apposita cartellonistica riportante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet", come riportato nell'apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale.

## **ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e seguire il percorso identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica orizzontale e verticale indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso esterno è finalizzato a raggiungere l'area di transito per la registrazione e consegna documenti.

Al momento dell'accesso del candidato nell'area scolastica esterna alle sedi concorsuali, viene rilevata la temperatura corporea mediante termometro ad infrarossi a cura del personale incaricato e consegnata la mascherina chirurgica monouso da indossare a cura del candidato prima dell'accesso alla sala concorsuale.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è predisposto nell'area indicata in planimetria ed è dotato di apposito divisorio in plexiglass (barriere anti respiro) e dotato di una feritoia per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali (referto tampone e autodichiarazione) del candidato. Per le operazioni di identificazione e lo svolgimento delle prove, vengono fornite ai candidati le penne monouso.

Viene garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Per velocizzare le operazioni di identificazione i candidati sono invitati ad inviare via e-mail a [personale@comunecasale.tv.it](mailto:personale@comunecasale.tv.it) la copia scansionata del documento d'identità solo qualora sia diverso da quello già presentato in fase di domanda di concorso.

Completata l'identificazione, a ciascun candidato verrà fornito l'occorrente per le prove e precisamente una busta bianca grande (cm. 25X34,5) che dovrà accogliere le tre buste, una busta bianca media (cm. 19X26) per la prima prova, una busta gialla media (cm. 19x26) per la seconda prova e una busta piccola (cm. 12x18) contenente un foglietto per trascrivere le proprie generalità che dovrà essere sigillata.

**L'accesso all'area concorsuale**, al fine di consentire le operazioni di riconoscimento in sicurezza, è ammesso:

- dalle ore 9.00 alle ore 9.15 ai candidati, in ordine alfabetico, con il cognome la cui iniziale è compresa tra A e Sa
- dalle ore 9.30 alle ore 9.45 ai candidati, in ordine alfabetico, con il cognome la cui iniziale è compresa tra Sc e Z

## **DESCRIZIONE E REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

L'area concorsuale è individuata nei seguenti siti, che rispettano le misure previste dalla vigente normativa in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro:

- 1) **Palazzetto comunale** c/o scuola secondaria di 1° "A.Gramsci" - Via Vittorio Veneto 96, 31032 Casale sul Sile
- 2) **Mensa** c/o scuola secondaria di 1° "A.Gramsci" - Via Vittorio Veneto 96 - 31032 Casale sul Sile

Tutti i candidati accederanno dal cancello pedonale della scuola Gramsci ubicato all'interno del Parco pubblico di villa Bembo e si metteranno in coda sotto il tunnel coperto, mantenendo la distanza di sicurezza di minimo mt.1,00 l'uno dall'altra.

Al sito n. 1) si presenteranno i candidati fino al raggiungimento delle 30 unità, dalla trentunesima persona, i candidati verranno indirizzati al sito n. 2, dal personale addetto alla sorveglianza.

I siti concorsuali (palazzetto e mensa) hanno accesso esclusivamente pedonale con parcheggio nelle aree di sosta pubbliche limitrofe al sito (area retrostante sede municipale via Bastia – parcheggio di via dei Bersaglieri).

La scuola è dotata di un'area parcheggio ubicato sul retro della scuola Gramsci con accesso da Vicolo Vittorio Veneto. L'accesso sarà riservato ai soli partecipanti del concorso che, previa richiesta, per necessità specifiche dovranno arrivare in auto nelle vicinanze del sito concorsuale. Il parcheggio è dotato anche di posti riservati a persone diversamente abili o con ridotta mobilità, che potranno accedere direttamente all'ingresso pedonale secondario della scuola Gramsci dotato di percorsi idonei fino all'area concorsuale.

I locali, come identificati nelle planimetrie allegate, hanno una superficie idonea e sufficiente ad ospitare i candidati nel rispetto del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 e sono dotati di aerazione naturale garantita dalle finestre e porte-finestre apribili verso l'esterno.

Sono stati individuati per ogni sede concorsuale, come riportato nelle planimetrie allegate, i locali dove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibili attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti agli spazi del concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio ("Stanza Covid" con campitura gialla).

## **SEDI DI CONCORSO, ACCESSO, SEDUTA, USCITA E PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Ognuna delle due distinte sedi di concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita una superficie di mq.4, come riportato nella planimetria allegata.

Su ogni scrittoio sarà già posizionato il materiale occorrente per le prove. La penna monouso sarà già in possesso del candidato in quanto acquisita al momento dell'identificazione.

La posizione della postazione viene individuata con segnaletica orizzontale ed è vietato ogni spostamento anche minimo degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati viene individuata in fase di accesso all'aula: la postazione del sito concorsuale 1 (PALAZZETTO) è contrassegnata con le lettere da A a E e dai numeri da 1 a 6 come riportato in planimetria e sul posto. Le postazioni del sito concorsuale 2 (MENSA) sono contrassegnate con le lettere da F a I e dai numeri da 1 a 4.

Al fine di garantire l'accesso e l'esodo ordinato si stabilisce che:

- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la dettatura dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.
- Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o al termine della prova.
- Al termine della prova i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati di almeno 1 minuto tra uno e l'altro, al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per la lunghezza delle stesse è stata applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.
- La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsuali viene gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Viene garantito il deflusso in via prioritaria dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati viene espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

I servizi igienici, distinti per i candidati e per il personale addetto al concorso, sono facilmente accessibili dall'aula concorsuale, identificati dalla segnaletica e rispettano gli standard previsti dalla normativa vigente in materia. Verranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati da personale qualificato in presidio permanente.

#### **LOCALE PER ISOLAMENTO SOGGETTI COVID**

Per ognuno dei due siti è stato allestito il locale, come identificato nella planimetria allegata, dedicato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti presenti nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) che presentino sintomi insorti durante le prove concorsuali: febbre ovvero temperatura superiore ai 37,5 °C, tosse o sintomi respiratori.

Il locale è raggiungibile attraverso un percorso dedicato, diverso e separato da quelli dell'area concorsuale e dotato di accesso dedicato dall'esterno.

#### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

La prova concorsuale scritta si svolge in un'unica sessione.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I fogli per la stesura dei compiti vengono distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; la traccia della prova viene comunicata verbalmente tramite microfono dal presidente dalla postazione della commissione di concorso.

La consegna degli elaborati a fine prova, viene effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della commissione esaminatrice.

La modalità di chiusura delle buste dovrà avvenire come segue:

nella busta bianca media (cm. 19X26) verrà inserita la prima prova , nella busta gialla media (cm. 19x26) la seconda prova e nella busta piccola (cm. 12x18) il foglietto con le proprie generalità. Le tre buste saranno portate, insieme alla busta grande bianca che dovrà contenerle tutte, al Presidente di Commissione che, con l'aiuto della commissione, sigillerà e siglerà le tre buste che verranno inserite poi nella busta grande. Quest'ultima, a sua volta, verrà sigillata e siglata dal Presidente di Commissione.

La busta bianca grande verrà riposta dentro un contenitore dedicato, collocato su un apposito piano di appoggio.

La commissione esaminatrice procederà al movimentazione degli elaborati esclusivamente con l'utilizzo di guanti monouso.

Durante le prove gli addetti al controllo e i membri della commissione esaminatrice saranno sempre muniti di facciale filtrante, e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a **1** metro.

Il personale addetto alle operazioni concorsuali provvede periodicamente all'apertura delle finestre e porte-finestre al fine di garantire il ricambio d'aria necessario.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

Lo svolgimento della prova orale è previsto per la giornata di **GIOVEDÌ 15 APRILE 2021 ORE 09:00**, presso l' "AUDITORIUM – sito concorsuale n.3" della scuola secondaria di primo grado "Gramsci" - via Vittorio Veneto 96 – 31032 Casale sul Sile

Il sito per lo svolgimento della prova orale è ubicato al piano primo, sopra la sede identificata come "MENSA -sito concorsuale n.2" -

Tutti i candidati accederanno dal cancello pedonale della scuola Gramsci ubicato all'interno del Parco pubblico di villa Bembo e procedendo sotto il tunnel coperto, mantenendo la distanza di sicurezza di minimo mt.1,00 l'uno dall'altra, verranno indirizzati dal personale addetto, previa misurazione della temperatura corporea e consegna della mascherina chirurgica, alla sede Auditorium.

L'accesso può avvenire tramite scala d'accesso o elevatore a disposizione di persone diversamente abili o con ridotta mobilità. L'uscita dalla sala Auditorium è prevista specularmente all'entrata. Il percorso è dotato di segnaletica verticale.

I candidati devono procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e presentare l'autodichiarazione di cui all'allegato A).

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

## **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Le aule di concorso hanno la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili, sono dotate di areazione naturale garantita dalle finestre e porte-finestre, apribili verso l'esterno.

Le aree concorsuali il giorno antecedente la prova vengono sottoposte a pulizia e a disinfezione mirata a privare l'ambiente, le postazioni dei candidati, gli arredi, gli interruttori e le maniglie da qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della "crosscontamination" (contaminazione incrociata).

Parimenti viene realizzata la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi viene sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici vengono costantemente presidiati, puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati viene limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

I commissari d'esame e gli addetti alle varie attività concorsuali non utilizzano le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che viene indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono stati formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo, nel corso dell'incontro tenutosi il giorno prima della prova.

## **PERSONALE ADDETTO AL CONCORSO**

Il personale addetto al concorso è costituito da n. 3 commissari di gara, n. 1 segretario, n. 7 persone addette alla sorveglianza e gestione delle registrazioni, n. 3 persona addetta al presidio dei servizi igienici.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai quattro membri della Commissione costituita con Determinazione del Segretario Generale n. 106 del 22.03.2021. La Commissione si riserva la nomina, ove necessario, di un comitato di vigilanza al fine di attendere alle operazioni concorsuali nella sede 2 (Mensa).

Tutto il personale è stato formato ed informato sui contenuti del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" e del presente Piano operativo.

**Il personale dichiara di averne preso visione e compreso i contenuti. Il giorno prima della prova vengono fatte le simulazioni sul posto.**

## **MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI**

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021, entro 5 giorni dallo svolgimento della prova, con le seguenti modalità:

- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- nella home page del sito dell'Ente;

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Prima dell'accesso all'area concorsuale la Commissione, gli addetti comunali e il personale di vigilanza verranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea e sanificazione delle mani con gel a base alcolica.

## **ADEMPIMENTI**

Il Dirigente responsabile e presidente della commissione di concorso invia a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) la apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano, completo della planimetria di individuazione delle aree concorsuali, alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021. , comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

## **PLANIMETRIE ALLEGATE**

- Allegato A) - Autodichiarazione
- plan ALLEGATO 1 - Planimetria generale area concorsuale – percorsi esterni
- plan ALLEGATO 2 - Planimetria siti concorsuali 1 e 2
- plan ALLEGATO 3 - Ianimetria Palazzetto - sito concorsuale n.1
- plan ALLEGATO 4 - Planimetria Mensa – sito concorsuale n. 2
- plan ALLEGATO 5 - Planimetria Auditorium – sito concorsuale n. 3

Casale sul Sile, 25.03.2021

Il dirigente responsabile e presidente commissione di concorso

Dott. Stefano Dal Cin

## AUTODICHIARAZIONE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Candidato al concorso pubblico per esami per assunzione di un Istruttore Direttivo profilo Amministrativo, Categoria D;

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000;

Visto il “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**”;

### DICHIARA

Di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
- b) Tosse di recente comparsa;
- c) Difficoltà respiratoria;
- d) Perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia); perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) Mal di gola.

Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Luogo, data \_\_\_\_\_

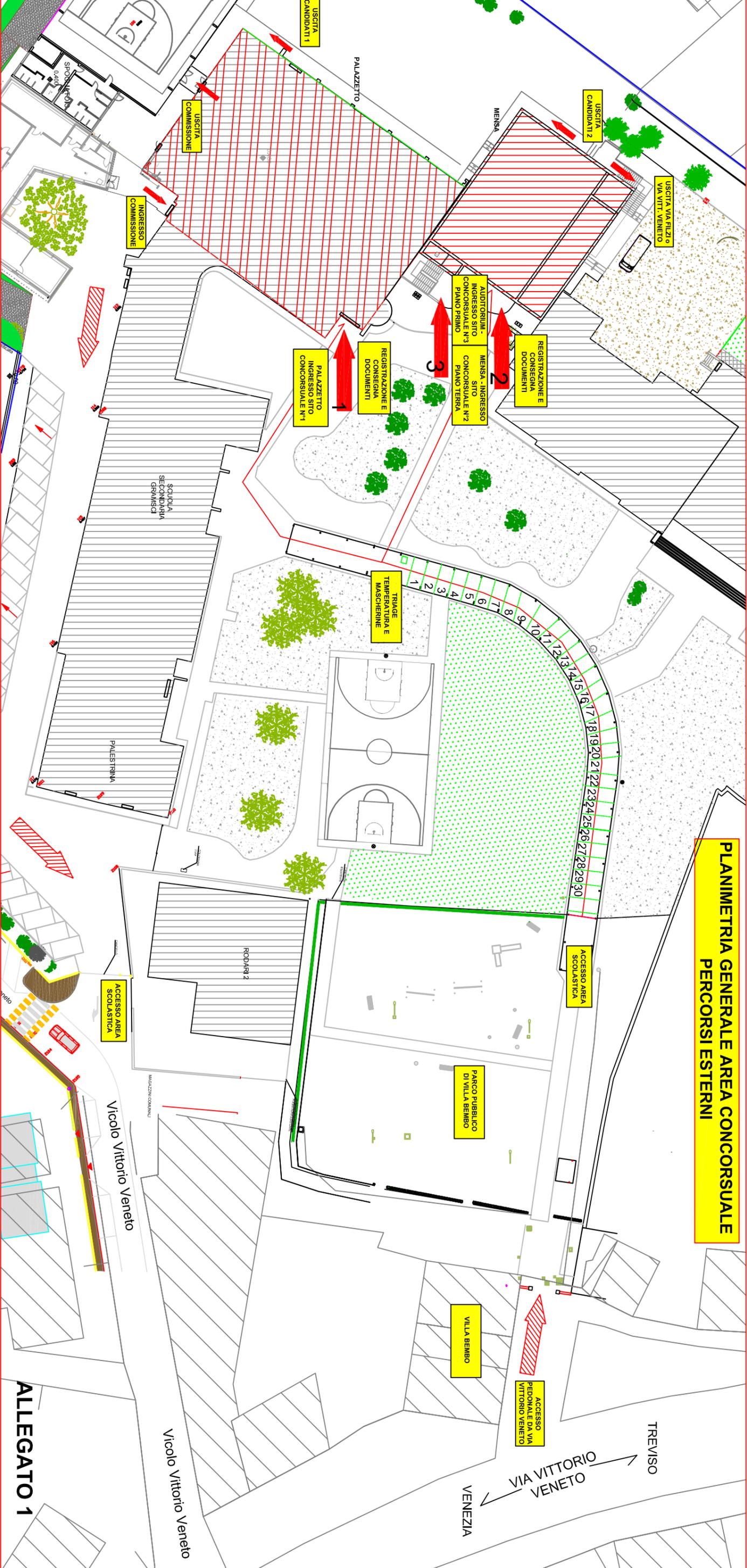
\_\_\_\_\_  
(firma)

*Allega: fotocopia documento d'identità valido*

Il/La sottoscritto presta altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti correlati allo svolgimento in sicurezza del concorso pubblico. I dati forniti saranno gestiti in conformità alle norme previste dal GDPR 679/2016 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e verranno conservati esclusivamente per i successivi 10 giorni a partire dalla data dell’ultima prova del concorso pubblico.

Luogo, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)



**PLANIMETRIA GENERALE AREA CONCORSUALE  
PERCORSI ESTERNI**

**ALLEGATO 1**

Vicolo Vittorio Veneto

Vicolo Vittorio Veneto

VILLA BEMBO

ACCESSO PEDONALE DA VIA VITTORIO VENETO

VIA VITTORIO VENETO

TREVISO

VENEZIA

ACCESSO AREA SCOLASTICA

PARCO PUBBLICO DI VILLA BEMBO

TRIAGE TEMPERATURA E MASCHERINE

PALAZZETTO INGRESSO SITO CONCORSUALE N°1

REGISTRAZIONE E CONSEGNA DOCUMENTI

AUDITORIUM - INGRESSO SITO CONCORSUALE N°3 PIANO PRIMO

MENSA - INGRESSO SITO CONCORSUALE N°2 PIANO TERRA

REGISTRAZIONE E CONSEGNA DOCUMENTI

USCITA CANDIDATI 2

USCITA VIA FILIA VIA VITI. VENETO

USCITA COMMISSIONE

INGRESSO COMMISSIONE

USCITA CANDIDATI 1

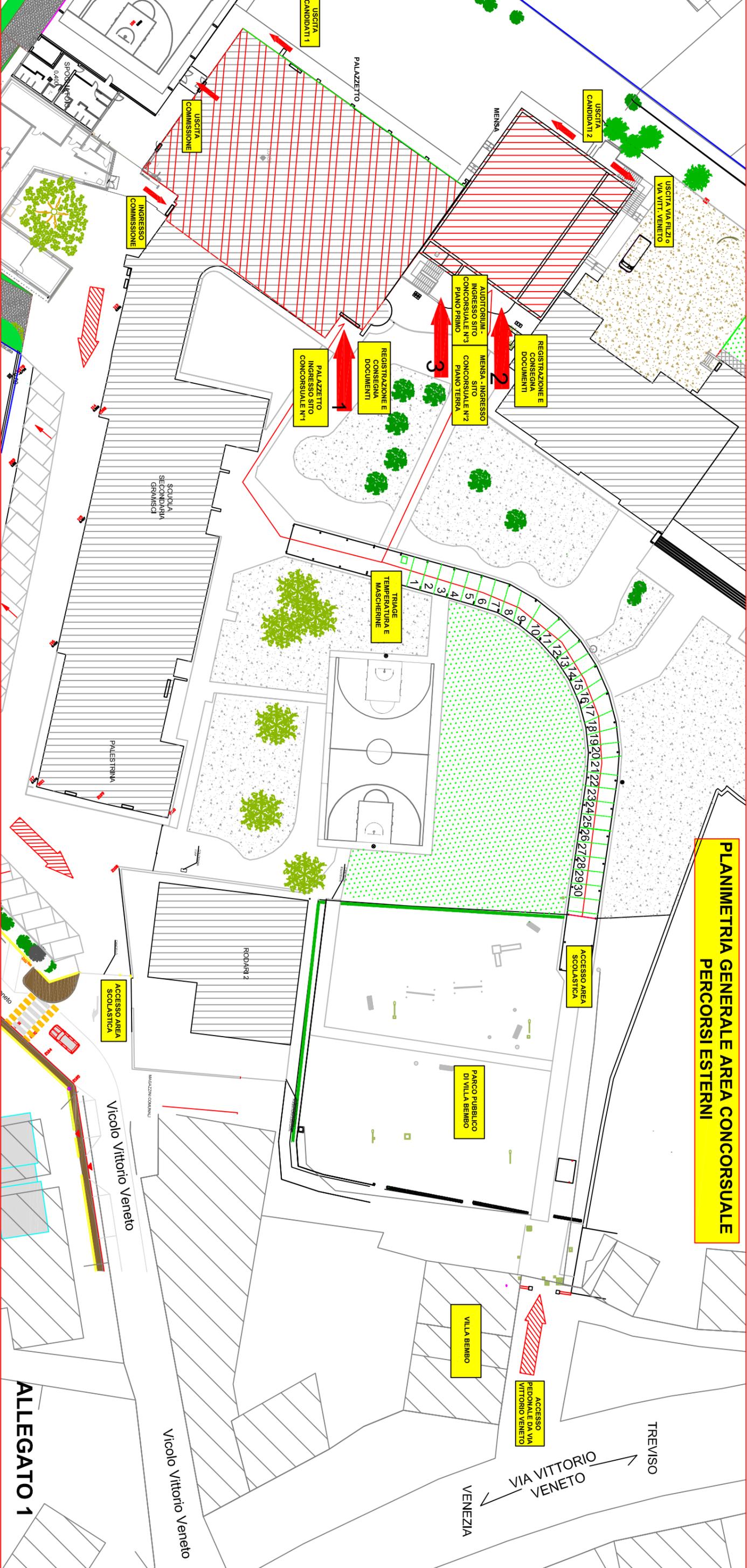
SCUOLA SECONDARIA GRAMSCI

PALESTRINA

RODARQ2

PALAZZETTO

MENSA



USCITA IN VIA FILZI  
o  
VIA VITT. VENETO

USCITA  
CANDIDATI SITO  
CONCORSUALE N°2

PASSAGGIO  
COMMISSIONE SITO  
CONCORSUALE  
N°1/2

USCITA  
CANDIDATI SITO  
CONCORSUALE N°1

# PLANIMETRIA SITI CONCORSUALI 1 e 2

REGISTRAZIONE E  
CONSEGNA  
DOCUMENTI

2

MENSA  
INGRESSO  
CANDIDATI SITO  
CONCORSUALE N°2

REGISTRAZIONE E  
CONSEGNA  
DOCUMENTI

1

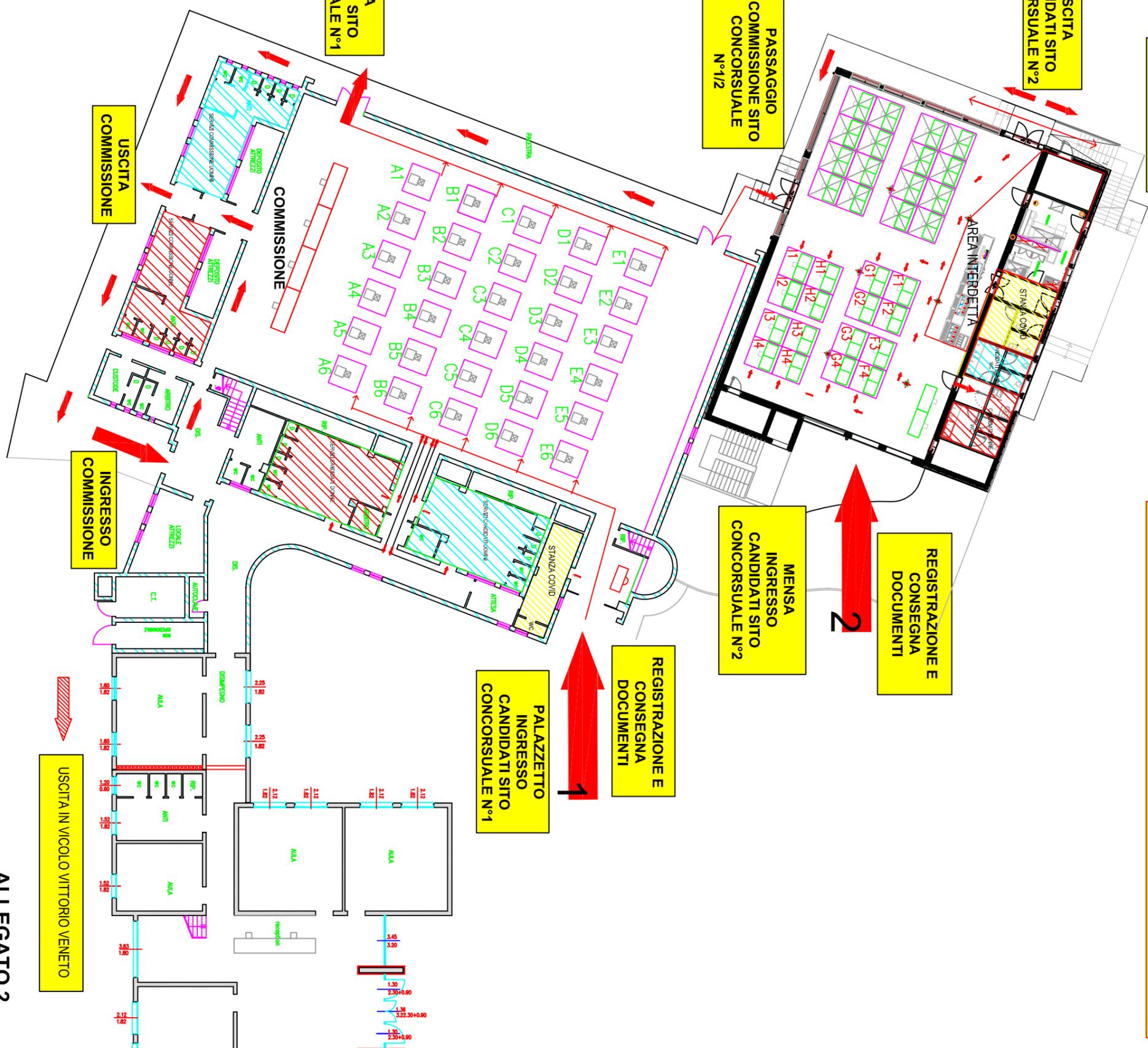
PALAZZETTO  
INGRESSO  
CANDIDATI SITO  
CONCORSUALE N°1

USCITA  
COMMISSIONE

COMMISSIONE

INGRESSO  
COMMISSIONE

USCITA IN VICOLO VITTORIO VENETO



# PLANIMETRIA SITO CONCORSUALE 1

REGISTRAZIONE E  
CONSEGNA  
DOCUMENTI

PALAZZETTO  
INGRESSO  
CANDIDATI SITO  
CONCORSUALE N°1

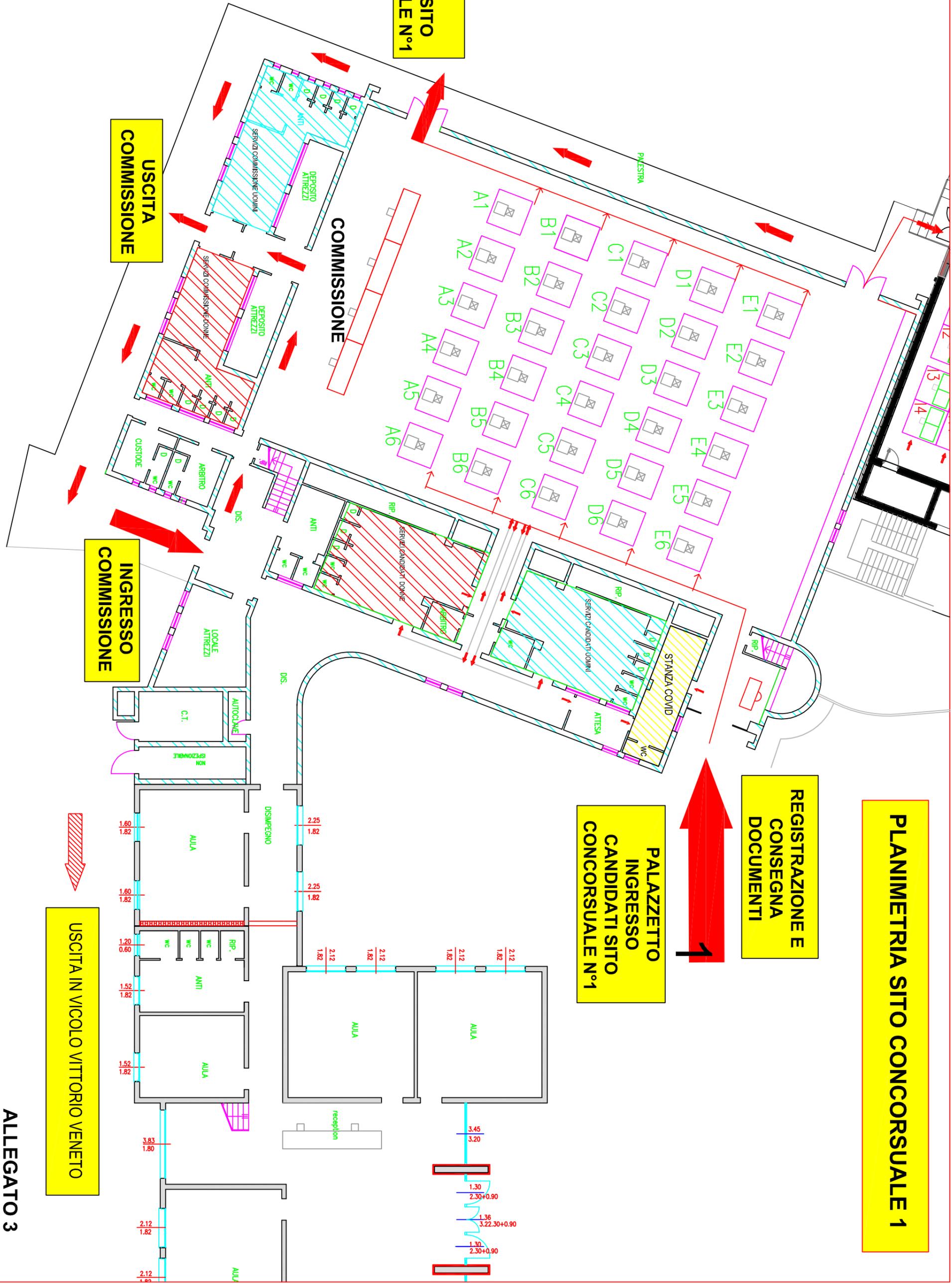
USCITA  
CANDIDATI SITO  
CONCORSUALE N°1

USCITA  
COMMISSIONE

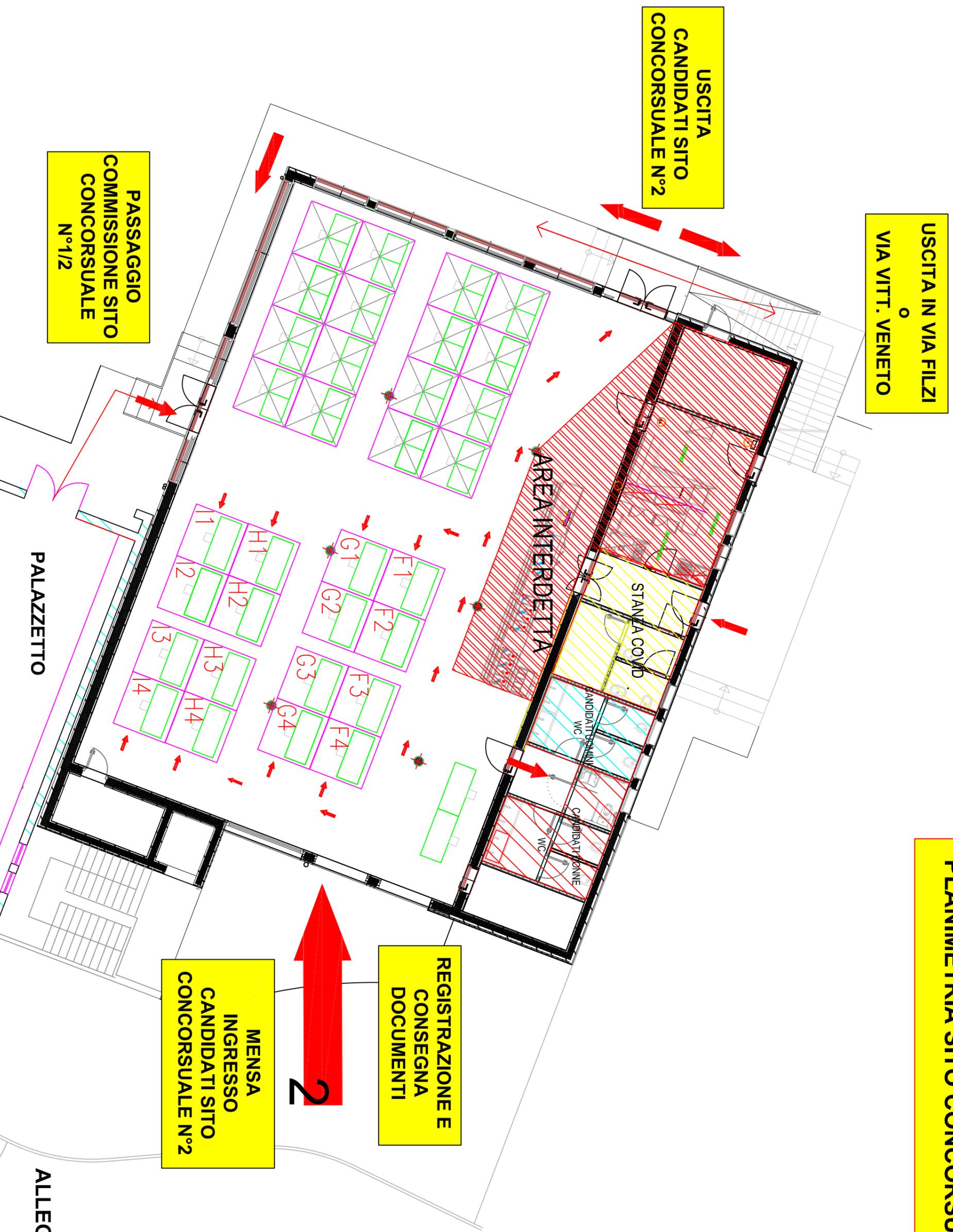
INGRESSO  
COMMISSIONE

USCITA IN VICOLO VITTORIO VENETO

ALLEGATO 3

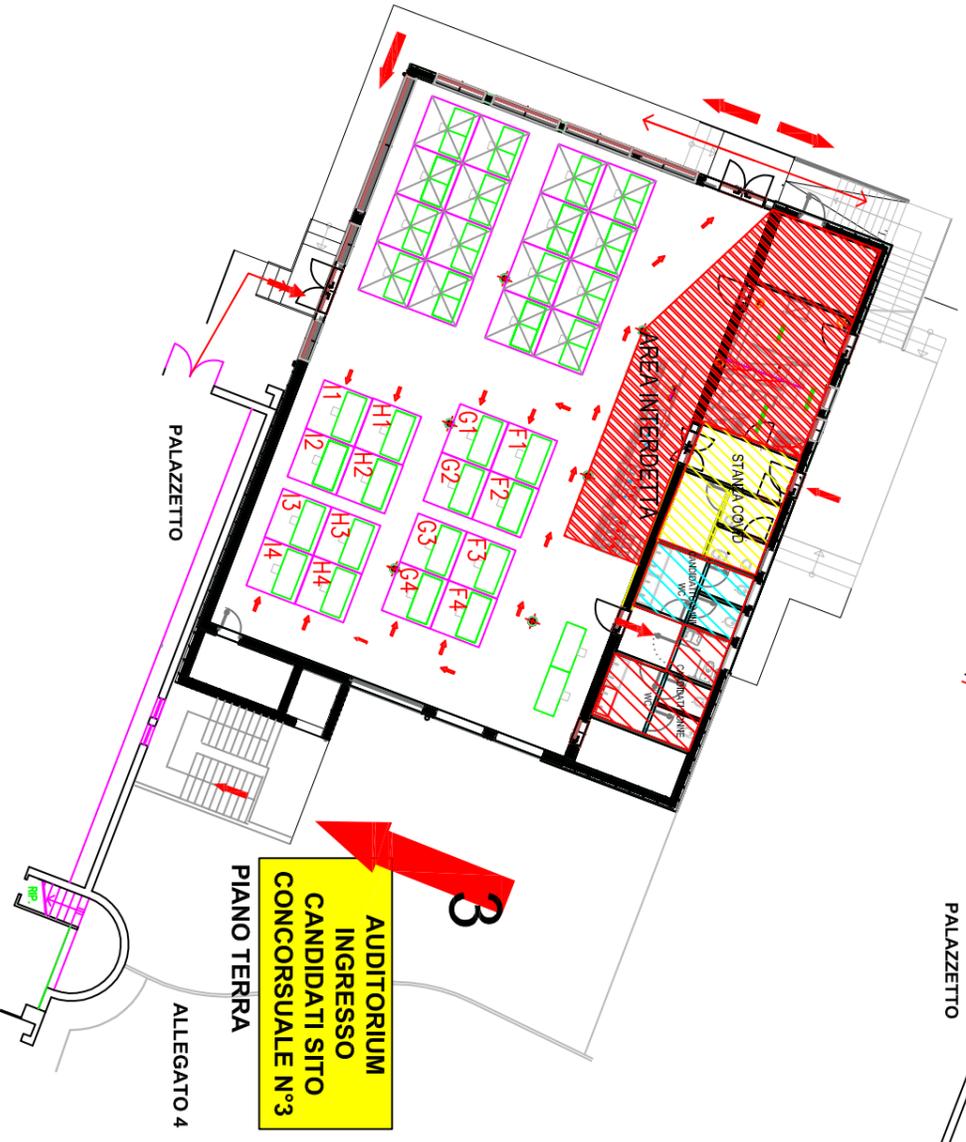
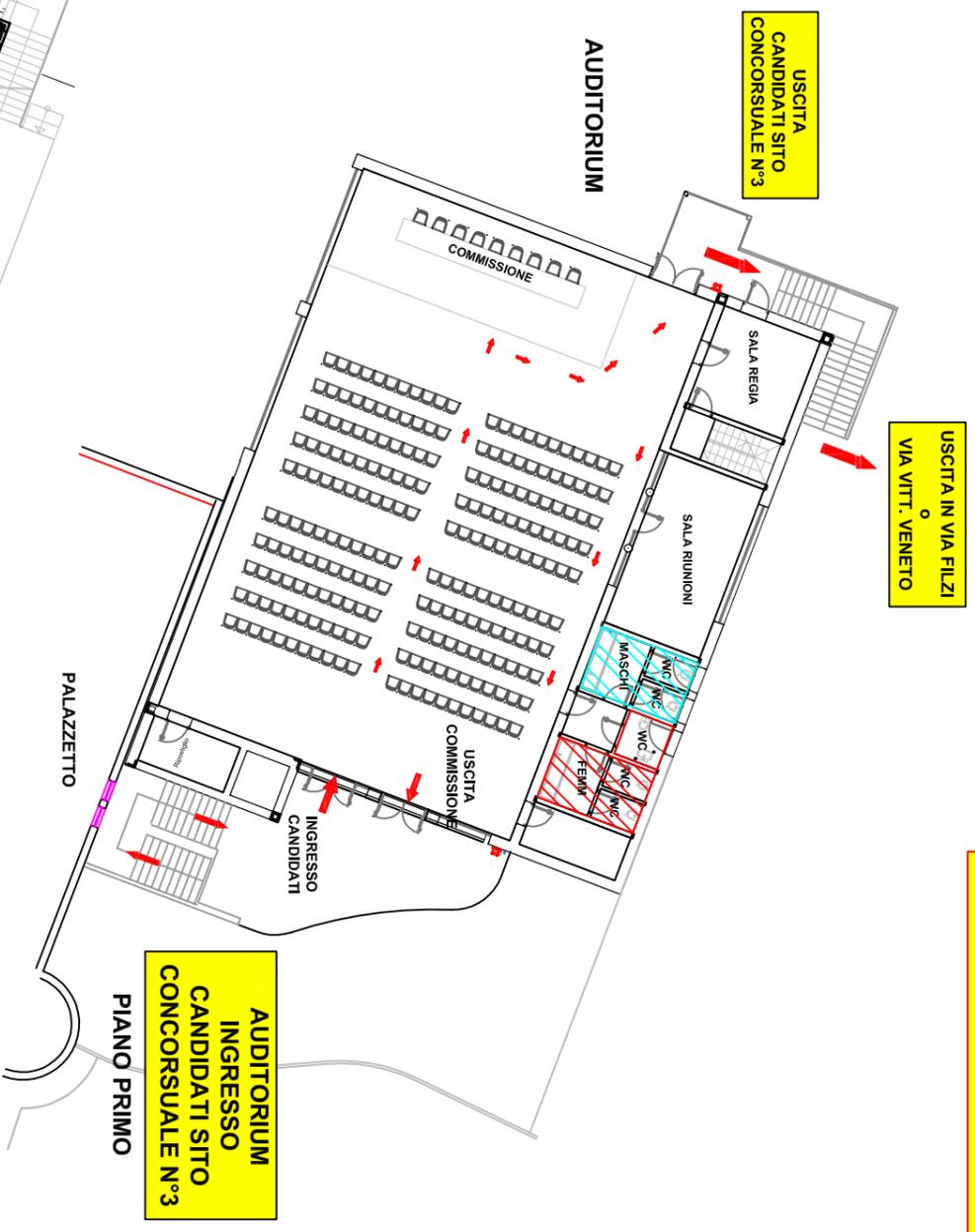


# PLANIMETRIA SITO CONCORSUALE 2



2

PLANIMETRIA SITO CONCORSUALE 3



3

ALLEGATO 5